



SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Deel 1	4
Bestuursverslag.....	4
1. Inleiding	4
2. Beschrijving SWV PO Noord-Limburg	4
3. De Bestuurlijke organisatie	7
4. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)	8
5. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad	11
6. Jaarverslag Adviescommissie Toelaatbaarheid.....	13
7. Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming.....	18
8. Terugblikken en door-ontwikkelen.....	21
Speerpunt 1 Dekkend aanbod	23
Speerpunt 2 PO Inclusief	26
Speerpunt 3 Samenwerking met netwerkpartners	28
Speerpunt 4 Samenwerking met ouders.....	29
Speerpunt 5 Organisatie en kwaliteitszorg	29
9. Omgeving en regelingen.....	30
10. Kengetallen.....	32
11. Financiële paragraaf	39
Deel 2	48
Jaarrekening	48
Deel 3	63
.....	63
Bijlage 1 Bestuur, toezicht en nevenfuncties.....	64
Bijlage 2 Besluitenlijst Bestuur 2025.....	65



Voorwoord

In de wereld van vandaag is onderwijs meer dan alleen het overdragen van kennis. Het is een dynamisch proces waarin we streven naar inclusiviteit, diversiteit en het bieden van onderwijs dat bijdraagt aan optimale ontwikkelkansen voor ieder kind. Onze organisatie is vastbesloten met onze netwerkpartners een dekkend aanbod te realiseren van passend, inclusief onderwijs. Om dit te bereiken is samenwerking heel belangrijk.

In dit jaarverslag laten we zien hoe we daar het afgelopen jaar in gezamenlijkheid aan hebben gewerkt en wat we hebben gerealiseerd.

2025, een jaar waarin de kracht van onze samenwerking in Noord-Limburg meer zichtbaar is geworden. Samen met onze samenwerkingspartners in de regio hebben we stappen gezet om ons onderwijs te verbeteren en inclusiever te maken.

We hebben niet alleen geïnvesteerd in beleidsontwikkeling op verschillende gebieden, systemen en dashboards voor meer transparantie en betere monitoring, maar ook in de professionele cultuur. Een cultuur waarin we vanuit vertrouwen de dialoog met elkaar, onze samenwerkingspartners en met ouders voeren, waarbij het belang van het kind altijd het vertrekpunt is.

Hoewel we enkele mijlpalen vieren, zijn we ons er terdege van bewust dat we nog niet klaar zijn. De weg naar een volledig dekkend- niet alleen kwalitatief maar ook kwantitatief- en inclusief netwerk is een proces van lange adem. We bouwen verder aan het fundament: we werken aan onze missie vanuit de visie en uitgangspunten waaraan we middels het ondersteuningsplan ons commitment hebben uitgesproken, we hebben de data, de samenwerking met gemeenten en de onvermoeibare inzet van onze professionals.

Er ligt een belangrijke stevige, gezamenlijke, maatschappelijke opgave om onze bijdrage te leveren aan een inclusievere samenleving waarin onderwijs een wezenlijke, zo niet cruciale rol speelt in de brede ontwikkeling van kinderen. Ik heb er vertrouwen in dat er een goede basis ligt om op verder te bouwen, we willen dat doen met onze samenwerkingspartners in de regio. We werken daarom samen aan een gezamenlijke ontwikkelagenda: 'Samen voor inclusief opgroeien'.

Graag maak ik in dit voorwoord gebruik van de gelegenheid een compliment te geven aan alle professionals in de regio die zich samen met ouders, inzetten voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Versterkte- en soms ook hervonden samenwerking met- en tussen scholen, schoolbesturen, ouders, gemeenten, jeugdhulp/zorgpartners en overige samenwerkingspartners is onmisbaar om met elkaar stappen te maken op weg naar inclusief onderwijs. Dank voor jullie betrokkenheid en getoonde eigenaarschap.

Wat mij betreft sluiten we 2025 af als jaar met resultaten om trots op te zijn. Dank voor jouw bijdrage daaraan.

Venlo, 23 april 2026

Jurgen Weijers

Directeur-bestuurder SWV PO Noord-Limburg.



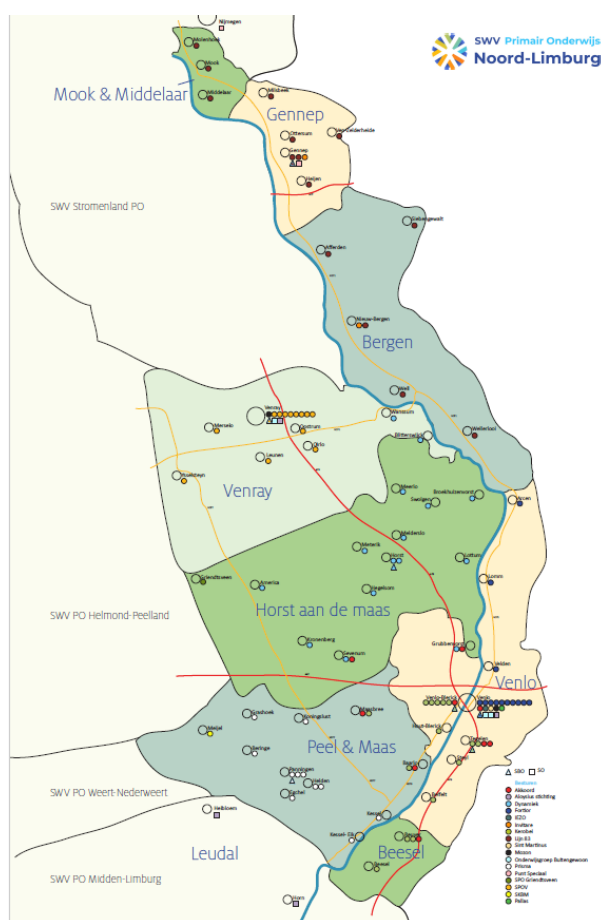
Deel 1

Bestuursverslag

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg (SWV PO Noord-Limburg, kortweg SWV). In het bestuursverslag blikken we terug op een jaar van samenwerking, inzet en resultaten, waarin we gezamenlijk hebben gewerkt aan passend en inclusief onderwijs voor alle kinderen. Het tweede deel van het verslag bevat de jaarrekening, die inzicht geeft in de financiële situatie van het SWV.

2. Beschrijving SWV PO Noord-Limburg



SWV PO Noord-Limburg heeft als doel thuishabit passend onderwijs te organiseren; onderwijs dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van iedere leerling. Binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het gespecialiseerd onderwijs, willen we met elkaar een gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren. Zo kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen. SWV PO Noord-Limburg bestaat uit 17 schoolbesturen met samen 114 scholen waar ruim 21 duizend leerlingen onderwijs volgen. Alle scholen voor primair onderwijs van deze besturen uit de regio Noord-Limburg vormen samen het SWV passend onderwijs van onze regio. De regiogrens loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Beesel. Het SWV is een netwerkorganisatie waar vanuit we samenwerken met onze netwerkpartners¹ aan optimale ontwikkelkansen voor ieder kind.

¹ Gemeenten, jeugdhulp- en zorgaanbieders



Missie: We streven naar optimale ontwikkelkansen voor kinderen.

Het is onze taak ervoor te zorgen dat alle leerlingen een plek op een school hebben die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. We streven daarmee naar optimale ontwikkelkansen voor kinderen. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Daarom moeten alle scholen ervoor zorgen dat hun onderwijs- en onderwijsondersteuningsaanbod aansluit bij de behoefte van hun leerlingen. Voor deze maatschappelijke opdracht zijn de deelnemers van het SWV gezamenlijk verantwoordelijk.

Visie: We bieden alle leerlingen in Noord-Limburg kwalitatief goed onderwijs, waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt passend onderwijs zoveel mogelijk geboden op de reguliere basisschool, waar leerkrachten en scholen zich voortdurend ontwikkelen om dit zo goed mogelijk te doen.

Daarom spreken we ons uit voor de route naar inclusief onderwijs. Dit betekent dat we ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen zich – zo thuisnabij en zo regulier mogelijk – optimaal kunnen ontwikkelen.

Leidende principes Het SWV verhoudt zich in zijn handelen tot zijn missie, visie en leidende principes. Het SWV is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passend onderwijs en onderwijsondersteuning in de regio, waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij de schoolbesturen ligt. Zij kunnen alleen of in wisselende samenwerking lokaal verschillende uitwerkingen realiseren. Onze visie op die samenwerking vertaalt zich in vier leidende principes:

1. We zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen.
2. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de schoolbesturen.
3. We bieden passend onderwijs regulier en inclusief.
4. We vertrouwen op elkaars professionaliteit en zijn aanspreekbaar op ons handelen.

Deze leidende principes betekenen voor ons dat we streven naar passend en inclusief onderwijs dat kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling en hen voorbereidt op een samenleving waarin iedereen naar behoefte en vermogen mee kan doen. Een samenleving waarin iedereen er als vanzelfsprekend bij hoort, ervaart dat hij erkend en geaccepteerd wordt en contact kan maken met zijn omgeving. Voor ons als SWV is het daarbij een voorwaarde dat we alle kinderen in beeld hebben en we uitgaan van erkende ongelijkheid. Door elkaar te ontmoeten creëren we de gelegenheid successen en dilemma's met elkaar te delen en elkaar hulpvragen te kunnen en durven stellen. We moeten ons gezamenlijke aanbod goed kennen, dat vraagt om ontmoeting en verbinding. Op die manier leren we van elkaars goede praktijken bij de uitvoering van passend onderwijs, een passend aanbod zien we als voorwaarde bij ons streven naar inclusief onderwijs.

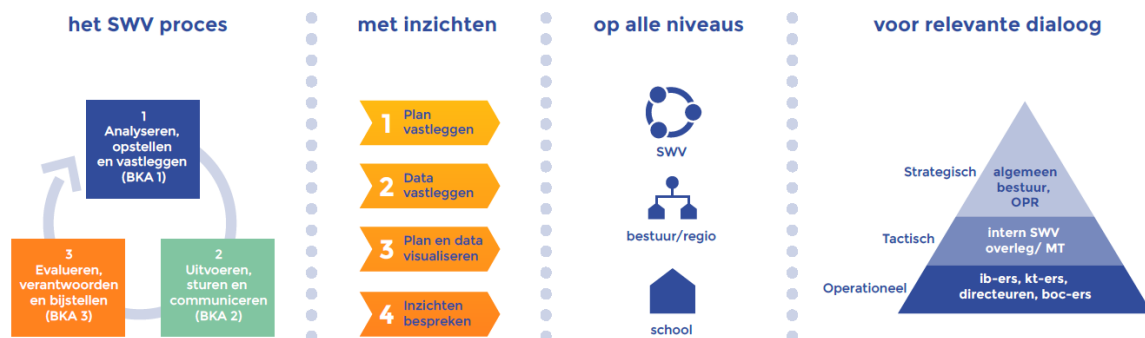
De rol van het samenwerkingsverband De wet passend onderwijs betekent onder andere dat de schoolbesturen een zorgplicht hebben, de SWV en rechtstreeks worden bekostigd en verantwoordelijk is voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning. Het SWV heeft daarmee een netwerk-verantwoordelijkheid en een (interne) bureau-verantwoordelijkheid. De netwerk-verantwoordelijkheid richt zich met name op het verzorgen van een dekkend netwerk van voorzieningen. De bureau-verantwoordelijkheid richt zich op advisering, (extra) ondersteuning en beoordeling van toelaatbaarheid tot gespecialiseerd onderwijs, besturing en kwaliteitszorg, en de regionale samenwerking.

De professionals binnen het SWV dragen de verantwoordelijkheid zich binnen de eigen organisatie in te spannen om gestelde doelen rond de ontwikkeling van kinderen te realiseren. Het SWV heeft de beschikking over de financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning van scholen en leerlingen en heeft afspraken gemaakt over de verdeling en toewijzing van deze middelen. Het basismodel dat ons SWV gebruikt is gebaseerd op het 'schoolmodel'. Dat betekent dat het grootste deel van de beschikbare ondersteuningsmiddelen passend onderwijs op basis van het aantal leerlingen onder de schoolbesturen worden verdeeld. Een klein deel was voor 2025 centraal gereserveerd en in de begroting opgenomen voor arrangementen en impulsmiddelen

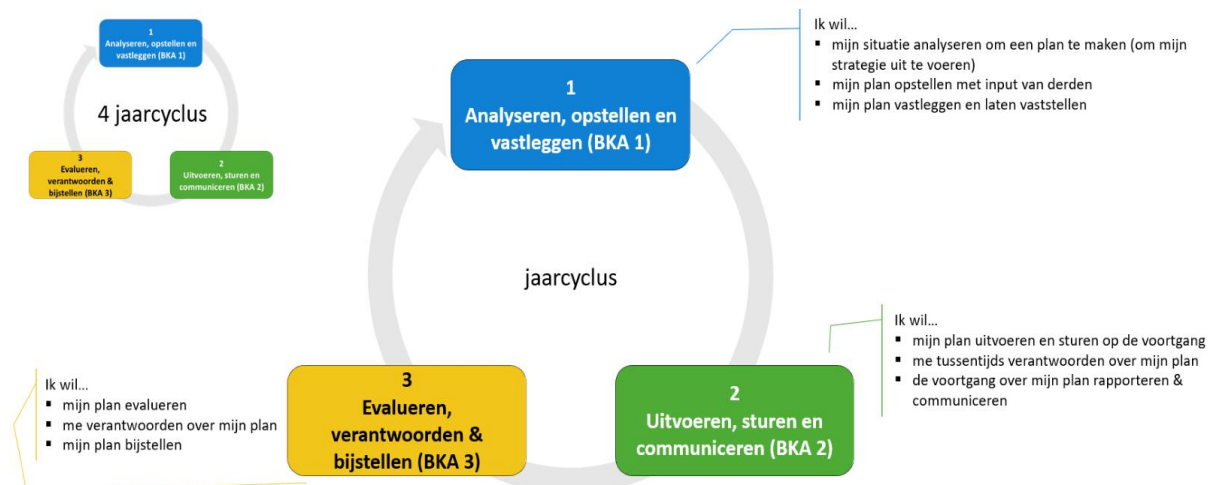


(inclusieprogramma's). Ook zijn middelen uit doelsubsidies centraal ingezet. Je zou kunnen zeggen dat het SWV enigszins is opgeschoven naar een meer 'hybridemodel'. Hoofdzakelijk organiseert en faciliteert het SWV de schoolbesturen die uitvoering geven aan passend onderwijs en verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten daarvan. Binnen het SWV leren we van en met elkaar vanuit de inhoud en op basis van gelijkwaardigheid.

Kwaliteitszorg: cyclisch werken Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen: Het SWV proces, Met inzichten; Op alle niveaus en Voor de relevante dialoog. In onderstaande 4 stappen werken we met het SWV proces dat aansluit bij de bka's (besturing, kwaliteit en ambitie) vanuit het toezichtkader van de inspectie van onderwijs.



Het SWV-proces kent een 4 jaar- en jaarcyclus, elk met drie fases. Elke fase en elke stap volgt de andere op, een volgende stap kan je niet goed zetten als de basis niet is gelegd.



Van onze inzet willen we resultaten zien. Niet alleen op procesdoelen maar ook op resultaatdoelen. We spreken voor ieder jaar in ons jaaractiviteitenplan af wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: '100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen. Of, een hogere score op een doel betekent dat dit beter is. Per doel hebben we een startwaarde en streefwaarde afgesproken. Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken, het jaaractiviteitenplan, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het betreffende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af



door het maken van dit jaarverslag. Op basis van de evaluatie van het voorgaande jaarplan en de input uit de bestuursgesprekken schrijven we het jaarplan voor het volgende schooljaar.

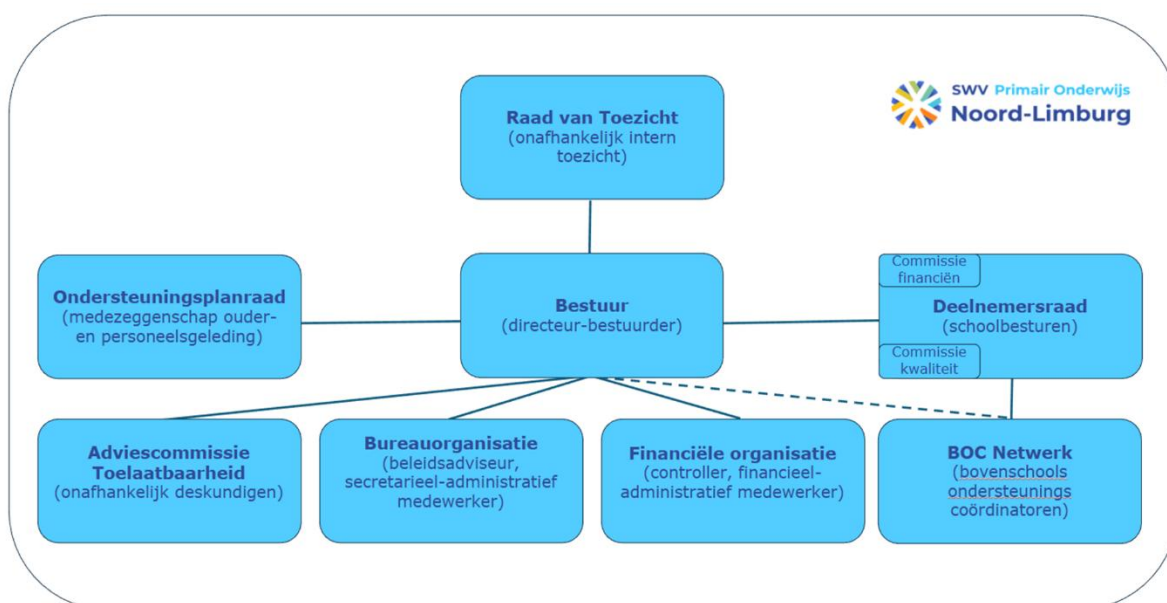
De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van het format 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen voor basis- en extra ondersteuning'. Deze verantwoording is onderdeel van de periodieke bestuursgesprekken waarin de inzichten worden besproken, geanalyseerd en geduid.

