



Jaarverslag

2020



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

Een passende onderwijsplek voor iedere leerling

Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg - SWV PO 3101

Bezoekadres:	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo
Postadres:	Postbus 1246 5900 BE Venlo
E-Mail:	noordlimburg@swvpo.nl
Website:	www.swvpo.nl
Tel.nummer:	077 85 10 103
Bankrekening:	NL65INGB0650662725
Bestuursnummer:	21614
KvK:	59171510



Inhoudsopgave

Deel 1	5
Het Bestuursverslag	5
1.1 Beschrijving SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	6
1.2 Regionale samenwerking	16
1.3 De monitor; kerngegevens	19
1.4 De Bestuurlijke organisatie	27
1.5 Rapportage toezichhoudend orgaan	30
1.6 Nevenfuncties	32
1.7 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad	36
1.8 Financiële paragraaf	39
1.8.1 Treasury verslag	39
1.8.2 Bespreking van de balans per 31-12-2020 en het resultaat over 2020	41
1.8.3 Continuïteitsparagraaf	42
1.8.4 Bespreking van de financiële positie	46
 Deel 2	 48
De Jaarrekening	48
2.1 Grondslagen van de jaarrekening	49
2.2 Balans Jaarrekening 2020	51
2.3 Staat van baten en lasten	52
2.4 Kasstroomoverzicht	53
2.5 Toelichting op de balans	54
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	56
2.7 Model G verantwoording subsidies	58
2.8 Model E verbonden partijen	59
2.8 WNT-verantwoording 2020	60
2.9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	64
2.10 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening	64
2.10.1 Bestemming van het exploitatiesaldo	64
2.10.2 Gebeurtenissen na balansdatum	64



Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2020 van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Het was een dynamisch jaar in Corona-tijd waar we samen met de 16 schoolbesturen gezorgd hebben voor passend onderwijs voor de leerlingen in de basisschoolleeftijd in Noord-Limburg.

Ons doel is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontwikkelde activiteiten van het Samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan 2019-2023 staat wat we gaan doen om te zorgen dat alle leerlingen in het Samenwerkingsverband een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

Als Samenwerkingsverband hebben we in deze coronacrisis goed contact behouden met al onze 16 schoolbesturen, 8 Noord Limburgse gemeenten en overige stakeholders. Wat we hebben gezien, is dat er op alle scholen door collega's keihard is gewerkt om onder andere afstandsonderwijs te verzorgen, de communicatie met ouders en leerlingen op gang te houden en ook om leerlingen waarvan ouders een cruciaal beroep hebben, op te vangen. Ook zijn er geweldig mooie initiatieven opgezet. Als directeur-bestuurder van ons Samenwerkingsverband ben ik dan ook super trots dat we onze slogan 'Goed onderwijs maak je samen' zelfs in crisistijd kunnen waarmaken.

Het beleid is erop gericht dat we in gezamenlijkheid een strategie ontwikkelen om leerlingen optimaal onderwijs te geven. We kiezen hierbij voor een integrale benadering. Kernwoorden voor de gekozen strategie zijn: verbinden, versterken en betrokkenheid om deze maatschappelijke en wettelijke opdracht als netwerkorganisatie en werkorganisatie gezamenlijk ten uitvoer te brengen.

We hebben stappen voorwaarts gezet richting een integrale aanpak met gemeenten en onze krachten gebundeld voor de best mogelijke ondersteuning voor de leerlingen in onze regio. Schoolbesturen vinden elkaar om samen te gaan werken. Met de 25 maatregelen van minister SLOB gaan we het passend onderwijs verbeteren in onze regio. Het Samenwerkingsverband is financieel gezond en het geld komt daar waar het behoort, bij de leerlingen die ondersteuning nodig hebben en de leerkrachten die het moeten doen. Dankzij de inzet van velen binnen het Samenwerkingsverband zorgen we samen voor goed passend onderwijs.

Venlo, 16 juni 2021

Namens het bestuur van het SWV Primair Onderwijs Noord- Limburg,

Yvonne Thijssen

Directeur-bestuurder



Deel 1

Het Bestuursverslag



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

1.1 Beschrijving SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

In Nederland zijn in totaal 76 regio's voor het Primair onderwijs. Het Samenwerkingsverband is werkzaam in acht gemeenten in Noord-Limburg.



Algemeen

De schoolbesturen werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg. De wet passend onderwijs betekent o.a.:

- Zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht.
- Samenwerkingsverbanden worden rechtstreeks bekostigd.
- Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning.

Het Samenwerkingsverband heeft als volledige naam: Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het Samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten: Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel. Het Samenwerkingsverband heeft de beschikking over alle financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

De stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft ten doel:

- Het realiseren dat zoveel mogelijk leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio die extra ondersteuning behoeven.
- Het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

De stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bereikt haar doel door:

- te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag, school of ouders van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag, school of ouders van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden
- de interne samenwerking tussen aangesloten schoolbesturen en het functioneren als een overlegplatform te bevorderen.
- optimaal faciliteren en ondersteunen van een netwerkorganisatie die de aangesloten besturen helpt bij het realiseren van de wettelijke opdracht.
- de deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband te bevorderen
- de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van het onderwijs in de meest brede zin van het woord te bevorderen.
- de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de besturen te alloceren.
- vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.

Beleidscyclus

Elke vier jaar stelt het Samenwerkingsverband een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan 2019-2023 wordt opgesteld als wettelijk vereist beleidsdocument. Dit ondersteuningsplan wordt vastgesteld door het Algemeen bestuur na overleg met het SWV VO 3101, een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met wethouders van de acht gemeenten en zodra de ondersteuningsplanraad (OPR) instemming heeft verleend op het ondersteuningsplan.

Het ondersteuningsplan is een complex en meerjarig beleidsplan en beschrijft de organisatie en afspraken binnen het Samenwerkingsverband om te voldoen aan de zorgplicht en het dekkend aanbod aan ondersteuning voor alle leerlingen. Het vormt onderdeel van een beleidscyclus, die er in hoofdlijnen als volgt uitziet:



Missie

De missie van het Samenwerkingsverband is als volgt:

Wij bieden alle leerlingen in Noord-Limburg een passende onderwijsplek.

Het is onze taak om leerlingen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat zowel tegemoet komt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften als aan de behoeften van de samenleving. Voor deze maatschappelijke en wettelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een leerling (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Noord-Limburg zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt.

Visie

In Noord-Limburg bieden we kwalitatief goed primair onderwijs voor alle leerlingen.

Waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs.

De leerlingen, leraren en ouders vormen hierin samen het dagelijkse systeem. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt dit zoveel mogelijk geboden op de reguliere basisschool waar leerkrachten en scholen zich constant verder ontwikkelen om ook leerlingen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te bieden. Voor een bepaalde groep leerlingen zal speciaal onderwijs altijd nodig zijn. Voor deze groep blijft een dekkend netwerk van speciale voorzieningen in de regio Noord-Limburg bestaan.

Ons motto is dan ook; regulier als het kan, speciaal als het beter is voor de leerling.

Uitgangspunten

Bij het uitvoeren van de missie en de visie hanteert het Samenwerkingsverband o.a. de volgende uitgangspunten:

- Alle schoolbesturen werken samen om goed onderwijs ook op langere termijn te kunnen blijven bieden.
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden extra ondersteuning.
- Er vindt functionele samenwerking met ketenpartners plaats, waarbij het streven is om onderwijs en zorg integraal aan te bieden op basis van gezamenlijke visie en ambitie.
- Signalering van ontwikkelingsproblemen in de dagelijkse lespraktijk wordt snel gevolgd door adequaat handelen en indien nodig ondersteuning.
- Eigenaarschap in alle lagen.
- We versterken leerlingen én leraren.
- Partnerschap met ouders staat hoog in het vaandel. Scholen werken nauw samen met ouders op basis van begrip voor elkaars verantwoordelijkheid.

Elk bestuur ervoor zorgt dat;

- de basisondersteuning die elke school levert van goede kwaliteit is.
- elke school een goed ingericht onderwijs ondersteuningsstructuur heeft.
- leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs krijgen binnen de eigen school.
- elke school een vorm van de HGPD¹ werkwijze hanteert.
- zij midden in de samenleving staat.
- verantwoording afgelegd wordt aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

¹ Handelingsgerichte Procesdiagnostiek

Inhoud ondersteuningsplan

De kernwoorden zijn: **verbinden, versterken en betrokkenheid**.

In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe wij passend onderwijs binnen ons Samenwerkingsverband organiseren en de ondersteuning verantwoorden. Er wordt richting gegeven aan het beleid voor de komende jaren en de reeds ingezette koers wordt voortgezet. Daarnaast bevat het plan elementen die in de komende tijd nog verdere uitwerking vragen. Er zijn flinke stappen gezet om de gezamenlijke doelstellingen en ambities te bereiken.

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor alle 16 participerende schoolbesturen. Deze planperiode zal er meer kennis worden gedeeld en vroegtijdig met elkaar in dialoog gaan, zodat het Samenwerkingsverband vroegtijdig kan signaleren.

Het Samenwerkingsverband gaat uit van een integrale efficiënte benadering en aanpak, samen met de ketenpartners met ieder zijn eigen rol en expertise. Alle medewerkers van het Samenwerkingsverband zetten zich dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Waarbij we ons telkens weer moeten afvragen; wie is de leerling, wat heeft deze leerling nodig en wat is de beste plek voor deze leerling?

Het Samenwerkingsverband ziet het als een uitdaging om voor elk kind onderwijs op maat te organiseren.

Ambitie voor deze planperiode is dat het Samenwerkingsverband is;

- een netwerkorganisatie die zich positioneert als kennis- en expertiseorganisatie;
- een onmisbare verbinding in het veranderende landschap van zorg en onderwijs;
- er om de samenwerking met elkaar te intensiveren;
- er om expertisedeling te vergroten;
- een dekkend netwerk van onderwijs, jeugdhulp en zorg in Noord-Limburg die de professionals de juiste expertise aanreikt.

Het ondersteuningsplan is de onderlegger en geeft richting aan de overige plannen in het Samenwerkingsverband. In juni 2020 is het activiteitenjaarplan geëvalueerd en weer bijgesteld voor het schooljaar 2020-2021.

<https://www.swvpo.nl/ondersteuningsplan-2019-2023-def-versie-15112019/>

Activiteitenjaarplan

Per schooljaar wordt door het Samenwerkingsverband een activiteitenjaarplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold.

In dit bestuursverslag legt het Samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid.

Ten behoeve van;

- Dekkend netwerk van voorzieningen
- Advisering en beoordeling toelaatbaarheid – Incl. advisering op verzoek van schoolbestuur
- Regionale samenwerking

Dekkend netwerk van voorzieningen

De opdracht is te komen tot een dekkend netwerk van voorzieningen door spreiding en samenwerking van onderwijs en zorg.



Dit plan leidt tot een uitbreiding aan ontwikkelingsmogelijkheden voor de kinderen binnen de regio om zodoende een dekkend aanbod voor elk kind te creëren.

Vragen zijn o.a.;

- Wat hebben kinderen en hun ouders/verzorgers nodig?
- Welke innovatie en verbreding is noodzakelijk om het dekkend netwerk in te richten?

Goed zicht op het aanbod is voor het netwerk van professionals van wezenlijk belang om goed te sturen op een dekkend netwerk aan voorzieningen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het onderwijs en de zorg in de regio steeds beter te laten aansluiten bij de grote diversiteit aan onderwijs-zorgbehoeften van alle kinderen.

Dit plan is in ontwikkeling om te komen tot een dekkend netwerk in Noord-Limburg. De gesprekken met de aangesloten besturen zijn in 2020 gestart.

Ten aanzien van hoogbegaafde leerlingen streeft het Samenwerkingsverband ernaar dat scholen in de regio Noord-Limburg een dekkend netwerk t.b.v. de hoogbegaafde leerlingen inrichten. Voor een deel van deze leerlingen kan de ondersteuningsvraag vanuit de basisondersteuning op school beantwoord worden. Daarnaast is er een deel van deze leerlingen dat behalve de (hoog)begaafdheidscomponent een uitdagende gedragsvariant vertoont die erg veel ondersteuning vraagt en waarvoor extra ondersteuning of mogelijk (V)SO dient ingezet te worden (de dubbel bijzondere leerling).

In Noord-Limburg hebben de Samenwerkingsverbanden voor primair- en voortgezet onderwijs binnen het subsidietraject hoogbegaafdheid gekozen voor een gezamenlijke aanpak.

Hierbij ligt de nadruk op:

- Komen tot een dekkend netwerk voor alle meer-en hoogbegaafde leerlingen binnen de Samenwerkingsverbanden.
- Het realiseren van een optimale doorgaande ontwikkellijn tussen het primair- en voortgezet onderwijs.
- Specifieke aandacht voor het realiseren van een passend aanbod voor de doelgroep dubbel bijzondere HB-leerlingen².

In 2021 is gestart met een noodvoorziening voor de zogeheten “dubbel bijzondere” leerlingen.

Schoolondersteuningsprofielen

Om inzichtelijk te krijgen of het Samenwerkingsverband een dekkend aanbod aan basis- en extra ondersteuning heeft voor elk kind, is er besloten een verplicht format voor te schrijven voor de schoolondersteuningsprofielen. In 2020 is besloten met “Perspectief op school” (POS) samen te gaan werken t.b.v. een eenduidig schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor alle scholen van ons SWV.

Per school is een compact SOP opgesteld. Binnen het compacte SOP is er ruimte voor het invullen van schooleigen zaken. In 2021 zal gewerkt worden aan een regionale onderwijskaart waarop zichtbaar is wat iedere school aan extra ondersteuning biedt.

² Leerlingen die naast hun HB kenmerken ook ondersteuning nodig hebben op het gebied gedrag en/ of ernstige leerproblemen.

