

Addendum op Ondersteuningsplan 2024-2028

Betreft: Update van de procedure en wijziging op de criteria voor toelating

Ondersteuningsplan 2024-2028; Samen op weg naar inclusief onderwijs (vastgesteld dd. 27 maart 2024)

Addendum

-Instemming op de wijziging van de criteria voor toelating door de Deelnemersraad dd. 17 juni en de Ondersteuningsplanraad dd. 18 juni

-Vastgesteld door het bestuur dd. 24 juni 2026

Dit addendum treedt in werking per 1 augustus 2026.

Procedure en Criteria voor Toelating

Vastgesteld 24 juni 2026

Inhoudsopgave

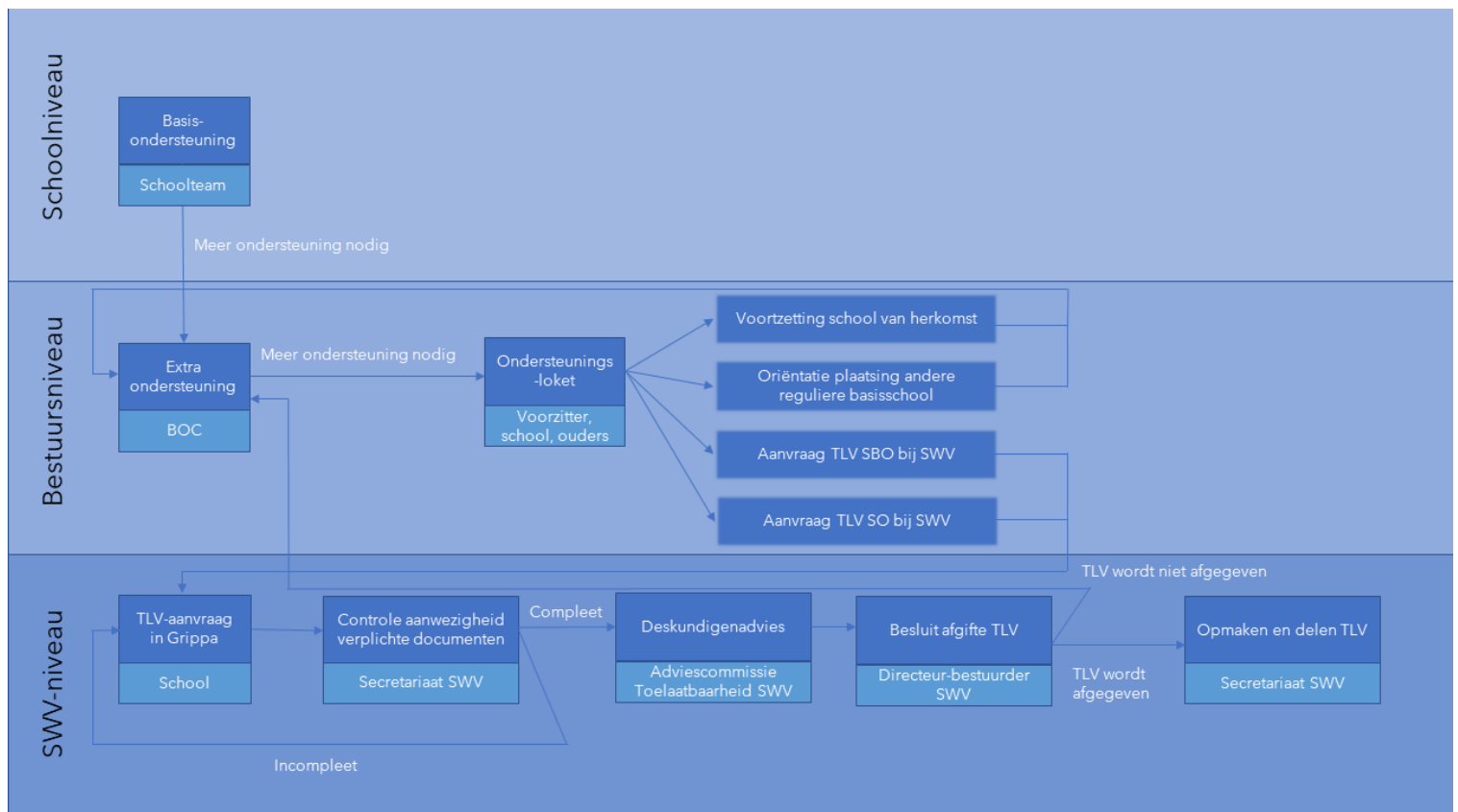
Procedure en Criteria voor Toelating.....	2
Inleiding.....	5
Basisondersteuning (niveau 1 en 2).....	5
Extra ondersteuning (niveau 3).....	6
Ondersteuningsloket.....	7
Dossier.....	7
Deelnemers.....	7
Bespreekpunten.....	7
Uitkomsten.....	8
TLV-aanvraag bij het Samenwerkingsverband	8
Rol Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO.....	8
TLV-criteria, bekostiging en duur.....	8
Criteria en bekostiging.....	8
Duur	9
Termijnen	9
Route bij kinderen die nog niet eerder onderwijs hebben gevolgd.....	9
Aanmelding bij reguliere basisschool	9
Rechtstreekse aanmelding bij S(B)O door ouders	9
Route voor kinderen die onderwijs volgen bij een residentiële instelling.....	10
Route na toekenning TLV.....	10
Starten bij school voor gespecialiseerd onderwijs.....	10
Terugplaatsingsgesprekken	10
Aflopende TLV.....	11
Bijlage 1 Aanmeldformulier Ondersteuningsloket	12
Aanmeldformulier Ondersteuningsloket (OSL)	12
1. Gegevens leerling en school	12
2. Gegevens ouders/verzorgers	12
3. Vraag aan het ondersteuningsloket.....	12
4. Zienswijze ouders en leerling	13
5. Bijgevoegde dossierstukken	13
6. Toestemming ouders	13
Bijlage 2 Aanmeldformulier TLV	14
Bijlage 3 OPP	19
Bijlage 4 Procesbeschrijving Grippa	20
Stap 1 Aanvraag door de school	20
Stap 2 Controle door het secretariaat van het SWV	20
Stap 3 Deskundigenadvies door de Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO	20
Stap 4 Besluitvorming door de directeur-bestuurder.....	20