3. De Bestuurlijke organisatie

Het SWV telt 17 aangesloten schoolbesturen. Alle scholen van deze besturen voor het primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is SWV PO Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

Governancecode Funderend Onderwijs Het SWV PO Noord-Limburg kijkt op enkele onderdelen af van de Governancecode Funderend Onderwijs, omdat onze wettelijke taak verschilt van die van individuele schoolbesturen. Waar een schoolbestuur primair verantwoordelijk is voor de organisatie en kwaliteit van het onderwijs op zijn eigen scholen, richt het SWV zich op het organiseren van passend onderwijs in de regio, het verdelen van ondersteuningsmiddelen en het adviseren en begeleiden van scholen. Onze focus ligt op samenwerking, coördinatie en regionale kwaliteitsbewaking, waarbij we zowel de principes van de code als onze specifieke wettelijke verantwoordelijkheden als samenwerkingsverband volgen.

Bestuur en toezicht In ons SWV zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden bewust 'laag' georganiseerd. Dat wil zeggen dat het een bewuste keuze is dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van passend onderwijs. Dit uit zich in de keuze voor het schoolmodel als uitgangspunt waarbij de schoolbesturen naar rato -het gros- van de middelen ter beschikking krijgen voor de basis- en extra ondersteuning in de scholen. Passend onderwijs wordt daarmee dicht op het primaire proces binnen de scholen vormgegeven. Voor het SWV betekent dit dat de bureauorganisatie smal is ingericht, zonder uitgebreide ondersteunende dienst.



Bestuur De directeur-bestuurder (DB) bestuurt het SWV in de dagelijkse uitvoering. De DB heeft voldoende handelingsruimte om te handelen in het belang van de leerlingen die een passend onderwijs-ondersteuningsaanbod nodig hebben. Echter, het SWV is van de schoolbesturen; zij zijn oprichters en verplicht aangesloten. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het slagen van de wettelijke opdracht van het SWV. Zij hebben als eigenaren de belangrijkste plek in het

SWV als het gaat om het te voeren beleid: de uitvoering binnen de eigen scholen is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke schoolbesturen.

Raad van Toezicht (RvT) Het intern toezicht op de uitvoering van de wettelijke opdracht van het SWV is bij een apart onafhankelijk orgaan belegd: de Raad van Toezicht. De RvT vervult de rol van toezichthouder 'namens de samenleving', fungeert als sparringpartner voor het bestuur en vervult de werkgeversrol jegens de DB.

Deelnemersraad (DNR) De DNR bespreekt met het bestuur nieuw te ontwikkelen beleid, knelpunten in de uitvoering van het beleid, en schoolbesturen voeren oplossingsgericht overleg met collega-schoolbesturen. We ontwikkelen een samenwerkings- en aanspreekcultuur, waarin de gezamenlijke visie op passend onderwijs leidend is. De agendacommissie bestaande uit de technisch voorzitter van de DNR en de DB, is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de overlegagenda. Vanuit de deelnemersraad zijn een commissie financiën en een commissie kwaliteit ingericht. Deze commissies adviseren het bestuur in de beleidsontwikkeling en fungeren als sparringpartner voor het bestuur.

Ondersteuningsplanraad (OPR) In de OPR zijn vier ouders en vier personeelsleden vertegenwoordigd. De OPR wordt afgevaardigd vanuit de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden ((G)MR'en) van de deelnemende schoolbesturen. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het SWV vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR op basis van de net als medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden, zoals informatierecht en het recht op overleg, en kan de OPR onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. De OPR speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling en monitoring van de uitvoering van het ondersteuningsplan. Meer concrete toelichting lees je in het jaarverslag van de OPR. Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, gevraagd en ongevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. De OPR heeft minimaal vier keer per jaar een overlegvergadering met het bestuur. De OPR wordt daarnaast door de DB gebruikt als klankbord en wordt proactief betrokken bij de onderwerpen ten behoeve van passend onderwijs. De DB heeft een agendaoverleg met de voorzitter van de OPR voorafgaand aan een overlegvergadering.

4. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)

De Raad van Toezicht functioneert sinds april 2024 als toezichthoudend orgaan bij het samenwerkingsverband en bestaat uit de volgende leden.

Functie	Naam	1 ^e benoeming	Einde eerste termijn
Voorzitter	Mevr. Ellen Schiffeleers	1 april 2024	31 maart 2028
Lid	Mevr. Esther Nieuwenhuijsen – Bovendeaard	1 april 2024	31 maart 2028
Lid	Dhr. Lucien Peeters	1 april 2024	31 maart 2028

De Raad van Toezicht bestaat sinds haar start uit 3 onafhankelijke leden die op basis van kwaliteitsprofielen zijn aangezocht, en brengt een brede range aan professionele perspectieven in. De RvT werkt collegiaal en kent geen commissies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. De RvT staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 17c lid 1 b en artikel 165 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige



bestemming en aanwending van de middelen van het swv verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Deelnemersraad De bij het samenwerkingsverband (swv) aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de DNR, en zijn op die manier betrokken bij het swv en hebben via instemmings- en adviesrechten een rol in het meebepalen van de besluitvorming.

Overlegstructuren De raad van toezicht vergaderde in 2025, vier keer met de directeur-bestuurder samen. Te weten op 3 april, 18 juni, 18 september en 3 december. Daarbij kwamen de volgende onderwerpen aan bod: (concept) jaarverslag, toezichtvisie, definitieve inspectierapport, medezeggenschapsstatuten en regelementen, data security, begroting en voortgangsrapportages Zelfevaluatie en bezoldiging RvT en diverse speerpunten (samenwerking met netwerkpartners, opbrengst bestuursgesprekken, plaatsingsproblematiek)

De raad van Toezicht vergaderde twee keer samen met de Ondersteuningsplanraad (OPR), 3 april en 18 september 2025. Daarbij kwamen de volgende onderwerpen aan bod: Samenwerking met de directeur-bestuurder, Jaarverslag OPR, diverse regelementen, PO Inclusief (inhoudelijk),

De raad van Toezicht vergaderde twee keer samen met de Deelnemersraad (DNR), 18 juni en 3 december 2025. Daarbij kwamen de volgende onderwerpen aan bod: rapportage herstelopdracht ondersteuningsplan, PO inclusief (inhoudelijk) voortgangsrapportages en begroting kwamen daarbij aan bod.

De agenda per vergadering van RvT met de directeur-bestuurder wordt voorbereid door de directeur-bestuurder en de voorzitter van de RvT. Vanaf medio 2025 zijn hieraan voorafgaande afstemmingsmomenten met de RvT gepland om vanuit alle inzichten de juiste thema's en onderwerpen te kunnen agenderen.

Zelfevaluatie De RvT voerde op 11 november 2025 een zelfevaluatie uit onder externe begeleiding. Het laatste deel van de evaluatie werd gezamenlijk met de bestuurder gedaan. De RvT gaat haar rol nader vormgeven als strategisch partner van stakeholders van het swv. In een naar de toekomst toe aangepaste vergaderfrequentie en planning worden actuele inhoudelijke en organisatorische onderwerpen aan de orde gesteld in reguliere en thematische overleggen. Aan de hand van de handreikingen van VTOI zal een toezicht visie en/of kader opgesteld worden.

Werkgeversrol De RvT treedt op als werkgever van het bestuur, titulair aan te duiden als de directeur-bestuurder, en draagt zorg voor benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning, en evalueert jaarlijks het functioneren van het bestuur. In deze rol voerde leden van de RvT een HR gesprek met de directeur-bestuurder op 3 december 2025.

Toezichtrol De RvT heeft in haar toezichtkader een aantal ijkpunten waar zij toezicht op houdt; dit zijn de strategie en het lange termijnbeleid, de continuïteit van het swv, het leidinggeven aan de uitvoering van het beleid, het omgaan met belanghebbenden, en het naleven van de wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van de Code goed bestuur. En signaal met betrekking tot de uitvoering dat binnen is gekomen bij de RvT is in overleg met de bestuurder terug in de operatie gebracht onder de hoede van de bestuurder in het vertrouwen van een passende afwikkeling.

Scholing en professionalisering RvT De gehele RvT is lid van de VTOI-NVTK. Mevr. Nieuwenhuijsen-Bovendeaard heeft in 2025 de opleiding aankomend toezichthouder afgerond en is daarmee opgenomen in het register van gecertificeerd toezichthouders van Maastricht University School of Business. Voor 2026 zijn een aantal trainingen/opleidingen voorzien.

Bezoldiging RvT De bezoldiging van de RvT leden valt binnen de daarvoor geldende maxima. In het bezoldigingsoverzicht in de jaarrekening zijn de bezoldigingsbedragen opgenomen voor 2025.



Toekomstplannen 2026 ev. In 2026 wordt aan de hand van de evaluatie verder vormgegeven aan de toezichtvisie en -kader en de daarmee uit te zetten ijkpunten. Risicoanalyse zal opgenomen worden in een jaarplanning en hiermee zal een aangevulde jaaragenda inclusief PDCA cyclus opgebouwd worden voor de verschillende onderdelen daarvan.

De RvT is tevreden over de bereikte resultaten, zowel op procesniveau als op inhoudelijke ontwikkelingen van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan. De RvT geeft een positief advies op het Jaarverslag, en oordeelt dat de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet.

Raad van Toezicht, 26 februari 2026

5. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad

Voor u ligt het Jaarverslag 2025 van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van swv Primair Onderwijs Noord- Limburg.

Inleiding Het jaarverslag biedt een weergave van de onderwerpen die tijdens de OPR-vergaderingen in 2025 aan de orde zijn gekomen.

Op basis van het medezeggenschapsreglement stelt de OPR jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag toegankelijk is en aan de scholen beschikbaar wordt gesteld.

Plaats Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (behoudens scholen voor cluster 1 en 2).
<https://www.swvpo.nl/schools/>

De regiogrens van het Samenwerkingsverband is per ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de acht gemeenten: Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel.

Functie De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het SWV vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

Samenstelling Het SWV Primair Onderwijs Noord Limburg kent een Ondersteuningsplanraad (OPR) waar ouders (O) en personeel (P) elk met 4 personen zijn vertegenwoordigd. De OPR leden zijn afgevaardigd vanuit de (G)MR-er van de aangesloten schoolbesturen. Tijdens de OPR-vergaderingen was iedere keer vertegenwoordiging van het bevoegd gezag aanwezig.

Naam		Termijn
1. Zana van Haren (O)		
2. Judith Sliedregt (P)	Voorzitter	
Jessica Quicken (O)		Afgetreden einde schooljaar 2024 2025
Lidwine Suntjens (P)		Afgetreden einde schooljaar 2024 2025
3. Leontine Müskens (P)		
4. Debby Broeren (P)	Vice voorzitter	
Ruth Donders (P)		Afgetreden einde schooljaar 2024 2025
5. Marco Tielen (O)		
Robin Lemmen (P)		Afgetreden einde schooljaar 2024 2025
6. Anouk van der Heijden(P)		
Cynthia Willems (O)		Afgetreden einde schooljaar 2024 2025
7. Anniek Houben (O)		
8. Harold Willems (O)		
Denise Dorssers (O) (a.i.)		Afgetreden einde schooljaar 2024 2025



Vergaderdata 2025 18 maart 2025, 03 juni 2025, 18 september 2025 en 24 november 2025.

Ontwikkeling De OPR is een orgaan dat zich als gremium steeds beter ontwikkelt als een positief kritische gesprekspartner voor het bestuur, als ook met de RvT die om de vergadering deelneemt aan gesprekken, of zelf een gespreksonderwerp inbrengt. De bestuurder neemt de leden goed mee in de processen van het SWV. Zij kunnen daarmee gefundeerd al dan niet instemmen of adviseren op inhoud. Onderstaande punten geven weer waar de OPR zich voornamelijk mee bezig heeft gehouden in 2025.

- Aanstelling nieuwe beleidsmedewerker.
- Instemming vanuit deelnemersraad op voorstel van de OPR: een OPR-lid mag ook een collegastichting vertegenwoordigen in de OPR. Hiermee is het aantal leden terug naar 8 leden: 4 personeel- en 4 ouderleden.
- Huishoudelijk reglement en statuten zijn vastgesteld voor een periode van twee jaar.
- Werving en benoeming nieuwe OPR leden
- Rooster van aftreden door OPR vastgesteld.
- Inhoudelijke en informatieve gesprekken met de RvT
- Inhoudelijke en informatieve gesprekken met bestuur adhv de raamwerkjaarplanning in relatie tot de speerpunten en beleidsvoornemens vanuit kader van het ondersteuningsplan
- Inhoudelijke gesprekken over de voortgang van de uitvoering van het ondersteunings- en activiteitenjaarplan
- Ouderbijeenkomst Passend Onderwijs
- Activiteitenjaarplan met begroting ter informatie
- Inhoudelijk gesprek over inhoud en onderhoud van de website SWV en het Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Wijze en niveau van verslaglegging OPR vergaderingen en wijze en niveau van verslaglegging ter informatie aan achterban (G)MR-en en schoolbesturen

Opgesteld op 14 05 2026, namens de Ondersteuningsplanraad,

Judith Sliedregt, voorzitter



6. Jaarverslag Adviescommissie Toelaatbaarheid

Inleiding

Sinds 2021 heeft het Samenwerkingsverband een Adviescommissie Toelaatbaarheid. De Adviescommissie Toelaatbaarheid bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school/schoolbestuur van het Samenwerkingsverband, waardoor zij vanuit hun professionaliteit, beroepscode en expertise objectief kunnen beoordelen. Het is wenselijk om de leden van de Adviescommissie Toelaatbaarheid regelmatig te rouleren om zo de onafhankelijk te blijven waarborgen. In december 2025 heeft een wisseling van één lid in de samenstelling van de Adviescommissie Toelaatbaarheid plaatsgevonden in verband met het vertrek van een collega.

Samengevat heeft de Adviescommissie Toelaatbaarheid de volgende twee taken:

1. het beantwoorden van adviesvragen van de scholen/schoolbesturen. Vaak vindt het gesprek hierover plaats in het ondersteuningsloket/rondetafelgesprek op de scholen;
2. het geven van advies over Toelaatbaarheidsverklaring-aanvragen (TLV-aanvragen) voor het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder laat zich adviseren door de Adviescommissie Toelaatbaarheid en neemt het besluit een TLV toe te kennen als uit de aanvraag en de deskundigenadviezen blijkt dat het regulier onderwijs onvoldoende in staat is om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Grippa is het (software)systeem dat gebruikt wordt voor het stroomlijnen en communiceren over leerlinggegevens ten behoeve van bovenstaande ondersteuningstrajecten. De gegevens die in dit jaarverslag zijn opgenomen betreffen gegevens over kalenderjaar 2025; de toegewezen TLV's (inclusief verlengingen), zoals gepresenteerd in dit jaarverslag, zijn berekend aan de hand van de begindatum van de TLV's, tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025. De begindatum van de TLV is het datum waarop de TLV daadwerkelijk van kracht gaat. Het is van belang om te realiseren dat deze datum af kan wijken van de afgiftedatum van de TLV. In sommige gevallen ligt de afgiftedatum in het voorafgaande kalenderjaar (bijv. december 2024).

Inzet Adviescommissie Toelaatbaarheid

Reguliere bijeenkomsten

In kalenderjaar 2025 is de Adviescommissie Toelaatbaarheid 21 keer bij elkaar gekomen voor het bespreken van TLV-aanvragen en lopende zaken. Tijdens deze bijeenkomsten worden alle TLV-aanvragen kort met elkaar besproken; complexere casussen worden uitgebreider op inhoud en proces besproken. Gemiddeld genomen zijn er zo'n vier casussen per bijeenkomst die uitgebreider worden besproken; op jaarbasis gaat het om zo'n 84 casussen.

Adviesvragen - consultaties

Op casusniveau is de Adviescommissie Toelaatbaarheid bij 8 langlopende casussen betrokken, waarbij gevraagd is meerdere keer aan te sluiten bij gesprekken om op consultatieve basis mee te denken. Dit aantal is aanzienlijk kleiner dan in 2024 (27 casussen). De vragen, uitgesplitst in 2024 en 2025, zijn afkomstig van:

	Kerobei	Lijn83	SPOV	Akkoord!	Dynamiek	Fortior	Prisma	OGB	Vrijstelling onderwijs
2025	4	2	1	1					1
2024	1	4	1	1	4	6	2	8	

Daarnaast wordt de Adviescommissie Toelaatbaarheid met regelmaat gebeld of gemaild met korte vragen om BOC'ers te voorzien van input met betrekking tot casuïstiek.