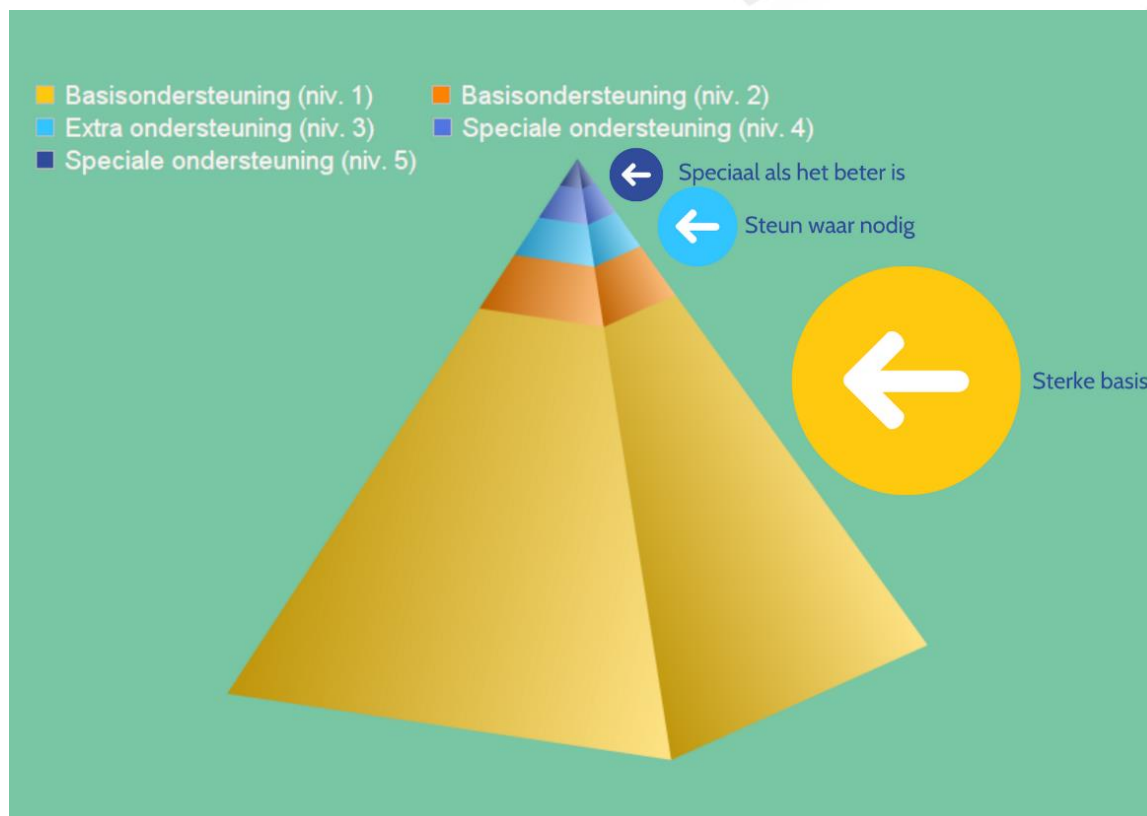
Advisering en beoordeling toelaatbaarheid – Incl. advisering op verzoek van schoolbestuur

Het samenwerkingsverband passend onderwijs beslist of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal basisonderwijs (sbo) of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so). Het samenwerkingsverband geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) af.

Het schoolbestuur van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven vraagt bij het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring aan.

Het samenwerkingsverband beslist of de leerling toelaatbaar is.

Ondersteuningsstructuur van ons Samenwerkingsverband;



Basisondersteuning op school (niveau 1 en niveau 2)

Scholen in Noord-Limburg hebben hun basisondersteuning op orde als:

- de basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is.
- zij op leerling niveau werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.
- de onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd.
- zij preventieve en licht curatieve interventies van voldoende niveau aan kunnen bieden.

Het op orde hebben en houden van de basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur. De onderwijsinspectie ziet hier op toe.

Extra ondersteuning (niveau 3)

Elk schoolbestuur heeft de ruimte om, met de door het SWV toegekende middelen, eigen keuzes te maken die passen bij de lokale situatie. Schoolbesturen laten zien waaraan zij het geld besteden dat zij ontvangen en wat zij daarmee bereiken. De bovenscholse ondersteuningscoördinator (BOC-er) heeft een belangrijke rol in de ondersteuningsstructuur binnen het eigen schoolbestuur. De intern begeleider van een school kan

aan de BOC-er van het eigen bestuur ondersteuning vragen op de school. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het formulier Ondersteuning op de school

Speciale ondersteuning (niveau 4 en niveau 5)

Niveau 4; speciaal basisonderwijs (SBO).

Niveau 5; speciaal onderwijs (SO).

Het bestuur heeft in 2020 besloten dat het ondersteuningsproces inclusief het TLV proces wordt aangescherpt en voldoet aan de wet.

Doel is te komen tot;

Een eenduidig proces t.a.v. de doorstroom van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Een eenduidig proces t.a.v. de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen.

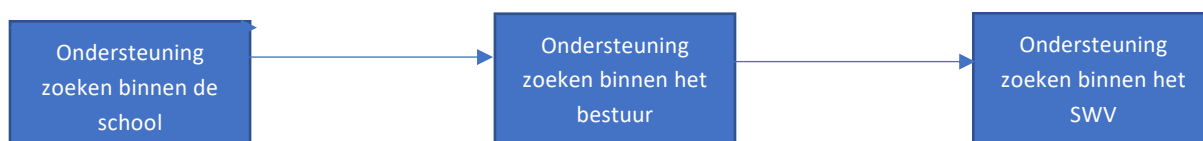
Conform de wettelijke verplichting wordt;

- voor iedere leerling met extra ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief opgesteld en geregistreerd.
- in 2021 een adviescommissie toelaatbaarheid ingericht op het SWV niveau. Deze heeft de taak om adviezen uit te brengen over de toelaatbaarheid van leerlingen tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

De aanvraag wordt ingediend met een actueel ontwikkelingsperspectief (OPP) en (zo mogelijk) met deskundigenadviezen.

Het Samenwerkingsverband zorgt voor een passende plek voor iedere leerling.

De escalatieladder ziet er als volgt uit:



In 2021 gaat het Samenwerkingsverband zich meer richten op de zogeheten “onderinstroom”; Kinderen jonger dan 5 jaar, die direct het onderwijs starten binnen het SBO of SO. Kinderen van 5 jaar of jonger die vanuit een (speciale of reguliere) voorschoolse voorziening de overstap gaan maken naar het onderwijs en waarbij een hulpvraag op het gebied van onderwijsondersteuning speelt.

Gewenste effecten:

- De verwijzingspercentages naar het SBO en SO zijn laag.
- De deelnamepercentages aan het SBO en SO liggen nabij het landelijk gemiddelde.

Thuiszitten voorkomen

Passend Onderwijs is er op gericht om thuiszitters te voorkomen. Elk kind dat niet naar school gaat, is er één te veel. Het Samenwerkingsverband heeft in zijn doelstelling opgenomen: Geen kind tussen wal en schip, geen thuiszitters of wachtlijsten. Een thuiszitter is een leerling die langer dan 4 weken vrijwel continue (richtlijn 90%) ongeoorloofd verzuimt, geen vrijstelling heeft en geen startkwalificatie heeft, of niet ingeschreven staat op een school.

Het Samenwerkingsverband heeft een wettelijke opdracht om te voorkomen dat leerlingen thuis zitten zonder dat zij onderwijs ontvangen. Het onderhoudt in verband hiermee goed en geregeld contact met de leerplichtambtenaren van de acht gemeenten. De aangesloten schoolbesturen en de leerplichtambtenaren informeren het Samenwerkingsverband over het aantal thuiszitters. Dit is gekoppeld aan de

driemaandelijke inventarisatie van de inspectie. In 2019 zijn de leerlingen met een vrijstelling artikel 5c niet doorgegeven. In 2020 is geconstateerd dat de thuiszittersregistratie aangescherpt dient te worden. In deze corona-tijd is dat niet goed van start kunnen gaan. In 2021 zal er een duidelijk protocol worden ontwikkeld; Met als doel;

- De thuiszitters weer zo snel mogelijk op een kansrijke manier aan het onderwijsproces laten deelnemen, waarbij onderzocht wordt of op tijdelijke basis, thuisonderwijs georganiseerd kan worden.
- Aandacht te besteden door de school aan ouders en leerling waardoor het voor een leerling makkelijker wordt om terug te keren naar school.
- Snelle plaatsing op een passende onderwijsplek en/of toeleiden naar zorg.
- Een goede registratie te hebben van de thuiszitters (met en zonder vrijstelling).

Vanaf schooljaar 2021 zullen er t.b.v. de thuiszittersregistratie gesprekken ingezet worden tussen het SWV, ondersteuningscoördinatoren en leerplichtambtenaren over de aangeleverde gegevens. Daarnaast is er ingezet op het AVG-proof maken van het aanleveren van de gegevens in een digitale veilige omgeving.

Eén van de speerpunten van ons Samenwerkingsverband is het terugdringen van het aantal thuiszitters. Het was moeilijker om te registreren in de corona-tijd. Het Samenwerkingsverband had in 2020 in totaal 44 thuiszitters waarvan:

2018	Aantal leerlingen		reden
	2019	2020	
9	10	14	Absoluut Verzuim ³
23	22	25	Vrijstelling artikel 5a ⁴
2	1	2	Vrijstelling artikel 5b ⁵
11	-	3	Vrijstelling artikel 5c ⁶
Totaal = 45	Totaal = 33	Totaal = 44	Stijging = 11 leerlingen

Tevens worden alle thuiszitters beter gemonitord, o.a. gezien het feit dat landelijk aangegeven is dat ziekmelden het “nieuwe thuiszitten” wordt.

De directeur-bestuurder van het SWV PO en directeur van het SWV VO voeren overleg met de leerplichtambtenaren in de regio om thuiszitten terug te dringen.

Terugblikken en doorontwikkelen

Er is gewerkt aan de realisatie van de gestelde doelen en de daarmee samenhangende ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Er is ook geïnvesteerd in een gedegen overlegstructuur waarbij ruimte is voor overleg en samenwerking met alle (onderwijs)partners in de regio. Daarnaast hebben de verschillende scholen in de regio de afgelopen jaren hard gewerkt aan hun ondersteuningsstructuur, deze staat bij alle scholen hoog op de agenda. Er is een fijnmazige structuur waar continue een kwaliteitscyclus wordt gemaakt, zodat we zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling

³ Leerplichtige leerlingen en jongeren die niet op een school staan ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de Leerplichtwet vrijstelling is gegeven

⁴ Het kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat om naar school te gaan.

⁵ De ouders van de jongere hebben bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen.

⁶ Het kind is in het buitenland op een school ingeschreven en bezoekt die geregeld.

Samen zijn we het Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband kent bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren die in dienst zijn van hun eigen schoolbestuur. De bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren (boc-ers) zijn verenigd in het boc-netwerk. Als netwerk staan zij in contact met alle 115 scholen en kennen de intern begeleiders of kwaliteitsteamleden van de betreffende schoolbesturen. Iedere boc-er is contactpersoon van een aantal vaste scholen.

Het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg is niets zonder de tomeloze inzet van alle medewerkers; leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders, kwaliteitsteamleden, bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren, kwaliteitsmedewerkers en directeurs van onze 115 scholen. Alleen samen krijgen we het voor elkaar om alle kinderen passend onderwijs te bieden.



Horizontale verantwoording

Daarnaast is er veel dank voor de betrokkenheid en de inzet van de leden van ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband. Een bevlogen groep mensen die ons scherp houdt.

Ieder schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit past bij een cyclische kwaliteitsverbetering.

Omgeving

Nieuwe website

In 2020 is de nieuwe website gerealiseerd met daarin een regiokaart van alle 115 scholen.

De nieuwe website is **overzichtelijk, gebruiksvriendelijk** en voorzien van een **handige regiokaart** met scholen. Op deze regiokaart is niet alleen het dekkend netwerk van alle scholen zichtbaar, tevens is zichtbaar welke scholen onder welk schoolbestuur vallen en kan gezocht worden op type onderwijs zoals regulier of speciaal onderwijs. Zie; www.swvpo.nl

Afhandeling van klachten

Het Samenwerkingsverband kent een interne en externe klachtenbehandeling. *Zie hoofdstuk 11 van het ondersteuningsplan.*

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur-bestuurder van het SWV.

Er hebben wel gesprekken met ouders plaatsgevonden die het niet eens waren met de afgifte van een TLV. Dit is in geen enkel geval uitgemond tot een bezwaar bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (**LBT**).

Wel heeft dit geleid tot een nieuw beleid. Het SWV heeft besloten dat als ouders niet akkoord zijn met de aanvraag van de TLV dat de directeur-bestuurder dan een voorgenomen besluit neemt om de ouders de mogelijkheid te geven tot een herzieningsprocedure. Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek met twee onafhankelijke deskundigen en de directeur-bestuurder.

Het Samenwerkingsverband heeft geparticipeerd in klachtenafhandeling van aangesloten besturen.

Landelijke Geschillencommissie

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie handelt in geschillen tussen ouders en schoolbesturen als het gaat om:

- (de weigering van) Toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- De verwijdering van leerlingen;
- Het ontwikkelingsperspectief.

In 2020 hebben zich geen geschillen voorgedaan waarbij het Samenwerkingsverband partij was.

AVG

Het bestuur heeft besloten om de privacy beschermde omgeving voor aanvraag van ondersteuning beschikbaar te stellen voor de scholen. Het instrument Grippa wordt vanaf 4 augustus 2018 gebruikt voor een veilig transport van leerlinggegevens. Leerlingen met een TLV worden effectief gevolgd en geregistreerd volgens de AVG normen. Doel is een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Persoonsgegevens verdienen daarbij bijzondere aandacht. Het Samenwerkingsverband heeft een functionaris gegevensbescherming (FG). Het SWV is aan de slag gegaan om werkprocessen, registers, mogelijke risico's, etc. in kaart te brengen, dit onder begeleiding van de FG.

Zie; <https://www.swvpo.nl/privacyreglement-swv-05062019/>

In 2021 heeft de FG een autorisatiebeleid opgesteld. Er zijn in 2020 geen knelpunten geconstateerd, welke de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren, tevens zijn er geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. De AVG staat op de werkagenda van het SWV.

1.2 Regionale samenwerking

Samenwerking Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord-Limburg (SWV VO 3101)

De leidinggevendenden van de Samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling „goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg“. Structureel wordt er overleg gevoerd met het SWV VO over raakvlakken en gezamenlijke thema's. Er is zo veel mogelijk afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio Noord-Limburg. De samenwerking tussen de Samenwerkingsverbanden t.b.v. de doorlopende leer- en ondersteuningslijnen is noodzakelijk.

Daarnaast is een regelmatige uitwisseling tussen de leidinggevendenden van beide Samenwerkingsverbanden van grote toegevoegde waarde voor het passend onderwijs in Noord-Limburg.

In 2020 hebben de leidinggevendenden van de Samenwerkingsverbanden veel overleg gevoerd en inhoudelijk samengewerkt.

Onderstaande thema's zijn gedurende het werkjaar aan bod gekomen:

Doorstroom PO-VO

- De SWV's hebben t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften een gezamenlijk(e) werkwijze en overleg ingericht. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte.
- Deze groep heeft als opdracht om de doorstroom vanuit PO naar VO in zijn totaliteit te optimaliseren, het gaat enerzijds om een aanpak werkend vanuit casussen en anderzijds om een beleidsmatige aanpak.
- Er is voortdurend aandacht voor de kwaliteit van de advisering, de overdracht van de ondersteuningsbehoefte en de voortgang van de doorlopende leer- en ondersteuningslijn.
- De deelnemers geven aan dat dit steeds optimaler verloopt.