Stap 5 Opmaken en delen van de TLV	20
Stap 6 Toevoegen nieuwe school.....	20
Bijlage 5 TLV-criteria	21
TLV-criteria Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg	21
SBO.....	21
Doelgroep en functioneren	21
Ondersteuningsbehoefte	21
SO - Laag.....	22
Doelgroep en functioneren	22
Ondersteuningsbehoefte	22
SO - Midden.....	23
Doelgroep en functioneren	23
Ondersteuningsbehoefte	23
SO - Hoog.....	24
Doelgroep en functioneren	24
Ondersteuningsbehoefte	24
Bijlage 6 Handreiking terugplaatsing	25
Handreiking terugplaatsingen.....	25
Uitgangspunt.....	25
Fase 1: evaluatie van het OPP	25
Fase 2: verkennende fase	25
Fase 3: besluitvorming.....	26
Fase 4: de start en de voortgang in het basisonderwijs	26
Fase 5: afronding binnen het samenwerkingsverband.....	27

Inleiding

Dit document beschrijft de procedure rondom het aanvragen en toekennen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg (hierna ook: Samenwerkingsverband). Het document geeft inzicht in de verschillende ondersteuningsniveaus die voorafgaan aan een TLV-aanvraag, de rol en verantwoordelijkheden van scholen, ouders (waar ouders staat wordt ouders en/of verzorger(s) bedoeld) en betrokken professionals, en de stappen die worden doorlopen vanaf opschaling van ondersteuning tot en met besluitvorming. In figuur 1 staat een stroomschema van de TLV-procedure. Alle stappen worden in het document nader toegelicht.

Figuur 1 Stroomschema TLV-procedure



Basisondersteuning (niveau 1 en 2)

Elk schoolbestuur is ervoor verantwoordelijk dat iedere leerling onderwijs ontvangt met basisondersteuning van voldoende kwaliteit, zonder daarbij een beroep te hoeven doen op de middelen van het Samenwerkingsband. De scholen in Noord-Limburg hebben de basisondersteuning op orde als de basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is, zij werken volgens de uitgangspunten van handelingsgerichte procesdiagnostiek, de onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd en zij preventieve en licht curatieve interventies kunnen aanbieden.

Betrokken professionals:

Op ondersteuningsniveau 1 is de leerkracht verantwoordelijk. Op ondersteuningsniveau 2 raakt de intern begeleider¹ op school betrokken. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij adviseert

¹ De term intern begeleider wordt in dit document gebruikt als verzamelnaam voor functies zoals intern begeleider, kwaliteitscoördinator, kwaliteitslid en teamleider binnen het swv.

leerkrachten en ouders² met hulpvragen over kinderen en heeft contacten met externe partijen zoals de leerplichtambtenaar, jeugdarts of een contactpersoon vanuit de gemeente.

Extra ondersteuning (niveau 3)

Ondersteuning op niveau 3 betreft extra ondersteuning/ ondersteuningsarrangementen op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen, waarbij een beroep gedaan kan worden op de middelen die het Samenwerkingsverband beschikbaar heeft gesteld aan de schoolbesturen. Scholen kunnen expertise betrekken van een Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator (BOC).

De BOC brengt advies uit over de nodige ondersteuning voor een leerling. Elke school van het swv PO Noord-Limburg heeft een BOC. Door kennisdeling en intervisie werken de BOC'ers op een collegiale wijze en effectieve manier aan het uitvoeren, afstemmen en verbeteren van de ondersteuningsstructuur en de ondersteuningsactiviteiten. Ze denken in mogelijkheden en het belang van het kind staat altijd voorop. De BOC kan ouders en scholen ook ondersteunen als een wisseling van school of schoolsoort wenselijk is. Samen met de intern begeleider heeft een BOC een belangrijke rol bij het voorkomen van schoolverzuim. Op ondersteuningsniveau 3 denkt de BOC actief mee over welke aanpassingen in de schoolcontext mogelijk zijn, met als doel de inclusiviteit te vergroten en verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) te voorkomen.

In figuur 2 worden de verschillende niveaus van ondersteuning visueel gemaakt. De scheiding tussen de verschillende niveaus is iedere keer een opschalingsmoment. Bij (gewenste) opschaling van ondersteuningsniveau 3 naar 4 of 5 wordt de TLV-procedure gehanteerd.

Figuur 2 Niveaus van ondersteuning



² Met de term ouders worden ouder(s) en/of verzorger(s) bedoeld

Het OSL heeft als doel een gezamenlijk beeld van het kind te vormen op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Daarnaast wordt in het OSL bepaald in hoeverre het reguliere onderwijs nog passend is en of een TLV-aanvraag bij het samenwerkingsverband noodzakelijk is. De voorzitter adviseert de school bovendien over de inhoud van het dossier dat hiervoor moet worden aangeleverd.

Ondersteuningsloket

Als er meer ondersteuning nodig is voor het kind dan geboden kan worden op ondersteuningsniveaus 1, 2 en 3 komt het ondersteuningsloket (OSL) van het schoolbestuur in beeld. In [bijlage 1](#) is het aanmeldformulier van het ondersteuningsloket te vinden.

Dossier

Het schoolbestuur bepaalt zelf welke dossierstukken worden aangeleverd ter voorbereiding op het OSL. Het TLV-aanvraagformulier van het Samenwerkingsverband wordt in deze fase nog niet ingevuld; dit gebeurt pas na afronding van het OSL.

Deelnemers

Het OSL staat onder leiding van een voorzitter. De verantwoordelijkheid voor het voorzitterschap ligt bij de BOC. Het voorzitterschap kan door de BOC zelf worden vervuld, maar kan ook worden gemandateerd aan een collega. De aangewezen persoon dient een professional te zijn die op bovenschools- of bestuursniveau opereert en in staat is vanuit een onafhankelijke en overstijgende positie bij te dragen aan de besluitvorming. Een voorbeeld van een geschikte kandidaat is een gedragswetenschapper.

Vaste deelnemers van het ondersteuningsloketoverleg zijn de ouders en de school. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met betrokken professionals vanuit het schoolbestuur zoals een gedragswetenschapper, een ambulant begeleider of externe professionals, zoals een jeugdconsulent van de gemeente of een jeugdzorgprofessional. De voorzitter is ervoor verantwoordelijk dat er een observatie van het kind heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het OSL. Deze observatie is contextgericht en bedoelt om inzicht te krijgen in het functioneren van het kind binnen de huidige onderwijssetting.

Wanneer er twijfels bestaan over een mogelijke TLV-aanvraag, kan een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO aansluiten bij het OSL. Deze persoon schrijft vervolgens geen advies over de aanvraag, om de onafhankelijkheid te waarborgen. Daarnaast kan expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs (GO) worden betrokken om onafhankelijk met school en ouders mee te denken over de voor- en nadelen van een (S)BO-plaatsing voor het kind.