Adviesvragen Ondersteuningsloketten



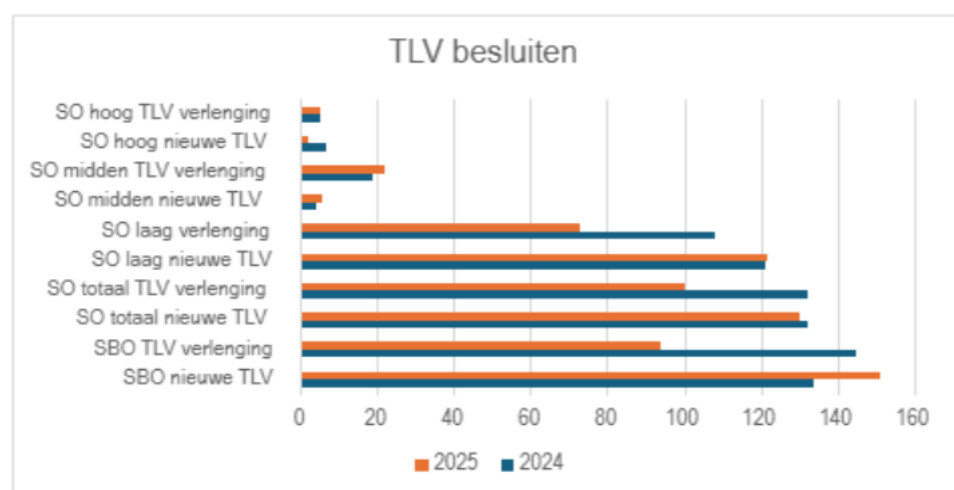
De Adviescommissie Toelaatbaarheid is gevraagd aan te sluiten bij 21 ondersteuningsloketten (2024: eveneens 21 ondersteuningsloketten), waarbij minimaal 1 casus en maximaal 4 casussen besproken zijn. Daarnaast is de Adviescommissie Toelaatbaarheid gevraagd om mee te denken bij drie thuiszitters. Op uitnodiging van de betreffende BOC'er is de Adviescommissie Toelaatbaarheid bij onderstaande besturen aangesloten. De niet genoemde besturen hebben hier geen gebruik van gemaakt.

	Dynamiek	Lijn83	SPOV	Kerobei	Prisma	Akkoord!	Fortior	Wijnberg	OGB	Thuisz.
2025	5	5	3	1	2	2	1	1	1	3
2024	5	3	9		1	1	2			

Bovenstaande activiteiten hebben geleid tot de volgende aantallen TLV-besluiten in kalenderjaar 2025, uitgesplitst naar nieuwe TLV-aanvragen en verlengingen (bron: Grippa).

	SBO	SO, waarvan:	Laag	Midden	Hoog
Nieuwe TLV	151	130	122	6	2
Verlengingen	94	100	73	22	5

In onderstaande grafiek wordt het aantal TLV-besluiten in 2025 vergeleken met het aantal besluiten in 2024. Hierbij dient genuanceerd te worden dat de daling van het aantal verlengingen te verklaren is vanuit de aanloop naar een veranderend beleid, waarbij het merendeel van de TLV-besluiten wordt afgegeven tot het schooljaar waarin de leerling 12 jaar wordt.



Ondersteunende werkzaamheden

In 2025 is de Adviescommissie Toelaatbaarheid aangesloten bij een aantal overleggen die gerelateerd zijn aan de twee kerntaken of zijn er aanvullende bijeenkomsten geïnitieerd ten behoeve van een verbeterslag of ondersteuning in het proces. Het betreft:

- 6 bijeenkomsten BOC-netwerk
- Conferentie Hoogbegaafdheid
- 1 bijeenkomst gericht op het opschonen van Grippa
- 1 bezoek aan de TLV-netwerkbijeenkomst 2025
- 3 bijeenkomsten betreffende de inrichting van Grippa
- 4 bijeenkomsten betreffende het schrijven van Grippa-handleidingen
- 1 bijeenkomst met de onderwijsconsulenten
- Aanlevering van overige vragen, bijvoorbeeld input van cijfers of de raamwerkjaarplanning
- Mails met betrekking tot Grippa-vragen



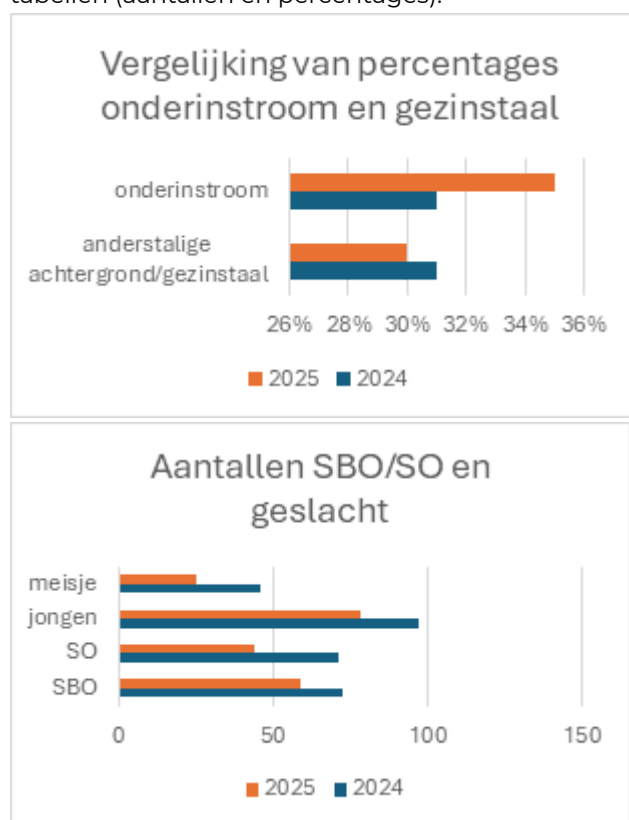
Ondersteuningsvragen en TLV's

De Adviescommissie Toelaatbaarheid zal vanaf schooljaar 2025-2026 structureel en langdurig de resultaten van het categorieënonderzoek rapporteren. Er wordt geanalyseerd welke uitdagingen en trends zich voordoen. De analyse in dit rapport betreft de periode augustus – december 2025.

	Aantallen/percentage	
Soort TLV	SBO: 59	SO: 44
Geslacht	Jongen: 78	Meisje: 25
Anderstalige achtergrond/gezinstaal	30%	
Gemiddelde leeftijd	6,9 jaar	
Onderinstroom	35%	

Van de 103 geanalyseerde dossiers betreft het 59 SBO-TLV's en 44 SO TLV's. Deze TLV's zijn toegekend aan 78 jongens en 25 meisjes. De gemiddelde leeftijd waarop deze leerlingen een TLV gekregen hebben is 6,9 jaar. 30% van de 103 leerlingen heeft daarnaast een anderstalige achtergrond. Tenslotte wordt gezien dat 35% van de leerlingen binnen het SBO/SO instroomt vanuit de voorschool.

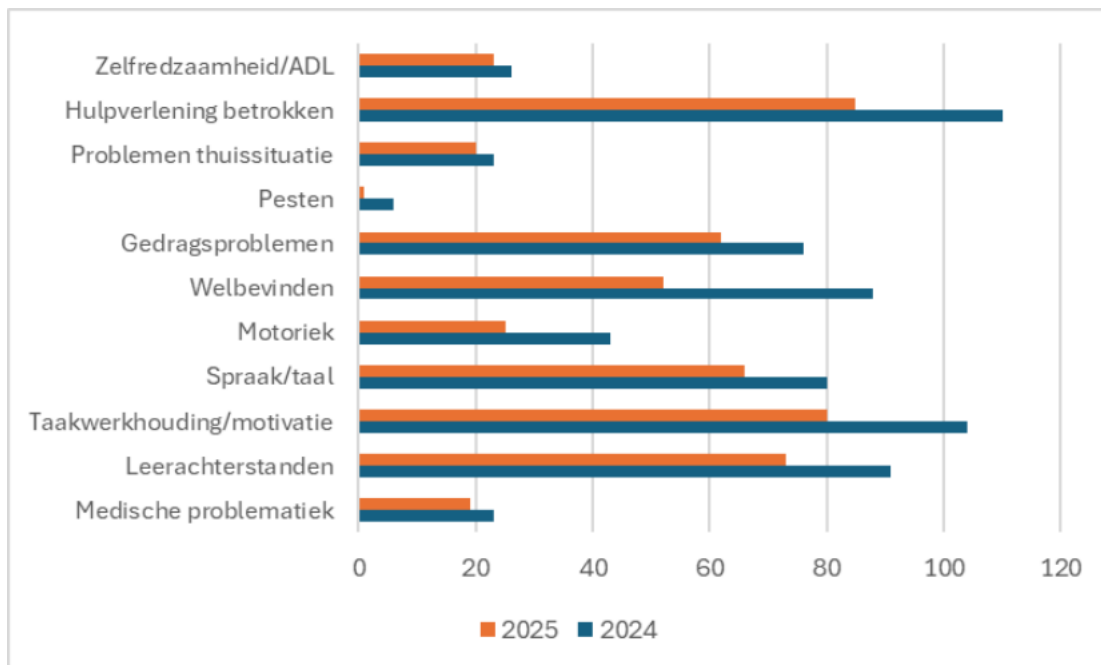
Aangezien de gegevens eenzelfde periode bevatten, namelijk van augustus tot en met december 2024 en 2025 zijn deze gegevens met elkaar vergeleken. Dit is te zien in onderstaande grafieken en tabellen (aantallen en percentages):



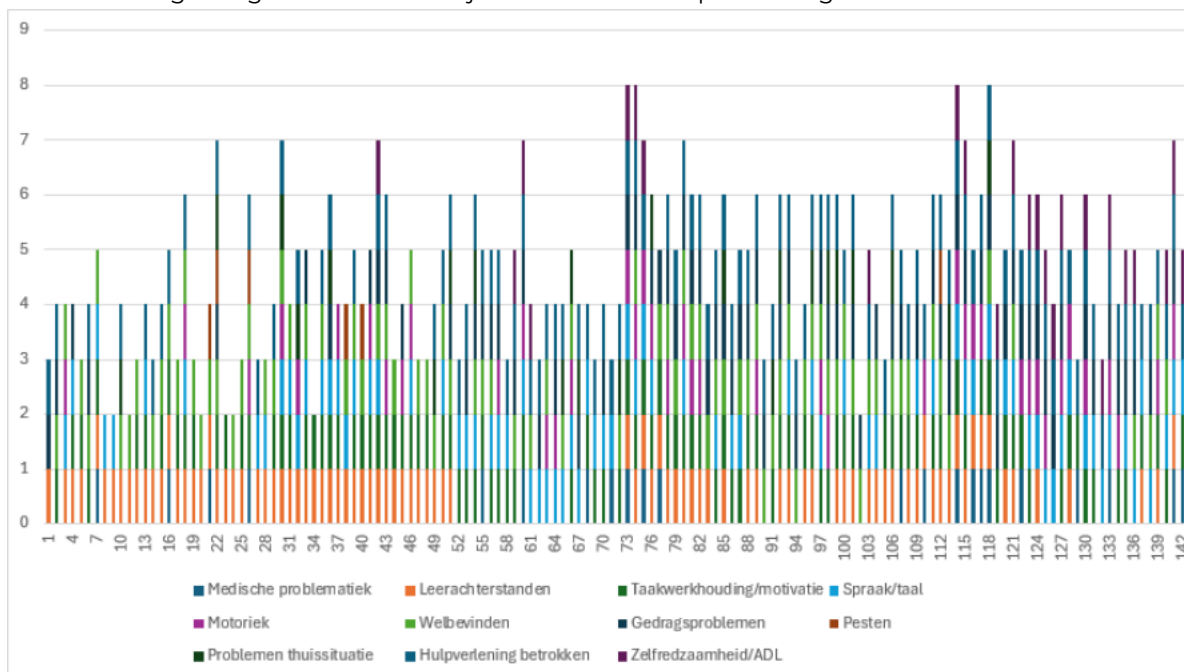
Jaartal	Gemiddelde leeftijd
2025	6,9 jaar
2024	7,0 jaar

In onderstaande grafiek is weergegeven op welke thema's scholen handelingsverlegenheid ervaren en welke ondersteuningsvragen daarbij centraal stonden in de verwijzingen naar het SBO/SO in de periode augustus – december 2025. Deze patronen zijn vergeleken met dezelfde periode in 2024.

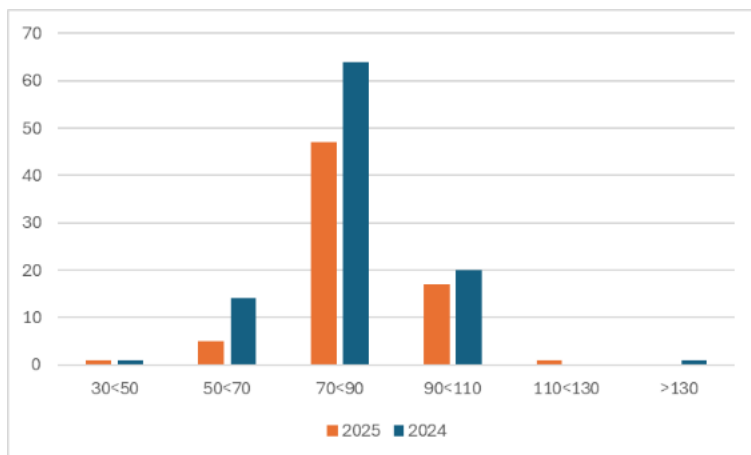




Aanvullend op bovenstaande cijfers wordt zichtbaar dat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen sterk uiteenlopen. De onderstaande grafiek laat zien dat bij alle leerlingen meerdere samenhangende ontwikkel- en contextfactoren een rol spelen. Het aantal thema's waarop ondersteuning nodig is varieert daarbij van twee tot acht per leerling



Van 71 kinderen in de periode augustus – december 2025 zijn intelligentiegegevens bekend. Gezien wordt dat het grootste deel van de kinderen (2025: 66%, 2024: 64%) beschikt over cognitieve mogelijkheden in het lage/laag in het gemiddelde gebied (TIQ = 70<90).



7. Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

Informatiebeveiliging en privacy (AVG) SWV PO Noord-Limburg hecht groot belang aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In lijn met de AVG zijn binnen het swv privacyreglementen en gerelateerde documenten opgesteld en periodiek geactualiseerd. De implementatie en borging van de AVG binnen het SWV is een continu proces, waarbij beleid en toezicht structureel op elkaar worden afgestemd.

Inleiding Met het bestuur van het SWV zijn afspraken gemaakt over een goede in- en uitvoering van de AVG. Het bestuur van het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat organisatie- breed de AVG wordt opgevolgd. De praktische invoering van de AVG is een continuproces.

Toezicht Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

De FG houdt toezicht op:

- Naleving van de AVG
- Toepassing van het interne privacy- en informatiebeveiligingsbeleid;
- Zorgvuldigheid en rechtmatigheid van gegevensverwerkingen binnen het SWV.

De FG vervult hierbij een onafhankelijke toezichthoudende en adviserende rol en rapporteert aan het bestuur. Doel van dit jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de uitvoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

Stand van zaken 2025 Binnen het SWV zijn privacyreglementen en gerelateerde documenten opgesteld. Deze documenten worden periodiek geactualiseerd. Voor communicatie met externe partijen over leerlingen wordt gebruikgemaakt van Grippa, een beveiligde digitale omgeving. Hiermee wordt voorkomen dat privacygevoelige informatie via onbeveiligde e-mail of onbevoegde kanalen wordt gedeeld.

Interne medewerkers werken nauw samen met de FG om naleving van wet- en regelgeving te waarborgen. Bewustwording rondom privacy en informatiebeveiliging is een terugkerend aandachtspunt binnen overlegstructuren. In 2025 hebben zich geen incidenten voorgedaan die aanleiding gaven tot melding van een datalek in de zin van de AVG.

Uitgevoerde werkzaamheden De Functionaris Gegevensbescherming heeft in het verslagjaar o.a. toezicht gehouden op de manier waarop persoonsgegevens binnen het SWV worden verwerkt, voerde onderzoek uit en verstreek advies. Meer concreet zijn de onderstaande formulieren waar nodig (opnieuw) geactualiseerd:

* Register verwerkingsactiviteiten en verwerkersovereenkomsten;

- Register en protocol datalekken;
- Check autorisatieprotocollen Grippa;
- Privacystatement en privacyreglement op website.



- Bewaartermijnenoverzicht etc.

Tijdens overleggen is aandacht besteed aan de AVG-richtlijnen en informatieveiligheid, zodat bewustwording daaromtrent wordt geborgd en blijft bestaan.

Landelijk werd het Normenkader IBP gelanceerd, samen met het programma Digitaal Veilig Onderwijs. De organisatie is al aan de slag met de 11 basismaatregelen en zal in 2026 het landelijke groeipad voor implementatie van het Normenkader IBP gaan volgen.

Interne controle privacy managementsysteem De interne controletaken planning, coördinatie, implementatie en uitvoering zijn opgepakt. Interne controle maakt onderdeel uit van de jaarplanning van het SWV. Vanuit de PDCA-cyclus stelt de FG jaarlijks een jaarplan op, waarin wordt opgenomen:

- Geplande, uitgevoerde en openstaande activiteiten;
- Aandachtspunten vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens;
- Verwachte resultaten en mogelijke knelpunten.

Het AVG-beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Actiepunten en doorontwikkeling Voor verdere borging van privacy en informatiebeveiliging zijn de volgende aandachtspunten geformuleerd:

- Verdere uitwerking en concretisering van het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacybeleid);
- Heldere richtlijnen over e-mailgebruik, gegevensopslag en systeemtoegang;
- Doorlopende actualisatie van de autorisatiematrix (toegangsrechten tot systemen zoals Grippa);
- Opschoning van onnodige persoonsgegevens in digitale omgevingen (bijv. SharePoint), volgens het principe van dataminimalisatie;
- Jaarlijkse toetsing van naleving van de AVG;
- Structurele informatievoorziening aan (nieuwe) medewerkers over privacy verplichtingen.

De website van het SWV bevat uitsluitend strikt noodzakelijke persoonsgegevens. Er worden geen persoonlijke mobiele telefoonnummers of foto's van professionals gepubliceerd.

Knelpunten Op dit moment zijn er geen knelpunten gesignaleerd die de uitvoering van de AVG belemmeren of aanleiding geven tot overleg met het bestuur van het SWV. Wel blijft verdere concretisering van het IBP-beleid een belangrijk punt.

Incidenten op het gebied van privacy management Er zijn in het verslagjaar geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

Nieuwe ontwikkelingen Op het gebied van onderwijs, en meer specifiek in relatie tot het SWV, zijn door de Autoriteit Persoonsgegevens op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen bekendgemaakt. Wel blijven het IBP-beleid en het gebruik van AI-technologieën met ICT-tooling door medewerkers binnen het SWV, voor zover daarvan sprake zou zijn, aandachtspunten, die voortdurend actualisatie en waakzaamheid vereisen.