Project hoogbegaafdheid

Er is gestart met de uitvoering van het gezamenlijke projectplan rondom hoogbegaafdheid. De projectleiding heeft i.s.m. de leidinggevendenden een regionale projectgroep ingericht. In deze projectgroep zitten directeuren, teamleiders en hoogbegaafdheidsspecialisten van het Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs uit de gehele regio. Doelen zijn: de opbrengsten en ervaringen tot nu toe beter met elkaar delen, het creëren van een goede doorgaande lijn PO-VO voor leerlingen van 4-18 jaar, het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor de doelgroep hoogbegaafden met aanvullende kenmerken zoals (ernstige) dyslexie, ADHD of autisme. Verder wordt er gekeken welke expertise op de scholen noodzakelijk is.

Corona: Door de corona crisis en de getroffen maatregelen neemt het interprofessioneel samenwerken een grote vlucht. De beide SWV's hebben in de eerste corona-golf veelvuldig overleg gevoerd over hoe toch zoveel mogelijk leerlingen en m.n. de kwetsbare leerlingen in beeld blijven. Hierbij hebben ze overleg gevoerd met de gemeenten en de scholen/besturen. De SWV's hebben de regierol gepakt richting de gemeenten in het aanjagen van het inrichten van o.a. kinderopvang en noodopvang voor de kwetsbare kinderen. Er vindt regelmatige terugkoppeling met de professionals op scholen en met de jeugdhulp plaats over de ervaringen en stand van zaken rondom onderwijs, kinderen/jongeren en de corona-crisis.

Netwerk leerplichtambtenaren

Ook dit schooljaar heeft er een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de leerplichtambtenaren (LPA's) uit de gehele regio. Thema's die aan bod zijn gekomen zijn: registratie en monitoring van thuiszitters en van ziekmelden, hoe om te gaan met corona en kwetsbare leerlingen, samenwerking leerplicht en scholen. De bijeenkomsten op SWV-niveau wordt door de deelnemers zeer gewaardeerd. Een volgende bijeenkomst staat gepland.

Zieke leerlingen

Er is gezamenlijk overleg met de consultants zieke leerlingen (OZL) van BCO Onderwijsadvies/landelijk netwerk Ziek zijn & onderwijs; Ziezon. www.ziezon.nl Er is gesproken over de inzet en taken van de consultants, waar ze tegen aanlopen bij de uitvoering, en waar er een verbeteringslag in de ondersteuning van de leerlingen en ouders mogelijk zou zijn.

Onafhankelijke voorzitters en leidinggevenden van beide Samenwerkingsverbanden.

Er vindt overleg plaats. Hierbij wordt wederzijds uitgewisseld over de ontwikkelingen binnen de Samenwerkingsverbanden, daarnaast komt de governance naar voren. Tevens wordt het gezamenlijke belang van de leerlingen van Noord-Limburg besproken.

Vanuit de verbeteraanpak passend onderwijs willen de Samenwerkingsverbanden daar waar mogelijk samen optrekken t.b.v. passend onderwijs in Noord-Limburg. Gezamenlijkheid levert efficiëntie en effectiviteit op.

Samenwerking onderwijs en gemeenten

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding^[1] nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

Op 1 januari 2021 is het aantal inwoners van de acht gemeenten die horen bij het Samenwerkingsverband **283.167 mensen.**

Beesel	13.448	Mook & Middelaar	7.806
Bergen	13.111	Peel & Maas	43.658
Gennep	17.038	Venlo	101.984
Horst aan de Maas	42.416	Venray	43.707

OOGO

Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over het jeugdplan, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 jeugdwet.

In de regio Noord-Limburg wordt twee maal per jaar op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen gemeenten en onderwijs gevoerd. De voorzitter van het OOGO is de onafhankelijke voorzitter van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (SWV PO 3101).

Het OOGO in Noord-Limburg heeft de samenwerking onderwijs-jeugdzorg als prioriteit voor de afstemming tussen onderwijs en gemeenten gekozen. De uitwerking hiervan vergt concrete samenwerking op lokaal niveau binnen de regionale kaders.

BSOG

In het SWV PO en SWV VO Noord-Limburg hebben onderwijs en gemeenten sinds enkele jaren de BSOG (beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten) ingericht. De BSOG - waarin de acht gemeenten en de Samenwerkingsverbanden po en vo vertegenwoordigd zijn – is gemandateerd vanuit het OOGO. In de BSOG wordt het OOGO voorbereid en komen lokale en regionale aandachtspunten naar voren. In de BSOG wordt de stand van zaken m.b.t. de gezamenlijk gestelde doelen besproken, alsook nieuwe ontwikkelingen en aandachtspunten. Het doel is om in gezamenlijkheid beleid uit te zetten op regionaal niveau, met een integrale benadering van onderwijs en jeugdhulp als uitgangspunt.

Tijdens de eerste corona-lockdown (vanaf maart 2020) is de samenwerking in de BSOG geïntensiveerd. Er hebben meerdere online-overlegmomenten plaatsgevonden waarbij de opvang van de kwetsbare leerlingen

^[1] Bijv. naar een plaats op de arbeidsmarkt

en van kinderen met ouders in cruciale beroepen en de samenwerking hierbij tussen scholen en gemeenten centraal stond. De Samenwerkingsverbanden hebben de regierol gepakt, met als resultaat ervoor te zorgen dat de scholen en de gemeenten vroegtijdig de afstemming met elkaar hebben gezocht. Een aandachtspunt (dat na de eerste lockdown-periode naar voren kwam) blijft het goed in beeld hebben van de leerlingen die extra zorg nodig hebben en ervoor zorgen dat tijdens de lockdown zeker deze kinderen zichtbaar blijven en zich kunnen blijven ontwikkelen. M.n. de kinderen die omwille van de corona-pandemie kwetsbaar geworden zijn, die bijv. ondanks alle inspanningen van school en gemeenten niet goed bereikbaar zijn. Zowel de scholen als de gemeenten geven aan dat ze hierover goed met elkaar afstemmen.

Daar waar de vorige jaren in het OOGO vooral de ondersteuningsplannen van SWV PO en SWV VO besproken werden, ligt vanaf eind 2019 het regionaal jeugdbeleid voor. Eind 2019 is in het OOGO de transitieagenda jeugd van de gemeenten (regionale aanpak) besproken en is er een tijdpad t.b.v. een nieuw regionaal jeugdplan voorgelegd aan het OOGO. In 2020 heeft er vanwege de corona-crisis geen OOGO plaats kunnen vinden, wel is er intensief overleg met de BSOG gevoerd. Het OOGO van eind 2020 is doorgegaan op 14 januari 2021.

Tijdens deze vergadering heeft het OOGO besloten een regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten in te richten.

Regionale stuurgroep

In 2021 is een regionale stuurgroep ingericht. Dit met als doel in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp t.b.v. kinderen/jongeren in Noord-Limburg. Vanuit het OOGO is deze stuurgroep samengesteld uit de leidinggevenden van beide Samenwerkingsverbanden, bestuurders vanuit het SWV PO en SWV VO en wethouders jeugd en onderwijs. Tevens is het MBO vertegenwoordigd. De eerste bijeenkomst van deze stuurgroep heeft plaatsgevonden op 18 maart jl. Er is gesproken over hoe op strategisch (en later op operationeel) niveau te kunnen komen tot een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd. Centraal staat hierbij investeren in preventie om curatieve interventies zoveel mogelijk te voorkomen.

Het regionale jeugdplan is momenteel een centraal thema in het OOGO. In het jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven. Gemeenten, Samenwerkingsverbanden PO en VO maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

Tevens is er regionaal overleg met ketenpartners die jeugd in hun portefeuille hebben. Zo nemen de leidinggevenden van beide Samenwerkingsverbanden o.a. deel aan het bestuurlijk overleg doorontwikkeling lokale netwerk in de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling.



1.3 De monitor; kerngegevens

Alle gegevens in paragraaf 1.3 zijn afkomstig van DUO (peildatum 1 oktober 2020)

Aantal leerlingen bekostigd binnen het SWV-regio

Schoolbesturen	Bg.Nr.	Aantal scholen			Aantal leerlingen				Verschil 2019 en 2020
		bao	sbo	so	01-10- 2017	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	
Lijn 83 PO	37663	14	1		2.440	2.343	2.274	2.204	- 70
Invitare	41443	2			469	476	470	438	- 32
Punt Speciaal	41331			1	13	14	17	19	+ 2
Akkoord-PO!	41398	9			2.216	2.242	2.178	2.163	- 15
Fortior	41018	12	1		2.471	2.453	2.426	2.442	+ 16
IEZO	30725	1			156	230	162	130	- 32
Kerobei	75597	15	2		4.963	4.750	4.611	4.445	- 166
St. Martinus	24207	1			196	190	190	199	+ 9
MOZON	41167	2			222	266	284	280	- 4
Onderwijs- groep Buitengewoon	44813			3	242	247	250	260	+ 10
De Wijnberg	85581			2	104	75	73	82	+ 9
Pallas	41246	1			219	229	226	223	- 3
Dynamiek	47920	18	1		3.288	3.175	3.133	3.076	- 57
Prisma	47959	10	1		1.725	1.705	1.641	1.671	+ 30
SKBM	74868	1			498	490	494	483	- 11
SPOVenray	44397	13	1		2.943	2.869	2.809	2.743	- 66
Totaal voor SWV		99	7	6	22.165	21.754	21.238	20.858	- 380

Stg. Fortior, Stg. Kerobei en Stg. Dynamiek hebben ieder een school zonder brin nummer. Dit betekent dat het SWV Primair Onderwijs Noord- Limburg in totaal 112 scholen met een brin nummer heeft.

Aantal schoolgaande leerlingen in het SWV PO 3101 (bekostigd + niet bekostigd door SWV PO 3101)

Leerlingen in het SWV PO 3101	Telling	Telling	Telling	Telling
	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
BAO	21.208	20.817	20.287	19.925
SBO	592	601	611	572
SO	421	397	405	432
Totaal	22.221	21.815	21.303	20.929



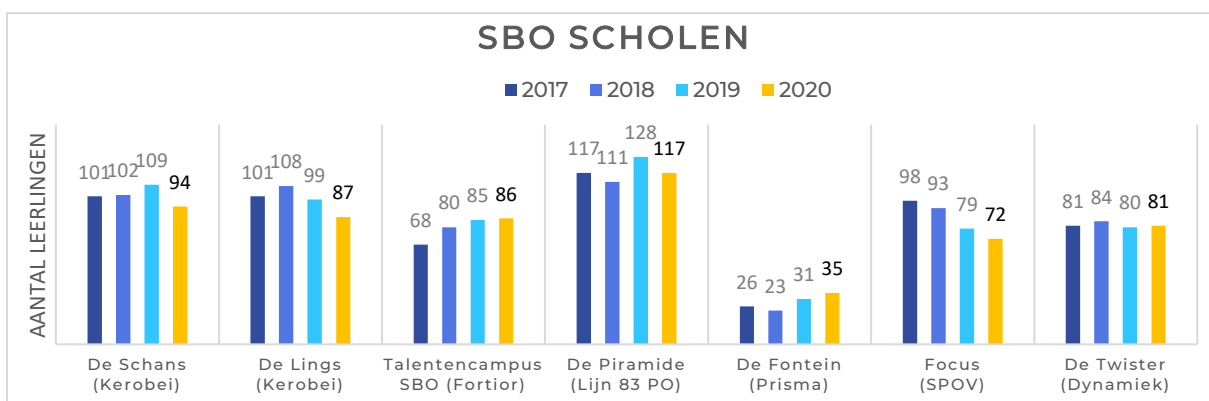
Deelname leerlingen SBO en SO voor de jaren 2016 t/m 2020

De deelnamepercentages van het Samenwerkingsverband voor dit jaarverslag zijn berekend door het aantal leerlingen SBO en SO te delen door het totaal aantal schoolgaande leerlingen binnen het Samenwerkingsverband van het betreffende jaar en het vervolgens te vermenigvuldigen met 100.

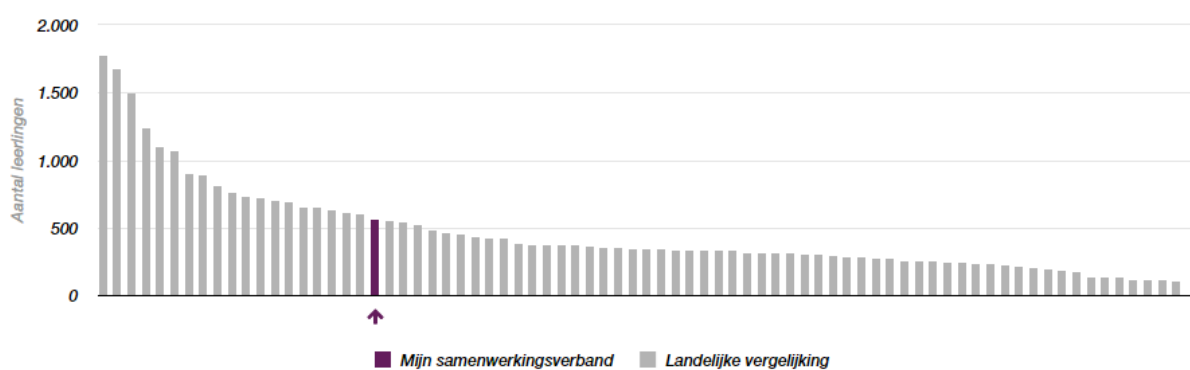
1.3.1 SBO scholen (speciaal basisonderwijs)

SBO: Aantal leerlingen + deelname percentage

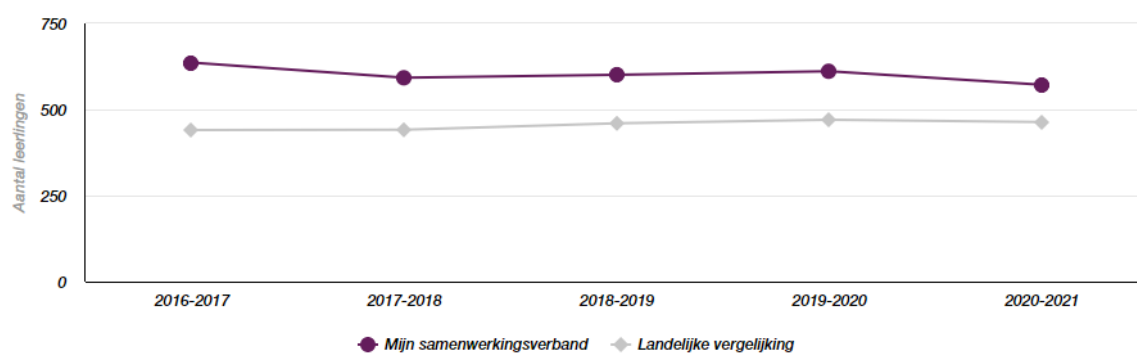
SBO Scholen	Brinnr.	2017	2018	2019	2020	Vershil 19/20
De Schans (Kerobei)	17KV	101	102	109	94	- 15
De Lings (Kerobei)	03SP	101	108	99	87	- 13
Talentencampus SBO (Fortior)	16PD	68	80	85	86	+ 1
De Piramide (Lijn 83 PO)	02RU	117	111	128	117	- 11
De Fontein (Prisma)	02EG	26	23	31	35	+ 4
Focus (SPOV)	00SQ	98	93	79	72	- 7
De Twister (Dynamiek)	00YG00	81	84	80	81	+ 1
Totaal		592	601	611	572	-40
Deelname percentage		2,67%	2,76%	2,87%	2,74%	0,11%