Bespreekpunten

Tijdens het OSL komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- Samenvatting van het gevolgde traject
- Een integratief beeld van het kind, waarbij compenserende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften zorgvuldig worden afgewogen.
- De resultaten van observaties.
- Betrokkenheid en perspectief van ouders
- Overwegingen ten aanzien van welk onderwijs het meest passend is: regulier of S(B)O

Deze zaken komen ook terug in het verslag van het OSL.

Het OSL is niet bedoeld om te bepalen welke school voor GO het beste passend is.

Uitkomsten

Het OSL kan leiden tot verschillende uitkomsten:

- Voortzetting op school waar de leerling is ingeschreven.
- Oriëntatie op plaatsing op een andere reguliere basisschool.
- Plaatsing in een startklas (dit geldt alleen voor kinderen van 4 en 5 jaar)
- Aanvraag TLV SBO bij het Samenwerkingsverband.
- Aanvraag TLV SO bij het Samenwerkingsverband.

Wanneer wordt besloten een TLV-aanvraag in te dienen, worden ouders geïnformeerd over het verdere verloop van het proces. Voor het aanvragen van een TLV is geen toestemming van de ouders vereist. Ouders wordt wel gevraagd hun zienswijze in te vullen op het aanmeldformulier van het Samenwerkingsverband (zie [bijlage 2](#)). Het Samenwerkingsverband gebruikt het landelijk format voor het aanmeldformulier.

TLV-aanvraag bij het Samenwerkingsverband

De school doet een TLV-aanvraag in Grippa. Verplicht onderdeel hiervan zijn:

- Het TLV-aanvraagformulier;
- Een OPP van maximaal 6 maanden oud waarvan het handelingsdeel is ondertekend door ouders. In [bijlage 3](#) staat beschreven wat er in het OPP opgenomen moet worden;
- Een verslag van het OSL.

Indien wenselijk kan de school hier andere verslagen aan toevoegen zoals LOVS-overzichten of onderzoeksverslagen.

In [bijlage 4](#) wordt beschreven welke stappen het proces in Grippa heeft.

Binnen het Samenwerkingsverband is de afspraak dat nieuwe TLV-aanvragen voor 1 mei van het lopende schooljaar bij het Samenwerkingsverband gedaan worden, zodat er ruim voor het einde van het schooljaar duidelijkheid is bij de betrokken kinderen, ouders en scholen.

Rol Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO

De Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO is verantwoordelijk voor de onafhankelijke deskundigenadviezen. Zij geven op basis van eigen deskundigheid een zelfstandig en onpartijdig advies over de TLV-aanvraag. De Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO is tevens verantwoordelijk voor het advies over de duur en bekostigingscategorie van de TLV. Het deskundigenadvies wordt altijd opgesteld door een commissielid dat niet eerder betrokken was bij het voortraject en evenmin betrokken is geweest bij de begeleiding van de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd, om de onafhankelijkheid te waarborgen. Indien nodig kan een externe deskundige worden ingeschakeld.

TLV-criteria, bekostiging en duur

Criteria en bekostiging

De Adviescommissie Toelaatbaarheid en de directeur-bestuurder toetsen de aanvraag en de bekostigingscategorie aan de TLV-criteria zoals beschreven in [bijlage 5](#). In het TLV-besluit motiveert het Samenwerkingsverband de inhoudelijke afweging en toelichting waarin duidelijk naar voren komt op grond waarvan het Samenwerkingsverband van oordeel is dat er een TLV en zo ja welke (SO of SBO) afgegeven dient te worden.

Duur

Een TLV wordt minimaal afgegeven voor het lopende schooljaar en minimaal het volledige daaropvolgende schooljaar. Richtlijnen voor de maximale duur zijn als volgt:

- Voor kinderen in groep 1 en 2 wordt een TLV toegekend voor een periode van (maximaal) twee jaar.
- Voor kinderen in groep 3 en hoger wordt een TLV toegekend tot en met (maximaal) het schooljaar waarin het kind 12 jaar wordt. Hierbij wordt op schoolniveau en vanuit de terugplaatsingsgesprekken minimaal jaarlijks geëvalueerd of terugplaatsing mogelijk is.
- Een TLV na het 12e levensjaar is alleen mogelijk als aantoonbaar is dat het extra jaar noodzakelijk is voor de didactische en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en dat deze ontwikkeling op de huidige school moet plaatsvinden, in plaats van in het voortgezet (speciaal) onderwijs.
- TLV's met categorie midden en hoog worden afgegeven voor het wettelijke minimum, tenzij het een EMB-leerling is.

De Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO bekijkt per aanvraag welke duur het beste passend is.

Termijnen

Binnen 8 weken na indienen van een TLV-aanvraag in Grippa, moet door het bestuur van het SWV een TLV-besluit worden afgegeven (=wettelijke termijn ingevolge Awb). Het streven is om binnen 2 weken, na indienen van een TLV-aanvraag in Grippa, een TLV-besluit af te geven (=ambitie termijn).

Binnen 6 weken na een TLV-besluit, kunnen ouders een eventueel bezwaar indienen.

Route bij kinderen die nog niet eerder onderwijs hebben gevolgd

Aanmelding bij reguliere basisschool

1. Ouders melden het kind aan bij een reguliere school naar keuze.
2. De school heeft de zorgplicht en voert onderzoek uit naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
3. De voorschoolse voorziening wordt actief betrokken bij overdracht en analyse van de informatie.
4. Bij twijfel over welke reguliere school het meest passend is, kan de BOC van het betreffende gebied ouders adviseren.
5. Als de reguliere basisschool onderbouwt dat hun onderwijsaanbod onvoldoende passend is kan er na overleg met de BOC gekozen worden voor aanmelding bij het ondersteuningsloket, waarin ook de mogelijkheid van een plaatsing in een startklas wordt bekeken.

Rechtstreekse aanmelding bij S(B)O door ouders

Wanneer ouders hun kind rechtstreeks aanmelden bij een school voor S(B)O, worden de volgende stappen doorlopen:

1. Verwijzing naar een reguliere basisschool voor eerste beoordeling
De S(B)O-school informeert ouders dat zij alleen een TLV kunnen aanvragen bij het Samenwerkingsverband als er een onderbouwing is van het reguliere onderwijs dat hun context onvoldoende passend is. Dit geldt niet voor kinderen die onder de uitzonderingen van het doelgroepenmodel (leerroutes 1-3) vallen.
Er wordt contact gelegd met de BOC, die ouders en de S(B)O-school begeleidt bij het kiezen van minimaal één reguliere basisschool om het onderzoek uit te voeren.