Conclusie De uitvoering van de AVG binnen SWV PO Noord-Limburg is in 2025 structureel geborgd en in lijn met de geldende wet- en regelgeving. De focus voor de komende periode ligt op verdere concretisering van het IBP-beleid, blijvende bewustwording binnen de organisatie en voortdurende optimalisatie van privacyprocessen.

6 april 2026

Sharinne Ibrahim Functionaris Gegevensbescherming (Boels-Zanders Advocaten)

8. Terugblikken en door-ontwikkelen

Ondersteuningsplan Onze plannen en ons handelen verhouden zich tot onze missie, visie en leidende principes zoals eerder in dit verslag beschreven. We richten ons in deze planperiode op het versterken en (door)ontwikkelen van onze speerpunten:

1. Dekkend aanbod
2. PO inclusief
3. Samenwerking met netwerkpartners
4. Samenwerking met ouders
5. Organisatie en kwaliteitszorg

In de activiteitenjaarplannen zijn de doelen verder concreet uitgewerkt met de daaraan gekoppelde activiteiten. Zoals ieder jaar blikken we in het jaarverslag terug op de ontwikkelingen die we met elkaar hebben behaald en de aandachtspunten die er nog zijn om verder te ontwikkelen. Het bestuur doet dat in samenwerking met de betreffende gremia en -waar van toepassing- met de samenwerkingspartners in de regio.

In 2024-2025 heeft het bestuur de commissie kwaliteit om advies gevraagd om, per activiteit uit het activiteitenplan, te komen tot een indicator (op welke manier meten we de activiteit) en streefwaarde (wat willen we bereiken). Per activiteit hebben we onze start- en streefwaarde bepaald zodat we de ontwikkeling beter kunnen monitoren en beter inzicht krijgen in de resultaten van ons handelen.

Onderstaand zijn per speerpunt de behaalde resultaten en de processen die daartoe hebben geleid beschreven. Op basis van het ondersteuningsplan 2024-2028 zijn voor afgelopen jaar onderstaande doelen gesteld. Eerst in een overzicht, daarna per punt tekstueel toegelicht.

Overzicht kwantitatieve resultaten Het SWV heeft de volgende kwantitatieve resultaten behaald:

	Doelstelling	Norm:	Resultaat:
Basisondersteuning	100% van onze scholen heeft in 2024-2025 de vragenlijst vanuit Perspectief op School ingevuld.	100%	+
	Al onze scholen voldoen in 2024-2025 aan 100% van de afspraken over basisondersteuning.	100%	+/-
	Alle scholen verantwoorden de aan hen beschikte ondersteuningsmiddelen.	100%	+
Deelnamepercentage SBO	Het deelnamepercentage SBO ligt op of onder het landelijk gemiddelde.	Op of onder landelijk gemiddelde.	-
Deelnamepercentage SO	Het deelnamepercentage SO exclusief het aantal residentiële plaatsingen, is gelijk of lager aan het landelijk gemiddelde.	Gelijk of lager dan het landelijk gemiddelde.	-
Thuiszitters	Het aantal thuiszitters is gelijk aan de ambitie (geen thuiszitters) dat we hebben gesteld.	Geen thuiszitters.	-
Financiën	Het SWV werkt jaarlijks binnen de begroting.	100%	+



Overzicht kwalitatieve resultaten Het SWV heeft de volgende kwalitatieve resultaten behaald:

Speerpunt 1 Dekkend aanbod	Alle basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning.	+ -
	Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen.	+
	We hebben een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	+ -
	We stimuleren schoolaanwezigheid.	+
Speerpunt 2 PO Inclusief	Meer leerlingen blijven in het regulier en er is minder deelname in het S(B)O door het reduceren van rechtstreekse onderinstroom	+ -
	Monitoren aantal residentiële plaatsingen.	+
Speerpunt 3 Samenwerking met netwerkpartners	Gezamenlijke visie en ambitie	+
	Versterkte verbinding onderwijs en jeugdhulp (op weg naar een inclusievere samenleving);	+
Speerpunt 4 Samenwerking met ouders	Versterkte samenwerking met ouders;	+
	(Door)ontwikkeling ouder- en jeugdsteunpunt	+
Speerpunt 5 Organisatie en kwaliteitszorg	We werken in een professionele organisatiecultuur	+
	We hebben beter zicht op de basisondersteuning	+
	Het verbeteren, borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating	+ -
	We hebben een optimaal kwaliteitszorgsysteem	+
	Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen	+

Speerpunt 1 Dekkend aanbod

We richten ons deze planperiode op de volgende doelen:

- Alle basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning.
- Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen.
- We hebben ook een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- We voorkomen thuiszitters.

Alle basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning

De doelstelling: Al onze scholen voldoen in 2024-2025 aan 100% van de afspraken over basisondersteuning is deels behaald. De score was nog geen 100%, maar dit heeft deels te maken met de parameters uit POS. Er is wel een stijgende lijn zichtbaar ten opzichte van 2024 terwijl er meer afspraken zijn toegevoegd.

Sinds 2020 maakt het samenwerkingsverband gebruik van het kwaliteitssysteem Perspectief op School (POS) om structureel inzicht te verkrijgen in de uitvoering en opbrengsten van passend onderwijs. Binnen dit systeem wordt de samenhang gelegd tussen ondersteuning, financiën en kwaliteit. POS biedt het samenwerkingsverband inzicht in onder meer de mate waarin scholen de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseren, de verwijzings- en deelnamecijfers voor het sbo en so, de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en de behaalde resultaten ten aanzien van de gezamenlijk vastgestelde doelen.

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt jaarlijks via POS een vragenlijst uitgezet onder alle aangesloten scholen. Op basis van de ingevulde vragenlijsten genereert POS automatisch een schoolondersteuningsprofiel (SOP) per school. Met ingang van schooljaar 2025-2026 kan de samenvatting uit POS worden opgenomen in de schoolgidsen. In 2025 is POS overgestapt op een nieuw platform dat beter aansluit bij het concept voor de nieuwe landelijke norm basisondersteuning.

In 2025 hebben alle scholen de vragenlijst ingevuld en zijn de uitkomsten gebruikt als basis voor de bestuursgesprekken. Uit de resultaten blijkt dat 82% van de scholen voldoet aan de gemaakte afspraken voor de basisondersteuning. Hoewel nog niet alle scholen volledig voldoen, is sprake van een stijging ten opzichte van het voorgaande schooljaar, terwijl het aantal vastgelegde afspraken binnen POS aanzienlijk is uitgebreid. Tijdens de bestuursgesprekken is geconstateerd dat de uitkomsten mogelijk niet in alle gevallen een volledig realistisch beeld geven. Dit kan samenhangen met onvolledige of onjuiste invulling door scholen en met parameters binnen POS die niet geheel overeenkomen met de door het samenwerkingsverband vastgestelde afspraken over de basisondersteuning.

Naar aanleiding hiervan is de vragenlijst in 2025 kritisch geëvalueerd, in samenwerking met een werkgroep van gebruikers uit de praktijk. Op basis hiervan is de vragenlijst voor komend jaar aangepast. Het doel is om de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de gegevens verder te vergroten en stapsgewijs ernaartoe te werken dat alle scholen voldoen aan de afspraken ten aanzien van de basisondersteuning.

Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen

De doelstelling: Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen is behaald.

In het eerste kwartaal van 2025 is de schoolbesturen van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg verzocht om verantwoording over de inzet van de middelen in te vullen. Daarnaast zijn in schooljaar 2024-2025 bestuursgesprekken met alle besturen uit het SWV gevoerd over hun handelen ten aanzien van de doelen uit het ondersteuningsplan, de resultaten daarvan en de ontwikkelpunten. Voorafgaand is de besturen gevraagd onderstaande vragen voor te bereiden:

- *Kritische blik op het School Ondersteuningsprofiel (SOP). Hebben jullie binnen jullie bestuur een dekkend aanbod? Voor welke leerlingen/doelgroep is het nu (nog) niet mogelijk om in de*



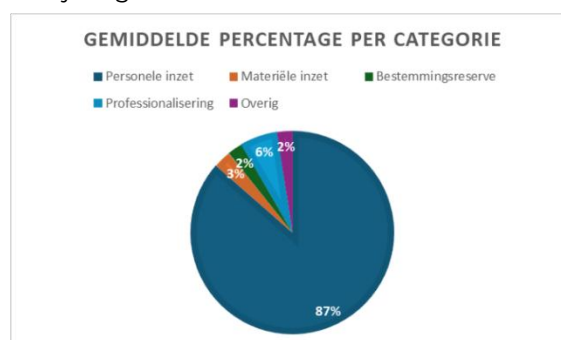
ondersteuningsbehoeften te voorzien? Waar liggen voor jullie de mogelijkheden om in door te ontwikkelen?

- *Leerlingenaantallen/verwijzingspercentage/thuiszitters/terugplaatsingen + analyse. Hoe interpreteren jullie voor jullie bestuur/scholen deze cijfers? Denk daarbij aan opmerkelijkheden, zijn er eventueel trends uit te halen? Welke oorzaken zien jullie?*
- *Ontwikkelplannen: in relatie tot het ondersteuningsplan 2024-2028 van het SWV. Wat hebben jullie als bestuur concreet opgenomen in jullie plannen als het gaat om de (door)ontwikkeling richting inclusief onderwijs?*

Naast deze inhoudelijke voorbereiding is de schoolbesturen gevraagd om de inzet van de ondersteuningsmiddelen te verantwoorden aan de hand van een vastgesteld format. In dit format is gevraagd naar het doel van de inzet van de middelen, de mate waarin deze inzet doelmatig is geweest en de behaalde resultaten in termen van doeltreffendheid.

Alle besturen hebben in het schooljaar 2024-2025 deze verantwoording aangeleverd. Over het geheel kan worden geconcludeerd dat de middelen met name zijn ingezet voor het versterken van inclusief onderwijs. Daarnaast richten de investeringen zich op het versterken van de samenwerking met netwerkpartners, het verbreden en verdiepen van de ondersteuningsniveaus 1 en 2, het bieden van onderwijs op maat en het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen.

Deze grafiek geeft inzicht in de gemiddelde verdeling van het budget dat schoolbesturen per categorie inzetten.



Bij de beoordeling van de doeltreffendheid van de ingezette ondersteuningsmiddelen geven de schoolbesturen aan dat met name de basisondersteuning binnen de scholen is versterkt. Daarnaast is vaak genoemd dat het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen is verbeterd, dat de aanwezige expertise binnen de scholen is toegenomen en dat het onderwijsaanbod beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsvragen.

Dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

De doelstelling: We hebben een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is deels behaald. Er zijn veel acties ondernomen op dit vlak. In 2025 is niet specifiek gemonitord of er thuiszittende HB-leerlingen zijn, waardoor er niet gesteld kan worden of dit doel behaald is.

In 2019 zijn het samenwerkingsverband PO Noord-Limburg en SWV VO Noord-Limburg gezamenlijk gestart met het project "Naar een gedeelde aanpak voor hoogbegaafde kinderen in het PO en VO". Vanaf 2021-2022 is de koers aangescherpt en gericht op het versterken van de basisondersteuning voor leerlingen met (kenmerken van) hoogbegaafdheid binnen alle scholen in Noord-Limburg. In schooljaar 2023-2024 lag de focus op het versterken van de basisondersteuning, het bevorderen van de doorgaande lijn PO-VO en het opzetten van subregionale expertisenetwerken. Deze netwerken zijn in 2024-2025 voortgezet, aangevuld met kennisdeling via nieuwsbrieven en een conferentie.

De subregionale PO-VO-expertisenetwerken bleken van meerwaarde. Professionals vanuit diverse rollen (waaronder leerkrachten, IB'ers, gedragswetenschappers, talentbegeleiders en leidinggevend) delen er kennis en ervaringen en reflecteren op de basis- en extra ondersteuning. Dit heeft onder andere geleid tot betere borging van aandacht voor hoogbegaafdheid binnen schoolontwikkeling en beleidsvorming bij een bestuur en tot het besluit van PO- en VO-scholen in Peel en Maas om de samenwerking na afloop van het project in deze vorm voort te zetten. In andere regio's is gekozen voor andere 'logische coalities' van netwerksamenwerking op dit thema.

De bijeenkomsten op subregionaal en samenwerkingsverbandniveau worden ingezet als professionaliseringsmomenten, met ruimte voor expertisebevordering en kennisdeling. Daarnaast zijn in 2025 twee bijeenkomsten op samenwerkingsverbandniveau georganiseerd, waarbij onder

meer het extra ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen en de samenwerking met externe partners zijn besproken.

Verder is in samenwerking met gemeenten verkend hoe de doorgaande lijn van voorschoolse educatie naar het primair onderwijs verloopt. Hieruit blijkt dat kennis over het signaleren van een ontwikkelingsvoorsprong en structurele warme overdracht versterkt kan worden. Deze bevindingen zijn in mei 2025 besproken in het BSOG. Het thema wordt naar waarschijnlijkheid onderdeel van de gezamenlijke ontwikkelagenda die onderwijs en gemeenten op gaan stellen in 2026.

Tot slot zijn ouders via een ouderklankbordgroep betrokken en zijn diverse PO- en VO-scholen, binnen- en buiten de regio met een onderscheidende aanpak voor hoogbegaafdheid bezocht. Deze praktijkbezoeken zijn door deelnemers als waardevol ervaren vanwege het inzicht in de concrete onderwijs- en ondersteuningspraktijk.

We stimuleren schoolaanwezigheid

De kwantitatieve doelstelling: Het aantal thuiszitters is gelijk aan de ambitie (geen thuiszitters) dat we hebben gesteld is niet behaald.

De kwalitatieve doelstelling: We stimuleren schoolaanwezigheid is behaald.

Het SWV streeft ernaar dat geen enkel kind zonder passend onderwijsaanbod thuiszit. Van alle betrokken partijen — ouders, onderwijs, gemeenten en aanbieders van jeugdhulp en opvoedondersteuning — wordt verwacht dat zij zich gezamenlijk en maximaal inzetten om optimale ontwikkelkansen voor kinderen te realiseren.

In het afgelopen jaar zijn het schoolaanwezigheidsprotocol en de registratie van thuiszitters, in afstemming met leerplichtambtenaren en BOC'ers, aangescherpt. Daarnaast vinden er kwartaalgesprekken plaats tussen BOC, LPA en het SWV. Deze gesprekken zijn gericht op zowel het monitoren van de aantallen als op het verkrijgen van beter inzicht in de ondersteuningsvragen van de betrokken leerlingen.

Wél in Ontwikkeling In 2022 is vanuit het landelijke programma 'Wél in Ontwikkeling' een projectsubsidie aangevraagd en toegekend. Vanuit de SWV's PO en VO is voor een gezamenlijke aanpak gekozen. Aan de hand van vijf casussen van jongeren met vrijstelling 5a of absolute thuiszitters is het ontwikkelperspectief onderzocht en wordt gekeken welke bijdrage onderwijs hieraan kan leveren. Dit doen we door de betrokken partijen om tafel te brengen en de reis van de jongere/het kind te tekenen en van daaruit het (onderwijs)ontwikkelperspectief te onderzoeken en te realiseren. In 2025 heeft er een eindevaluatie plaatsgevonden, dit waren de belangrijkste conclusies:

- Binnen het project was er een verschuiving van een curatieve aanpak (bij 5a-vrijstellingen) naar een meer preventieve focus. Door 'out-of-the-box' mee te denken, is uitval voorkomen bij leerlingen waarvoor het bestaande aanbod niet langer haalbaar leek.
- Met de methodiek van het waarderende interview is het vertrouwen bij ouders en jongeren hersteld. Dit heeft geleid tot een oordeelvrije dialoog, wat essentieel is voor het maken van een nieuwe start
- Door tijdelijk de reguliere structuur en aanpak los te laten, is er opnieuw 'beweging' gekregen in complexe casuïstiek. De focus is verschoven van 'vasthouden aan regels' naar 'participeren in de maatschappij'.
- De introductie van de 'Reis van de jongere' heeft de communicatie tussen betrokken partijen verbeterd. Het biedt een helder inzicht in de ondersteuningsbehoefte en de financieringsmogelijkheden van maatwerktrajecten.
- Het project heeft het belang aangetoond voor een grotere regionale rol van het SWV vóórdat een 5a-vrijstelling wordt afgegeven. Dit verhoogt de kans op het behouden van een onderwijs-ontwikkelperspectief.

Digitale school SWV PO Noord-Limburg heeft als kartrekker met zeven andere SWV's en 18 schoolbesturen binnen de regio's Limburg, Gelderland en Brabant vanuit de 'Subsidieregeling digitale school 2024' subsidie aangevraagd en toegekend gekregen voor het traject *De Digitale*



School. De projectorganisatie is ingericht met een stuurgroep en twee projectleiders. In samenwerking met experts is onderzocht welke ondersteuning thuiszittende leerlingen nodig hebben. Dit heeft geleid tot een plan van aanpak dat in mei 2025 is goedgekeurd, waarmee de subsidie definitief is toegekend. In de periode 2025–2028 gewerkt aan de ontwikkeling van een digitale leeromgeving thuiszittende leerlingen. In 2025 is voortvarend gewerkt aan de voorbereiding van de start op 1 januari 2026, van een pilot met vijf tot tien leerlingen uit groep 6, 7 en 8, gedurende twee dagen per week. Het doel is nadrukkelijk niet om regulier onderwijs te vervangen, maar om tijdelijke ondersteuning te bieden, het contact met onderwijs in het algemeen en de thuisschool in het bijzonder te onderhouden en de drempel naar terugkeer naar school daarmee te verlagen.