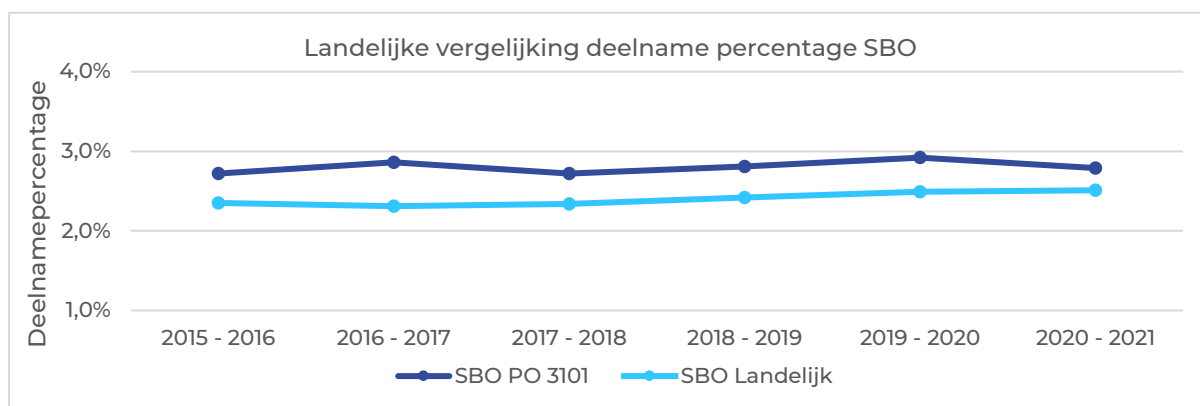
SBO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 oktober 2020)



SBO: aantal leerlingen historie



SBO: Deelname percentage



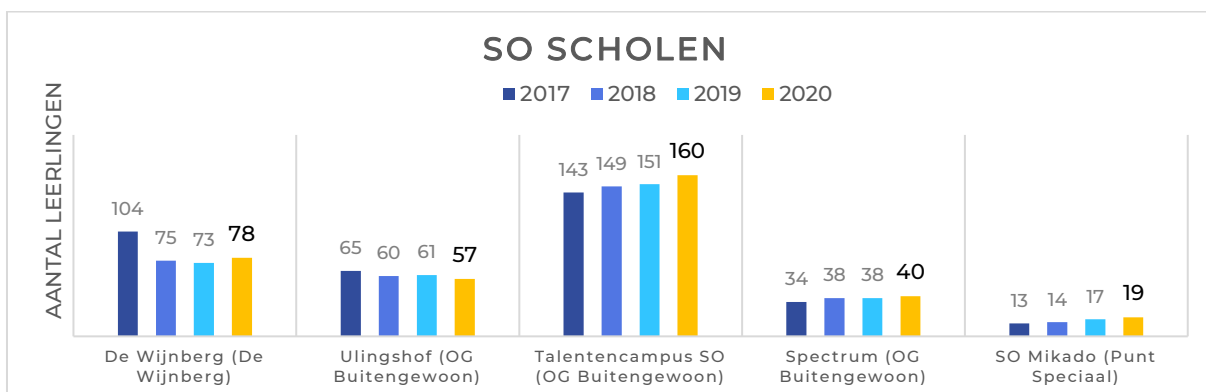
De percentages in bovenstaande grafiek zijn berekend op aantal leerlingen bao en sbo.

1.3.2 SO scholen (speciaal onderwijs)

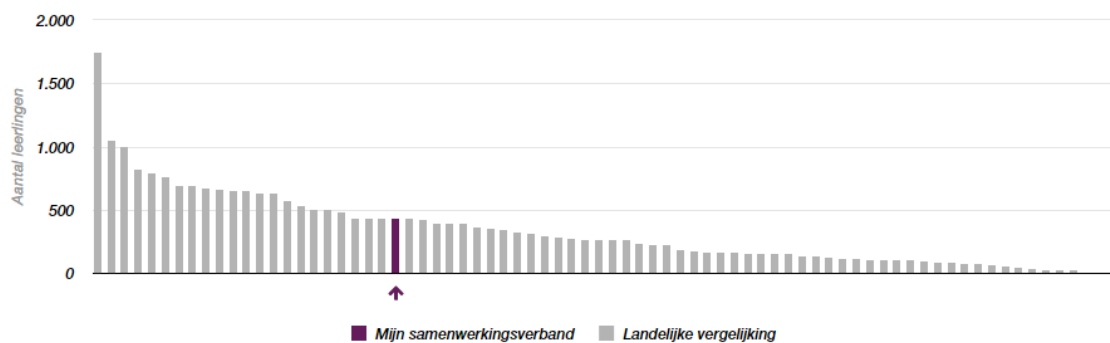
Dit betreft de leerlingen die op de scholen zitten binnen het SWV PO 3101.

SO: Aantal leerlingen + deelname percentage

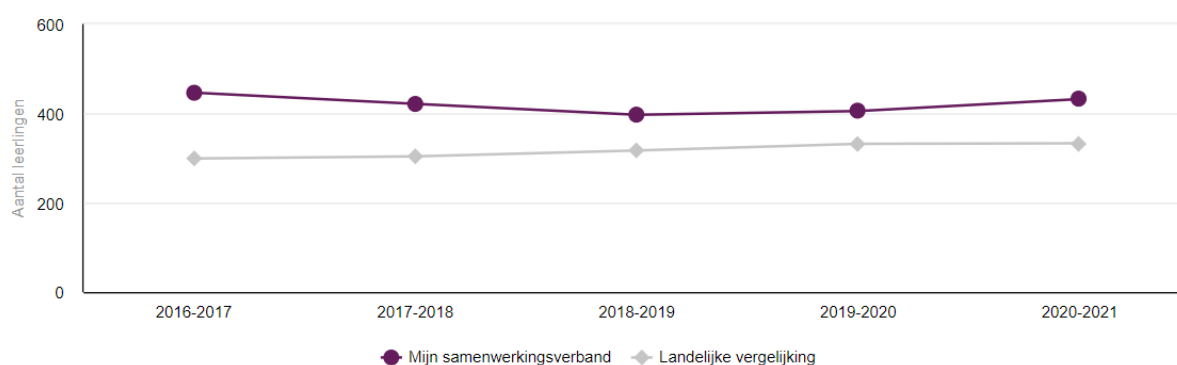
SO Scholen	Brinnr.	2016	2017	2018	2019	2020	Vershil 19/20
De Wijnberg (De Wijnberg) 2 vestigingen	01UQ	106	104	75	73	78	+ 5
Ulingshof (Onderwijsgroep Buitengewoon)	02QV	66	65	60	61	57	- 4
Talentencampus SO (Onderwijsgroep Buitengewoon)	22OH	139	143	149	151	160	+ 9
Spectrum (Onderwijsgroep Buitengewoon)	17GQ	46	34	38	38	40	+ 2
SO Mikado (Punt Speciaal)	02RV	20	13	14	17	19	+ 2
Totaal		377	359	336	340	354	+14
Deelname percentage		1,67%	1,62%	1,54%	1,60%	1,70%	0,06%



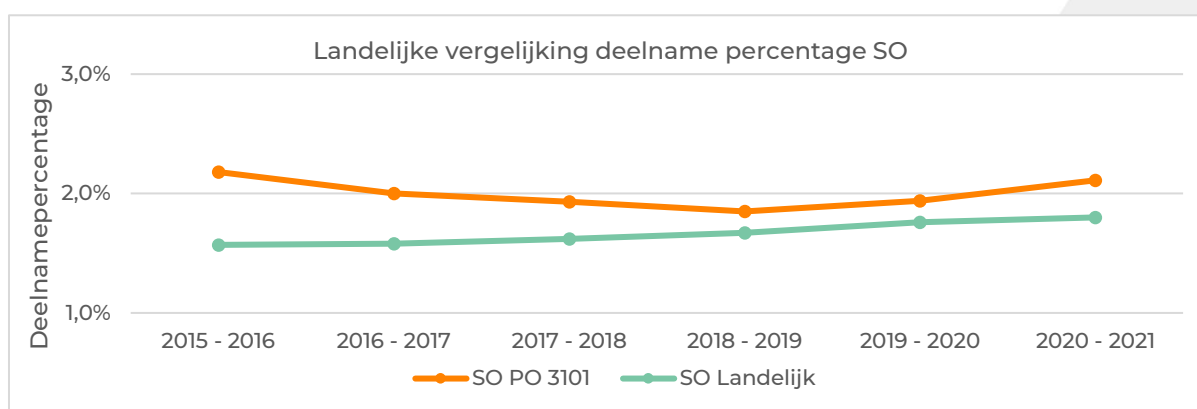
SO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 oktober 2020)



SO: aantal leerlingen historie



SO: Deelname percentage



De percentages in bovenstaande grafiek zijn berekend op aantal leerlingen bao en sbo.

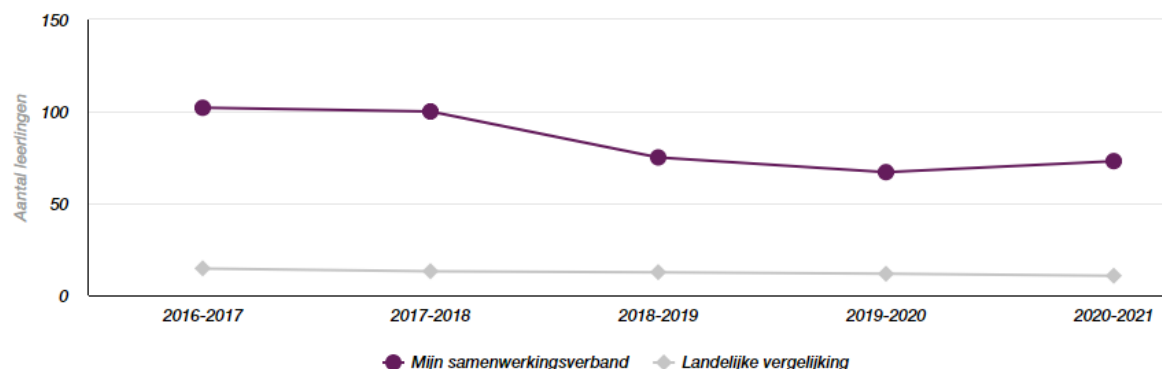
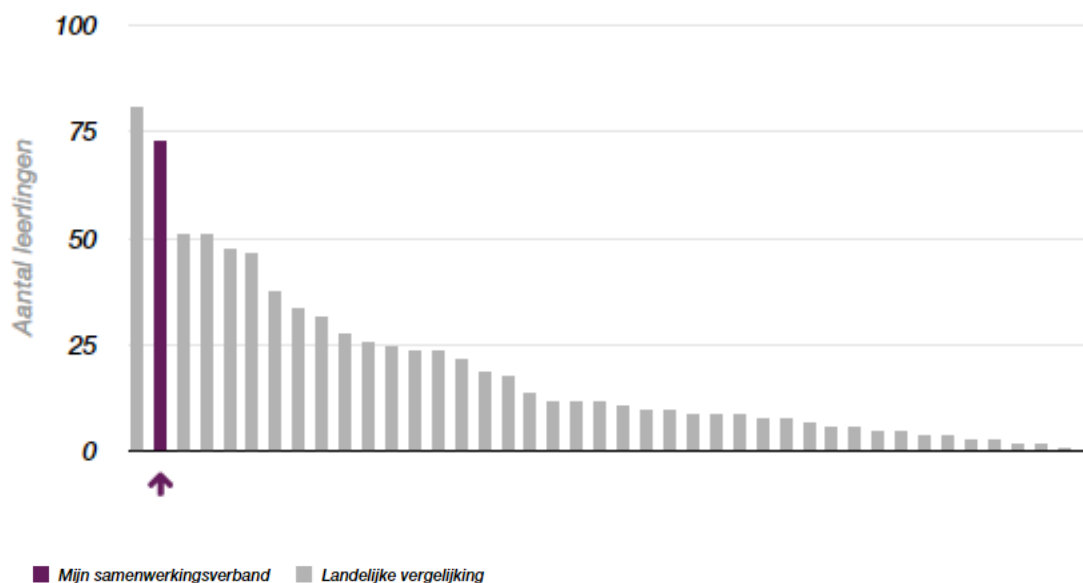
Samenvatting SBO en SO

Jaren	2016	2017	2018	2019	2020	verschil 2019 en 2020
SBO	636 2,87%	592 2,67%	601 2,76%	611 2,87%	571 2,74%	-0,13%
SO	377 1,67%	359 1,62%	397-61 =336 1,54%	405-65 =340 1,60%	425-71= 354 1,70%	+0,10%
Totalen SBO en SO	1.013 4,54%	951 4,29%	937 4,31%	951 4,48%	925 4,43%	-0,05%



SO residentiële leerlingen bekostigd binnen Samenwerkingsverband regio
(bron: DUO – peildatum 1 oktober 2020).

Beeld van het aantal leerlingen plaatsing residentieel, afgezet tegen de landelijke kengetallen.

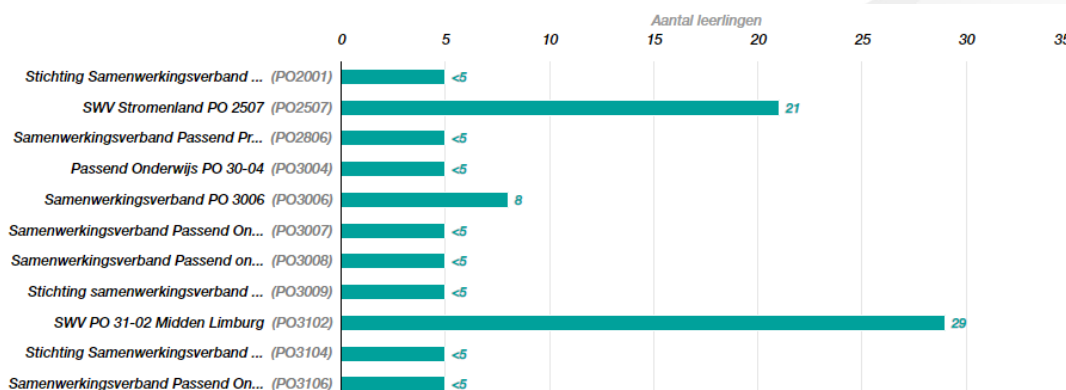


In vergelijking met andere Samenwerkingsverbanden is een aanzienlijk aantal leerlingen residentieel geplaatst. De plaatsing van residentiele leerlingen kent wettelijk voorgeschreven, een andere en rechtstreekse toeleidingsroute via een combinatie met een behandelindicatie. Er is geen TLV vereist en derhalve beschikt het SWV niet over sturingsmogelijkheden.