2. Reguliere school onderzoekt plaatsingsmogelijkheden
De reguliere basisschool verzamelt informatie over het kind, voert onderzoek uit en beoordeelt of plaatsing mogelijk is, eventueel met extra ondersteuning. Plaatsing in een startklas wordt ook onderzocht.
3. Onderbouwing vanuit het regulier onderwijs is verplicht voor TLV
Pas wanneer de reguliere school heeft vastgesteld dat er geen passend aanbod binnen de reguliere setting beschikbaar is, kan een TLV-aanvraag bij het Samenwerkingsverband worden ingediend door de school voor S(B)O. De onderbouwing vanuit het regulier onderwijs is verplicht onderdeel van de aanvraag en beschrijft zowel de huidige tekortkomingen in de schoolcontext als de stappen die de school neemt om in de toekomst dit kind wel een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Duidelijk moet zijn waarom de ondersteuningsbehoefte van het kind de mogelijkheden van regulier onderwijs overstijgt.
4. Uitzondering
Voor kinderen waarvan de inschatting gemaakt wordt dat zij op basis van het doelgroepenmodel in leerroutes 1-3 vallen, wordt de Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO geconsulteerd. Als een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO bevestigt dat het kind binnen leerroute 1-3 valt, kan het kind rechtstreeks worden aangemeld voor een TLV door de school voor speciaal onderwijs, mits het dossier compleet is en ouders akkoord zijn.

Route voor kinderen die onderwijs volgen bij een residentiële instelling

Voor kinderen die onderwijs volgen op een residentiële instelling, waarbij de behandeling en daarmee de residentiële plek vervalt verloopt het proces als volgt:

1. De residentiële school bespreekt in de Commissie voor de Begeleiding een passend type onderwijs voor de leerling.
2. Reguliere school: Indien de leerling kan terugkeren naar een reguliere school, neemt de residentiële school contact op met de BOC'er van het bestuur waar het kind voorheen onderwijs volgde.
3. SBO of SO: Indien een plek in het GO het meest passend is, organiseert de residentiële school een ondersteuningsloket waarbij de BOC van het voormalige bestuur wordt uitgenodigd. De BOC kan zelf deelnemen of een vertegenwoordiger mandateren. De deelnemende persoon voert een observatie uit op de residentiële school voorafgaand aan de bespreking.
4. TLV-aanvraag: Indien de uitkomst is dat een TLV-aanvraag voor SBO of SO noodzakelijk is, dient de residentiële school deze aanvraag in Grippa in, volgens de reguliere procedure.

Route na toekenning TLV

Starten bij school voor gespecialiseerd onderwijs

De BOC van de reguliere school ondersteunt ouders en intern begeleider in de oriëntatie op een passende school voor speciaal (basis)onderwijs. Bij voorkeur wordt (met toestemming van ouders) de eerste school van voorkeur alvast geïnformeerd door de BOC over de mogelijke aanmelding door ouders. Wanneer de TLV is afgegeven en een andere school bereid is de leerling aan te nemen en het kind daar gaat starten, registreert de school van herkomst dit in Grippa.

Terugplaatsingsgesprekken

Binnen het SWV wordt, in het kader van mogelijke terugplaatsingen naar een lichtere vorm van ondersteuning, gewerkt aan de hand van de 'Handreiking terugplaatsing'. Deze handreiking heeft betrekking op de terugplaatsing van kinderen van GO naar regulier basisonderwijs, of van so naar sbo en is te vinden in [bijlage 6](#).

Terugplaatsing is een zorgvuldig proces dat tijd, onderzoek en een stapsgewijze aanpak vereist. Daarnaast is elke terugplaatsing uniek en vraagt om maatwerk. De mogelijkheid van terugplaatsing staat daarnaast los van de geldigheidsduur van de TLV voor het S(B)O. Ondanks een mogelijke TLV-looptijd tot aan het einde van de basisschoolperiode, evalueren scholen tussentijds of een vorm van lichtere ondersteuning een optie is. Vanuit de handreiking wordt geadviseerd dat de GO-school en de bij de leerling betrokken BOC tenminste jaarlijks samen een overzicht maken van kinderen voor wie terugplaatsing overwogen kan worden.

In aanvulling op dit proces en in het kader gezamenlijk leren en onderzoeken initieert het SWV halfjaarlijkse gesprekken met alle go-scholen, waarin steekproefsgewijs enkele dossiers worden besproken. Aan deze gesprekken nemen deel:

- Een afgevaardigde van de Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV;
- De intern begeleider en/of de betrokken gedragswetenschapper vanuit de go-school;
- De betrokken BOC.

Aflopende TLV

Als de TLV afloopt en uit de terugplaatsingsgesprekken blijkt dat terugkeer naar een lichtere vorm van ondersteuning op dat moment uitgesloten is doet de school voor speciaal onderwijs een aanvraag voor een TLV-verlenging bij het Samenwerkingsverband. Hieraan wordt een onderbouwing toegevoegd vanuit het reguliere onderwijs waarom hun context onvoldoende passend is voor het kind. De afspraak binnen het Samenwerkingsverband is dat deze aanvragen voor het schooljaar daarop gedaan worden voor 1 maart in het lopende schooljaar. Hierbij moet er in het lopende schooljaar minimaal 1 evaluatie van het OPP hebben plaatsgevonden.

Scholen voor speciaal onderwijs buiten het Samenwerkingsverband doen zelf in Grippa aanvragen voor TLV-verlengingen. Scholen met meer dan 5 kinderen vanuit ons Samenwerkingsverband worden geregistreerd in Grippa op dezelfde wijze als scholen binnen het Samenwerkingsverband. Scholen met minder dan 5 kinderen krijgen een account dat alleen gekoppeld is aan de individuele aanvraag die op dat moment wordt gedaan.

Bijlage 1 Aanmeldformulier Ondersteuningsloket

Aanmeldformulier Ondersteuningsloket (OSL)

Dit formulier dient ter voorbereiding op het overleg met het Ondersteuningsloket.

1. Gegevens leerling en school

Naam leerling:

Geboortedatum:

Adres:

Groep:

School:

Contactpersoon school:

Is er een tolk nodig voor bij het OSL? Zo ja, welke taal?

Wie moet er uitgenodigd worden voor het OSL?