Plaatsingsproblematiek Binnen het samenwerkingsverband is sprake van beperkte plaatsingscapaciteit bij een aantal scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs. Viermaal per jaar vindt een structurele uitvraag plaats naar de beschikbare capaciteit deze scholen. De analyse van deze gegevens wordt besproken in het overleg plaatsingsproblematiek, waarin naast de SWV's PO en VO ook de gemeenten zijn vertegenwoordigd. Inzichten vanuit dit overleg worden geagendeerd ter bespreking daar waar noodzakelijk of gewenst. Op deze wijze zorgen we ervoor dat er geen -zo min mogelijk kinderen thuiszitten of komen te zitten, maar er altijd een zoveel mogelijk passend aanbod wordt gerealiseerd op de thuisschool, al dan niet deeltijd en/of in samenwerking met netwerkpartners.

Terug naar school groep De gemeenten in Noord-Limburg hebben gezamenlijk het product Terug naar school (TNS) aanbesteed en gegund aan de Mutsaersstichting, Unik en PSW. Deze ondersteuningsvorm wordt bekostigd vanuit zorgmiddelen en geïndiceerd door de gemeenten. De doelgroep bestaat uit kinderen die sociaal-emotioneel vastlopen in het onderwijs, waardoor onderwijs tijdelijk niet haalbaar is. Op voordracht van de BOC en na gemeentelijke indicatie kunnen leerlingen deelnemen aan een TNS-groep, waar zij gerichte begeleiding en behandeling ontvangen, al dan niet gecombineerd met diagnostiek. In schooljaar 2023-2024 heeft het algemeen bestuur besloten om binnen deze voorziening onderwijs toe te voegen in de vorm van een leerkracht. De evaluatie van deze eerste periode laat positieve resultaten zien, waaronder een intensievere samenwerking tussen onderwijs en zorg, een effectievere invulling van de zorgplicht en het aangehaakt blijven van onderwijs. Dit vergroot de kans op een snellere terugkeer naar school. Op basis van deze evaluatie is besloten de pilot te verlengen tot 1 januari 2026, in afwachting van de nieuwe aanbesteding.

Speerpunt 2 PO Inclusief

Doelen:

- Er is minder deelname in het s(b)o door het reduceren van rechtstreekse onderinstroom.
- Meer leerlingen blijven in het regulier onderwijs.
- Er zijn meer terugplaatsingen van s(b)o naar regulier onderwijs.
- Monitoren aantal residentiële plaatsingen.

Meer leerlingen blijven in het regulier en er is minder deelname in het S(B)O door het reduceren van rechtstreekse onderinstroom

De kwantitatieve doelen: Het deelnamepercentage SBO ligt op of onder het landelijk gemiddelde en Het deelnamepercentage SO exclusief het aantal residentiële plaatsingen, is gelijk of lager aan het landelijk gemiddelde zijn niet behaald. Het deelnamepercentage SBO is voor SWV PO Noord-Limburg op 1 februari 2025 2,83% en landelijk 2,37%. Het deelnamepercentage SO exclusief het aantal residentiële plaatsingen is voor het SWV 2,21% en landelijk 2,13%.

Het kwalitatieve doel meer leerlingen blijven in het regulier en er is minder deelname in het S(B)O door het reduceren van rechtstreekse onderinstroom is deels behaald. In 2025 zijn belangrijke keuzes gemaakt en voorbereidingen getroffen die zich specifiek richten op het reduceren van de onderinstroom. De verwachting is dat dit in 2026 ook effect gaat hebben op de kwantitatieve resultaten.



Landelijk is in het kader van de evaluatie Passend Onderwijs inclusie benoemd als richtinggevend perspectief voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de komende jaren. De maatschappelijke en ouderlijke vraag naar inclusief onderwijs is toegenomen, met een groeiende behoefte aan minder scherpe scheidslijnen tussen regulier en speciaal onderwijs en tussen onderwijs, opvang en zorg.

In 2025 hebben we ons inzicht in de huidige situatie vergroot door middel van een dossieronderzoek naar verwijzingen, uitgevoerd (Instituut voor Inclusief Onderwijs), een startfoto van het dekkend aanbod (BMC) en onze eigen data en de gevoerde bestuursgesprekken. De bevindingen daaruit worden bij speerpunt 3 verder toegelicht. Op basis van de uitkomsten zijn zes inhoudelijke 'knoppen' geduid waarmee het SWV gerichte stappen kan zetten richting inclusiever onderwijs.

Het bestuur heeft vervolgens de DNR en het BOC-netwerk advies gevraagd en is tijdens een gezamenlijke themabijeenkomst op 11 september 2025 deze knoppen en bijbehorende activiteiten besproken. De hieruit voortgekomen adviezen zijn door het bestuur overgenomen en vormen de basis voor de activiteiten in de komende planperiode(s). De focus ligt op de volgende ontwikkelrichtingen:

Positionering gespecialiseerd onderwijs

- Activiteit: Plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs is altijd een tijdelijke plaatsing, zowel in het basisonderwijs, als in het voortgezet onderwijs en voor de overstap van PO naar VO.

Verdeling van middelen

- Activiteit: Werk met arrangementen voor specifieke doelgroepen
- Activiteit: Andere inzet middelen schoolmaatschappelijk werk

Deskundigheidsbevordering

- Activiteit: Versterken netwerksamenwerking op sub-regionaal niveau

Instroom 4-jarigen

- Activiteit: Afspraken herijken rol (=taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) van de BOC bij overstap voorschool-school en PO-VO.
- Activiteit: Verplichte aanmelding bij regulier onderwijs voor eerste aanmelding basisschool en PO-VO.
- Activiteit: Ontwikkelen en implementeren van één of meerdere startklassen voor kinderen van 4 of 5 jaar met een eerste aanmelding PO

In 2025 is gewerkt aan de planvorming rondom deze activiteiten. De uitvoering start in 2026.

Stimuleren aantal terugplaatsingen

In schooljaar 2023-2024 is in samenwerking met de BOC'ers de handreiking terugplaatsing opgesteld. Deze handreiking beschrijft fases die worden doorlopen wanneer het gaat om een terugplaatsing. Omdat iedere terugplaatsing uniek is en om maatwerk vraagt spreken we over een handreiking in plaats van een protocol. Om het protocol in de praktijk te brengen worden er twee keer per jaar terugplaatsingsgesprekken gevoerd. In 2025 is er een gesprekswijzer voor deze terugplaatsingsgesprekken ontwikkeld. Daarnaast heeft de eerste ronde van terugplaatsingsgesprekken plaatsgevonden.

Monitoren aantal residentiële plaatsingen

De kwalitatieve doelstelling: Monitoren aantal residentiële plaatsingen is behaald.

Leerlingen die tijdelijk verblijven in een residentiële instelling en onderwijs volgen op een daaraan verbonden school voor (voortgezet) speciaal onderwijs vallen onder de bekostiging van het SWV, maar doorlopen een afwijkende toelatingsprocedure waarbij de zorgindicatie leidend is. Hoewel het SWV geen directe invloed heeft op deze plaatsingen, is het van belang om zicht te houden op deze groep leerlingen. Daarom vindt tweemaal per jaar overleg plaats met de betreffende school over aantallen, trends en ontwikkelingen. Het eerste overleg heeft in 2025 plaatsgevonden.



Speerpunt 3 Samenwerking met netwerkpartners

De kwalitatieve doelstellingen:

- Gezamenlijke visie en ambitie
- Versterkte verbinding onderwijs en jeugdhulp (op weg naar een inclusievere samenleving); zijn behaald.

De SWV's PO en VO en de gemeenten stemmen hun beleidsplannen op elkaar af om te komen tot een zo effectief mogelijke samenwerking tussen professionals die met kinderen en jongeren werken. Uitgangspunt hierbij is de benadering 'één kind, één gezin, één plan'. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ondersteuning zijn gedeelde uitgangspunten geformuleerd, vastgelegd in de volgende regionale visie:

Geen kind tussen wal en schip. Wij zorgen voor een sterke basis, bieden extra ondersteuning zoveel mogelijk thuisnabij en, wanneer noodzakelijk, speciaal onderwijs of specialistische zorg.

Afwegingskader onderwijs en jeugdhulp

Om te voorkomen dat kinderen geen ondersteuning ontvangen door onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en bekostiging, is in 2023-2024 samen met de gemeenten een afwegingskader ontwikkeld. Dit kader biedt helderheid over de rollen en verantwoordelijkheden van onderwijs en gemeenten op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp. Het afwegingskader is in 2025 vastgesteld binnen het OOGO en regionaal geïmplementeerd. Alle regio's hebben een gezamenlijke training gevolgd, waaraan zowel onderwijsprofessionals als gemeentelijke medewerkers hebben deelgenomen.

Startfoto Noord-Limburg

Om strategische keuzes te kunnen maken en eventuele hiaten in het aanbod te signaleren, hebben de samenwerkingsverbanden PO en VO en de gemeenten gezamenlijk een startfoto laten opstellen. Deze biedt een eerste integraal beeld van de behoeften van kinderen en jongeren en van het beschikbare onderwijs- en ondersteuningsaanbod in Noord-Limburg. De startfoto combineert kwantitatieve en kwalitatieve data, legt verbinding met actuele landelijke ontwikkelingen en biedt richting voor de verdere doorontwikkeling van inclusief onderwijs.

Dossieronderzoek verwijzingen

In opdracht van de SWV's PO en VO Noord-Limburg heeft het Instituut voor Inclusief Onderwijs een dossieronderzoek uitgevoerd naar aanvragen voor TLV voor (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs en praktijkonderwijs. Doel van het onderzoek was inzicht te krijgen in de redenen en onderbouwingen van verwijzingen en te verkennen welke aanpassingen in de onderwijscontext kunnen bijdragen aan het verminderen van verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs. De uitkomsten van dit onderzoek zijn benut als input voor de verdere ontwikkeling richting inclusiever onderwijs.

Doorgaande leerlijn PO-VO

Waar mogelijk werken de SWV's PO en VO intensief samen, mede ingegeven door landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van passend en inclusief onderwijs. Deze samenwerking richt zich in het bijzonder op leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en kreeg onder meer vorm binnen de volgende trajecten en overlegagenda's

- Wél in Ontwikkeling
- Naar een gedeelde aanpak voor hoogbegaafde kinderen
- Het Ouder- en jeugdsteunpunt
- BSOG (beleidsoverleg onderwijs en gemeenten),
- SSOG en OOGO (bestuurlijk overleg onderwijs en gemeenten)
- PO-VO-overleg
- Netwerk leerplichtambtenaren



Speerpunt 4 Samenwerking met ouders

De kwalitatieve doelstellingen:

- versterkte samenwerking met ouders;
- (door)ontwikkeling ouder- en jeugdsteenpunt;

zijn behaald.

Het SWV werkt actief aan een goede samenwerking met ouders en betreft hen bij passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden.

Website Er is een toegankelijke en overzichtelijke website met duidelijke, zowel tekstuele als visuele informatie over passend onderwijs voor ouders.

Ouder- en Jeugdsteenpunt Het ouder- en jeugdsteenpunt is, in afstemming met SWV VO, ingericht en biedt laagdrempelige contactmogelijkheden, waar ouders terecht kunnen met hun vragen.

Ouderinformatiebijeenkomst Om aan te blijven sluiten bij de behoeften van ouders organiseert het SWV daarnaast jaarlijks een informatieve ouderbijeenkomst over passend onderwijs.

Speerpunt 5 Organisatie en kwaliteitszorg

Doelen:

- We werken in een professionele organisatiecultuur
- We hebben beter zicht op de basisondersteuning
- Het verbeteren, borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating
- We hebben een optimaal kwaliteitszorgsysteem
- Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen

We werken in een professionele organisatiecultuur

De kwalitatieve doelstelling: We werken in een professionele organisatiecultuur is behaald.

Het SWV werkt vanuit vertrouwen in elkaars professionaliteit en streeft naar sterke (interprofessionele) samenwerking op bestuurlijk, beleidsmatig en uitvoerend niveau. De overlegstructuur is vastgelegd in beleid. Overleggen worden zorgvuldig voorbereid en de agenda's sluiten aan bij de speerpunten, doelstellingen en activiteiten uit het ondersteuningsplan.

Het werken in een professionele cultuur vraagt om voortdurende aandacht. Dit betekent dat taken, rollen en verantwoordelijkheden helder zijn, dat professionals elkaar aanspreken op kwaliteit en open met elkaar bespreken waar verdere ontwikkeling nodig is. Kwaliteit vormt hierbij het leidende uitgangspunt. Beleidsontwikkeling en besluitvorming vinden plaats binnen de kaders van het ondersteuningsplan en de begroting, en bij de daarvoor verantwoordelijke gremia. Een proactieve en outreachende houding, in combinatie met verbindend leiderschap van de DB en de voorzitter van de DNR, draagt bij aan een effectieve samenwerking.

We hebben beter zicht op de basisondersteuning

De doelstelling: 100% van onze scholen heeft in 2024-2025 de vragenlijst vanuit Perspectief op school ingevuld is behaald.

Door het jaarlijks uitzetten van de vragenlijst vanuit POS heeft het SWV structureel inzicht in de basisondersteuning van de aangesloten scholen. De beschikbare dashboards en rapportages bieden zowel scholen als het samenwerkingsverband stuurinformatie en vormen de basis voor het gesprek over passend onderwijs. De afzonderlijke bestuursgesprekken geven daarbij verdieping en duiding aan de cijfers.

Het verbeteren, borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating



De kwalitatieve doelstelling: Het verbeteren, borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating is deels behaald. In 2025 is er een start gemaakt met de terugplaatsingsgesprekken en een aangepaste TLV-procedure. In 2026 wordt dit (verder) geïmplementeerd.

De Adviescommissie Toelaatbaarheid bestaat uit drie externe, onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan scholen of schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Zij beoordelen TLV-aanvragen objectief en werken volgens een vastgestelde procedure. In 2025 is het rapport [beleidsalternatieven voor de administratieve last toelaatbaarheidsverklaring \(tlv\) passend onderwijs](#) aangeboden aan de tweede kamer. Hierin wordt aangehaald en onderbouwd dat TLV's met een korte looptijd nauwelijks leiden tot terugkeer naar het reguliere onderwijs. (resp. 0,7% SBO en 2,0% SO) Dit terwijl zij wel leiden tot een hoge administratieve belasting. Deze bevindingen worden herkend in onze praktijk. Onder meer op basis van dat inzicht is gewerkt aan nieuwe afspraken over de duur van TLV's, in samenhang met het voeren van terugplaatsingsgesprekken.

We hebben een optimaal kwaliteitszorgsysteem

De doelstelling: We hebben een optimaal kwaliteitszorgsysteem is behaald.

In 2025 is de volledige jaarcyclus uit het kwaliteitsbeleid doorlopen. De kwaliteitscyclus is verankerd in de overlegstructuur van het samenwerkingsverband en fungeert als leidraad voor monitoring, evaluatie en bijsturing. De rapportages en dashboards uit POS vormen een belangrijke informatiebron voor de bestuursgesprekken. Daarnaast zijn voor de doelen uit het ondersteuningsplan normen en streefwaarden vastgesteld.

Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen

Het kwalitatieve doel: Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen is behaald.

Het kwantitatieve doel: Het SWV werkt jaarlijks binnen de begroting is behaald.

De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen vindt plaats aan de hand van een vastgesteld format, Verantwoording ondersteuningsmiddelen voor basis- en extra ondersteuning, waarin schoolbesturen verantwoording afleggen op basis van de speerpunten uit het ondersteuningsplan. Deze verantwoording vormt een vast onderdeel van de bestuursgesprekken. In 2025 zijn voorbereidingen getroffen om de verantwoording van middelen vanaf 2026 via POS te laten verlopen, waarmee de samenhang tussen inhoud, kwaliteit en financiën verder wordt versterkt.

9. Omgeving en regelingen

Website De website is opgeschoond en nu meer overzichtelijk, gebruiksvriendelijk. Je vindt er informatie over de deelnemers in het SWV, de scholen, de ondersteuningsstructuur en alle relevante documenten. Naar aanleiding van het nieuwe ondersteuningsplan is de informatie op de website in 2024 geüpdatet. In 2025 is de website waar kan vereenvoudigd met als doel de gebruiksvriendelijkheid te verhogen en de informatie meer laagdrempelig en breder toegankelijk te maken.

Afhandeling van klachten en bezwaren Het organiseren van passend onderwijs in onze regio is een complexe zaak waar veel partijen bij betrokken zijn. Denk aan ouders, personeelsleden, scholen, schoolbesturen, OPR, ketenpartners en andere SWV's. Al deze partijen hebben eigen belangen en verschillen van inzicht kunnen op allerlei niveaus ontstaan om veel verschillende redenen.

Als SWV proberen we meningsverschillen in goed overleg op te lossen en te voorkomen dat geschillen met (gerechtelijke) procedures ontstaan. De verschillende mogelijkheden om tot een oplossing te komen staan op de website opgesomd, in het kort:

Onderwijsconsulenten Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke en ervaren deskundigen waar ouders kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ondersteuningsaanbod.



Interne klachtenbehandeling Met onze klachtenprocedure hopen we uw klacht snel en klantgericht te kunnen afhandelen. We streven naar een interne afhandeling van de klacht omdat de kans op wederzijdse tevredenheid dan het grootst is. De klachtenbehandeling geeft ons bovendien inzicht in onze werkwijze en de mogelijkheid om die eventueel te verbeteren.

- In 2025 hebben we één interne klacht gehad. Deze klacht is in afstemming met het schoolbestuur van inschrijving een passende oplossing gevonden.

Externe klachtenbehandeling Komen we er intern niet uit, dan is er de externe klachtenbehandeling. We zijn hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor geschillen over de toelaatbaarheidsverklaring zijn we aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Daarnaast is er nog de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) of de rechter.