De leerling stromen (instroom-doorstroom-uitstroom) van de TLV's en de RP's (residentiële plaatsen) worden gemonitord. De RP's zijn in 2021 opgenomen in het digitaal systeem van het Samenwerkingsverband.

Bekostiging

SO - bekostigd door SWV PO 3101, maar schoolgaand in de regio van een ander Samenwerkingsverband.



SO - schoolgaand binnen SWV PO 3101, maar bekostigd door een ander Samenwerkingsverband.



De context is aan verandering onderhevig. Er is een toename in het SBO en in het SO.

De inspectie heeft aangegeven dat het Samenwerkingsverband meer zicht moet krijgen op de basisondersteuning. Het bestuur van het Samenwerkingsverband zal zijn beleid daar meer op moeten gaan richten.

Aantal leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	tlv	rp	Totaal
1-10-2017	56	8	64
1-10-2018	50	11	61
1-10-2019	54	11	65
1-10-2020	61	10	71



Op de teldatum 1 oktober 2020 zijn er 20.929 leerlingen (van de 16 schoolbesturen) + 71 leerlingen (die elders wonen) = 21.000 (totaal aantal leerlingen bekostigd door het Samenwerkingsverband PO 3101).

Totaal aantal leerlingen, bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	bao	sbo	so	totaal aantal leerlingen
1-10-2016	21.611	636	446	22.693
1-10-2017	21.208	592	421	22.221
1-10-2018	20.817	601	397	21.754 + 61 = 21.815
1-10-2019	20.287	611	405	21.238 + 65 = 21.303
1-10-2020	19.925	572	432	20.929 + 71 = 21.000

Vergelijking deelname SBO en SO voor het Samenwerkingsverband inclusief de leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband in 2020 ⁷

01 - 10 - 2020		SWV PO 3101	Landelijke vergelijking
Deelname percentage	SBO	2,79 %	2,51 %
	SO	2,11 %	1,80 %

⁷ De landelijke vergelijking is als volgt berekend:

Deelnamepercentage sbo = aantal leerlingen sbo / (aantal leerlingen bao + sbo)

Deelnamepercentage so = aantal leerlingen so / (aantal leerlingen bao + sbo)

1.4 De Bestuurlijke organisatie

Het Samenwerkingsverband heeft als rechtspersoon gekozen voor het stichtingsmodel, hetgeen is vastgelegd in de statuten.

Omdat passend onderwijs binnen de scholen plaatsvindt en er collectieve afspraken zijn over het bereiken van gezamenlijke doelen is het gewenst en nodig dat schoolbesturen elkaar hierop blijven aanspreken omdat samenwerking niet vrijblijvend is.

Het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft gekozen voor het one-tier-model.

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting.

Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen het zich voor zich zelf voorbehoudt - aan het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt ten aanzien van de gedelegeerde taken en bevoegdheden uitgevoerd door de directeur-bestuurder.

De stichting kent geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het toezichthoudend bestuur of het dagelijks bestuur worden aangewezen.

In 2020 zijn de statuten gewijzigd. Deze statutenwijziging heeft met name tot doel om het toezicht in de stichting meer onafhankelijk te maken. Het bestuur heeft er daarbij voor gekozen om:

- Een onafhankelijk voorzitter aan te stellen voor het toezichthoudend bestuur en voor het algemeen bestuur.
- De directeur-bestuurder gaat deel uitmaken van het algemeen bestuur.

Directeur-bestuurder

In de uitvoering van de werkzaamheden stelt de directeur- bestuurder het belang van leerlingen voorop, vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband naar externen en voert overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de directeur-bestuurder nauw contact met stakeholders en OCW en is lid van diverse netwerken, waaronder het landelijk netwerk leidinggevendend passend onderwijs (LPO).

Onafhankelijk voorzitter/ toezichthouder

De onafhankelijk voorzitter fungeert als regisseur van het governance proces. Hij bewaakt de juiste verhoudingen binnen het bestuur, vervult de klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en stimuleert de houding en de rolinvulling als betrokken toezichthouder van alle overige bestuursleden.

Het toezichthoudend bestuur

is het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur en belast met goedkeurende en gedelegeerde taken en bevoegdheden.

Deze Planperiode 2019-2023

De volgende onderdelen staan centraal: het delen, bevorderen en borgen van kennis, het bieden van meer maatwerk binnen passend onderwijs en thuisnabijheid. Om dit te bereiken zal het Samenwerkingsverband nog meer en beter moeten samenwerken en onderlinge verbindingen moeten leggen. Goede afstemming en een integrale aanpak. Processen die tijd en investeringen vragen van alle deelnemers.

De onafhankelijk voorzitter en directeur bestuurder hebben wekelijks overleg.

Thema's die o.a. aan bod zijn gekomen;

- Opstellen jaarverslag en jaarrekening
- Participatie en verantwoording
- Financiën; bekostiging/inhoud
- Besluitvormingsprocedure
- Koers van het Samenwerkingsverband
- Overlegorganen; o.a. Ondersteuningsplanraad (OPR), OOGO met gemeenten, BSOG, BOC- netwerk
- Doorontwikkeling monitor
- Ondersteuningsproces
- Zorgplicht
- Dekkend aanbod
- EMB leerlingen, leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen
- AVG Europese privacywetgeving
- Activiteitenjaarplan met bijbehorende thema's
- Regionale samenwerking
- Extern overleg met o.a. SWV VO, jeugdhulp, onderwijsinspectie, landelijke netwerken

Besluiten die o.a. genomen zijn in het AB;	
	Datum
Benoeming van mw. Y Thijssen als directeur-bestuurder	05-02-2020
Benoeming van dhr. P. Adriaans als onafhankelijk voorzitter	05-02-2020
Vaststelling jaarverslag 2019	10-06-2020
De meerjarenbegroting wordt vastgesteld.	10-06-2020
Remuneratiecommissie geïnstalleerd: dhr. Leijser en dhr. Adriaans	23-09-2020
Commissie Kwaliteit geïnstalleerd: mw. Albers, mw. Biemond en dhr. Van Eijck	23-09-2020
Commissie Financiën geïnstalleerd: dhr. Reulen en dhr. Huntjens	23-09-2020
Sluitingsdatum SOP wordt vastgesteld op 01-12-2020	04-11-2020
Experimenteerstatus Talentencampus Venlo zal worden ondertekend	04-11-2020
Statutenwijziging wordt vastgesteld	04-11-2020
Reglement Bestuur en Toezicht wordt vastgesteld	04-11-2020

Kwaliteitszorg

Een ondersteuningsplan past in een breder kader van een continu proces door te werken aan verbetering. Het past in de kwaliteitscyclus van het PDCA-model.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en het kwaliteitsniveau op hun scholen en dus ook voor de kwaliteit, ontwikkeling en uitvoering van de verschillende vormen van ondersteuning. Daarnaast zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de kwaliteitszorg op school- en bestuursniveau. Het Samenwerkingsverband bepaalt dus het 'wat' van de ondersteuning. De schoolbesturen bepalen 'hoe' zij dat waarmaken. Schoolbesturen en scholen hebben een eigen kwaliteitszorgsysteem dat inzicht geeft in het realiseren van doelstellingen en de beoogde resultaten binnen de collectieve verantwoordelijkheid. Een goed overzicht van de kwaliteit op zowel het niveau van het



Samenwerkingsverband als op het niveau van de scholen en schoolbesturen moet worden verbeterd. Meer zicht verkrijgen op de basisondersteuning is ook een opdracht vanuit de onderwijsinspectie. In 2020 is een kwaliteitscommissie, een commissie financiën en een remuneratiecommissie geïnstalleerd.

De participerende 16 schoolbesturen;



1.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

Schooljaar 2019-2020

Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

Vanaf februari 2020 is er sprake van een andere Governance inrichting. De Samenwerkingsverbanden hebben van de overheid via de onderwijsinspectie aanwijzingen tot aanpassing gekregen, indien toezicht en bestuur niet genoeg van elkaar gescheiden zijn. Zo ook het SWV PO 3101 Noord-Limburg.

Het Samenwerkingsverband was vanaf de start in 2014 georganiseerd via het one-tier model met een dagelijks bestuur (DB) voor de uitvoering en een toezichthoudend bestuur. De operationele zaken waren voor een groot deel in handen van de directeur, die rechtstreeks verantwoording aflegde aan het DB.

Op 5 februari van het verslagjaar heeft het bestuur van het Samenwerkingsverband besloten daar een aantal wijzigingen in door te voeren, geborgd in nieuwe statuten en later ook in een reglement. Allereerst is er een directeur-bestuurder aangesteld belast met de uitvoerende bestuurstaken. De directeur-bestuurder is lid van het algemeen bestuur, samen met alle toezichthoudende bestuurders.

Daarnaast is er een onafhankelijk voorzitter aangetrokken zonder stemrecht. Dat laatste om de onafhankelijkheid maximaal groot te laten zijn. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen, het toezicht op het naleven van alle zaken die onder de governance vallen en fungeert als sparringpartner van de directeur-bestuurder. De onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder zijn bezoldigd. De andere bestuurders zijn onbezoldigd.

Daarmee is de governance weer op orde. De inspectie heeft dan ook al laten weten dat de aanwijzing correct is opgevolgd.

Naast de agendapunten over de governance is er in het algemeen bestuur vergaderd over:

- Aanpassing Statuten
- Corona-pandemie
- Hoogbegaafdheid
- Functiewaardering directeur-bestuurder
- Reglement Bestuur en Toezicht
- Compact SOP
- Meerjarenbegroting
- Monitor SWV PO Noord-Limburg
- Toestroom naar het SO

Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden.

Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het algemeen bestuur op te stellen toezichtkader.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door het dagelijks bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuurlijke inrichting

De 16 schoolbesturen van alle scholen voor het Primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is de Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

De statuten van de Stichting Primair Onderwijs Noord-Limburg zijn gewijzigd, notarieel vastgesteld en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Zie statuten; <https://www.swvpo.nl/wp-content/uploads/2020/11/Statuten-nieuw.pdf>

Toezichthouder SWV PO 3101			
Dhr. P. Adriaans	Onafhankelijk voorzitter	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077- 85101034

Het Algemeen Bestuur SWV PO 3101 kent 17 leden (31-12-2020)

Dagelijks Bestuur

Mw. Y. Thijssen	Directeur-bestuurder	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077- 85101034
-----------------	----------------------	---------------------------------	---------------

Toezichthoudend Bestuur

Dhr. P. van Eijk	Stg. Fortior	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3210002
Dhr. P. Engels	Stg. Kath. Bao Meijel (SKBM)	Kerkstraat 7 5768 BH Meijel	077-4669210
Dhr. M. Reulen	Stg. SPOV	Eindstraat 42 5801 CR Venray	0478-516215
Mw. F. van Veen	Stg. Invitare	Stoofweg 2 5361 HZ Grave	0485-310263
Dhr. L. Spee	Stg. MOZON	Noordkade 2f 6003 ND Weert	0495 547998
Mw. K. Albers	Stg. Dynamiek	Expeditiestraat 3a 5961 PX Horst	077-4678020
Dhr. P. Schutte	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3559050
Dhr. F. Giesen	Stg. St. Martinus	Pr. Beatrixstraat 2 5911 BM Venlo	077-3200681
Dhr. W. Willemsen	Stg. Punt Speciaal	Grote Loef 1 6581 JE Malden	024-3505335
Dhr. M. Vermaas (niet ingeschreven KvK)	Stg. IEZO	Frankrijkstraat 79 5622 AE Eindhoven	040-2460356
Mw. A. Storm (niet ingeschreven KvK)	Stg. Pallas	Bronkhorstsingel 11 5403 NA Uden	0413-230008
Dhr. M. Leijser	Stg. Lijn 83	Picardie 32a 6591 JE Gennep	0485-540939
Dhr. R. Versleijen	Stg. Akkoord-PO!	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-8500029
Dhr. G. Nijboer	Stg. De Wijnberg	Postbus 88 5915 KT Venlo	077-3217650
Dhr. D. Huntjens	Stg. Prisma	Kerkstraat 32 5981 CG Panningen	077-3079748
Mw. H. Biemond	Stg. Kerobei	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3968888

Besluit door het toezichthoudend bestuur:

- nieuwe accountant; van Ree accountants, het besluit is bekrachtigd in januari 2021.

Het toezichthoudend bestuur vervult haar taak van toezicht ondermeer door deelname in verschillende commissies die in de uitvoering worden meegenomen om de dagelijkse gang van zaken goed te kunnen volgen. Deze commissies zijn:

De commissie kwaliteit opereert binnen de kaders van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Zie voor Kwaliteit hoofdstuk 9 van het ondersteuningsplan met bijlagen. In eerste instantie ligt de focus op vier indicatoren:

- Een duidelijk protocol t.a.v. het voorkomen van thuiszitters.
- Schoolbesturen zijn transparant hoe zij zorgdragen voor goede kwaliteit van de ondersteuning op elk niveau – basis, extra en speciaal. Het OPP is een vast onderdeel.
- Er is een eenduidige en goede toeleiding t.b.v. de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsvraag in het BAO, SBO en SO. De keten wordt als geheel gezien.
- Er ligt een plan t.b.v. een dekkend netwerk van speciale voorzieningen. Dit zal deze planperiode worden ontwikkeld en ingericht.

De inrichting van het strategisch kwaliteitsbeleid

- Planmatige gesprekken gericht op kwaliteitsverbetering op basis van data uit registratiesystemen (TLV etc.) en systematische zelfevaluatie.
- Borging van gerealiseerde verantwoordingen.
- Jaarlijkse verantwoording van resultaten.

De commissie financiën opereert binnen de kaders van het Ondersteuningsplan en de Meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband. Zie voor Financiën hoofdstuk 10 van het ondersteuningsplan met bijlagen. In eerste instantie ligt de focus op drie indicatoren:

- De besteding aan de wettelijke opdracht en ambities (rechtmatigheid)
- De (maatschappelijke) verantwoording van de inzet van de middelen
- De vergroting van het effect van de middelen (doelmatigheid)

De commissie financiën heeft als belangrijkste taken om advies te geven over:

- De inrichting van een transparant begrotings- en verantwoordingssysteem
 - Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen incl. aansluiting in de jaarverslagen van de schoolbesturen
 - Schoolbesturen maken bekend hoeveel middelen voor extra ondersteuning de scholen krijgen
 - Scholen weten hoeveel middelen voor extra ondersteuning zij ontvangen (begroting) van het SWV en waar zij de middelen aanbesteden (realisatie)
- De gewenste inzichten voor integrale verantwoording van de middelen van het Samenwerkingsverband
 - Over de middelen van het Samenwerkingsverband
 - Over de middelen die naar de schoolbesturen gaan voor basis, extra en speciaal
 - Over de middelen die naar de scholen gaan voor basis, extra en speciaal
- De wensen en eisen aan een platform / systeem om periodiek inzichten te verschaffen
- Een allocatiemodel voor toekenning van financiële middelen
 - Afspraken over de bekostiging van het SO en SBO
 - De impact op het solidariteitsprincipe
- Een model om de doeltreffendheid van middelen integraal in kaart te brengen.