Naam	Rol	E-mailadres

2. Gegevens ouders/verzorgers

Naam ouder(s)/verzorg(er)s:

Wonen ouders op hetzelfde adres: Ja/nee

Telefoonnummer:

E-mail:

3. Vraag aan het ondersteuningsloket

☐ Bespreken mogelijkheden regulier onderwijs

☐ Bespreken mogelijkheden SBO

☐ Bespreken mogelijkheden SO

☐ Bespreken mogelijkheden startklas

4. Zienswijze ouders en leerling

Zienswijze ouders:

Zienswijze leerling:

5. Bijgevoegde dossierstukken

Let op: Het TLV-aanvraagformulier van het SWV wordt hier nog **niet** ingevuld.

- ☐ Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- ☐ Recente handelingsplannen en evaluaties
- ☐ Relevante onderzoeksverslagen (psychologisch/medisch)
- ☐ Anders, namelijk: _____

6. Toestemming ouders

Door ondertekening van dit formulier geven de ouders/verzorgers toestemming voor de volgende onderdelen die essentieel zijn voor de werkwijze van het Ondersteuningsloket:

- Het delen van de bovenstaande dossierstukken met de voorzitter van het OSL.
- Een observatie van mijn/ons kind in de huidige onderwijssetting door een door het OSL aangewezen professional.

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s)

Bijlage 2 Aanmeldformulier TLV

Aanvraagformulier TLV

Naam Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg
samenwerkingsverband

Nummer 31.01
samenwerkingsverband

Leerling gegevens

Burgerservicenummer³

Voornamen Geboortedatum *DAG MAAND*
JAAR

Tussenvoegsel

Achternaam

Straat Huisnummer:

Woonplaats/verblijfplaats Postcode:

Telefoonnummer

Gegevens school die leerling verwijst⁴

Naam school

BRIN nummer Twee cijfers/twee letters/twee cijfers:

Contactpersoon school

E-mail adres contactpersoon

Telefoon contactpersoon

Schooltype ☐bao ☐sbo ☐so ☐vo
☐vso ☐pro

Gegevens school waarbij de leerling is aangemeld⁵

Naam school

³ Het invullen van het BSN nummer is nu nog niet toegestaan, in afwachting van wetgeving die dit wel mogelijk maakt, is dit veld al meegenomen.

⁴ Indien de school verwijst naar een andere school, dan vraagt de verwijzende school de TLV aan.

⁵ Indien ouders de leerling aanmelden bij een school, dan vraagt de ontvangende school de TLV aan.

BRIN nummer

Twee cijfers/twee letters/twee cijfers:

Contactpersoon school

E-mail adres contactpersoon

Telefoon contactpersoon

Schooltype

☐sbo ☐so ☐vso ☐pro

Doel aanvraag

☐1^o aanvraag TLV

☐TLV-verlengingsaanvraag

Nummer lopende TLV:

Einddatum:

☐Wijziging

☐Laag ☐midden ☐hoog

bekostigingscategorie

Zienswijze ouders¹

Er heeft voorafgaand aan de aanvraag ☐JA ☐NEE
overleg plaatsgevonden met de
ouders/leerling:

Zienswijze ouders:

Zienswijze leerling:

Ondertekening aanvrager namens bevoegd gezag

Bevoegd gezag	☐ aanvragende school	☐ verwijzende school
Naam school		
Naam aanvrager		
Functie aanvrager		
Plaats		
Datum		
Handtekening		

Extra ondersteuningsbehoefte van de leerling

☐ {VUL HIER IN: BEVORDERENDE FACTOREN}

☐ {VUL HIER IN: BELEMMERENDE FACTOREN}

of:

of:

☐ Er is sprake van een bestaand geactualiseerd OPP van de school

[dan kan hier naar verwezen worden. De tekst hoeft hier dan niet worden weergegeven]

☐ Er is sprake van een bestaand geactualiseerd OPP van de school

[dan kan hier naar verwezen worden. De tekst hoeft hier dan niet worden weergegeven]

Reeds geboden extra ondersteuning

☐ {VUL IN: DE GEBODEN INDIVIDUELE ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING VAN DE LEERLING EN INDIEN AAN DE ORDE DE AFWIJINGEN VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA}

of:

☐ Er is sprake van een bestaand geactualiseerd OPP van de school

[dan kan hier naar verwezen worden. De tekst hoeft hier dan niet worden weergegeven]

Handelingsdeel

☐ {VUL HIER IN: HET HANDELINGSDEEL}

In het handelingsdeel staan minimaal:

Een beschrijving van de te bieden (individuele) ondersteuning en begeleiding afgestemd op de behoefte van de leerling.

De afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma (indien aan de orde).

De afwijkingen van de onderwijstijd vanwege lichamelijk of psychische redenen (indien aan de orde)

of:

☐ Er is sprake van een bestaand geactualiseerd OPP van de school

[dan kan hier naar verwezen worden. De tekst hoeft hier dan niet worden weergegeven]

Effecten van de reeds geboden extra ondersteuning

☐ {VUL HIER IN: BESCHRIJVING VAN WAT HET EFFECT TOT NU TOE IS GEWEEST VAN DE ONDERSTEUNING, BEGELEIDING EN DE AFWIJING VAN DE ONDERWIJSTIJD (INDIEN DEZE AAN DE ORDE WAS)}

of:

☐ Er is sprake van een bestaand geactualiseerd OPP van de school

[dan kan hier naar verwezen worden. De tekst hoeft hier dan niet te worden weergegeven]

Relevante informatie voor besluitvorming en voor zover niet opgenomen in OPP

Enkel en alleen in die situaties waarin er door het samenwerkingsverband beargumenteerd en geëxpliciteerd vragen zijn, kan het nodig zijn om aanvullende informatie aan te laten leveren.

{OPTIONEEL: AANVULLENDE INFORMATIE}

Informatie behorend bij de TLV aanvraag

In het handelingsdeel staat minimaal:

Een beschrijving van de te bieden (individuele) ondersteuning en begeleiding afgestemd op de behoefte van de leerling.

De afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma (indien aan de orde).

De vervangende onderwijsdoelen als er afgeweken wordt van de specifieke kerndoelen en referentieniveaus.

De afwijkingen van de onderwijstijd vanwege lichamelijk of psychische redenen (indien aan de orde).

Instemmingsrecht ouders:

In het handelingsdeel worden de onderwijsondersteuningsbehoeften en onderwijsleerdoelen beschreven. Deze komen voort uit de genoemde stimulerende en belemmerende factoren en de verwachte planning en uitstroombestemming. De school geeft in dit deel ook aan hoe zij aan deze doelen gaan werken (het aanbod). Dit wordt vastgesteld nadat overeenstemming is bereikt tussen het gevoegd gezag en ouders⁶.