- In 2026 heeft één klacht geleid tot de behandeling bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT); de commissie heeft in deze gesteld dat de TLV SO niet in stand kon blijven en het besluit te herroepen en de ondersteuningsvragen van de leerling opnieuw te onderzoeken. Het SWV heeft besloten dat advies over te nemen.

10. Kengetallen

Aantal schoolgaande leerlingen in SWV PO Noord-Limburg (bekostigd + niet bekostigd door SWV PO Noord-Limburg). Vanwege de verschuiving van de teldatum is voor dit jaarverslag gekozen voor de meest recente teldatum in schooljaar 2024-2025, te weten: 1 februari 2025.

Alle gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig van DUO, peildatum 1 februari 2025.

Leerling in SWV po Noord-Limburg	Telling	Telling	Telling	Telling	Telling
	1-02-2021	1-02-2022	1-02-2023	1-02-2024	1-02-2025
BAO	19.926	19.553	20.418	20.189	20.105
SBO	572	586	625	628	605
SO binnen SWV regio	361	364	405	401	433
Totaal uit eigen regio	20.859	20.503	21.448	21.218	21.143
SO buiten SWV regio	71	65	79	90	105

Op teldatum 1 februari 2025 volgen er in totaal 20.105 kinderen regulier basisonderwijs en 605 kinderen speciaal basisonderwijs binnen ons samenwerkingsverband. Er volgen 433 kinderen speciaal onderwijs binnen ons samenwerkingsverband die ook door ons samenwerkingsverband bekostigd worden. Er volgen 105 kinderen speciaal onderwijs buiten ons samenwerkingsverband die door ons samenwerkingsverband bekostigd worden.



SBO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 februari 2025)

Bekijk hieronder de cijfers van:

Totaal

bo

sbo

so - bekostigd

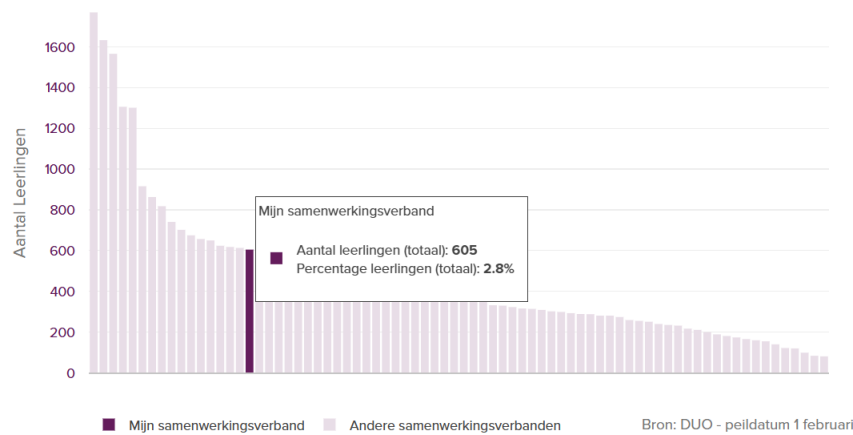
so - binnen swv-regio

Schooljaar:

2024-2025

Vergelijking

Bekijk hier het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband of uitgesplitst per onderwijssoort vergeleken met de aantallen van andere samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs.



SO bekostigd: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 februari 2025)

Bekijk hieronder de cijfers van:

Totaal

bo

sbo

so - bekostigd

so - binnen swv-regio

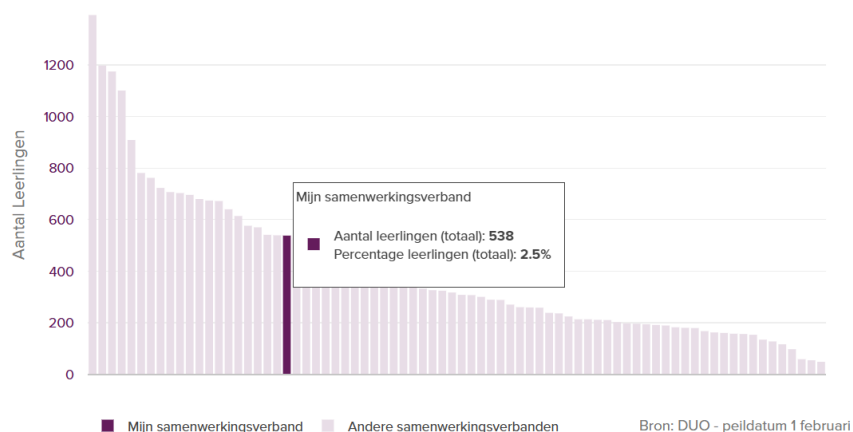
Schooljaar:

2024-2025

Vergelijking

Bekijk hier het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband of uitgesplitst per onderwijssoort vergeleken met de aantallen van andere samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs.

- | Swv-regio | Zorgcategorie | Residentiële leerlingen |
|--|--|--|
| ☒ Bekostigd binnen swv regio | ☒ Hoog | ☒ Residentiële leerlingen |
| ☒ Bekostigd buiten swv regio | ☒ Midden | ☒ Niet residentiële leerlingen |
| | ☒ Laag | |



SBO: aantal leerlingen historie (1 februari 2025)

Bekijk hieronder de cijfers van:

Totaal

bo

sbo

so - bekostigd

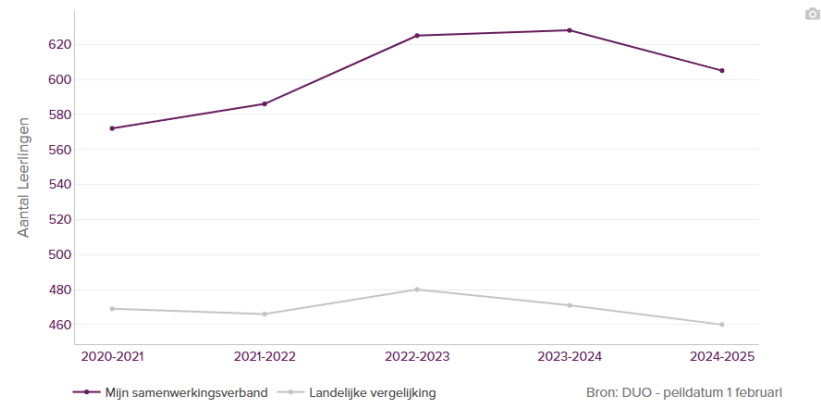
so - binnen swv-regio

Schooljaar:

2024-2025

Historie

Bekijk hier het totaal aantal leerlingen of uitgesplitst per onderwijssoort vergeleken met het landelijke gemiddelde van het primair onderwijs door de jaren heen.



SO: aantal leerlingen historie (1 februari 2025)

Bekijk hieronder de cijfers van:

Totaal

bo

sbo

so - bekostigd

so - binnen swv-regio

Schooljaar:

2024-2025

Historie

Bekijk hier het totaal aantal leerlingen of uitgesplitst per onderwijssoort vergeleken met het landelijke gemiddelde van het primair onderwijs door de jaren heen.

- Swv-regio

☒ Bekostigd binnen swv regio

☒ Bekostigd buiten swv regio
- Zorgcategorie

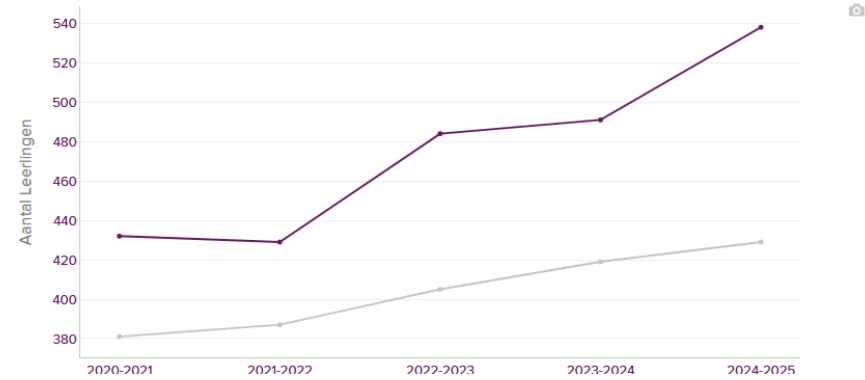
☒ Hoog

☒ Midden

☒ Laag
- Residentiële leerlingen

☒ Residentiële leerlingen

☒ Niet residentiële leerlingen



Deelnamepercentage SO en SBO 1 februari 2025

Bekijk hier het deelnamepercentage per onderwijssoort vergeleken met het landelijke gemiddelde en de aantallen van andere samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs.



Het deelnamepercentage van zowel het SO (inclusief residentiële leerlingen) als het SBO ligt boven het landelijk gemiddelde.

We zien binnen SWV PO Noord-Limburg een groeiende vraag naar gespecialiseerd (basis)onderwijs. Om goed zicht te hebben op welke leerlingen niet geplaatst kunnen worden, worden er structurele overleggen gevoerd. Voorafgaand aan deze overleggen wordt de huidige plaatsingscapaciteit bij de scholen opgevraagd. Daarnaast zijn er in 2025 knoppen en activiteiten bepaald die komende planperiode uitgevoerd worden. Het doel is het stimuleren van inclusief onderwijs en daarmee het beperken van verwijzingen naar het S(B)O.

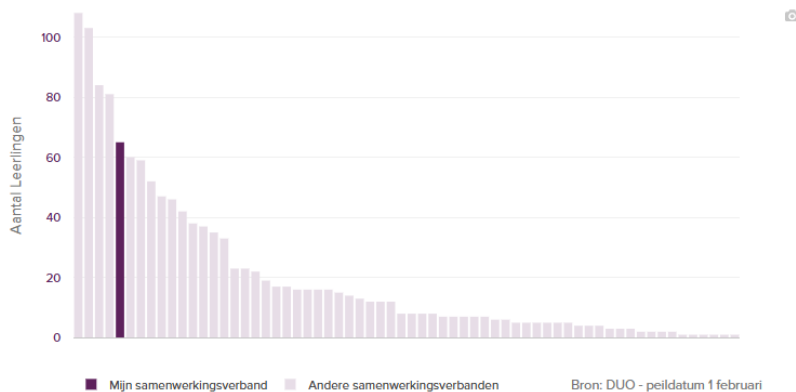
Residentiële plaatsingen

SO residentiële leerlingen bekostigd binnen Samenwerkingsverband regio (bron: DUO – peildatum 1 februari 2025).

Vergelijking

Bekijk hier het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband of uitgesplitst per onderwijssoort vergeleken met de aantallen van andere samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs.

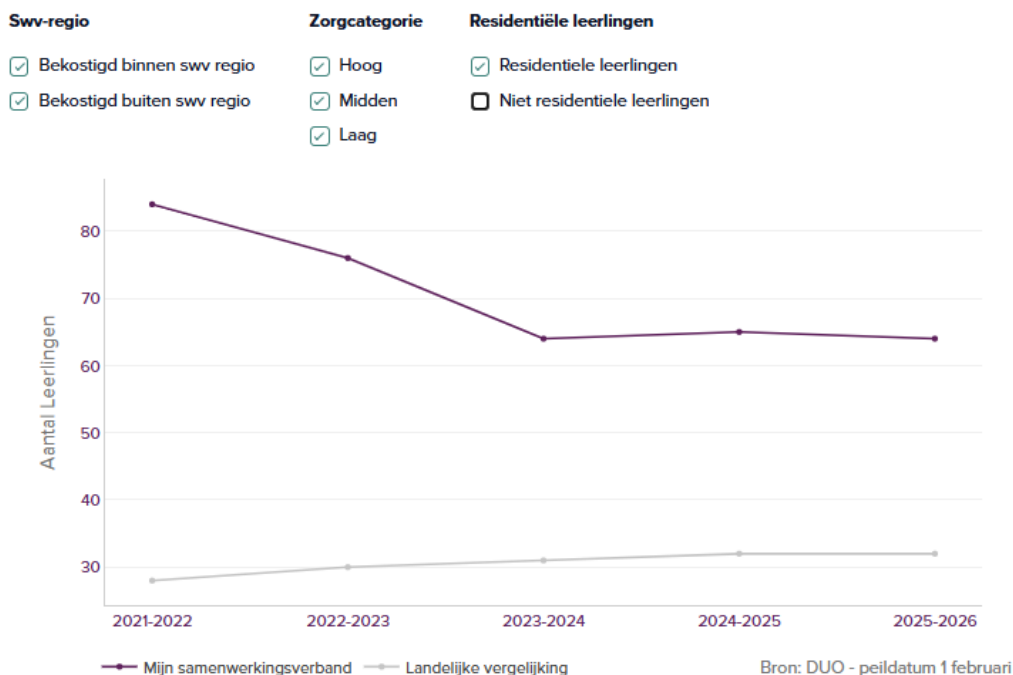
- | Swv-regio | Zorgcategorie | Residentiële leerlingen |
|--|--|---|
| ☒ Bekostigd binnen swv regio | ☒ Hoog | ☒ Residentiële leerlingen |
| ☒ Bekostigd buiten swv regio | ☒ Midden | ☐ Niet residentiële leerlingen |
| | ☒ Laag | |



Het aantal residentiële leerlingen in de periode 2020-2025



Bekijk hier het totaal aantal leerlingen of uitgesplitst per onderwijssoort vergeleken met het landelijke gemiddelde van het primair onderwijs door de jaren heen.



In vergelijking met andere SWV's is een aanzienlijk aantal leerlingen residentieel geplaatst. De plaatsing van residentieële leerlingen kent wettelijk voorgeschreven, een andere en rechtstreekse toeleiding route via een combinatie met een behandelindicatie. Er is geen TLV vereist en daarom beschikt het SWV niet over sturingsmogelijkheden. Het aantal residentieële plaatsingen wordt wel gemonitord door het samenwerkingsverband, samen met de andere leerlingstromen (instroom-doorstroom-uitstroom) van de TLV's.

Aantallen en percentages verwijzingen 2025²

LET WEL: Onderstaande cijfers dienen met de nodige voorzichtigheid geïnterpreteerd te worden³. In de tabel staan het aantal afgegeven nieuwe TLV's per schoolbestuur voor kalenderjaar 2025 en 2024, uitgesplitst per SBO en SO. Het gaat om kinderen die op een school van het betreffende bestuur zaten en toen een TLV SO of SBO hebben ontvangen. De onderinstroom leerlingen zijn hier dus **niet** in meegenomen.

Daarnaast is het percentage berekend op basis van het totale aantal leerlingen van een stichting. Bij het verwijzingspercentage naar het SBO is er gerekend met het totale aantal leerlingen van het bestuur op de teldatum minus het aantal SBO-leerlingen. Voor het verwijzingspercentage SO is er gewerkt met het totale aantal leerlingen van het bestuur op de teldatum. De gemiddelde percentages zijn onderaan toegevoegd.

Schoolbestuur	Aantal nieuwe verwijzingen SBO 2024	Verwijzingspercentage SBO 2024	Aantal nieuwe verwijzingen SO 2024	Verwijzingspercentage SO 2024	Aantal leerlingen per 1-2-2025 zonder SBO	Aantal nieuwe verwijzingen SBO 2025	Verwijzingspercentage SBO 2025	Aantal leerlingen per 1-2-2025 totaal	Aantal nieuwe verwijzingen SO 2025	Verwijzingspercentage SO 2025
Lijn 83 & Invitare	14	0,56%	2	0,08%	2.443	9	0,37%	2.543	4	0,16%
Akkoord-PO	9	0,40%	4	0,18%	2.282	8	0,35%	2.282	9	0,39%
Fortior	9	0,34%	14	0,51%	2.653	10	0,38%	2.733	15	0,55%
IEZO	0	0,00%	0	0,00%	95	0	0,00%	95	1	1,05%
Kerobei	22	0,54%	14	0,33%	3.999	22	0,55%	4.207	20	0,48%
St. Martinus	0	0,00%	1	0,51%	203	0	0,00%	203	0	0,00%
Mozon	0	0,00%	1	0,32%	297	0	0,00%	297	0	0,00%
Pallas	1	0,48%	3	1,45%	199	0	0,00%	199	0	0,00%
Dynamiek	19	0,65%	14	0,46%	2.886	14	0,49%	2.977	13	0,44%
Prisma	6	0,35%	5	0,29%	1.785	11	0,62%	1.832	6	0,33%
SKBM	0	0,00%	0	0,00%	481	0	0,00%	481	1	0,21%
SPO Venray	13	0,47%	8	0,28%	2.733	20	0,73%	2.812	12	0,43%
SPO Griendtsveen	0	0,00%	0	0,00%	48	0	0,00%	48	0	0,00%
Totaal	93		66		20.104	94		20.709	81	
Gemiddelde percentage		0,46%		0,32%			0,47%			0,39%

² (Bron: Perspectief op school)

³ "Let op: De getoonde percentages zijn zeer gevoelig voor kleine wijzigingen in de data wanneer de basis (n) klein is. Een verandering van slechts 1 of 2 leerlingen kan hierdoor leiden tot een vertekend beeld van de werkelijke trend. Het omgekeerd geldt ook. Bekijk daarom altijd de absolute aantallen voor de context."



Schoolaanwezigheid

Op dit moment concluderen wij dat het aantal thuiszitters binnen ons SWV te hoog is. Het is van belang om hier goed zicht op te houden. Onder Speerpunt 1 Dekkend aanbod worden onze acties beschreven om thuiszitters te voorkomen.

Aantal thuiszitters per kwartaal

	Absoluut verzuim	Ongeoorloofd verzuim >4 weken	Ontheffing 5a	Ontheffing 5B
15-mrt-25	5	1	29	11
15-jun-25	4	6	31	12
15-sep-25	13	1	30	15
15-dec-25	10	7	38	18

11. Financiële paragraaf

In dit hoofdstuk treft u het verslag aan van de financiën over 2025. Dit is afgeleid van de jaarrekening, die u in deel 2 van dit jaarverslag treft. De jaarrekening is opgesteld conform de eisen die hieraan door het Burgerlijk Wetboek worden gesteld en door de richtlijnen welke vanuit de Raad voor de Jaarrekening (RJO) en OWC worden gesteld.