Remuneratiecommissie (RC)

In het toezicht is één van de drie rollen (naast controleren en sparren) de rol van werkgever. Het SWV heeft in 2020 één werknemer: de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie is voor het uitvoeren van de rol van werkgever. Statutair is bepaald dat de remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en een (toezichthoudend) lid van het bestuur.

Onderwijsinspectie; onderzoek naar kwaliteit

Elke vier jaar voert de Inspectie van het Onderwijs onderzoek uit naar de kwaliteit van elk Samenwerkingsverband. De laatste keer dat de inspectie haar vierjaarlijks onderzoek bij het Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg uitvoerde was op 30 november 2017. Op basis hiervan stelde de inspectie **een rapport vast**. In dat rapport vermeldde de inspectie enkele tekortkomingen en gaven zij opdracht tot een **herstelopdracht**. Het Samenwerkingsverband heeft de tekortkomingen ter harte genomen en gewerkt aan een verbeterslag. Op 2 oktober 2019 heeft de inspectie **per brief** laten weten dat, alle tekortkomingen voldoende zijn weggenomen. Hiermee wordt aan alle wettelijke verplichtingen voldaan en is de kwaliteit volledig op peil.

Naleving branchecode Goed Bestuur

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het Samenwerkingsverband van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het Samenwerkingsverband, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht. Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg handelt naar de afspraken die gemaakt zijn in de code Goed Bestuur. Good governance gaat ook over het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerken in het Samenwerkingsverband, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie.

Op basis van overheidsvoorschriften dient SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en op welke wijze er aandacht wordt besteed zodat de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de besteding van de middelen niet in gevaar komt. Voor SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg is van belang de:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Monitoring van gegevens, waarvan de uitkomsten zijn opgenomen in hoofdstuk 1.3;
 - b. Protocollen/afspraken/beleid zoals Financieel beleid, Plaatsingsbeleid(TLV).
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan
Zoals het bewaken van het plaatsen van leerlingen, maar ook het bewaken van de uitgaven.
3. Het werken met commissies vanuit het toezichthoudend bestuur
4. Specifieke controles
 - a. Door SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg zoals kwaliteitsrapportage;
 - b. Door externe controles: de Inspectie en de accountant

1.6 Nevenfuncties

Het toezichthoudend bestuur van Stg. SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bestond op 31 december 2020 uit 16 leden. Van stg. Pallas en stg. IEZO zijn twee bestuurders ingeschreven bij de KvK.

Daarnaast is er een onafhankelijk voorzitter/ toezichthouder en een directeur-bestuurder, *zie ook 1.4 en 1.5.*

Naam in functie sinds	Functie en commissie	Bezoldigd en onbezoldigde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.
Dhr. P. Adriaans 01-02-2020	Onafhankelijk voorzitter/toezichthouder	Bezoldigd; Senior adviseur bij Habilis mens en onderwijs. Onbezoldigd; Voorzitter Stg. Keijebijters, stadscarnaval Helmond.
Mw. K. Albers; Stg. Dynamiek 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	n.v.t.
Dhr. M. Azami; Stg. IEZO 01-01-2021	Ingeschreven bij de KvK van de stg. SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg Lid toezichthoudend bestuur	Bezoldigd; Directeur Omnibus Consulting B.V. Directeur Omnibus Jeugd en Gezin B.V.
Mw. H. Biemond; Stg. Kerobei 01-08-2020	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd; Kerkrentmeester Protestantse Gemeente Cuijk
Dhr. P. van Eijk; Stg. Fortior 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur, Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd; Cultuurpad, RvT: Voorzitter RvT Talentencampus, Bestuur stichting: Voorzitter Talentencampus, VVE: Voorzitter BMV Velden, VVE: Lid bestuur BMV Arcen, VVE: Lid bestuur Gemeente Venlo: Lid stuurgroep lokaal sportakkoord
Dhr. P. Engels; Stg. SKBM 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.
Dhr. F. Giesen; Stg. Martinus 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Secretaris Stg. Comité Kinderfeesten Tegelen
Dhr. D. Huntjens; Stg. Prisma 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur lid commissie financiën	Bezoldigd; Lid Raad van Commissarissen woningcorporatie HEEM wonen in Kerkrade. Onbezoldigd: Lid Raad van Toezicht stichting Cultuurpad Bestuurslid stichting Ontdeklab Bestuurder Prisma Schoonmaak B.V.
Mw. W. Kasbergen; Stg. Pallas 06-02-2020	Ingeschreven bij de KvK van de stg. SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.
Dhr. M. Leijser; Stg. Lijn 83 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur lid Remuneratiecommissie	Onbezoldigd; Bestuurslid bij Stichting Teachers for Teachers (T4T)
Dhr. G. Nijboer; Stg. De Wijnberg 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Lid van de coöperatie KEC Weert.

Dhr. M. Reulen; Stg. SPOV 09-11-2016	Lid toezichthoudend bestuur, Lid commissie financiën	Onbezoldigd; Raad van Advies Sien
Dhr. L. Spee; Stg. MOZON 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Voorzitter Netwerk 0-12 jaar Nederlandse Montessori Vereniging Lid ontwikkelgroep audits Nederlandse Montessori Vereniging Voorzitter regio Zuid van de Nederlandse Montessori Vereniging Voorzitter Comité Bevrijding en Herdenkingen gemeente Weert Voorzitter Stichting 4 en 5 mei Weert Ambassadeur Stichting 'Met je hart' Weert
Dhr. P. Schutte; Stg. OG Buitengewoon 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.
Mw. A. Storm; Stg. Pallas (niet ingeschreven KvK)	Lid algemeen bestuur	Bezoldigd; Bestuurder Stg. Kinderopvang Istia
Mw. Y. Thijssen; Stg. SWV Primair onderwijs Noord- Limburg 01-02-2020	Directeur-bestuurder/ dagelijks bestuur	n.v.t.
Mw. F. van Veen; Stg. Invitare 09-11-2016	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; lid adviesraad Merletcollege Cuijk
Dhr. M. Vermaas; Stg. IEZO (niet ingeschreven KvK)	Lid algemeen bestuur	Bezoldigd; Directeur Fondo Mateo B.V.
Dhr. R. Versleijen; Stg. Akkoord-PO! 11-11-2019	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Lid Raad van Toezicht Cultuurpad Voorzitter Venloosch Vastelaovesgezelschap Jocus
Dhr. W. Willemsen; Stg. Punt Speciaal 16-03-2016	Lid toezichthoudend bestuur	Bezoldigd; voorzitter van de RvT van stg. Dorenweerd College te Doorwerth. Onbezoldigd; lid van het bestuur van de VvE van Gelrestaete II te Arnhem

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

1.7 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag van het schooljaar 2019-2020 van de Ondersteuningsplanraad van het SWV Primair Onderwijs Noord- Limburg.

Plaats

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord Limburg maken deel uit van het Samenwerkingsverband PO 3101 Noord-Limburg (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van het Samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten:

- Mook & Middelaar
- Gennep
- Bergen
- Venray
- Horst aan de Maas
- Peel & Maas
- Venlo
- Beesel

Functie

De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het Samenwerkingsverband vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

Samenstelling

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg kent een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en personeel elk met 8 personen zijn vertegenwoordigd. De OPR wordt gekozen door de (G)MR leden van de deelnemende stichtingen. Tijdens de vergaderingen van de OPR is mw. Yvonne Thijssen als directeur namens het dagelijks bestuur Passend Onderwijs altijd aanwezig.

Voorzitter	Dhr. Bram Akkermans (tot november 2019) Mw. Denise Dorssers (vanaf november 2019 tot heden)
Vicevoorzitter	Mw. Janne Simmer
Secretaris	Mw. Charlotte Medendorp

Vergaderdata

Door de richtlijnen in het kader van COVID-19 heeft de OPR dit schooljaar minder frequent vergaderd. De laatste vergadering heeft via Microsoft Teams plaatsgevonden. Tijdens de sluiting van de scholen hebben mevr. Yvonne Thijssen, de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband, Denise Dorssers en Charlotte Medendorp namens de OPR een aantal keer overleg met elkaar gehad. Onderwerp van gesprek: hoe verloopt het thuisonderwijs? Zijn alle kinderen in beeld? Hoe verloopt de opvang van kwetsbare kinderen? Hoe wordt contact met de leerlingen en hun ouders onderhouden?

1. OPR1 d.d. 01.10.2019
2. OPR2 d.d. 26.11.2019
3. OPR3 d.d. 18.02.2020
4. OPR4 d.d. 07.04.2020 = vervallen i.v.m. COVID-19
5. OPR5 d.d. 16.06.2020 = via Microsoft Teams



Activiteiten

Gedurende het jaar stuurt de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs brieven, verslagen en digitale Nieuwsbrieven door aan de secretaris van de OPR. De secretaris zorgt voor verspreiding van deze stukken. Van iedere vergadering wordt een presentielijst bijgehouden. Voorafgaand aan de vergadering heeft de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband contact met de voorzitter en de secretaris van de OPR om de agenda te bepalen. Dit overleg wordt als constructief en prettig ervaren. De OPR-leden lezen de ingekomen stukken. Mochten de stukken vragen oproepen, dan worden deze tijdens de OPR-vergaderingen besproken. Ook bespreekt de OPR tijdens de vergaderingen de opmerkingen of vragen die ouders en/of personeelsleden aan de OPR-leden gesteld hebben aangaande het beleid van het Samenwerkingsverband. Het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband woont minimaal een keer per jaar (een gedeelte van) een vergadering van de OPR bij. De directeur-bestuurder is het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband.

Jaarlijks terugkerende agendapunten

- het ondersteuningsplan
- het activiteitenplan/de evaluatie van het activiteitenplan
- de meerjarenbegroting
- het deelnamepercentage S(B)O
- de monitor

Besproken onderwerpen 2019-2020

1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven scholen de bandbreedte van de ondersteuning op hun school aan. Om te kunnen beoordelen of het aanbod van de scholen op het niveau van het Samenwerkingsverband 'dekkend' is, wordt een regiokaart opgenomen. Het Samenwerkingsverband ziet graag dat scholen expertise in hun SOP laten zien. De OPR ondersteunt dit, maar geeft ook aan dat de context bepaalt of dit door externen als negatief of positief beoordeeld wordt. Expertise op het gebied van gedrag, kan ouders aanspreken, maar ook afschrikken. Een korte situatiebeschrijving kan dan helpend zijn. Charlotte Medendorp is vanuit de OPR een aantal keer aangesloten bij het overleg van de ontwikkelgroep over het nieuwe format. Om inzichtelijk te krijgen of het SWV een dekkend aanbod heeft voor elk kind vindt de OPR het van belang dat er nu één compact SOP wordt opgesteld voor alle 115 scholen.

2. Voorzitter OPR

Dhr. Bram Akkermans heeft in november '19 aangegeven te stoppen als voorzitter en lid van de OPR. De OPR dankt hem voor zijn inzet, kennis en betrokkenheid. mw. Denise Dorssers volgt dhr. Bram Akkermans als voorzitter op.

3. Governance model

Het Samenwerkingsverband heeft n.a.v. de herstelopdracht van de onderwijsinspectie (intern toezicht laten uitvoeren door onafhankelijke personen) besloten de bestuursstructuur aan te passen. Onder andere na overleg op de zgn. Strategiedag is er door de 16 besturen gekozen voor het zgn. One Tier model met een onafhankelijk voorzitter. Dhr. Nijkamp heeft het bestuur hierin geadviseerd.

4. Benoeming directeur bestuurder en onafhankelijk voorzitter

Op 4 december is het besluit vastgesteld dat mevr. Yvonne Thijssen als directeur bestuurder van het Samenwerkingsverband wordt benoemd. Op 5 februari is dit besluit bekrachtigd en heeft de voordracht plaatsgevonden van de onafhankelijk voorzitter. dhr. Peter Adriaans is benoemd. Belangrijke punten voor de OPR t.a.v. de rol van de onafhankelijk voorzitter zijn:

- Kan de onafhankelijke voorzitter als toezichthouder optreden en bestuurders aanspreken?
- Is de onafhankelijk voorzitter een goede sparringpartner voor de directeur bestuurder van het Samenwerkingsverband?
- Kan de voorzitter vergaderingen technisch goed voorzitten?

Mw. Denise Dorssers heeft namens de OPR zitting genomen in de benoemingsadviescommissie voor de onafhankelijk voorzitter. De OPR waardeert de wijze waarop zij hier steeds over is geïnformeerd en bij betrokken is.

5. Uitwisselen van ervaringen op het gebied van passend onderwijs

De leden van de OPR ervaren de laagdrempeligheid tussen de scholen binnen het Samenwerkingsverband als positief. Men kent elkaar goed, contact is snel gelegd. Ook het passend arrangeren wordt als positief ervaren. Genoemde aandachtspunten zijn bijvoorbeeld: toenemende vraag voor kortdurende ondersteuning, passend aanbod voor hoogbegaafde kinderen met een ontwikkelingsstoornis. Hoe kunnen we kennis delen en expertise 'uitrollen' voor het hele Samenwerkingsverband?

6. Monitor Passend Onderwijs

Dit is het eerste jaar dat de Monitor is afgenomen. De betrouwbaarheid hangt af van de wijze waarop de gegevens worden ingevoerd in Grippa (voorzichtig interpreteren). Het door ontwikkelen van de Monitor is opgenomen in het Activiteitenplan. De gewogen getallen worden gemist. Conclusie en aanbevelingen zijn in de ogen van de OPR, nog summier.

7. Bezetting OPR

In toenemende mate krijgt de OPR te maken met leden die formeel lid zijn, maar niet of weinig aanwezig zijn tijdens de vergaderingen. Ook is er een aantal vacatures. Vanuit de OPR is er een oproep gedaan naar de GMR-en, ook heeft mw. Thijssen hiervoor aandacht gevraagd tijdens vergaderingen van de algemeen bestuur.

8. Duitse wetgeving

Als kinderen in Duitsland wonen en in Nederland naar school gaan, kan passende zorg niet altijd geboden worden. Nu geeft een aantal besturen in dit soort gevallen vooraf duidelijk aan dat als er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte dit niet te financieren, andere besturen bekostigen dit wel. Het verzoek vanuit het OPR om te onderzoeken om hoeveel kinderen het gaat en dan vervolgens te kijken wat hier een goede oplossing voor is. Is er bijvoorbeeld een economische verbinding met Nederland?