Het instemmingsrecht van ouders gaat concreet over:

De individuele⁷ begeleiding van de leerling;

Eventuele aanpassingen in leerlijn of leerstof;

Onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling;

Bijstelling bij evaluatie.

⁶ Art. 40a lid 2 WPO, art. 26 lid 2 WVO, en pagina 36 Onderzoekskader [Onderzoekskader+2021+primair+onderwijs \(1\).pdf](#)

⁷ Als er geen individuele begeleiding wordt ingezet, dan is er ook geen toestemming nodig (bron: [Altijd toestemming nodig voor het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief van de leerling? | NVO, Nederlandse Vereniging Van Pedagogogen en Onderwijskundigen](#))

Zienswijze ouders en leerling

Zienswijze ouders; in het aanmeldformulier wordt aangegeven of ouders de aanvraag ondersteunen. In het geval van een (vermoed) verschil van inzicht over de aanvraag, wordt altijd door ouders beschreven wat hun zienswijze is op de TLV-aanvraag en verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs. In tegenstelling tot overeenstemming met het handelingsdeel van een OPP hoeven ouders niet in te stemmen met de aanvraag voor een tlv.

Zienswijze leerling indien de leerling meerderjarig is en handelingsbekwaam⁸; idem als bij ouders.

Relevante informatie voor besluitvorming en voor zover niet opgenomen in OPP

Enkel en alleen in die situaties waarin er door het samenwerkingsverband beargumenteerd en geëxpliciteerd vragen zijn, kan het nodig zijn om aanvullende informatie aan te laten leveren.

⁸ Art. 41a lid 5 WEC

Bijlage 3 OPP

Voor meer informatie over het OPP en de handreiking: [Het ontwikkelingsperspectief \(OPP\) - Steunpunt Passend Onderwijs](#)

Een OPP dat ingediend wordt bij het Samenwerkingsverband voor een TLV-aanvraag mag maximaal 6 maanden oud zijn. Het handelingsgerichte deel dient door ouders ondertekend te zijn.

In het OPP staan in ieder geval:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling moet voldoende in beeld zijn gebracht en gebaseerd zijn op de actuele situatie en – indien van belang – recent onderzoek.
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Dit zijn kind-gebonden factoren en omgevingsfactoren die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken. Bijvoorbeeld de motivatie van de leerling, de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in de thuisomgeving.
- De extra (individuele) begeleiding en ondersteuning die er is geboden aan de leerling en op welke wijze deze ondersteuning wel of geen positieve bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling;
- Indien van toepassing: de onderdelen van het onderwijsprogramma waarvan wordt afgeweken;
- De inbreng van de leerling en hoe deze van invloed is geweest op de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief;
- Het uitstroomprofiel: de onderwijssoort of het vervolgonderwijs waarnaar de leerling naar verwachting kan uitstromen, dan wel het soort arbeid of de vorm van dagbesteding.
- De onderbouwing van het uitstroomprofiel: een weging van de bevorderende en belemmerende factoren.
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra begeleiding die is afgestemd op de na te streven doelen en de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Een onderbouwing waarom het regulier onderwijs onvoldoende kan tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Bijlage 4 Procesbeschrijving Grippa

In de [handleiding](#) van Grippa is meer informatie te vinden.

Stap 1 Aanvraag door de school

School dient de aanvraag in via Grippa

Stap 2 Controle door het secretariaat van het SWV

Het secretariaat van het Samenwerkingsverband controleert of alle verplichte documenten aanwezig zijn.

- Indien documenten ontbreken, wordt de school hierover geïnformeerd en wordt de aanvraag teruggezet naar stap 1.
- Indien de documenten compleet zijn, gaat de aanvraag door naar stap 3.

Stap 3 Deskundigenadvies door de Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO

De Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO is verantwoordelijk voor de onafhankelijke deskundigenadviezen. Zij geven op basis van eigen deskundigheid een zelfstandig en onpartijdig advies over de TLV-aanvraag. De Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO is tevens verantwoordelijk voor het advies over de duur en bekostigingscategorie van de TLV. Het deskundigenadvies wordt altijd opgesteld door een commissielid dat niet eerder betrokken was bij het voortraject en evenmin betrokken is geweest bij de begeleiding van de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd, om de onafhankelijkheid te waarborgen. Indien nodig kan een externe deskundige worden ingeschakeld.

Stap 4 Besluitvorming door de directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband neemt het besluit over de TLV-aanvraag en motiveert dit inhoudelijk.

Stap 5 Opmaken en delen van de TLV

- Wanneer de TLV wordt toegekend, stelt het secretariaat deze op en wordt de TLV via een mail vanuit Grippa gedeeld met de aanvragende school en met de ouders.
- Als de TLV niet wordt toegekend brengt het secretariaat de adviescommissie, school en ouders hiervan op de hoogte.

Stap 6 Toevoegen nieuwe school

Zodra het bekend is op welke school het kind zal starten registreert de school van herkomst deze informatie in Grippa.

Bijlage 5 TLV-criteria

TLV-criteria Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg

SBO

Doelgroep en functioneren

De leerling heeft primair behoefte aan een onderwijsomgeving die inspeelt op een stagnerende en/of sterk vertraagde ontwikkeling, al dan niet met lijdensdruk, in ieder geval door uitdagingen in de executieve functies en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze extra ondersteuningsbehoefte kan (nog) niet in het regulier onderwijs bediend worden. De leerling heeft behoefte aan een omgeving die de huidige ontwikkelingsbelemmeringen wegneemt en extra zorg biedt om het welbevinden te vergroten.

Ondersteuningsbehoefte

De leerling ontwikkelt zich optimaal wanneer:

- De leerling structurele ondersteuning krijgt die planmatig en voorspelbaar wordt geboden binnen een stabiele structuur.
- De leerling een onderwijsaanbod krijgt, met veel instructie en herhaling en mogelijkheden krijgt tot een zeer aangepast leertempo.
- De leerkracht zeer regelmatig zowel fysiek als sociaal-emotioneel nabij is om de leerling te ondersteunen.
- De leerling zich in een prikkelbewuste omgeving bevindt, met een duidelijke structuur die het regulier onderwijs overstijgt. Er wordt in het belang van de doelgroep nagedacht over de hoeveelheid stimuli die leerlingen (als groep en individueel) aan kunnen.
- De school beschikt over een team met gespecialiseerde kennis over leer- en ontwikkelingsstimulering.

SO - Laag

Doelgroep en functioneren

De leerling heeft primair behoefte aan een specialistische onderwijssetting die nauwgezet inspeelt op meervoudige problematiek op het gebied van leren/ontwikkelen, gedrag en/of fysiek/medisch gebied. Deze kwetsbaarheid uit zich vaak in een beperkte redzaamheid, waardoor de aansluiting met de buitenwereld extra ondersteuning vraagt. Daarnaast is er sprake van een structurele behoefte aan begeleiding bij de executieve functies om tot leren en handelen te komen.

Ondersteuningsbehoefte

De leerling ontwikkelt zich optimaal wanneer:

- Er sprake is van intensieve ondersteuning op het gebied van ten minste twee domeinen (leren/ontwikkelen, gedrag, fysiek/medisch), waarbij altijd ondersteuning nodig is op het gebied leren/ontwikkelen of gedrag.
- De leerstof wordt afgestemd op de individuele leerbehoefte van het kind.
- Er op elk moment van de dag een leerkracht/begeleider in de ruimte beschikbaar is die sturing geeft.
- De leerling zich in een prikkelbewuste omgeving bevindt, waarbij de schoolomgeving beschikt over nevenruimtes voor ontspanning, time-out en sensorische aanpassingen.
- De leeromgeving een hoge mate van voorspelbaarheid biedt.
- Er is binnen en buiten de klas relevante expertise op het gebied van ontwikkelings-, gedrags- en leerproblematiek (waaronder LVB) en sociaal-emotioneel leren. Deze expertise wordt doelgericht vertaald naar specifieke interventies die nauw aansluiten bij de behoeften van de leerling.

SO - Midden

Doelgroep en functioneren

De leerling is voor het leren aangewezen op een specialistische onderwijssetting die integraal inspeelt op een intensieve ondersteuningsbehoefte. Kenmerkend voor deze doelgroep is dat de beperkingen op fysiek/medisch gebied nadrukkelijk op de voorgrond staan, waardoor de zelfredzaamheid zeer gering is. Dit uit zich in een voortdurende afhankelijkheid van derden voor de dagelijkse levensverrichtingen (ADL) en medische zorg, wat een randvoorwaarde vormt voor de onderwijsdeelname en de brede ontwikkeling op sociaal-emotioneel en cognitief vlak.

Ondersteuningsbehoefte

De leerling ontwikkelt zich optimaal wanneer:

- Er sprake is van intensieve ondersteuning op het gebied van ten minste twee domeinen (leren/ontwikkelen, gedrag, fysiek/medisch), waarvan de ondersteuning tenminste gericht is op het fysiek/medische domein.
- De leerling op elk moment van de dag kan rekenen op intensieve ondersteuning, individueel gericht of in een zeer kleine groep.
- In het onderwijsaanbod wordt gewerkt met totale communicatie om het begrip te vergroten.
- Intensieve nabijheid van een leerkracht/begeleider en individuele sturing als basis dienen om tot effectief leren en functioneren te komen.
- De leerling zich in een prikkelbewuste omgeving bevindt, en de schoolomgeving beschikt over de noodzakelijke (para)medische ruimtes en expertise.
- De leeromgeving een hoge mate van voorspelbaarheid biedt.
- Er sprake is van een intensieve samenwerking met een ondersteunende schil van therapeuten en medici binnen en buiten de school.
- Specialistische (technische) hulpmiddelen en materialen beschikbaar zijn en er structurele praktische begeleiding geboden wordt bij het gebruik hiervan en bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen, afgestemd op de fysieke behoefte.

SO - Hoog

Doelgroep en functioneren

De leerling heeft primair behoefte aan een setting voor zeer ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB). Er is sprake van een zeer ernstige verstandelijke beperking in combinatie met ernstige fysieke belemmeringen, waardoor de leerling op alle domeinen (leren/ontwikkelen, gedrag, fysiek/medisch) zeer geringe zelfredzaamheid toont. De ondersteuningsvraag is dermate intensief dat de noodzakelijke medische zorg en ADL-ondersteuning de beschikbare onderwijstijd en participatie voortdurend bepalen. Deze leerlingen zijn voor hun welbevinden en ontwikkeling geheel afhankelijk van een gespecialiseerde therapeutische en verzorgende onderwijsomgeving.

Ondersteuningsbehoefte

De leerling ontwikkelt zich optimaal wanneer:

- De leerling structurele, zeer intensieve ondersteuning krijgt voor zowel onderwijs, veiligheid en (para)medische zorg.
- De leerinhouden worden afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte, bijvoorbeeld door het gebruik van sensopathisch materiaal.
- De leerling zich bevindt in een zeer kleinschalige setting met een hoog professional-kind ratio. Meerdere professionals onderwijs en zorg zijn betrokken, waarbij onderwijs primair is. Hierbij is de leerling in staat om zich te ontwikkelen binnen een kleine groep, zonder dat er een noodzaak is voor continue, volledige één-op-één begeleiding.
- De omgeving volledig toegankelijk is, en beschikt over specialistische faciliteiten.
- Onderwijs, zorg en hulpverlening integraal samenwerken rondom de leerling en het systeem.

Bijlage 6 Handreiking terugplaatsing

Handreiking terugplaatsingen

Er is sprake van terugplaatsing als een kind overstapt van GO naar regulier basisonderwijs, of van so naar sbo. Om praktische redenen nemen we in deze handreiking de terugplaatsing (GO naar regulier basisonderwijs als uitgangspunt.

De overstap naar regulier is niet iets wat een leerling zomaar doet. Overstappen vraagt tijd, onderzoek en een stapsgewijze en planmatige aanpak. Elke terugplaatsing is uniek en vraagt om maatwerk. We hebben het daarom over een handreiking, niet over een protocol.

Uitgangspunt

De vraag of een kind al dan niet teruggeplaatst zou kunnen worden, staat los van de geldigheidsduur van de TLV. Elke GO-school zal voor alle kinderen tenminste jaarlijks, via de evaluatie van het OPP, inschatten of een kind nog steeds is aangewezen op deze speciale vorm van onderwijs. De GO-school en BOC die bij de TLV-aanvraag is betrokken, hebben samen een overzicht van kinderen voor wie terugplaatsing (op termijn) zou kunnen worden overwogen. Bij die afweging spelen 2 factoren een cruciale rol:

is te verwachten dat het kind zich zodanig ontwikkelt dat het op termijn minder afhankelijk zal worden van de begeleiding en ondersteuning in het GO?

is te verwachten dat de basisschool in de woonomgeving van het kind zich op termijn zodanig ontwikkelt dat deze school ook kinderen met intensievere ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden?

BOC en GO-school hebben tenminste jaarlijks overleg om tot een overzicht te komen (of dit te actualiseren) over bij welke kinderen een van bovenstaande vragen met "Ja" zou kunnen worden beantwoord.

Fase 1: evaluatie van het OPP

Uit deze evaluatie, door de GO-school en de ouders, kan naar voren komen dat een leerling nog is aangewezen op het speciaal (basis)onderwijs, of dat regulier basisonderwijs mogelijk passend zou kunnen aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. In het eerste geval is het van belang dat duidelijk is waarom de leerling de overstap nog niet kan maken.

Wanneer wordt ingeschat dat de leerling niet langer op GO is aangewezen, is het van belang dat de ouders van het kind gemotiveerd zijn om de mogelijkheden van terugplaatsing te onderzoeken. Als dat niet zo is (ook niet nadat de ouders de nodige ruimte hebben gekregen hierover na te denken), dan zal de GO-school de ouders en de BOC uitnodigen voor een gesprek. De bedoeling is om in dat gesprek er samen uit te komen: alsnog samen de volgende fase ingaan. Of met elkaar afspreken dat het kind in het GO blijft en wanneer men er samen weer op terugkomt.

Fase 2: verkennende fase

De GO-school overlegt met ouders over naar welke reguliere basisschool hun voorkeur uitgaat. Als ouders een keuze hebben gemaakt, leggen de ouders en/of de GO-school met die school contact voor een eerste oriëntatie. Uitgangspunt is dat die basisschool ervoor openstaat om met ouders en GO-school de terugplaatsingsmogelijkheden te gaan onderzoeken.

- De GO-school stelt de BOC op de hoogte dat de terugplaatsingsprocedure is gestart.
- De GO-school en de ouders overleggen samen of en op welke manier het kind in deze fase op de hoogte wordt gesteld en in welke mate het kind bij dit proces wordt betrokken.
- De GO-school deelt het dossier van het kind met basisschool. De ouders ontvangen een kopie. Het kerndocument in het dossier is een recent geëvalueerd OPP, waaruit op te maken is wat het kind in de kern van het onderwijs nodig heeft en, daaruit

voortvloeiend, waarom initiatief is genomen om de terugplaatsingsprocedure in gang te zetten.

Het is nu aan de basisschool (uiteraard in overleg met ouders en de GO-school) om in te schatten wat er nodig is om een besluit te kunnen nemen over de terugplaatsing van de leerling. Voor de hand ligt:

- inlezen van het dossier door de basisschool;
- overleg ouders, GO-school en basisschool, met name om de actuele ondersteuningsbehoeften van het kind in beeld te brengen: wanneer gaat het goed met het kind en onder welke voorwaarden of omstandigheden (HCPD-denken);
- observatie van het kind door de basisschool, in de GO-school;
- overleg ouders, GO-school en basisschool, waarin de basisschool aangeeft op welke manier de basisondersteuning van de school zou kunnen aansluiten, wat er aan extra ondersteuning nodig is en wat het kind nog zou kunnen leren om de overstap kansrijk te maken.

Dit overleg sorteert voor op een besluit door de basisschool.

De basisschool, de ouders en/of de GO-school kunnen de BOC betrekken bij de afweging. Dit is geen voorwaarde en ook niet nodig als het proces verder in goed overleg verloopt en het belang van het kind voorop blijft staan.

Een observatieplaatsing of proefperiode op de basisschool wordt alleen ingezet als er écht geen andere mogelijkheid is om tot een goed onderbouwd advies te komen. Immers, er is altijd een risico dat het niet lukt waardoor het kind onnodig een faalervaring heeft moeten opdoen.

Fase 3: besluitvorming

De basisschool neemt een besluit over de terugplaatsing en daarmee over wel of niet inschrijven van het kind op de basisschool. Dit besluit wordt in een overleg aan de ouders en de GO-school medegedeeld. De GO-school informeert de BOC over het besluit.

Bij een positief besluit wordt besproken wat er nodig is om de terugplaatsing voor te bereiden. Denk bijvoorbeeld aan het volgende:

- inschrijfformulieren en andere formele zaken;
- een rondleiding van het kind door zijn/haar toekomstige school;
- een kennismaking met de nieuwe leerkracht;
- een of meerdere meeloopmomenten, bij voorkeur op momenten dat het succes op plezier het grootst is;
- afstemming over wat het kind tot het moment van plaatsing nog zou kunnen leren op de GO-school; waar ligt de komende tijd het accent?
- op welke manier kan de GO-school nog bijdragen nadat het kind is geplaatst?

Uiteraard wordt er ook gesproken over het moment van inschrijving op de basisschool. De basisschool maakt een start met het opstellen van een OPP. Het handelingsdeel zou binnen 6 weken na plaatsing moeten worden vastgesteld door ouders en basisschool, maar het geniet de voorkeur om het hier voorafgaande aan de plaatsing al over eens te zijn.

Bij afwijzing door de basisschool worden de regels van de zorgplicht gevolgd, ook als het kind niet schriftelijk door ouders op de basisschool is aangemeld. De ouders kunnen er immers vanuit gaan dat de verkennende fase is ingezet, in de veronderstelling dat er een besluit over het al dan niet inschrijven van de leerling zou volgen.

Fase 4: de start en de voortgang in het basisonderwijs

Ongeveer een week voor de plaatsingsdatum op de basisschool vindt afstemming plaats tussen de ouders en de basisschool over de laatste praktische zaken om de plaatsing goed te laten starten. Ouders weten wat op de eerste schooldag van hen wordt verwacht en het kind weet hoe die eerste dag zal verlopen.

De basisschool plant een overleg met ouders na ongeveer 3 en 6 weken, om de eerste ervaringen van de terugplaatsing te bespreken. Na ongeveer 12 weken vindt een voortgangsgesprek plaats over het OPP en vinden er eventueel nog bijstellingen plaats.

De basisschool informeert de BOC na ongeveer 6 weken over de voortgang. Zo nodig wordt de BOC tussentijds betrokken om mee te denken. De BOC krijgt na 12 weken van de basisschool een korte terugkoppeling van de basisschool. Van belang zijn de eventuele succesfactoren of knelpunten die men heeft ervaren tijdens het hele terugplaatsingsproces.

Fase 5: afronding binnen het samenwerkingsverband

Jaarlijks voor de herfstvakantie brengt de BOC het swv op de hoogte van het aantal gestarte terugplaatsingstrajecten in het voorgaande schooljaar, hoeveel er tot daadwerkelijke terugplaatsing hebben geleid en welke factoren het meest hebben bijgedragen aan succes.