Dit hoofdstuk is opgebouwd als volgt:

- Staat van baten en lasten over 2025
- Balanspositie per 31 december 2025
- Overzicht van de financiële kengetallen
- Treasury verslag
- Continuïteitsparagraaf
- Risicoparagraaf
- Verantwoording ondersteuningsmiddelen

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 221.369,- positief ten opzichte van -/- € 186.794 begroot. In 2024 was het resultaat € 198.334,- negatief.

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen van het SWV. Voor de inspectie geldt dat financiële doelmatigheid gelijk staat aan het efficiënt besteden van de middelen voor de door het bestuur gestelde doelen. In het verslag van de toezichthouder is aangegeven op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden. De intern toezichthouder moet erop toezien dat alle middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed. De commissie financiën is adviserend aan het bestuur ten aanzien van de begroting en de jaarstukken.

Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
BATEN			
Rijksbijdragen	19.388.773	18.494.250	18.670.028
Overige baten	-	-	8.141
Projecten	263.277	319.453	538.606
Totaal baten	19.652.050	18.813.703	19.216.775
LASTEN			
Personeelslasten	286.550	290.998	440.929
Afschrijvingen	382	-	-
Overige lasten	423.469	802.970	464.103
Doorbetaald schoolbesturen	18.459.144	17.330.696	17.573.919
Projecten	263.277	574.582	538.606
Totaal lasten	19.432.822	18.999.247	19.017.557
Saldo baten en lasten	219.228	-185.544	199.218
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	2.141	-1.250	-884
Totaal resultaat	221.369	-186.794	198.334



De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot met een bedrag van € 894.523. Dit verschil wordt veroorzaakt door de herziening in augustus vanuit DUO.

De toename van de personeelskosten wordt veroorzaakt door verschillende factoren. Onder andere het inhuren van de beleidsmedewerker kwaliteit ten behoeve van opstellen handboek intern bestuur, ontwikkeling rekentool en extra ondersteuning door de controller. De overige lasten zijn met name lager vanwege het feit dat de ondersteuning in de vorm van arrangementen/impulsmiddelen in 2025 een onderbesteding kende. De overige organisatiekosten zijn lager dan begroot door lagere kosten en minder leden van de OPR.

Balanspositie per 31 december 2025 De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In deze paragraaf worden de balanspositie en het financieel resultaat toegelicht.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	3.162	-
Totaal vaste activa	3.162	-
<i>Vlottende activa</i>		
Vorraden	-	-
Vorderingen	27.405	26.087
Liquide middelen	911.769	1.395.275
Totaal vlottende activa	939.174	1.421.362
TOTAAL ACTIVA	942.337	1.421.362
PASSIVA		
Eigen vermogen, totaal	835.311	613.942
Kortlopende schulden	107.026	807.419
TOTAAL PASSIVA	942.337	1.421.360

De kortlopende schulden zijn in 2025 lager dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat er in 2024 een nabetaling van € 408.240,- diende plaats te vinden (Deels uit nabetaling OCW en deels uit niet bestede budget voor 'arrangementen') De uitbetaling is naar rato aan het leerlingbudget van de schoolbesturen toegevoegd.

De meerjarenbegroting van de balans is opgenomen in continuïteitsparagraaf, het kasstroomoverzicht is opgenomen in deel 2 en een specificatie van de balansposten is ook opgenomen in deel 2.

Overzicht van de financiële kengetallen Hieronder zijn de uitgangspunten opgenomen die de inspectie hanteert en de werkelijkheid zoals die voor het SWV van toepassing is.



<i>Liquiditeit</i>	≤ 1
<i>Solvabiliteit 2</i>	$\leq 0,30$
<i>Rentabiliteit</i>	<i>laatste 3 jaar negatief</i>
<i>Personele lasten / rijksbijdrage</i>	$\geq 0,95$
<i>Personele lasten / totale baten</i>	$\geq 0,90$
<i>Financiële buffer</i>	< 0

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de belangrijkste financiële kengetallen per 31-12-2025.

Solvabiliteit De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en totaal vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De richtlijn is een streefwaarde hoger dan 30 procent. Het ministerie van OVV hanteert als kritische ondergrens van 30%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van het SWV voldoende is. De solvabiliteit voor 2025 bedraagt 89% (2024: 43%).

Liquiditeit De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen, bestaande uit de kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De richtlijn is een streefwaarde van 1 of hoger. Het Ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens een waarde van 0,5 en als bovengrens 1,5. De liquiditeit voor 2025 bedraagt 8,78 (2024: 1,76).

Rentabiliteit De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Deze verhouding wordt veelal als maat voor het begrotingsoverschot gehanteerd. De richtlijn is een streefwaarde tussen de 0 procent en 3 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens 0% en als bovengrens 5%. De rentabiliteit van het SWV bedraagt voor 2025 1,13% (2024: 1,03%).

Treasuryverslag Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het swv, het geven van passend onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

In 2025 heeft de stichting conform de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016", zoals gepubliceerd in het najaar van 2016, gehandeld. Het beheer van de middelen was gericht op het optimaliseren van zekerheid. Gedurende het jaar 2025 zijn er geen beleggingen gedaan in obligaties of andere fondsen; alle tegoeden waren liquide beschikbaar als banktegoed.

Het treasurystatuut, dat in 2021 is opgesteld en vastgesteld, regelt het beheer van financiële middelen. Hoewel er jaarlijks wijzigingen plaatsvinden in de bovengenoemde regeling, hebben deze voor het jaar 2025 niet geleid tot aanpassingen die van invloed zijn op het treasurystatuut van het SWV. Gedurende het gehele jaar 2025 is voldaan aan de werking volgens het treasurystatuut.

Continuïteitsparagraaf De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 die is vastgesteld door het bestuur op 3 december 2025, met een positief advies van de commissie financiën en na goedkeuring door de RvT. Het opstellen van deze toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.



De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

A.1 Leerlingaantallen

A.2 FTE-overzicht

A.3 Meerjarenbegroting

B.1 Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing

B.2 Beschrijving belangrijkste risico's

A.1 Leerlingaantallen

Gegevens	Kalenderjaar (teldatum)				
	2026 (1-2-2025)	2027 (1-2-2026)	2028 (1-2-2027)	2029 (1-2-2028)	2030 (1-2-2029)
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	20104	20123	20093	19979	19869
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	605	602	611	618	617
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	5972	5972	5972	5972	5972
Aantal IIn SBO met TLV van dit SWV ¹⁾	605	605	605	605	605
Aantal IIn SO met TLV cat. 1 van dit SWV ¹⁾	469	469	469	469	469
Aantal IIn SO met TLV cat. 2 van dit SWV ¹⁾	47	47	47	47	47
Aantal IIn SO met TLV cat. 3 van dit SWV ¹⁾	22	22	22	22	22

De verwachting is dat de komende jaren de leerlingaantallen tot 2030 stabiel zullen blijven, dit is in lijn met de lange termijn prognoses van DUO. Na 2030 geeft de prognose vanuit DUO (Dashboard passend onderwijs) een stijging aan richting ruim 21700 leerlingen in 2034.

A.2 FTE-overzicht

FTE verbonden aan het SWV	Kalenderjaar				
	2026	2027	2028	2029	2030
Directeur bestuurder	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Beleidsmedewerker kwaliteit	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Totaal bestuursniveau	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6

Het SWV heeft in 2025 twee medewerkers in dienst. De controller wordt extern ingehuurd en er wordt voor de administratie gebruikgemaakt van een externe partij. Dit geldt hetzelfde voor de secretariële medewerker en de medewerkers van de adviescommissie toelaatbaarheid.



Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	Nvt	Nvt	Nvt

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

A.3 Meerjarenbegroting

Balans

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kortlopende vorderingen	€ 26.087	€ 26.087	€ 26.087	€ 26.087	€ 26.087	€ 26.087	€ 26.087
Liquide middelen	€ 1.395.275	€ 1.285.754	€ 982.533	€ 1.119.467	€ 1.435.877	€ 1.868.380	€ 2.413.705
Totaal	€ 1.421.362	€ 1.311.841	€ 1.008.620	€ 1.145.554	€ 1.461.964	€ 1.894.467	€ 2.439.792
Eigen vermogen	€ 613.942	€ 686.841	€ 708.620	€ 845.554	€ 1.161.964	€ 1.594.467	€ 2.139.792
Overlopende passiva	€ 807.420	€ 625.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Totaal	€ 1.421.362	€ 1.311.841	€ 1.008.620	€ 1.145.554	€ 1.461.964	€ 1.894.467	€ 2.439.792
Solvabiliteit	43,19%	52,36%	70,26%	73,81%	79,48%	84,16%	87,70%
Inkomsten totaal	€ 19.216.775	€ 19.654.396	€ 19.629.349	€ 20.352.662	€ 21.037.927	€ 21.589.359	€ 22.223.620
Buffer	3,19%	3,49%	3,61%	4,15%	5,52%	7,39%	9,63%

Exploitatie

	2026	2027	2028	2029	2030
Baten (Inkomsten)					
Rijksbijdragen					
Lichte ondersteuning	€ 7.971.839	€ 8.258.477	€ 8.534.811	€ 8.783.620	€ 9.040.799
Zware ondersteuning	€ 11.510.062	€ 11.921.736	€ 12.326.967	€ 12.692.449	€ 13.065.566
Schoolmaatschappelijk werk	€ 102.187	€ 105.757	€ 109.459	€ 113.290	€ 117.255
Subtotaal	€ 19.584.088	€ 20.285.971	€ 20.971.237	€ 21.589.359	€ 22.223.620
Overige overheidsbijdragen en subsidies					
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen (vh WIO)	€ 45.261	€ 66.691	€ 66.691	€ -	€ -
Subtotaal	€ 45.261	€ 66.691	€ 66.691	€ -	€ -



Totaal baten	€ 19.629.349	€ 20.352.662	€ 21.037.927	€ 21.589.359	€ 22.223.620
Lasten (Uitgaven)					
Lichte Ondersteuning					
Ondersteuningsbekostiging SBO	€ 4.466.49	€ 4.622.743	€ 4.784.539	€ 4.951.998	€ 5.125.318
Doorbetaling naar schoolbesturen	€ 5.227.040	€ 5.231.870	€ 5.224.088	€ 5.194.572	€ 5.165.861
Subtotaal	€ 9.693.459	€ 9.854.613	€ 10.008.628	€ 10.146.570	€ 10.291.179
Zware Ondersteuning					
Ondersteuningsbekostiging SO	€ 8.622.433	€ 8.924.218	€ 9.236.566	€ 9.559.846	€ 9.894.440
Vangnetregeling / SO groei	€ 158.012	€ 243.711	€ 243.711	€ 243.711	€ 243.711
Subtotaal	€ 8.780.445	€ 9.167.930	€ 9.480.277	€ 9.803.557	€ 10.138.152

Vervolg van tabel op vorige pagina	2026	2027	2028	2029	2030
Lasten (Uitgaven)					
Algemene kosten					
<i>Personeel in dienst</i>					
Brutoloon	€ 181.099	€ 187.437	€ 193.997	€ 200.787	€ 207.815
Sociale premies	€ 25.534	€ 26.428	€ 27.353	€ 28.310	€ 29.301
Pensioenpremies	€ 28.416	€ 29.411	€ 30.440	€ 31.506	€ 32.608
Subtotaal personeel in dienst	€ 235.049	€ 243.276	€ 251.791	€ 260.603	€ 269.724
<i>Inhuur externen</i>					
Secretariële Ondersteuning	€ 22.500	€ 23.288	€ 24.103	€ 24.946	€ 25.819
Controller	€ 50.000	€ 51.750	€ 53.561	€ 55.436	€ 57.376
Raad van Toezicht	€ 22.000	€ 22.770	€ 23.567	€ 24.392	€ 25.246
Div externe inhuur	€ 300	€ 311	€ 321	€ 333	€ 344
Subtotaal extern personeel	€ 94.800	€ 98.118	€ 101.552	€ 105.106	€ 108.785
Subtotaal personele lasten	€ 329.849	€ 341.394	€ 353.343	€ 365.710	€ 378.510
<i>Subsidies</i>					
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen (vh WIO)	€ 45.261	€ 66.691	€ 66.691	€ -	€ -
Schoolmaatschappelijk werk (schoolaanwezigheid)	€ 102.157	€ 105.757	€ 109.459	€ 113.290	€ 117.255
Subtotaal subsidies	€ 147.447	€ 172.448	€ 176.149	€ 113.290	€ 117.255
<i>Arrangementen inclusieprogramma's</i>					
Overige lasten arrangementen en inclusieprogramma's	€ 387.500	€ 401.063	€ 415.100	€ 429.628	€ 444.665
Subtotaal arrangementen	€ 387.500	€ 401.063	€ 415.100	€ 429.628	€ 444.665
<i>Organisatiekosten</i>					
Scholingskosten	€ 4.658	€ 4.821	€ 4.989	€ 5.164	€ 5.345
ICT-middelen	€ 56.925	€ 58.917	€ 60.979	€ 63.114	€ 65.323
Adviescommissie Toelaatbaarheid	€ 140.000	€ 144.900	€ 149.972	€ 155.221	€ 160.653
Advieskosten algemeen	€ 12.420	€ 12.855	€ 13.305	€ 13.770	€ 14.252
Administratiekosten	€ 10.350	€ 10.712	€ 11.087	€ 11.475	€ 11.877
Accountantskosten	€ 12.938	€ 13.390	€ 13.859	€ 14.344	€ 14.846
Ondersteuningsplanraad	€ 3.324	€ 3.441	€ 3.561	€ 3.686	€ 3.815



Kantoorkosten	€ 16.560	€ 17.140	€ 17.739	€ 18.360	€ 19.003
Huur kantoor	€ 5.175	€ 5.386	€ 5.544	€ 5.738	€ 5.938
Overige organisatiekosten	€ 8.591	€ 8.891	€ 9.202	€ 9.524	€ 9.858
Subtotaal organisatiekosten	€ 270.940	€ 280.423	€ 290.238	€ 300.396	€ 310.910
Bankkosten/Rentelasten	€ -2.070	€ -2.142	€ -2.217	€ -2.295	€ -2.375
Subtotaal financiële baten/lasten	€ -2.070	€ -2.142	€ -2.217	€ -2.295	€ -2.375
Totaal lasten	€ 19.607.570	€ 20.215.728	€ 20.721.517	€ 21.156.856	€ 21.678.295
Begroot resultaat	€ 21.779	€ 136.934	€ 316.410	€ 432.503	€ 545.325

In het voedingsgebied van het SWV is tot het jaar 2030 sprake van een stabiel leerlingaantal en daarmee gelijke trend in de baten.

Personeelsbeleid Er zijn twee personeelslid in dienst van het SWV.

Huisvestingsbeleid Het SWV heeft geen gebouwen in exploitatie. Mede om deze reden zijn er ook geen belangrijke investeringen te verwachten.

Onzekerheden Het is voor de stichting van belang te zorgen dat haar doelstellingen, het verlagen van het deelnemerspercentage voor SO en SBO naar het landelijk niveau, ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd, zodat de ruimte om structureel de doelstellingen doelmatig in te kunnen vullen, ook worden gerealiseerd.

B.1 Aanwezigheid en werking van interne risicobeheersing en controlesysteem Hieronder wordt de planning- en controlcyclus van het SWV beschreven. Een effectieve planning- en controlcyclus is van belang voor het waarborgen van continuïteit. Het SWV hanteert een cyclus die begint met een beleidsrijke begroting, gebaseerd op het geldende ondersteuningsplan en aangevuld met actuele informatie. Bij het opstellen van de begroting wordt rekening gehouden met de verwachte toekomstige stijging van bekostigingsbedragen vanuit DUO, evenals met de ontwikkeling van de reserve. De gewenste reserve uit de financiële risico-inventarisatie vormt hierbij het uitgangspunt.

De Planning & Control cyclus omvat verschillende rapportagemomenten:

- Elke kwartaal wordt er een rapportage opgesteld met de financiële ontwikkelingen. In deze rapportage wordt een prognose gemaakt. Deze prognose wordt vergeleken met de begroting en hierbij wordt een analyse geschreven over de verschillen. Deze rapportages worden gedeeld met de Deelnemersraad en de RvT. De commissie financiën is adviserend aan het bestuur.
- Begrotingen en jaarstukken worden voorafgaand aan de vergadering met de Deelnemersraad en RvT besproken met de commissie financiën. Bij de bespreking van de jaarstukken wordt ook het accountantsverslag met de uitkomsten van de uitgevoerde controlewerkzaamheden behandeld.

B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden SWVPO Noord-Limburg streeft naar het leveren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan alle leerlingen binnen het gebied. Een essentieel onderdeel van het beheer van het SWV is het identificeren en beheren van financiële risico's die de stabiliteit en duurzaamheid van het onderwijsproces kunnen beïnvloeden.

Identificatie van financiële risico's:

- **Dalende inschrijvingen:** Een afname van het aantal inschrijvingen kan leiden tot een daling van de financiering per leerling, waardoor de inkomsten van het SWV verminderen. Op basis



van de laatste prognose lijkt het aantal leerlingen zich te stabiliseren waardoor de inkomsten min of meer gelijk blijven.

- **Schommelingen in overheidsfinanciering:** Veranderingen in overheidsbeleid en financieringsstructuren kunnen de budgetten van het SWV beïnvloeden, waardoor onzekerheid ontstaat over de beschikbare middelen.
- **Stijgende operationele kosten:** Onvoorziene stijgingen in operationele kosten zoals personeelskosten en administratieve uitgaven kunnen druk uitoefenen op het budget van het SWV. Veelal worden stijgingen van dergelijke kosten afgedekt door een verhoging van de bekostiging maar dit is niet altijd het geval.
- **Veranderingen in subsidieregelingen:** Wijzigingen in subsidieregelingen voor specifieke onderwijsprogramma's of ondersteunende diensten kunnen van invloed zijn op de financiële positie van het SWV.
- **Personeel:** Het SWV heeft twee personeelsleden in dienst. Dit is een continuïteitsrisico dat ook financiële gevolgen kan hebben omdat bij uitval veel taken, in ieder geval voor de korte termijn, extern belegd moeten worden.
- **Stijgingspercentage SO en SBO:** Een stijgingspercentage van SO en SBO betekent hogere rechtstreekse doorbetaling vanuit DUO. Dit betekent ook minder beschikbaar geld voor het (leerlingbudget) passend onderwijs op de BAO scholen.

Conclusie Het SWV staat voor een complex landschap van financiële risico's die de operationele stabiliteit en effectiviteit van het onderwijsproces kunnen beïnvloeden. Door proactief risicobeheer en samenwerking met belanghebbenden kan het SWV veerkrachtig blijven in het gezicht van uitdagingen en zijn missie blijven vervullen om kwalitatief hoogwaardig passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen binnen het gebied.

Risicoprofiel en weerstandsvermogen Beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient elke organisatie weerstandsvermogen aan te houden. Zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat elementaire processen (bijvoorbeeld extra ondersteuning van leerlingen) verstoord worden of faillissement dreigt. Hiermee wordt bedoeld dat een (plotseling) optredend risico niet direct de uitvoering van de lopende begroting of de eerstvolgende schijf van de meerjarenbegroting in gevaar brengt. De financiële buffer (het weerstandsvermogen) zorgt ervoor dat het (plotseling) optredende financiële nadeel 'afgeboekt' kan worden op het weerstandsvermogen. Hiermee wordt directe negatieve financiële impact op de (lopende) begroting van de aangesloten schoolbesturen voorkomen.

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij swv's. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- Hanteer een liquiditeitsbuffer van maximaal 3,5% van de bruto totale baten met een minimum weerstandsvermogen van € 250.000;
- Het normatief eigen vermogen vergelijken met het feitelijk publiek eigen vermogen;
- Bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- Nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling.

Op een totale baten van € 19.652.050 is dat een signaleringswaarde van € 687.822. Het eigen vermogen (de algemene reserve) bedraagt op 31-12-2025 € 835.311. Dit betekent dat het eigen vermogen van het SWV boven de signaleringswaarde zit en hier wordt vanuit beleid in de komende jaren actie op ondernomen om dit terug te dringen tot onder de signaleringswaarde.

Doelmatigheid besteding middelen Elk jaar wordt middels ons monitorings instrumentarium achteraf om verantwoording van de ontvangen middelen gevraagd bij de schoolbesturen. Dit wordt gedaan door middel van de vragenlijsten uit Perspectief op School. Daarnaast wordt er gevraagd wat er met de inzet van de ondersteuningsmiddelen is gerealiseerd (doelmatigheid) en als laatste wat is bereikt, wat is het resultaat (doeltreffendheid).



Conclusie voor 2025 wat betreft doelmatigheid besteding middelen De middelen worden doelmatig ingezet. Het budget wordt gebruikt voor de beoogde doeleinden en de verwachte resultaten worden behaald.

De middelen worden voornamelijk besteed aan personeelsformatie, waaronder onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, leerkrachten en intern begeleiders. Daarnaast wordt ondersteuning geboden door specialisten, ambulante begeleiders en bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren.

Dankzij deze inzet kan basisondersteuning op de scholen worden verleend, waardoor aan de behoeften van de leerlingen kan worden voldaan. De basisondersteuning is goed en veel kinderen kunnen binnen de basisschool worden begeleid. Op een aantal scholen is het aantal doorverwezen leerlingen lager, omdat scholen steeds beter in staat zijn leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te begeleiden.

Deel 2

Jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21614
Kamer van Koophandelnummer	59171510
Naam instelling	Stichting SWV PO Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1246
Postcode / Plaats	5900 BE Venlo
Telefoon	06 42 09 05 35
Email	oordlimburg@swvpo.nl
Internetsite	www.swvpo.nl
Contactpersoon	J. Weijers
Telefoon	06 42 09 05 35
E-mail	j.weijers@swvpo.nl



Grondslagen van de jaarrekening

Algemene toelichting De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen. De begroting 2025 alsmede de realisatie voor 2025 is opgenomen inclusief de bedragen die direct aan het speciaal onderwijs zijn uitbetaald.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze waarderingsmethode zorgt er voor dat financieringskosten niet bij aanvang van de looptijd in de winst- en verliesrekening worden verantwoord, maar over de looptijd van de lening worden uitgesmeerd (geamortiseerd). Alle baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Vorderingen Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten. Overige mutaties worden gedaan met daartoe door het bestuur aangewezen uitgaven en ontvangsten. Het eigen vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Kortlopende schulden Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houden met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Pensioenregeling De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerders benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.



Personeelsbeloningen Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling.

Financiële baten en lasten Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Gedurende het verslagjaar hebben geen transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

Balans Jaarrekening per 31-12-2025

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	3.162	-
Totaal vaste activa	3.162	-
<i>Vlottende activa</i>		
Vorraden	-	-
Vorderingen	27.405	26.087
Liquide middelen	911.769	1.395.275
Totaal vlottende activa	939.174	1.421.362
TOTAAL ACTIVA	942.337	1.421.362
PASSIVA		
Eigen vermogen, totaal	835.311	613.942
Kortlopende schulden	107.026	807.419
TOTAAL PASSIVA	942.337	1.421.360



Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
BATEN			
Rijksbijdragen	19.388.773	18.494.250	18.670.028
Overige baten	-	-	8.141
Projecten	263.277	319.453	538.606
Totaal baten	19.652.050	18.813.703	19.216.775
LASTEN			
Personeelslasten	286.550	290.998	440.929
Afschrijvingen	382	-	-
Overige lasten	423.469	802.970	464.103
Doorbetaald schoolbesturen	18.459.144	17.330.696	17.573.919
Projecten	263.277	574.582	538.606
Totaal lasten	19.432.822	18.999.247	19.017.557
Saldo baten en lasten	219.228	-185.544	199.218
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	2.141	-1.250	-884
Totaal resultaat	221.369	-186.794	198.334



Kasstroomoverzicht

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Bedragen: x1		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	219.228	199.218
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	382	-
- Mutaties voorzieningen	-	-
	382	-
Veranderingen in vlottende middelen		
- Voorraden (-/-)	-	-
- Vorderingen (-/-)	1.318	-54.900
- Schulden	-700.393	143.897
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-701.712	198.797
Ontvangen interest	-	-
Bankkosten/rentelasten (-/-)	2.141	-884
Buitengewoon resultaat	-	-
Kasstroom uit financiële activiteiten	2.141	-884
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-479.961	397.131
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)	3.544	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.544	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-483.505	397.131



Toelichting op de balans

ACTIVA									
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2025
Materiële vaste activa	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Inventaris en apparatuur	-	-	-	3.544	-	382	3.544	382	3.162
Totaal materiële vaste activa	-	-	-	3.544	-	382	3.544	382	3.162

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA		
Vorderingen		
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	4.436	267
- Vordering DUO compensatieregeling generieke korting	22.970	25.820
Totaal overlopende activa	27.405	26.087
Totaal vorderingen	27.405	26.087

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
ACTIVA		
Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	911.769	1.395.275
Totaal liquide middelen	911.769	1.395.275

	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	613.942	221.369	-	835.311
Totaal eigen vermogen	613.942	221.369	-	835.311



	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.151	723.215
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	11.605	4.434
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	731	1.000
- <i>Overige belastingen</i>	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	12.336	5.434
Schulden ter zake van pensioenen	3.268	2.295
Overige schulden (kortlopend)		
- <i>Overige</i>	-1.219	1.286
Totaal overige kortlopende schulden	-1.219	1.286
De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ</i>	49.430	49.465
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	7.775	1.514
- <i>Accountants- en administratiekosten</i>	-	-
- <i>Rente</i>	-	-
- <i>Overige</i>	34.285	24.212
Overlopende passiva	91.490	75.191
Kortlopende schulden, totaal	107.026	807.420

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
BATEN			
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	7.973.075	7.605.304	7.665.931
Zware ondersteuning	11.320.399	10.798.201	10.878.557
Schoolmaatschappelijk werk	95.300	90.745	99.720
Compensatie generieke korting	-	-	25.820
Totaal rijksbijdragen	19.388.773	18.494.250	18.670.028

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Projecten			
Ontvangen subsidie			
Hoogbegaafdheid	244.181	302.273	495.616
Wel in Ontwikkeling	19.096	17.180	42.990
Oudersteunpunt	-	-	-
Totaal ontvangen subsidie	263.277	319.453	538.606
Besteding projectmiddelen			
Hoogbegaafdheid	244.181	574.582	495.616
Wel in Ontwikkeling	19.096	-	42.990
Oudersteunpunt	-	-	-
Totaal besteding projectmiddelen	263.277	574.582	538.606

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Overige baten			
Overige	-	-	8.141
Totaal overige baten	-	-	8.141



	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	156.368	114.778	116.257
- Sociale lasten	22.558	11.799	12.846
- Pensioenpremies	24.774	18.251	14.283
Totaal lonen en salarissen	203.699	144.827	143.386
Overige personele lasten			
- Overig	82.851	272.171	297.543
Totaal overige personele lasten	82.851	272.171	297.543
Af: uitkeringen	-	126.000	-
Totaal personele lasten	<u>286.550</u>	<u>290.998</u>	<u>440.929</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	382	-	-
Totaal afschrijvingen	<u>382</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Overige lasten			
Organisatiekosten	75.768	42.000	66.993
Secretariële ondersteuning	24.600	17.520	22.635
Accountantskosten	11.737	12.500	9.862
Specifieke ondersteuning	187.539	661.225	265.355
ICT-middelen	765	5.000	2.076
Innovatiemiddelen	-	-	-
Administratiekosten	73.667	12.500	22.002
Ondersteuningsplanraad	4.925	12.500	3.391
Overige lasten	44.468	39.725	71.789
Totaal overige lasten	<u>423.469</u>	<u>802.970</u>	<u>464.103</u>



	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Doorbetaald schoolbesturen			
Verplichte afdracht door OCW	12.481.856	11.906.218	11.765.336
Doorbetaling op basis van 1 februari			
Groeimiddelen:			
Stg. Onderwijs Buitengewoon			
Stg. De Wijnberg			
Stg. Puntspeciaal;Mikado			
Stg. Entrea			
Aloysiusstichting			
Stg. Koraal			
De Rungraaf			
EMB-middelen			
Grensverkeer			
Vangnetbepaling	363.839	378.229	95.939
	<u>363.839</u>	<u>378.229</u>	<u>95.939</u>
Overige doorbetaling aan schoolbesturen			
Stg. Lijn 83/Invitare	699.143	628.500	722.896
Stg. Akkoord-PO!	629.340	565.750	636.138
Stg. Fortior	732.794	658.750	727.374
Stg. IEZO	21.970	19.750	18.471
Stg. Kerobei	1.131.311	1.017.000	1.166.206
Stg. Martinus	54.786	49.250	53.455
Stg. Mozon	87.045	78.250	85.639
Stg. Pallas	57.567	51.750	62.130
Stg. Dynamiek	815.389	733.000	836.242
Stg. Prisma	474.439	426.500	477.173
Stg. SKBM	133.766	120.250	144.131
Stg. SPOV	763.941	686.750	770.474
SPO Griendtsveen	11.958	10.750	12.314
	<u>5.613.449</u>	<u>5.046.250</u>	<u>5.712.644</u>
Totaal doorbetaald schoolbesturen	18.459.144	17.330.697	17.573.919



Model G verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22031	31-10-2022	Ja	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230080	21-12-2023	Ja	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0044	14-12-2023	Ja	

G2 Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Geen sprake van subsidies die onder G2 vallen.

Model E verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Zetel	Code	Artikel 2:403 BW	deelname	Consolidatie
St. Akkoord-PO	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Buitengewoon	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Dynamiek	Stichting	Horst	4	Nee	0%	Nee
St. IEZO	Stichting	Eindhoven	4	Nee	0%	Nee
St. Invitare	Stichting	Grave	4	Nee	0%	Nee
St. Fortior	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Kerobei	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Lijn 83	Stichting	Heijen	4	Nee	0%	Nee
St. Martinus	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Mozon	Stichting	Weert	4	Nee	0%	Nee
St. Pallas	Stichting	Uden	4	Nee	0%	Nee
St. Prisma	Stichting	Panningen	4	Nee	0%	Nee
St. Punt Speciaal	Stichting	Malden	4	Nee	0%	Nee
St. SKBM	Stichting	Meijel	4	Nee	0%	Nee
St. SPOV	Stichting	Venray	4	Nee	0%	Nee
Aloysius Stichting	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
SPO Griendtsveen	Stichting	Griendtsveen	4	Nee	0%	Nee



WNT-verantwoording 2025

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1		J. Weijers	
Functiegegevens	Directeur bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	117.202	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.410	
Subtotaal	€	136.612	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	221.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		
Bezoldiging	€	136.612	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t. / n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2024			
bedragen x € 1		J. Weijers	Y. Thijssen
Functiegegevens	Directeur bestuurder		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/11 t/m 31/12		1/1 t/m 31/8
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900		0,900
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	19.388	€ 97.351
Uitkering wegens beëindiging dienstverband	€	-	€ 26.900
Beloningen betaalbaar op termijn	€	3.214	€ 11.340
Subtotaal	€	22.601	€ 135.591
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	34.950	€ 139.800
Bezoldiging	€	22.601	€ 135.591



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x € 1		E. Schiffeleers		E. Nieuwenhuijzen		L. Peters
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12		1/1 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		€	8.129	€	6.095	€ 6.046
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	36.900	€	24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging		€	8.129	€	6.095	€ 6.046
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t. / n.v.t.		n.v.t. / n.v.t.		n.v.t. / n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.
Gegevens 2024						
bedragen x € 1		E. Schiffeleers		E. Nieuwenhuijzen		L. Peters
Functiegegevens		Voorzitter		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/4 t/m 31/12		1/4 t/m 31/12		1/4 t/m 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging		€	6.306	€	4.500	€ 4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	26.562	€	17.708	€ 17.708

Niet uit de balans blijkende verplichtingen Alle verplichtingen zijn in de balans opgenomen.

Overige gegevens ten behoeve van de jaarrekening

Bestemming van het exploitatiesaldo Het exploitatieresultaat van € 221.369,- is toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum Na balansdatum hebben zich geen materiële gebeurtenissen voorgedaan die nog van invloed zijn op het resultaat of het eigen vermogen.

Venlo, 17 juni 2026

Dit jaarverslag is vastgesteld door het bestuur van SWV PO Noord-Limburg.

De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende verklaring door van Ree Accountants.



Deel 3

Bijlagen



Bijlage 1 Bestuur, toezicht en nevenfuncties

Samenstelling bestuur en toezicht 2025

Naam	Functie sinds	Functie/rol bij samenwerkingsverband PO Noord-Limburg	Bezoldigd en onbezoldigd (neven)functies van de bestuurders /toezichthouders.
Bestuur			
Dhr. J. (Jurgen) Weijers	20-03-2023 (inhuur) 01-11-2024 (dienstverband onbepaalde tijd)	DB ai. Directeur-bestuurder	Geen
Raad van Toezicht			
Mw. E. (Ellen) Schiffeleers	Start 1 april 2024, 1ste termijn eindigt 31-03-2028, herbenoembaar voor 2e termijn van 4 jaar	Voorzitter	Hoofdfunctie: Zelfstandig ondernemer: Barcavela Business Improvers. Nevenfuncties: Onafhankelijk voorzitter Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs Zuid Limburg, lid RvT Herbergier, Mededirecteur NanoConsult, Consultant vanuit NanoConsult, Bestuurslid Bibliotheek Meerssen.
Mw. E. (Esther) Nieuwenhuizen-Bovendeaard	Start 1 april 2024, 1ste termijn eindigt 31-03-2028, herbenoembaar voor 2e termijn van 4 jaar	Lid	Hoofdfunctie: Directeur Kinderopvang bij MIK & PIW Groep Nevenfuncties: Voorzitter Vocal Group Fusion (onbezoldigd)
Dhr. L. (Lucien) Peters	Start 1 april 2024, 1ste termijn eindigt 31-03-2028, herbenoembaar voor 2e termijn van 4 jaar	Lid	Hoofdfunctie: Directeur Inclusio Sociale Basis en Directeur Inclusio Uitvoering Zuid Nevenfunctie: voorzitter SV Leunen (onbezoldigd)

Bijlage 2 Besluitenlijst Bestuur 2025

Datum	Onderwerp	Besluit
3-dec-25	Begroting 2026	vastgesteld met instemming DNR en goedkeuring RvT
3-dec-25	Aanwijzing Van Ree Accountants voor controle 2024	aanwijzing door RvT op voorstel van bestuur
11-nov-25	Beleid-protocol schoolaanwezigheid.docx	vastgesteld na consultatie BOC netwerk en LPA
28-oct-25	Kaderbrief begroting 2026	vastgesteld na advies commissie financiën en DNR
18-jun-25	Jaarverslag 2024	vastgesteld na advies DR en goedkeuring RvT
3-jun-25	Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement	vastgesteld met instemming OPR
15-apr-25	Gesprekswijzer terugplaatsing	vastgesteld
4-apr-25	Afwegingskader met aanvulling 'grijsgebied'	vastgesteld
20-feb-25	Inkoopbeleid - herzien voorgaand beleid/ bedragen aangepast aan pianoo	vastgesteld
8-feb-25	Instemming -onder voorwaarden- met tijdelijke nevenvestiging Ulingshof te Horst aan de Maas (OGB)	instemming na consultatie Deelnemersraad