Uiteraard zijn er meerdere onderwerpen aan de orde geweest. De OPR is dan een klankbord voor de directeur-bestuurder.

9. Corona

Tijdens de laatste vergadering van de OPR is er uitgebreid stilgestaan bij de ervaringen en vragen m.b.t. de situatie rondom Corona. Onderwerp van gesprek: hoe verloopt het thuisonderwijs? Zijn alle kinderen in beeld? Hoe verloopt de opvang van kwetsbare kinderen? Hoe wordt contact met de leerlingen en hun ouders onderhouden?

Samenwerking

De samenwerking binnen de OPR en de communicatie met het dagelijks bestuur wordt als essentieel ervaren. In een open sfeer is er ruimte mee te denken en kan incidenteel ook een kritische noot worden gekraakt. Dit schooljaar hebben we het vooroverleg weer opgepakt met de secretaris, voorzitter en directeur-bestuurder. Dit blijven we doen.

Vastgesteld op 6 oktober 2020 namens de Ondersteuningsplanraad SWV PO 3101 Noord – Limburg,

Denise Dorssers, voorzitter
Charlotte Medendorp, secretaris

1.8 Financiële paragraaf

Paragraaf Financiële beheersbaarheid en transparantie

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor het verdelen van de ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Wat door het Samenwerkingsverband gefinancierd wordt moet ook verantwoord kunnen worden. Het is van belang om goed inzicht te krijgen hoe de middelen worden besteed. Het Samenwerkingsverband heeft de intentie om een auditcommissie in te gaan richten.

De toezichthouder/onafhankelijk voorzitter moet erop toezien dat die middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed. Een belangrijk hulpmiddel hierbij kan een auditcommissie/ commissie financiën zijn, die ten aanzien van de begroting en de jaarstukken voorbereidend werk verricht voor het toezichthoudend orgaan. De commissie is in 2020 geïnstalleerd.

Advies Inspectie t.a.v. financiën Samenwerkingsverband

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij Samenwerkingsverbanden. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- liquiditeitsbuffer 3,5% van bruto Totale Baten en Financiële Baten met een minimum van € 250.000;
- het Normatief Eigen Vermogen vergelijken met het feitelijk Publiek Eigen Vermogen;
- bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling;

Dit betekent dat een Samenwerkingsverband dan zou moeten koersen op een 'weerstandsvermogen' van 3,5%. Het Samenwerkingsverband motiveert de omvang van het eigen vermogen en de benodigde buffer in het jaarverslag.

1.8.1 Treasury verslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Samenwerkingsverband, het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overvloedige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

a. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal 3 partijen.

b. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. Het dagelijks bestuur besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door het dagelijks bestuur. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand

van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is. De stichting beheert enkel banktegoeden, heeft geen beleggingen en maakt ook geen gebruik van derivaten.

c. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van het Samenwerkingsverband is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

d. Beheersen en bewaken van financiële risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van het Samenwerkingsverband. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Passend Onderwijs Noord-Limburg.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

1.8.2 Bespreking van de balans per 31-12-2020 en het resultaat over 2020

Algemeen

De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In deze paragraaf worden de balanspositie en het financieel resultaat toegelicht.

Specificatie balans

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
Liquide middelen	878	743
Overlopende activa	-	9
Totale activa	878	752
Passiva		
Eigen vermogen	553	394
Kortlopende schulden	325	358
Totale passiva	878	752

De meerjarenbegroting van de balans is opgenomen in hoofdstuk 2.3, het kasstroomoverzicht is opgenomen in hoofdstuk 2.7 en een specificatie van de balansposten is opgenomen in hoofdstuk 2.9.

Analyse

In onderstaande analyse staat een vergelijking van de baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor 2020. Een specificatie van deze posten is opgenomen in hoofdstuk 2.10.

(bedragen x € 1.000)

	2020	Begroot 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen OCW	13.218	12.592	13.506
	13.218	12.592	13.506
Lasten			
Doorbetaald aan schoolbesturen	12.679	12.072	13.609
Personeelskosten	103	160	84
Overige lasten	275	360	178
	13.057	12.592	13.871
Saldo baten en lasten	161	-	-365
Financiële baten en lasten	-2	-	-1
Resultaat	159	-	-366

De hogere Rijksbijdrage wordt veroorzaakt door de aanpassing van de verschillende vergoedingscomponenten in het verslagjaar. Deze verhoging is ook doorvertaald naar de bijdrage aan de stichtingen. De posten Rijksbijdrage OCW en Betaald aan stichtingen nemen dienovereenkomstig toe. De begroting voor de personeelskosten betreffen de kosten voor de dagelijkse aansturing. In de realiteit worden de kosten van de bestuurder verloond en de kosten van de onafhankelijk voorzitter ingehuurd en opgenomen onder de overige lasten. De overige lasten dalen (ten opzichte van de begroting) voor wat betreft de organisatiekosten omdat die nu als salariskosten worden opgenomen en die dalen omdat de specifieke ondersteuning is achtergebleven in 2020, voornamelijk als gevolg van corona. Daarentegen is wel vaart gemaakt met de aanpassingen in de organisatie. Hierdoor zijn het met name de advieskosten die toenemen en de ICT kosten die toenemen omdat een aantal van deze aanpassingen in digitale vorm zijn ingevoerd.

1.8.3 Continuïteitsparagraaf

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vanaf verslagjaar 2013 maatregelen genomen gericht op de versterking van de bestuurskracht in het onderwijs. De Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met het voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van een continuïteitsparagraaf met als doel dat iedere belanghebbende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2018-2022 die is vastgesteld door het bestuur, met een positief advies van de OPR. Het opstellen van deze toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie. De meerjarenbegroting zoals hier is uitgewerkt, is gebaseerd op de meerjarenbegroting uit de begroting 2019 maar is aangepast aan de gewijzigde eindbalans ultimo 2019 zoals in deze jaarrekening is opgenomen.

De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

- A.1 Leerlingen aantallen
- A.2 FTE-overzicht
- A.3 Meerjarenbegroting
- B.1 Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing
- B.2 Beschrijving belangrijkste risico's

Rapportage toezichthoudend orgaan, zoals opgenomen in hoofdstuk 1.7.

A.1 Leerlingenaantallen (conform 1.3.1)

	Telling	Telling	Telling	Telling	Prognose	Prognose
Leerlingen in het SWV PO 3101	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
BAO	21.208	20.817	20.287	19.925	19.792	19.614
SBO	592	601	611	572	534	530
SO	421	397	405	432	333	330
Totaal	22.221	21.815	21.303	20.929	20.659	20.474

A.2 FTE-overzicht

				Prognose	Prognose
FTE verbonden aan het samenwerkingsverband		1-1-2019	1-1-2020	1-1-2021	1-1-2022
Totaal		0	0.80	0.9	1.9



A.3. Meerjarenbegroting

(bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Activa					
Kortlopende vordering	-	-	-	-	-
Liquide middelen	878	650	723	652	504
Activa totaal	878	650	723	652	504
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	553	325	447	426	412
Kortlopende schulden	325	325	276	226	92
Passiva totaal	878	650	723	652	504
Solvabiliteit 1	63%	50%	62%	65%	82%
Solvabiliteit 2	63%	50%	50%	50%	50%

Staat / raming van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023
Baten					
Rijksbijdragen OCW	13.218	12.592	12.464	12.302	12.193
	13.218	12.592	12.464	12.302	12.193
Lasten					
Doorbetaald aan schoolbesturen	12.679	12.072	11.862	11.642	11.533
Personeelskosten	103	160	110	110	110
Overige lasten	275	360	550	550	550
	13.057	12.592	12.522	12.302	12.193
Saldo baten en lasten	161	0	-58	-	-
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	-2	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	-2	-	-	-	-
Resultaat	159	-	-58	-	-



In het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband is sprake van een verwachte afname van de leerlingaantallen, als gevolg waarvan de verwachte opbrengsten zullen afnemen. De kosten voor de onafhankelijk voorzitter worden opgenomen onder de overige lasten. Voorlopig is ook de uitbreiding van de medewerker kwaliteit opgenomen onder de overige lasten. De stijging wordt daardoor veroorzaakt.

Algemeen

Het ligt niet in de lijn van de verwachting dat er een wijziging wordt doorgevoerd in de werkwijze van de stichting en het verkrijgen van middelen via het ministerie van OCW. Vanaf de start van passend onderwijs is de goed werkende situatie van de oude Samenwerkingsverbanden in financiële zin gezien gecontinueerd en zijn de middelen beschikbaar gesteld aan de stichtingen rekening houdend met

- De aanvulling van de SBO-bekostiging boven 2% deelname;
- De groeimiddelen voor de SO-scholen;
- De algemene kosten van het Samenwerkingsverband;
- Verdeling van specifieke middelen zoals de middelen Schoolmaatschappelijk werk;
- De verdeling van de overige middelen per leerlingen.

Vanwege het specifieke karakter van het Samenwerkingsverband, zijn enkele verplichte onderdelen uit het bestuursverslag (RJO 660) niet opgenomen in deze jaarrekening.

Personeelsbeleid

Er is één personeelslid in dienst van het Samenwerkingsverband.

Huisvestingsbeleid

Het Samenwerkingsverband heeft geen gebouwen in exploitatie. Mede om deze reden zijn er ook geen belangrijke investeringen te verwachten.

Onzekerheden

Voor de directe toekomst zijn er ook onzekerheden, te weten:

Onzekerheden over middelen Passend Onderwijs

Omdat de middelen vanuit het overgangsbudget langzaam worden verlaagd, is het voor de stichting van groot belang te zorgen dat haar doelstellingen, het verlagen van het deelnemerspercentage voor SO en SBO naar het landelijk niveau, ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

Onzekerheden over Covid-19 crisis

In verband met de uitbraak van het coronavirus hebben wij voorzorgsmaatregelen en regels geïmplementeerd op basis van de aanbevelingen van officiële gezondheidsinstanties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) en de RIVM in Nederland. Op deze wijze streeft het Samenwerkingsverband ernaar om de gezondheidsrisico's te minimaliseren.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Hoewel de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog niet volledig duidelijk is (zie ook hetgeen hieromtrent is toegelicht onder de toelichting van gebeurtenissen na balansdatum), zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

B.1. aanwezigheid en werking van interne risicobeheersing en controlesysteem

Op basis van RJ660 dient het Samenwerkingsverband aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Daarbij moet worden aangegeven welke resultaten hiermee zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren.

Voor het Samenwerkingsverband bestaat het interne risicobeheersingssysteem uit:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Functiescheiding;
 - b. Protocolen/afspraken/beleid.
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan
 - a. Bewaken TLV-processen.
3. Risico's die algemeen van aard zijn
 - a. Waarbij door interne verantwoordelijkheid risicoreductie wordt nagestreefd;
 - b. Waarvoor een verzekering wordt afgesloten.
4. Specifieke controles
 - a. Door externe controles: de Inspectie.

B.2. beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze rapportage wordt aangegeven voor welke risico's en onzekerheden het Samenwerkingsverband zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Welke risico's zijn er in ons Samenwerkingsverband?

- a. Beleidskeuzes
 - Kosten van verwijzingen SBO worden doorgeschoven naar de besturen in het betreffende voedingsgebied. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Kosten voor verwijzingen SO worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Het Samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst. Dit is een beperkt risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Overeenkomst m.b.t. inkoop expertisemiddelen. Geen risico m.b.t. personele garanties (Tripartiete overeenkomst).
 - Krimp van het aantal leerlingen: Goed verwerkt in meerjarenbegroting. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Onduidelijkheid m.b.t. beleid Residentiële Plaatsingen. Kosten worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband, echter wel voor de deelnemende besturen. Risico.
- b. Kwaliteit van de bedrijfsvoering
 - Goed
 - Informatieverstrekking van DUO. Onvoldoende. Risico.
- c. Kwaliteit van de genomen beleidsmaatregelen
 - Goed

Risicoprofiel en weerstandsvermogen

Beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient elke organisatie weerstandsvermogen aan te houden. Zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat elementaire processen (bijvoorbeeld extra ondersteuning van leerlingen) verstoord worden of faillissement dreigt. Hiermee wordt bedoeld dat een (plotseling) optredend risico niet direct de uitvoering van de lopende begroting of de eerstvolgende schijf van de meerjarenbegroting in gevaar brengt. De financiële buffer (het weerstandsvermogen) zorgt er voor dat het (plotseling) optredende financiële nadeel 'afgeboekt' kan worden op het weerstandsvermogen. Hiermee wordt directe negatieve financiële impact op de (lopende) begroting van de aangesloten schoolbesturen voorkomen.

In de PO-VO notitie "Risicomanagement Samenwerkingsverbanden PO en VO" staat een richtinggevende tabel met percentages om het weerstandsvermogen te bepalen nadat het risicoprofiel is vastgesteld.

	Goed	Matig	Slecht
Mate van 'in control' m.b.t. verplichte afdrachten sbo, en/of (v)so, lwoo en pro	1%	1,5%	2%
Kwaliteit bedrijfsvoering	0,5%	1%	1,5%
Kwaliteit beheersmaatregelen	0,5%	1%	1,5%

Het Samenwerkingsverband hanteert (gebaseerd op de tabel) nog als weerstandsvermogen:

$$1.5\% + 0.5\% + 0.5\% = 2.5\%$$

Op een totale begroting van € 13.000.000 is dat € 325.000

Algemene reserve op 31-12-2020 is € 552.437

In de loop van 2020 is het hogere bedrag, tezamen met de extra uitkeringen doorbetaald aan de stichtingen, rekening houdend met de signaleringswaarden van de inspectie.

1.8.4 Bespreking van de financiële positie

De (mogelijk) bovenmatige reserves van swv'en zijn door de politiek hard ingebracht bij de minister. Dat leidde tot een versnelling van eerder via de Inspectie ingezette maatregelen.

Het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg behoorde in 2019 (graadmeter) tot de weinige SWV's die wel de signaleringsgrens heeft gehanteerd, vandaar dat slechts onderstaande matrix is opgenomen in dit jaarverslag. De Inspecteur heeft de rol van toezien op de naleving van de normen. In dit kader is een instrument ontwikkeld dat inzicht geeft in de signaleringswaarde van het eigen vermogen. Voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg ziet dat er als volgt uit:

Format plan versnelde afbouw bovenmatige reserves			
Ingevuld op	14-4-2021		
Administratienummer	PO3101		
Bevoegd gezag nummer	21614		
Sector	PO		
Naam samenwerkingsverband	Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderw. Noord-Limburg		
	Stand op 31-12-2019	Verwachte stand 31-12-2020	Prognose stand 31-12-2021
Bruto baten	€ 13.505.805	€ 13.218.000	€ 13.218.000
Publiek eigen vermogen	€ 393.536	€ 552.437	€ 462.630
Signaleringswaarde	€ 472.703	€ 462.630	€ 462.630
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ 0	€ 89.807	€ 0

In onderstaande tabel geeft u aan in welke categorie de besteding van het bovenmatige eigen vermogen valt. Voor kalenderjaar 2020 dient u wel de totale inzet van het b

Besteding bovenmatige eigen vermogen	in kalenderjaar 2019	in kalenderjaar 2020	in kalenderjaar 2021
Verbetering basisondersteuning	n.v.t.	n.v.t.	
Verbetering extra ondersteuning reguliere scholen	n.v.t.	n.v.t.	
Ontwikkeling samenwerkingsvormen speciaal en regulier	n.v.t.	n.v.t.	
(Extra) inzet van experts op reguliere scholen	n.v.t.	n.v.t.	
Uitbreiding van soort/aantal arrangementen	n.v.t.	n.v.t.	
Intensivering kwaliteitsbeleid	n.v.t.	n.v.t.	
Verbetering bedrijfsvoering swv	n.v.t.	n.v.t.	€ 89.807,00
Scholing van leraren/ondersteuners	n.v.t.	n.v.t.	
Gericht financiële impuls voor schoolbesturen	n.v.t.	n.v.t.	
Opvangen effect nieuw model lwoo/pro	n.v.t.	n.v.t.	
Voortzetting huidige activiteiten met reserves	n.v.t.	n.v.t.	
Opvangen van groei sbo/so of pro/vso	n.v.t.	n.v.t.	
Anders	n.v.t.	n.v.t.	
Totale inzet bovenmatig eigen vermogen	n.v.t.		€ 89.807,00

In onderstaande tabel noteert u de naam van de directeur(-bestuurder) van het samenwerkingsverband en de voorzitter van de OPR en intern toezicht en de datum waar

Akkoord namens	Naam	Datum
Samenwerkingsverband	Mw. Y. Thijssen	26-4-2021
Ondersteuningsplanraad	Mw. D. Dorssers	26-4-2021
Intern toezicht	Dhr. P. Adriaans	26-4-2021

In onderstaande tabel zijn de uitgangspunten opgenomen die de inspectie hanteert en de werkelijkheid zoals die voor het Samenwerkingsverband van toepassing is op basis van de begroting. Het financieel continuïteits-toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is gewijzigd per 1-9-2013. Er wordt gewerkt met twee in plaats van drie soorten toezichts-arrangementen, namelijk basistoezicht of aangepast financieel continuïteitstoezicht. Bij basistoezicht beperkt het toezicht zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers. Bij het aangepaste financiële continuïteits-toezicht is de financiële continuïteit van het onderwijs binnen afzienbare tijd in het geding en vraagt de inspectie het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit die past bij de ernst van de situatie.

Daarnaast zijn de indicatoren voor de jaarlijkse financiële risicoanalyse aangepast. Zo is er meer zicht op de risico's die zich op langere termijn kunnen voordoen.

<i>Liquiditeit</i>	≤ 1
<i>Solvabiliteit 2</i>	$\leq 0,30$
<i>Rentabiliteit</i>	<i>laatste 3 jaar negatief</i>
<i>Personele lasten / rijksbijdrage</i>	$\geq 0,95$
<i>Personele lasten / totale baten</i>	$\geq 0,90$
<i>Financiële buffer</i>	< 0

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en totaal vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De richtlijn is een streefwaarde hoger dan 30 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens van 20%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van het Samenwerkingsverband voldoende is. De meerjarenbalans laat zien dat de solvabiliteit 63% bedraagt voor 2020 (2019 53%), en in de komende jaren op 50% blijft.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen, bestaande uit de kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De richtlijn is een streefwaarde van 1 of hoger. Het Ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens een waarde van 0,5 en als bovengrens 1,5. De Liquiditeit voor 2020 bedraagt 2,7% (2019:2,1%).

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Deze verhouding wordt veelal als maat voor het begrotingsoverschot gehanteerd. De richtlijn is een streefwaarde tussen de 0 procent en 3 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens 0% en als bovengrens 5%. De rentabiliteit van het Samenwerkingsverband bedraagt voor 2020 1,1%(2019: -2,7%).



Deel 2

De Jaarrekening



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

2.1 Grondslagen van de jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21614
Kamer van Koophandelnummer	59171510
Naam instelling	Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1246
Postcode / Plaats	5900 BE Venlo
Telefoon	077 - 8510103
E-mail	Noordlimburg@swvpo.nl
Internetsite	www.swvpo.nl
Contactpersoon	Y. Thijssen
Telefoon	077 - 8510103
E-mail	y.thijssen@swvpo.nl

Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen.

De begroting 2020 alsmede de realisatie voor 2020 is opgenomen inclusief de bedragen die direct aan het speciaal onderwijs zijn uitbetaald.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Alle baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten. Overige mutaties worden gedaan met daartoe door het bestuur aangewezen uitgaven en ontvangsten. Het eigen vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8 %. Aangezien dit percentage te laag is volgens regelgeving, heeft ABP een herstelplan opgesteld.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

2.2 Balans Jaarrekening 2020

Specificatie balans

	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
Vlotte activa		
Vorderingen	-	9.028
Liquide middelen	877.829	742.745
	877.829	751.773
Activa totaal	877.829	751.773
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	552.437	393.536
Kortlopende schulden		
Crediteuren	45.585	6.311
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.057	42.398
Overlopende passiva	273.750	309.528
	325.392	358.237
Passiva totaal	877.829	751.773

2.3 Staat van baten en lasten

	2020	Begroot 2020	2019
2.3.1 Baten			
Rijksbijdragen OCW	13.217.887	12.592.000	13.505.805
	<u>13.217.887</u>	<u>12.592.000</u>	<u>13.505.805</u>
2.3.2 Lasten			
Personeelslasten	103.118	160.000	84.811
Overige lasten	275.155	360.000	177.965
Doorbetaald schoolbesturen	12.678.226	12.072.000	13.608.560
	<u>13.056.499</u>	<u>12.592.000</u>	<u>13.871.336</u>
Saldo baten en lasten	<u>161.388</u>		<u>-365.531</u>
 2.3.3. Financiële baten	 (2.487)	 -	 (713)
Saldo financiële baten en lasten	<u>(2.487)</u>	<u>-</u>	<u>(713)</u>
Resultaat	<u>158.901</u>	<u>-</u>	<u>-366.244</u>

2.4 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	158.901	-366.244
Aanpassingen door veranderingen in het werkkapitaal:		
Toe-/afname vorderingen	9.028	-9.028
Toe-/afname crediteuren	39.274	6.311
Toe-/afname belastingen en premie sociale verzekeringen	-36.341	42.398
Toe-/afname kortlopende schulden	-35.778	282.528
Verandering in vlottende middelen en schulden	-23.817	322.209
Mutatie liquide middelen	126.056	-44.035

2.5 Toelichting op de balans

2.5.1 Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
Overlopende activa	-	3.660
Overige vorderingen	-	5.368
	-	9.028

2.5.2 Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
Bank	877.829	742.745
	877.829	742.745

2.5.3 Eigen vermogen

	31-12-2020	31-12-2019
Algemene reserve		
Stand 1 januari	393.536	759.780
Resultaat	158.901	-366.244
Stand 31 december	552.437	393.536

2.5.4 Crediteuren

	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	45.585	6.311
	45.585	6.311

2.5.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2020	31-12-2019
Loonheffing en premies sociale verzekering	4.912	26.383
Pensioenpremies	1.145	13.655
Overige premies	-	2.360
	6.057	42.398

2.5.6 Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
Vooruit ontvangen subsidie OCW	241.849	125.000
Te betalen vakantiegeld	3.189	2.803
Te betalen groeiregeling	-	127.440
Overlopende passiva	28.712	19.197
	273.750	309.528

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.6.1 Rijksbijdragen OCW

	2020	Begroot 2020	2019
Lichte Ondersteuning	4.014.141	3.804.000	3.939.294
Zware ondersteuning	9.109.564	8.409.000	8.669.613
Schoolmaatschappelijk werk	94.182	89.000	75.825
Overgangsbekostiging	-	291.000	821.073
	13.217.887	12.592.000	13.505.805

2.6.2 Personeelslasten

	2020	Begroot 2020	2019
Bruto lonen en salarissen	76.394	-	63.822
Sociale lasten	16.347	-	10.972
Pensioenpremies	10.077	-	10.017
	103.118	-	84.811

Gedurende 2020 had het Samenwerkingsverband 0,80 fte in dienst (2019: 0,80 fte).

2.6.3 Overige lasten

	2020	Begroot 2020	2019
Organisatiekosten	51.489	160.000	34.910
Secretariële ondersteuning	17.360	-	21.528
Accountantskosten	13.161	-	10.164
Specifieke ondersteuning	99.153	200.000	13.921
Innovatiemiddelen	32.308	70.000	11.402
Administratiekosten	13.873	25.000	9.204
Expertise Ondersteuningsloketten	40.020	45.000	54.674
Ondersteuningsplanraad	3.614	10.000	8.425
Overige lasten	4.177	10.000	13.737
Totaal	275.155	520.000	177.965

Accountantshonoraria

	2020	2019
Nagekomen kosten voor onderzoek jaarrekening voorgaand jaar	4.994	-
Onderzoek jaarrekening lopend jaar	8.167	10.164
Totaal	13.161	10.164

2.6.4 Doorbetaald schoolbesturen

	2020	Begroot 2020	2019
2.6.4.1 Verplichte afdracht door OCW	5.077.919	4.864.000	5.085.000
	5.077.919	4.864.000	5.085.000
2.6.4.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	-	392.000	-
Groeimiddelen:			
Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	250.402	-	187.752
Stg. De Wijnberg	100.507	-	29.842
Stg. Puntspeciaal; Mikado	48.774	-	-
Stg. Entrea	4.157	-	-
Stg. Aloysiusstichting	-	-	27.960
Grensverkeer	4.996	-	-
	408.836	392.000	245.554
2.6.4.3 Overige doorbetaling aan schoolbesturen			
Stg. Martinus	59.744	56.000	71.518
Stg. Fortior	899.981	857.000	1.016.908
Stg. Akkoord-PO!	609.249	602.000	697.977
Stg. Mozon	81.359	77.000	81.997
Stg. Dynamiek	1.169.819	1.114.000	1.320.849
Stg. Prisma	692.744	663.000	790.072
Stg. SPOV	917.302	867.000	1.047.142
Stg. Kerobei	1.652.883	1.537.000	1.941.459
Stg. Lijn 83/stg. Invitare	796.527	747.000	961.981
Stg. SKBM	167.117	159.000	191.474
Stg. Pallas	71.651	68.000	82.165
Stg. IEZO	73.095	69.000	74.464
	7.191.471	6.816.000	8.278.006
Totaal	12.678.226	12.072.000	13.608.560



2.7 Model G verantwoording subsidies

	totaal	Balans 2019	Ontvangen 2020	Besteed 2020	Balans 2020
Hoogbegaafdheid	500.000	125.000	125.000	8.151	241.849

2.8 Model E verbonden partijen

Naam	juridische Vorm	zetel	code	artikel 2:403 BW	deel name	conso lidatie
St. Akkoord-PO!	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Buitengewoon	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Dynamiek	Stichting	Horst	4	Nee	0%	Nee
St. IEZO	Stichting	Eindhoven	4	Nee	0%	Nee
St. Invitare	Stichting		4	Nee	0%	Nee
St. Fortior	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Kerobei	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Lijn 83	Stichting		4	Nee	0%	Nee
St. Martinus	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Mozon	Stichting		4	Nee	0%	Nee
St. Pallas	Stichting		4	Nee	0%	Nee
St. Prisma	Stichting	Panningen	4	Nee	0%	Nee
St. Puntspeciaal	Stichting		4	Nee	0%	Nee
St. SKBM	Stichting	Meijel	4	Nee	0%	Nee
St. SPOV	Stichting	Venray	4	Nee	0%	Nee
St. De Wijnberg	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee

Code 4 is de kwalificatie voor soort onderwijs en 4 =overige

2.9 WNT-verantwoording 2020

In 2020 zijn de statuten gewijzigd. Deze statutenwijziging heeft met name tot doel om het toezicht in de stichting meer onafhankelijk te maken. Het bestuur heeft er daarbij voor gekozen om:

- Een onafhankelijk voorzitter aan te stellen voor het toezichthoudend bestuur en voor het algemeen bestuur.
- De directeur-bestuurder gaat deel uitmaken van het algemeen bestuur.

Tot en met 2019 werd aan de leden van het dagelijkse bestuur door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg geen bezoldiging betaald. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg vergoedt een bedrag voor de vervulling van de leidinggevende topfunctie bij het Samenwerkingsverband aan de stichting waar de betreffende topfunctionarissen uit hoofde van hun functie in dienst zijn; vanaf 01-08-2018 is dit voor het dagelijks bestuur 4 uur per week. Het bezoldigingsmaximum voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg is het algemene bezoldigingsmaximum ad €201.000 (2019: €194.000).

1a.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	Y. Thijssen	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	-
Dienstbetrekking?	ja	-
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.028	-
Beloningen betaalbaar op termijn	10.077	-
<i>Subtotaal</i>	<i>82.105</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	160.800	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	-
Bezoldiging	86.471	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	-

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	P. Adriaans		H. Hovens
Functiegegevens	Penningmeester DB / Voorzitter DB (v.a. 01-08)		Waarnemend voorzitter DB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 – 31-12	-	01/10 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,10	-	0,10
Dienstbetrekking?	nee	-	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.200	-	2.800
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>11.200</i>	-	<i>2.800</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	-	4.890
Bezoldiging	11.200	-	2.800

1b.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		H. Hovens
Functiegegevens	Waarnemend Voorzitter DB (vanaf 01-09-2019) Penningmeester DB (tot 01-09-2019)	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	-	01/01 – 30/09
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	9
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	-	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	195.300
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	4.890	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	-	8.400
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	8.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	8.400	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1d.

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2020 op 31-12-2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P. van Eijk	Lid TB
P. Engels	Lid TB
P. Schutte	Lid TB
F. Giesen	Lid TB
L. Spee	Lid TB
A. Storm	Lid TB
M. Reulen	Lid TB
H. Biemond	Lid TB
K. Albers	Lid TB
G. Nijboer	Lid TB
M. Vermaas	Lid TB
W. Willemsen	Lid TB
F. van Veen	Lid TB
D. Huntjens	Lid TB
M. Leijser	Lid TB
R. Versleijen	Lid TB

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

2.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Alle verplichtingen zijn in de balans opgenomen.

2.11 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening

2.11.1 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat € 158.901 is toegevoegd aan de algemene reserve.

2.11.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen materiële gebeurtenissen voorgedaan die nog van invloed zijn op het resultaat of het eigen vermogen.

Venlo, 16 juni 2021

Dit jaarverslag is vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.



De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende verklaring door van Ree accountants.





SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg