



Jaarverslag

2019



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

Passend onderwijs **voor al onze** leerlingen

Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg - SWV PO 3101

Bezoekadres:	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo
Postadres:	Postbus 1246 5900 BE Venlo
E-Mail:	noordlimburg@swvpo.nl
Website:	www.swvpo.nl (vanaf begin nieuwe schooljaar 2020-2021)
Tel.nummer:	077 85 10 103
Bankrekening:	NL65INGB0650662725
Bestuursnummer:	21614
KvK:	59171510



Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Betreft boekjaar 01-01-2019 tot en met 31-12-2019.

In dit jaarverslag kunt u lezen wat het Samenwerkingsverband heeft ondernomen voor onze leerlingen in Noord-Limburg. Ook in 2020 blijven we een betekenisvolle rol vervullen. Dat kan alleen als we samen blijven werken t.b.v. de mogelijkheden voor elk kind.

In het jaarverslag wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd tussen het gevoerde inhoudelijke beleid en de financiële consequenties hiervan. Het ondersteuningsplan 2019-2023 en de daarbij behorende activiteitenjaarplannen vormen het uitgangspunt van dit jaarverslag.

Dit verslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en de jaarrekening.

In het bestuursverslag staat beschreven wat het Samenwerkingsverband van plan was om te doen in 2019, wat daarvan gerealiseerd is in het afgelopen jaar en wat het betekent voor de plannen van 2020.

deel 1: Bestuursverslag

Het bestuursverslag bestaat uit een samenvatting met daarin een beschrijving van het Samenwerkingsverband en de belangrijkste punten over feiten en ontwikkelingen die er toe doen.

Tevens de verslagen en/of samenvattingen van de volgende organen:

- Het dagelijks bestuur en de directeur;
- Het algemeen bestuur;
- Het netwerk van bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren; het BOC netwerk;
- De ondersteuningsplanraad, de OPR;
- Het toezichthoudend orgaan.

deel 2: Jaarrekening

De jaarrekening omvat een overzicht van alle relevante financiële gegevens over 2019 en is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging in het onderwijs.

Gestreefd wordt om de toegekende (rijks)middelen jaarlijks volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn.

Dit jaarverslag is vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.



De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende verklaring door Ernst & Young accountants.

Inhoudsopgave

Deel 1 Het Bestuursverslag	6
1.1 Beschrijving SWV PO Noord-Limburg	7
1.2 De monitor; kerngegevens.....	17
1.3 De bestuurlijke organisatie	24
Herstelopdracht Inspectie goed uitgevoerd	27
1.4 Rapportage BOC-netwerk	27
1.5 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad	29
1.6 Rapportage toezichthoudend orgaan.....	32
 Deel 2 De Jaarrekening	34
2.1 Treasury verslag	35
2.2 Bespreking van het resultaat	36
2.3 Continuïteitsparagraaf	38
2.4 Bespreking van de financiële positie	41
2.5 Balans Jaarrekening 2019.....	42
2.6 Staat van baten en lasten	43
2.7 Kasstroomoverzicht	43
2.8 Grondslagen.....	44
2.9 Toelichting op de balans	45
2.9.1 Vorderingen	45
2.9.2 Liquide middelen	45
2.9.3 Eigen vermogen.....	46
2.9.4 Crediteuren.....	46
2.9.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen.....	46
2.9.6 Kortlopende schulden.....	46
2.10 Toelichting op de staat van baten en lasten	47
2.10.1 Rijksbijdragen OCW	47
2.10.2 Bijdragen aan stichtingen	47
2.10.3 Personeelskosten.....	48
2.10.4 Overige lasten	48
2.11 Model G verantwoording subsidies	48
2.12 WNT-verantwoording 2019.....	49
2.13 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	51
2.14 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening	52
2.14.1 Gegevens over de rechtspersoon	52
2.14.2 Bestemming van het exploitatiesaldo.....	52
2.14.3 Gebeurtenissen na balansdatum.....	52



Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2019 van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Het was een dynamisch jaar waar we samen met de 16 schoolbesturen gezorgd hebben voor een dekkend netwerk voor de leerlingen in de basisschoolleeftijd in Noord-Limburg. Ons doel is dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontwikkelde activiteiten van het Samenwerkingsverband.

In 2019 hebben we in nauw overleg met onze stakeholders voor vier jaar een nieuw ondersteuningsplan ontwikkeld en vastgesteld. In dit ondersteuningsplan 2019-2023 staat wat we gaan doen om te zorgen voor passend onderwijs voor de leerlingen in Noord-Limburg. Onder andere de afspraken die de besturen met elkaar hebben gemaakt over de manier waarop alle leerlingen in het Samenwerkingsverband een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. In dit jaar zijn we ook gestart met de uitvoering van ons nieuwe ondersteuningsplan.

De richting is vastgesteld in dit ondersteuningsplan. Op onze Strategiedag in augustus 2019 hebben de bestuurders besproken hoe we dat gaan uitvoeren en wat dat van ons vraagt. We hebben stappen voorwaarts gezet richting een integrale aanpak met gemeenten en onze krachten gebundeld voor de best mogelijke ondersteuning voor de leerlingen in onze regio.

Het Samenwerkingsverband is financieel gezond en het geld komt daar waar het behoort, bij de leerlingen die ondersteuning nodig hebben en de leerkrachten die het moeten doen. Dankzij de inzet van velen binnen het Samenwerkingsverband zorgen we samen voor goed onderwijs.

Onze ambities willen we verder gaan uitwerken. Het beleid is erop gericht dat we in gezamenlijkheid een strategie ontwikkelen om leerlingen optimaal onderwijs te geven. We kiezen hierbij voor een integrale benadering. Kernwoorden voor de gekozen strategie zijn: verbinden, versterken en betrokkenheid om deze maatschappelijke en wettelijke opdracht als netwerkorganisatie gezamenlijk ten uitvoer te brengen.

Venlo, 24 juni 2020

Mede namens het bestuur van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg,

Yvonne Thijssen

Directeur-bestuurder



Deel 1

Het Bestuursverslag

1.1 Beschrijving SWV PO Noord-Limburg

In Nederland zijn in totaal 76 regio's voor het Primair onderwijs. Het Samenwerkingsverband is werkzaam in acht gemeenten in Noord-Limburg.



Algemeen

De schoolbesturen hebben de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Zij werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg. De wet betekent o.a.:

- Zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht.
- Samenwerkingsverbanden worden rechtstreeks bekostigd.
- Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning van extra onderwijssteuning.

Het Samenwerkingsverband heeft als volledige naam: Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het Samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten: Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel. Het Samenwerkingsverband heeft de beschikking over alle financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

De stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft ten doel:

Het realiseren dat zoveel mogelijk leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;

- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio die extra ondersteuning behoeven.
- Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

De stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bereikt haar doel door:

- Het alloceren van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen.
- Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden.
- Het bevorderen van de interne samenwerking tussen aangesloten en van de stichting en het functioneren als een overlegplatform.
- Het optimaal faciliteren en ondersteunen van een netwerkorganisatie die de aangesloten besturen helpt bij het realiseren van de wettelijke opdracht.
- Het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband. Als netwerkorganisatie houden we elkaar scherp en op de hoogte en leren van en met elkaar.
- Het bevorderen van de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van het onderwijs in de meest brede zin van het woord.

Beleidscyclus

Elke vier jaar stellen we een ondersteuningsplan vast.

Hierin staat beschreven wat we nastreven; de wijze waarop het Samenwerkingsverband zorgt voor een inhoudelijk sterk onderwijsaanbod, voor een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen in een organisatorisch en financieel systeem dat het geven van passend onderwijs voor scholen belooft.

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die wij samen met schoolbesturen in onze regio hebben gemaakt in afstemming met de gemeenten en het voortgezet onderwijs. Dit ondersteuningsplan is de onderlegger en geeft richting aan de overige plannen in het Samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan is een complex en meerjarig beleidsplan en beschrijft de organisatie en afspraken binnen het Samenwerkingsverband om te voldoen aan de zorgplicht en het dekkend aanbod aan ondersteuning voor alle leerlingen. Het vormt onderdeel van een beleidscyclus, die er in hoofdlijnen als volgt uitziet:



Missie

De missie van het Samenwerkingsverband is als volgt:

Wij bieden alle leerlingen in Noord-Limburg een passende onderwijsplek.

Het is onze taak om leerlingen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat zowel tegemoet komt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften als aan de behoeften van de samenleving. Voor deze maatschappelijke en wettelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een leerling (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Noord-Limburg zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt.

Visie

In Noord-Limburg bieden we kwalitatief goed primair onderwijs voor alle leerlingen. Waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs.

De leerlingen, leraren en ouders vormen hierin samen het dagelijkse systeem. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt dit zoveel mogelijk geboden op de reguliere basisschool waar leerkrachten en scholen zich constant verder ontwikkelen om ook leerlingen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te bieden. Voor een bepaalde groep leerlingen zal speciaal onderwijs altijd nodig zijn. Voor deze groep blijft een dekkend netwerk van speciale voorzieningen in de regio Noord-Limburg bestaan. Ons motto is dan ook; regulier als het kan, speciaal als het beter is.

Uitgangspunten

Bij het uitvoeren van de missie en de visie hanteren we o.a. de volgende uitgangspunten:

- Alle schoolbesturen werken samen om goed onderwijs ook op langere termijn te kunnen blijven bieden.
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden extra ondersteuning.
- Er vindt functionele samenwerking met ketenpartners plaats, waarbij het streven is om onderwijs en zorg integraal aan te bieden op basis van gezamenlijke visie en ambitie.
- Signalering van ontwikkelingsproblemen in de dagelijkse lespraktijk wordt snel gevolgd door adequaat handelen en indien nodig ondersteuning.
- Eigenaarschap in alle lagen.
- We versterken leerlingen én leraren.
- Partnerschap met ouders staat hoog in het vaandel. Scholen werken nauw samen met ouders op basis van begrip voor elkaars verantwoordelijkheid.

Elk bestuur ervoor zorgt dat;

- verantwoording afgelegd wordt aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.
- de basisondersteuning die elke school levert van goede kwaliteit is.
- elke school een goed ingericht onderwijsondersteuningssysteem heeft
- leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs krijgen binnen de eigen school.
- elke school een vorm van de HGPD¹ werkwijze hanteert.
- zij midden in de samenleving staat.

Activiteitenjaarplan

Per schooljaar wordt door het Samenwerkingsverband een activiteitenjaarplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold. In dit bestuursverslag legt het Samenwerkingsverband tenslotte verantwoording af over het door haar gevoerde, en in het ondersteuningsplan beschreven, beleid.

¹ Handelingsgerichte Procesdiagnostiek

Elk thema wordt nader uitgewerkt in:

- Toelichting
- Resultaten
- Indicatoren, deze zijn een concretisering van de resultaten
- Activiteiten
- Uitvoering
- Tijdpad
- Middelen

De thema's die in het kalenderjaar 2019 aan bod kwamen, zijn:

1. [Ondersteuningsplan](#)

[Proces ondersteuningsplan](#)

Er is een duidelijke procedure opgesteld om met alle betrokkenen te komen tot een werkbaar ondersteuningsplan. Er is tijdig gestart om de deadline van 1 mei 2019 te halen. Door een brede consultatie van – en dialoog met- verschillende betrokkenen, op verschillende thema's. Tevens hebben we verschillende klankbordsessies georganiseerd en input opgehaald bij onze ketenpartners t.b.v. "Samen het ondersteuningsplan herzien". Om de diverse gremia die betrokken waren bij het herzien van het ondersteuningsplan 2019 – 2023 inzicht te geven in het proces en tegelijkertijd draagvlak te creëren hebben we op gezette tijden nieuwsbrieven (Updates) gestuurd.

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die wij samen met 16 schoolbesturen (116 scholen) in onze regio hebben gemaakt in afstemming met de 8 gemeenten en het voortgezet onderwijs.

Dit ondersteuningsplan is de onderlegger en geeft richting aan de overige plannen in het Samenwerkingsverband. Dit is opgesteld voor de periode 2019 - 2023 en ging in per schooljaar 2019 - 2020.

In juni 2019 is het activiteitenjaarplan geëvalueerd en weer bijgesteld voor het schooljaar 2019-2020. Het nieuwe activiteitenjaarplan 2019-2020 is, na de strategiedag, op 9 oktober 2019 vastgesteld in het algemeen bestuur.

[Inhoud ondersteuningsplan](#)

De kernwoorden zijn: verbinden, versterken en betrokkenheid.

In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe wij passend onderwijs binnen ons Samenwerkingsverband organiseren en hoe we de ondersteuning verantwoorden. We geven richting aan het beleid voor de komende jaren en zetten de reeds ingezette koers voort. Daarnaast bevat het plan elementen die in de komende tijd nog verdere uitwerking vragen. De afgelopen planperiode hebben we flinke stappen gezet om onze gezamenlijke doelstellingen en ambities te bereiken.

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor alle participerende besturen en scholen. Deze planperiode willen we verbanden verder gaan intensiveren en versterken. Hierbij willen we meer kennis delen en meer in dialoog gaan, zodat we vroegtijdig kunnen signaleren. We gaan uit van een integrale efficiënte benadering en aanpak, samen met onze ketenpartners met ieder zijn eigen rol en expertise. Alle medewerkers van ons Samenwerkingsverband zetten zich dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Waarbij we ons telkens weer moeten afvragen; wie is de leerling, wat heeft deze leerling nodig en wat is de beste plek voor deze leerling? We zien het als een uitdaging om voor elk kind onderwijs op maat te organiseren.

Ambities voor deze planperiode zijn;

Het Samenwerkingsband is

- een netwerkorganisatie die zich positioneert als kennis- en expertiseorganisatie;
- een onmisbare verbinding in het veranderende landschap van zorg en onderwijs;
- er om de samenwerking met elkaar te intensiveren;
- er om expertisedeling te vergroten;
- een dekkend netwerk van onderwijs, jeugdhulp en zorg in Noord-Limburg die de professionals de juiste expertise aanreikt.

**Het ondersteuningsplan is vastgesteld. De koers is uitgezet.
Nu is het aan het Samenwerkingsverband, de 16 schoolbesturen en 113 scholen om de plannen te implementeren.**

Na een intensief traject van 8 maanden is het ondersteuningsplan 2019 - 2023 op 17 april 2019 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Inmiddels is het plan aangeboden aan de Onderwijsinspectie.

[>> Bekijk hier het nieuwe ondersteuningsplan](#)

2. Samenwerking onderwijs en gemeenten

Leerlingen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over het jeugdplan, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 jeugdwet.

In de regio Noord-Limburg wordt twee maal per jaar op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen gemeenten en onderwijs gevoerd. De voorzitter van het OOGO is de voorzitter van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Het OOGO in Noord-Limburg heeft de samenwerking onderwijs-jeugdzorg als prioriteit voor de afstemming tussen onderwijs en gemeenten gekozen. De uitwerking hiervan vergt concrete samenwerking op lokaal niveau binnen de regionale kaders.

Ter voorbereiding van een OOGO-overleg is een voorbereidingsgroep opgericht bestaande uit beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd, de directeur van het SWV VO 3101 en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg. De samenwerking gemeenten-onderwijs is in het afgelopen jaar versterkt. De voorbereidingsgroep OOGO heeft zich ontwikkeld tot de BSOG (beleidsgroep onderwijs en gemeenten) en heeft in gezamenlijkheid uitgangspunten voor beleid en een samenwerkingsagenda geformuleerd. Deze zijn in het OOGO bekrachtigd. Mede door de BSOG is een goede afstemming tussen onderwijs en gemeenten op lokaal en regionaal niveau realiseerbaar. Deze beleidsgroep is gemandateerd vanuit het OOGO om beleid te voeren op regionaal niveau ten behoeve van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. In de BSOG wordt de stand van zaken m.b.t. de gezamenlijk gestelde doelen besproken, alsook nieuwe ontwikkelingen en aandachtspunten.

In 2019 is er OOGO gevoerd over de ondersteuningsplannen van het SWV PO en van het SWV VO. Eind 2019 is in het OOGO de transitieagenda jeugd van de gemeenten (regionale aanpak) besproken. Inmiddels is er een tijdpad t.b.v. een nieuw regionaal jeugdplan voorgelegd.

De aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een grote uitdaging. In 2019 is er meer de nadruk gelegd op een verschuiving van curatieve naar preventieve zorg.

In 2020 streven we naar een goede afstemming tussen jeugdzorg (gemeenten) en onderwijs. Een beleidsmatige verbinding is van belang. De gehele jeugdhulp valt onder verantwoordelijkheid van de gemeenten. In 2020 zal het jeugdplan op de agenda van het OOGO staan. In het jeugdplan wordt beschreven hoe gemeenten de transitie en transformatie in de jeugdzorg vormgeven. Gemeenten, Samenwerkingsverbanden PO en VO maken afspraken over de afstemming tussen het gemeentelijke jeugdbeleid en de uitvoering van passend onderwijs voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.

3. Doorontwikkeling van de monitor

Deze monitor moet inzicht geven in de toegewezen toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en de deelname in het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so). Vanaf het schooljaar 2018-2019 wordt er gebruik gemaakt van het instrument Grippa; Grip op passend onderwijs. Voorheen werden gegevens aangeleverd in Exceloverzichten die niet compleet waren. In dit programma worden de TLV's binnen het eigen bestuur en/of Samenwerkingsverband overzichtelijk in kaart gebracht. Daarnaast is het mogelijk om binnen Grippa ontwikkelingsperspectieven en arrangementen op te stellen.

Nu we voor het eerst Grippa hebben gebruikt, gaan we van daaruit de monitor in 2020 verder finetunen. We willen op deze wijze meer inzicht verkrijgen op de instroom, doorstroom en uitstroom van de TLV's. Bovendien worden de residentiële plaatsen ingevoerd in Grippa.

Wenselijk is een monitor met kwantitatieve en kwalitatieve gegevens. In 2020 gaan we werken aan een heldere aansturing. Tevens gaan we in 2020 de thuiszittersregistratie digitaliseren. *Zie ook thema 5.*

4. Financiële beheersbaarheid en transparantie

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor het verdelen van de ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Wat door het Samenwerkingsverband gefinancierd wordt moet ook verantwoord kunnen worden. Het is van belang om goed inzicht te krijgen hoe de middelen worden besteed. Het Samenwerkingsverband heeft de intentie om een auditcommissie in te gaan richten.

De toezichthouder/onafhankelijk voorzitter moet erop toezien dat die middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed. Een belangrijk hulpmiddel hierbij kan een auditcommissie zijn, die ten aanzien van de begroting en de jaarstukken voorbereidend werk verricht voor het toezichthoudend orgaan.

Advies Inspectie t.a.v. financiën Samenwerkingsverband

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij Samenwerkingsverbanden. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- liquiditeitsbuffer 3,5% van bruto Totale Baten en Financiële Baten met een minimum van € 250.000;
- het Normatief Eigen Vermogen vergelijken met het feitelijk Publiek Eigen Vermogen;
- bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling;

Dit betekent dat een Samenwerkingsverband dan zou moeten koersen op een 'weerstandvermogen' van 3,5%. Het Samenwerkingsverband motiveert de omvang van het eigen vermogen en de benodigde buffer in het jaarverslag. Het Samenwerkingsverband zal rekening houden met de signaleringswaarde van de inspectie. Zie 2.3 van de jaarrekening.

5. Thuiszitten voorkomen

Passend Onderwijs is er op gericht om thuiszitters ² te voorkomen. Het Samenwerkingsverband heeft dat in zijn doelstelling opgenomen: Geen kind tussen de wal en het schip, geen thuiszitters of wachtlijsten. Een thuiszitter is een leerling die langer dan 4 weken vrijwel continue (richtlijn 90%) ongeoorloofd verzuimt, geen vrijstelling heeft en geen startkwalificatie heeft, of niet ingeschreven staat op een school. Het Samenwerkingsverband heeft een wettelijke opdracht om te voorkomen dat leerlingen thuis zitten zonder dat zij onderwijs ontvangen. Het onderhoudt in verband hiermee goed en geregeld contact met de leerplichtambtenaren van de acht gemeenten. De aangesloten schoolbesturen en de leerplichtambtenaren informeren het Samenwerkingsverband over het aantal thuiszitters. Dit is gekoppeld aan de driemaandelijke inventarisatie van de inspectie. In 2019 zijn de leerlingen met een vrijstelling artikel 5c niet doorgegeven. Er is een actieve aanpak om thuiszitten te voorkomen. Eén van de speerpunten van ons Samenwerkingsverband is het terugdringen van het aantal thuiszitters. Het Samenwerkingsverband had in 2019 in totaal 33 thuiszitters waarvan:

Aantal leerlingen		reden
2018	2019	
9	10	Absoluut Verzuim ³
23	22	Vrijstelling artikel 5a ⁴
2	1	Vrijstelling artikel 5b ⁵
11	-	Vrijstelling artikel 5c ⁶
Totaal = 45	Totaal = 33	Daling = 12 leerlingen

Elk kind dat niet naar school gaat, is er één te veel. In 2019 is besloten dat we niet enkel willen monitoren wat we volgens de inspectie behoren te doen. We willen ook zicht hebben op "thuiszitters" die zich

² leerplichtige leerlingen en jongeren die wel op een school staan ingeschreven, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen

³ Leerplichtige leerlingen en jongeren die niet op een school staan ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de Leerplichtwet vrijstelling is gegeven

⁴ Het kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat om naar school te gaan.

⁵ De ouders van de jongere hebben bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen.

⁶ Het kind is in het buitenland op een school ingeschreven en bezoekt die geregeld.

regelmatig ziekmelden. We hebben geconstateerd dat hetgeen de leerplichtambtenaren doorgeven en wat we doorkrijgen van de scholen, via de bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren, niet altijd overeenkomt.

Daarom gaan we dit in 2020 digitaliseren middels Grippa. Dit hulpmiddel wordt dan door de leerplichtambtenaren en de boc'ers gebruikt als communicatiemiddel, zodat er geen ruis is én beide overzichten kloppen. Van hieruit worden acties uitgezet.

Tevens gaan we alle thuiszitters beter monitoren, o.a. gezien het feit dat landelijk aangegeven is dat ziekmelden het "nieuwe thuiszitten" wordt. Daarbij willen we het zoveel mogelijk oplossen en investeren in preventie. Indien het nodig is wordt hiervoor de doorzettingsmacht ingezet.

De directeur-bestuurder en directeur van het Samenwerkingsverband VO voeren overleg met de leerplichtambtenaren in de regio om thuiszitten terug te dringen.

6. Governancemodel

Op 22 augustus 2019 is een strategiedag gehouden. Tijdens deze strategiedag is o.a. aandacht besteed aan de governance van het Samenwerkingsverband. De Onderwijsinspectie heeft, in het rapport van juli 2018 hierover, een herstelopdracht gegeven. Dit ging met name over het gebrek aan onafhankelijk intern toezicht vanwege de 'dubbele petten' in het algemeen bestuur. Het bestuur moet stappen ondernemen om de onafhankelijkheid beter te borgen.

Omdat passend onderwijs binnen de scholen plaatsvindt en er collectieve afspraken zijn over het bereiken van gezamenlijke doelen is het gewenst en nodig dat schoolbesturen elkaar hierop blijven aanspreken omdat samenwerking niet vrijblijvend is.

Het Samenwerkingsverband kent een zogenaamd one tier model; er is sprake van 1 algemeen bestuur dat als geheel verantwoordelijk is voor het beleid van het Samenwerkingsverband; intern is sprake van scheiden van taken en verantwoordelijkheden tussen het dagelijks bestuur (die de functie van bestuur vervult) en het toezichthoudend orgaan (dat de functie van intern toezichthouder vervult). Zowel het dagelijks bestuur als het toezichthoudend orgaan bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen bij het Samenwerkingsverband. Onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur fungeert/fungeerde een directeur die belast is met de beleidsvoorbereiding en -uitvoering en met de dagelijkse leiding van het Samenwerkingsverband.

De opbrengst van de strategiedag ten aanzien van de governance kan als volgt worden samengevat:

- De wens om een onafhankelijk voorzitter aan te stellen in het toezichthoudend orgaan (ongeacht welk model) wordt breed onderschreven;
- Welk model ook wordt gekozen, aandacht voor het juiste rolgedrag dat hoort bij het model is minstens zo belangrijk ("een juist model is nog geen garantie voor goed gedrag");
- Er is gekozen voor;
een variant die uitgaat van het huidige one tier model met een bepaalde mate van onafhankelijkheid en versterking van de rol van de directeur.

In 2019 zijn de voorbereidingen getroffen en is er gekozen voor een variant met een directeur-bestuurder en een onafhankelijk voorzitter. Dit wordt gezien als een substantiële versterking uit het oogpunt van good governance en scheiding van rollen en verantwoordelijkheden.

In 2020 is dit gerealiseerd. Het bestuur heeft op 5 februari 2020 besloten tot wijziging van de statuten. Deze statutenwijziging heeft met name tot doel om het toezicht in de stichting meer onafhankelijk te maken.

Het bestuur heeft er daarbij voor gekozen om:

- Een onafhankelijk voorzitter aan te stellen voor het toezichthoudend bestuur. Deze onafhankelijk voorzitter maakt geen deel uit van bestuur.
- Het dagelijks bestuur in handen te geven van de directeur-bestuurder. Echter niet meer op grond van mandaat. De directeur-bestuurder gaat deel uitmaken van het bestuur. *Zie ook 1.3 het bestuursverslag.*

7. Kwaliteitszorg

Een ondersteuningsplan past in een breder kader van een continu proces door te werken aan verbetering. Het past in de kwaliteitscyclus van het PDCA-model.

Bij kwaliteitsbeleid staan de volgende vragen centraal:

- Plan; Doen we de goede dingen?
- Do; Doen we die dingen goed?
- Check; Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
- Act; Wat doet het Samenwerkingsverband hiermee?

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en het kwaliteitsniveau op hun scholen en dus ook voor de kwaliteit, ontwikkeling en uitvoering van de verschillende vormen van ondersteuning. Dit betekent dat de schoolbesturen de verantwoordelijkheid dragen voor het ontwikkelen en borgen van de basisondersteuning (niveau 1 en 2), lichte ondersteuning (niveau 3 en 4) of zware ondersteuning (niveau 5) op het niveau zoals dat in het Samenwerkingsverband is vastgesteld.

Daarnaast zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de kwaliteitszorg op school- en bestuursniveau. Het Samenwerkingsverband bepaalt dus het 'wat' van de ondersteuning. De schoolbesturen bepalen 'hoe' zij dat waarmaken.

Schoolbesturen en scholen hebben een eigen kwaliteitszorgsysteem dat inzicht geeft in het realiseren van doelstellingen en de beoogde resultaten binnen de collectieve verantwoordelijkheid. Een goed overzicht van de kwaliteit op zowel het niveau van het Samenwerkingsverband als op het niveau van de scholen en schoolbesturen moet worden verbeterd.

Meer zicht verkrijgen op de basisondersteuning is ook een opdracht vanuit de onderwijsinspectie. Dit is in het nieuwe ondersteuningsplan 2019-2023 opgenomen.

Het is een voornemen om een kwaliteitscommissie, evenals een auditcommissie, te realiseren in 2020.

In 2020 zullen we de dialoog moeten gaan voeren;

- *Wat is goed 'passend' onderwijs?*
volgens de school/aangesloten schoolbestuur
- *Hoe gaan leraren dat realiseren?*
- *Wat hebben ze daarvoor nodig?*

Hoe kunnen we meer de professionaliteit van leraren benutten om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten? Afspraken over wat schoolbesturen doen, zodat 't Samenwerkingsverband zijn verantwoordelijkheid kan vervullen.

Ten behoeve van;

- *Thuisnabij passend onderwijs en ondersteuning aan alle leerlingen, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen.*
- *Basisondersteuning en extra ondersteuning van hoog niveau (niveau 1,2,3).*
- *Adequate toegang tot speciale ondersteuning.*
- *Speciale ondersteuning (niveau 4 en 5) van hoog niveau.*

Thema's die in 2019 zijn toegevoegd aan het activiteitenjaarplan 2019-2020, na het vaststellen van het ondersteuningsplan, zijn;

- Ondersteuningsprofielen. Om goed zicht te krijgen of we een dekkend aanbod hebben voor elk kind heeft het bestuur van het Samenwerkingsverband besloten om een compact verplicht format voor te schrijven voor de schoolondersteuningsprofielen.
- Een dekkend aanbod voor elk kind; kennisdeling en expertise versterken. We hebben in het Samenwerkingsverband veel kennis en deskundigheid op het terrein van onderwijs en zorg. Transparante communicatie is van belang voor het Samenwerkingsverband.
- De plaatsing van leerlingen optimaliseren.

Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid

In 2019 heeft het Samenwerkingsverband een subsidieaanvraag ingediend ten behoeve van passend onderwijs in relatie tot begaafde leerlingen. Deze aanvraag Passend Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in Noord-Limburg; een gedeelde aanpak voor het PO en het VO (HBL19134) is in oktober 2019 toegekend.

In 2019 hebben het Samenwerkingsverband PO 3101 en het Samenwerkingsverband VO 3101 constructief samengewerkt aan het tot stand komen van deze subsidieaanvraag. We hebben via de landelijk georganiseerde inspiratiebijeenkomsten informatie opgehaald die helpend was voor het opstellen van deze subsidieaanvraag. In onze Samenwerkingsverbanden PO en VO hebben we op 26 februari 2019 een bijeenkomst georganiseerd waarbij stakeholders uit de verschillende scholen/besturen waren uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst (kick-off) hebben we op basis van de beleidsvoornemens van de besturen van het Samenwerkingsverband PO en Samenwerkingsverband VO en het kader van de subsidieaanvraag de basis gelegd voor de inhoud en vormgeving van deze subsidieaanvraag. Deze gekozen werkwijze is door de betrokkenen (docenten/ leerkrachten, directeuren, ondersteuningscoördinatoren) als zeer positief ervaren: het heeft bijgedragen aan het vergroten van het gezamenlijke draagvlak.

De betrokken besturen hebben op basis van de opbrengsten van deze bijeenkomst en de eerste uitwerking van de aanvraag ingestemd met hun financiële bijdrage in de cofinanciering. Daarnaast hebben we in gezamenlijkheid (PO en VO) - vanuit de kaders van het ondersteuningsplan 2019-2023 – het thema hoogbegaafdheid opgepakt en op 28 februari met de gemeentelijke bestuurders OOGO gevoerd.

De aanvraag is getoetst aan de hand van het beoordelingskader uit de Regeling (artikel 7.1). De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling en is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting.

In 2020 is het voornemen om het plan voor hoogbegaafdheid te implementeren voor de komende vier jaar.

Samenwerking SWV Voortgezet Onderwijs Noord-Limburg

Zoals aangegeven in het ondersteuningsplan 2019-2023, is de samenwerking tussen SWV VO 3101 en SWV PO 3101 t.b.v. de doorlopende leer- en ondersteuningslijnen noodzakelijk. Daarnaast is een regelmatige uitwisseling tussen de leidinggevendenden van beide samenwerkingsverbanden van grote toegevoegde waarde voor het passend onderwijs in Noord-Limburg. Er wordt overleg gevoerd over het strategisch beleid van de samenwerkingsverbanden en over de samenwerking gemeenten en onderwijs. Kennis, informatie en ervaringen worden gedeeld.

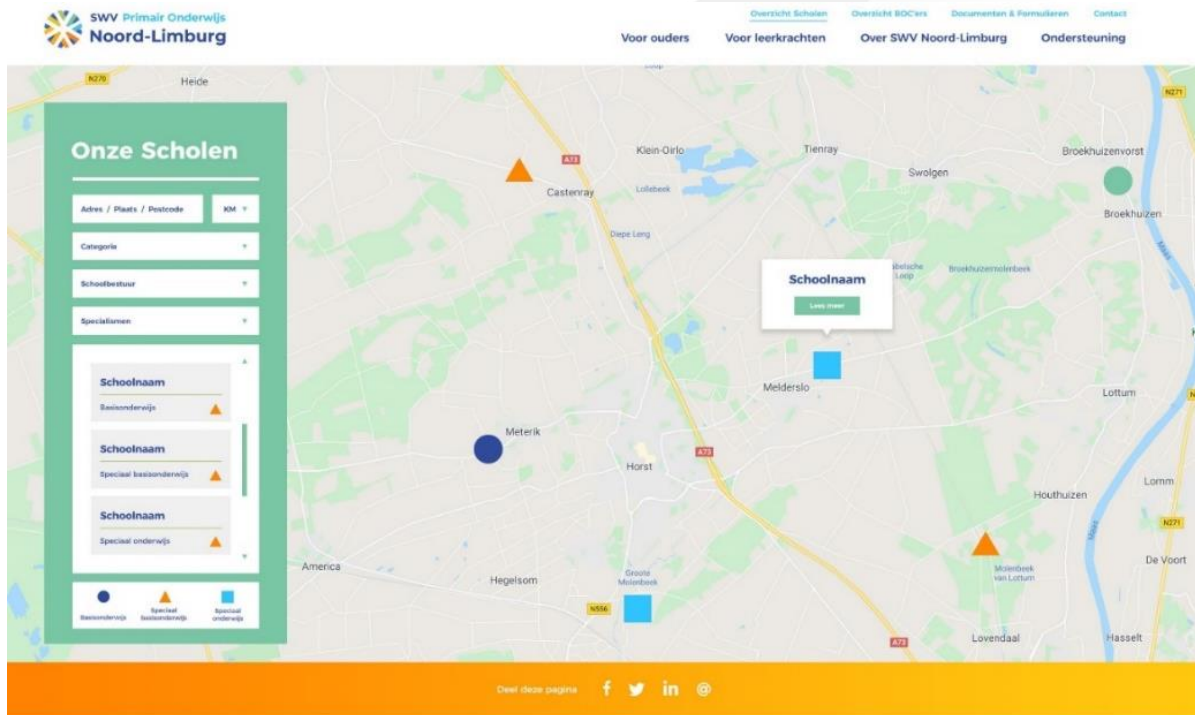
In 2019 hebben de leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden veel overleg gevoerd over de in te dienen ondersteuningsplannen en het daarbij horende proces. Ook vond er inhoudelijke afstemming plaats. Er is tevens nauw samengewerkt in de aanvraag van de landelijke subsidie voor begaafde leerlingen. Hierbij hebben de samenwerkingsverbanden een gezamenlijk projectplan geschreven, t.b.v. de uitvoering wordt samen opgetrokken. Ook organiseerden de samenwerkingsverbanden in gezamenlijkheid bijeenkomsten voor netwerkpartners. Ook vindt er minimaal twee keer per jaar overleg tussen de voorzitters en leidinggevendenden van beide samenwerkingsverbanden plaats.

De leidinggevendenden van de samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling “goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg”.

Nieuwe website

We zijn gestart met het realiseren van een nieuwe website met daarin een regiokaart van al onze scholen. Dit wordt een belangrijk hulpmiddel bij het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ofwel een dekkend aanbod voor elk kind.

In 2020 wordt deze nieuwe website www.swvpo.nl gelanceerd.



1.2 De monitor; kerngegevens

Het bestuur heeft besloten om de privacy beschermde omgeving voor aanvraag van ondersteuning beschikbaar te stellen voor de scholen. Het instrument Grippa wordt vanaf 4 augustus 2018 gebruikt voor een veilig transport van leerlinggegevens. Leerlingen met een TLV worden effectief gevolgd en geregistreerd volgens de AVG normen. Doel is een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Persoonsgegevens verdienen daarbij bijzondere aandacht. Het Samenwerkingsverband heeft een functionaris gegevensbescherming.

Alle gegevens in paragraaf 1.2 zijn afkomstig van DUO (peildatum 1 oktober 2019)

Aantal inwoners

Op 14 april 2020 is het aantal inwoners van de acht gemeenten die horen bij het Samenwerkingsverband 282.067 mensen.

Beesel	13.519	Mook & Middelaar	7.806
Bergen	13.140	Peel & Maas	43.311
Gennep	17.071	Venlo	101.603
Horst	42.291	Venray	43.326

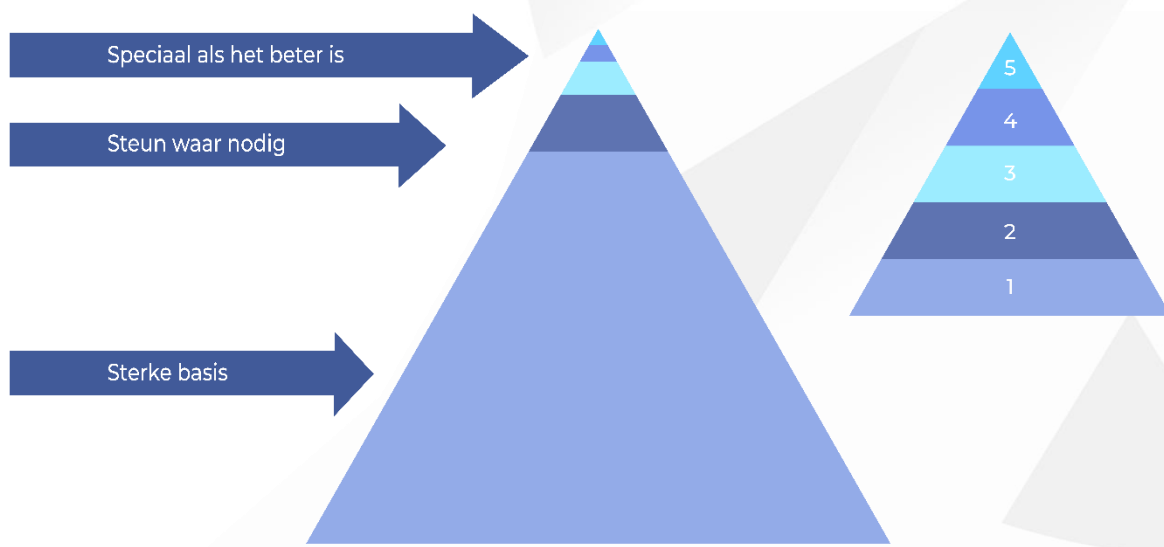
Aantal leerlingen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg;

Schoolbesturen	Bg.Nr.	Aantal scholen			Aantal leerlingen				Verschil 2018 en 2019
		boa	sbo	so	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	
Lijn 83 PO	37663	14	1		2.501	2.440	2.343	2.274	- 69
Invitare	41443	2			469	469	476	470	- 6
Punt Speciaal	41331			1	20	13	14	17	+ 3
Akkoord-PO!	41398	9			2.237	2.216	2.242	2.178	- 64
Fortior	41018	12	1		2.543	2.471	2.453	2.426	- 27
IEZO	30725	1			125	156	230	162	- 68
Kerobei	75597	15	2		5.085	4.963	4.750	4.611	- 139
St. Martinus	24207	1			202	196	190	190	+ 0
MOZON	41167	2			196	222	266	284	+ 18
Onderwijs-groep Buitengewoon	44813			3	251	242	247	250	+ 3
De Wijnberg	85581			2	106	104	75	73	- 2
Pallas	41246	1			200	219	229	226	- 3
Dynamiek	47920	18	1		3.396	3.288	3.175	3.133	- 42
Prisma	47959	11	1		1.775	1.725	1.705	1.641	- 64
SKBM	74868	1			513	498	490	494	+ 4
SPOVenray	44397	13	1		3.014	2.943	2.869	2.809	- 60
Totaal voor SWV		100	7	6	22.633	22.165	21.754	21.238	- 516

Stg. Fortior, Stg. Kerobei en Stg. Dynamiek hebben ieder een school zonder brinnummer. Dit betekent dat het SWV Primair Onderwijs Noord- Limburg in totaal 113 scholen met een brinnummer heeft.



Ondersteuningsstructuur;



Basisondersteuning op school (niveau 1 en niveau 2)

Scholen in Noord-Limburg hebben hun basisondersteuning op orde als:

- de basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is.
- zij op leerling niveau werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.
- de onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd.
- zij preventieve en licht curatieve interventies van voldoende niveau aan kunnen bieden.

Het op orde hebben en houden van de basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur. De onderwijsinspectie ziet hier op toe.

Extra ondersteuning (niveau 3)

Bovenop de basisondersteuning is iedere school vrij haar eigen extra ondersteuning in te richten. Zo kan een school extra ondersteuning bieden op het gebied van leren, ontwikkeling of fysieke ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld rolstoelgebruik.

Speciale ondersteuning (niveau 4 en niveau 5)

Niveau 4; speciaal basisonderwijs (SBO).

Niveau 5; speciaal onderwijs (SO).

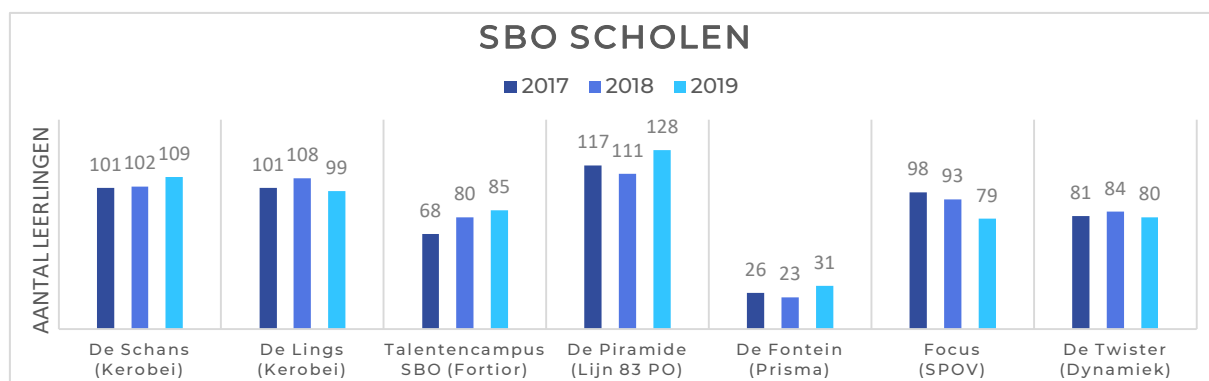
Deelname leerlingen SBO en SO voor de jaren 2016, 2017, 2018 en 2019

Het deelnamepercentage aan de speciale voorzieningen ligt nabij het landelijk gemiddelde.

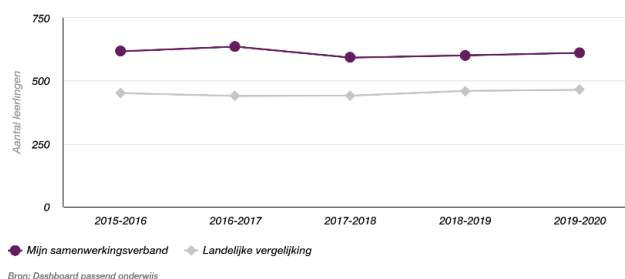
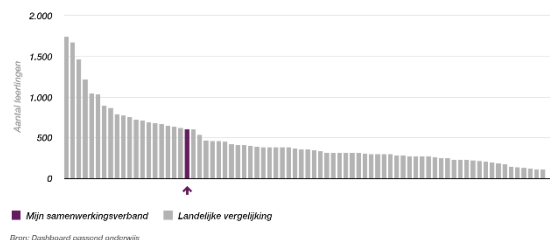
De deelnamepercentages van het Samenwerkingsverband voor dit jaarverslag zijn berekend door het aantal leerlingen SBO en SO te delen door het totaal aantal schoolgaande leerlingen binnen het Samenwerkingsverband van het betreffende jaar en het vervolgens te vermenigvuldigen met 100.

SBO scholen

SBO Scholen	Brinnr.	2016	2017	2018	2019	Vershil 18/19
De Schans (Kerobei)	17KV	118	101	102	109	+ 7
De Lings (Kerobei)	03SP	104	101	108	99	- 9
Talentencampus SBO (Fortior)	16PD	59	68	80	85	+ 5
De Piramide (Lijn 83 PO)	02RU	128	117	111	128	+ 17
De Fontein (Prisma)	02EG	29	26	23	31	+ 8
Focus (SPOV)	00SQ	108	98	93	79	- 14
De Twister (Dynamiek)	00YG00	90	81	84	80	- 4
Totaal		636	592	601	611	+10
Deelname percentage		2,87%	2,67%	2,76%	2,87%	0,11%



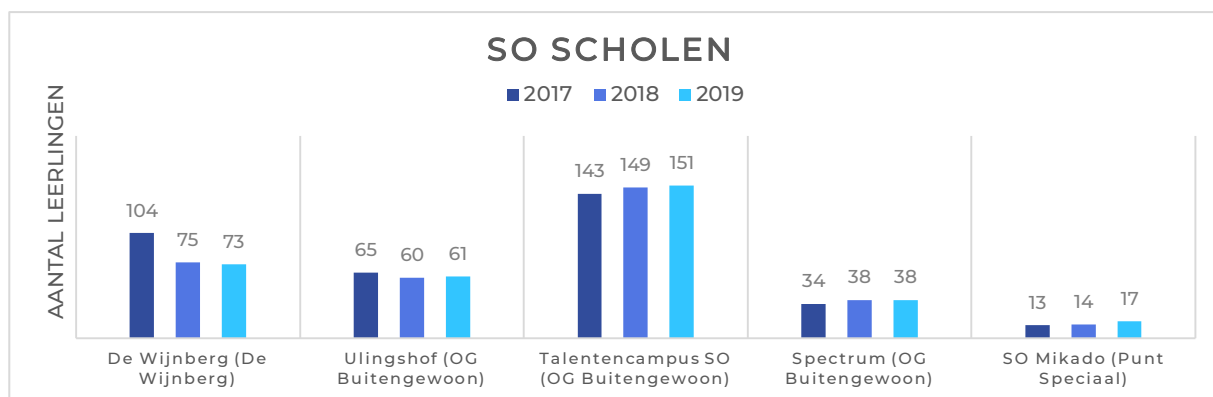
aantal leerlingen – vergelijking – sbo



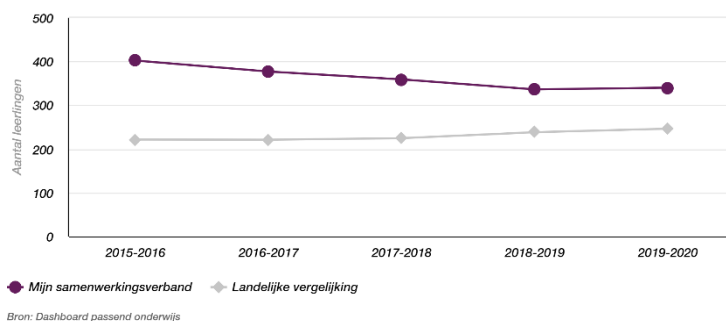
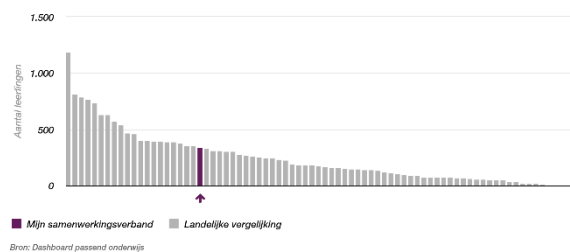
SO scholen

SO Scholen	Brinnr.	2016	2017	2018	2019	Vershil 18/19
De Wijnberg (De Wijnberg) 2 vestigingen	01UQ	106	104	75	73	- 2
Ulingshof (Onderwijsgroep Buitengewoon)	02QV	66	65	60	61	+ 1
Talentencampus SO (Onderwijsgroep Buitengewoon)	22OH	139	143	149	151	+ 2
Spectrum (Onderwijsgroep Buitengewoon)	17GQ	46	34	38	38	0
SO Mikado (Punt Speciaal)	02RV	20	13	14	17	+ 3
Totaal		377	359	336	340	+4
Deelname percentage		1,67%	1,62%	1,54%	1,60%	0,06%
Generaal totalen		1.013	951	937	951	+ 14
Deelname percentage		4,54%	4,29%	4,31%	4,48%	+ 0,17%

Dit betreft de leerlingen die op de scholen zitten binnen het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband.



aantal leerlingen – vergelijking – so – binnen SWV regio

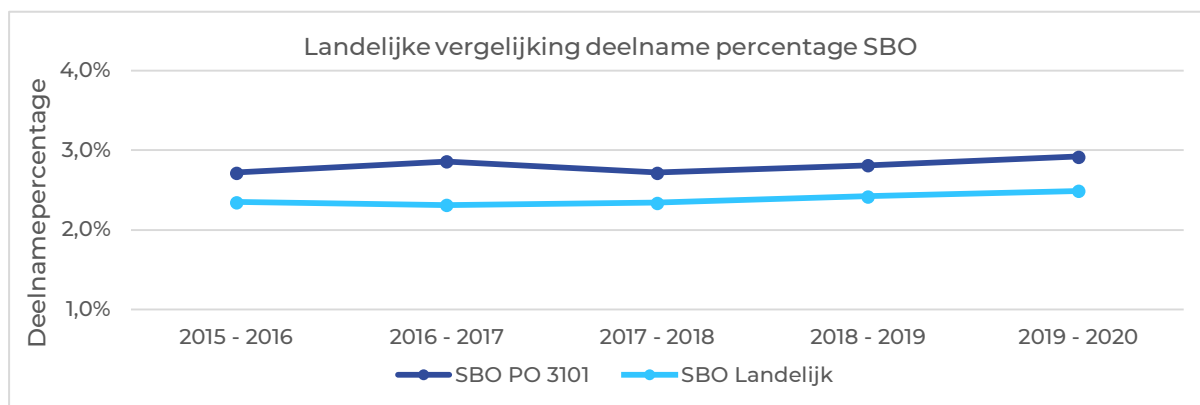


Vergelijking deelname SBO en SO voor het Samenwerkingsverband

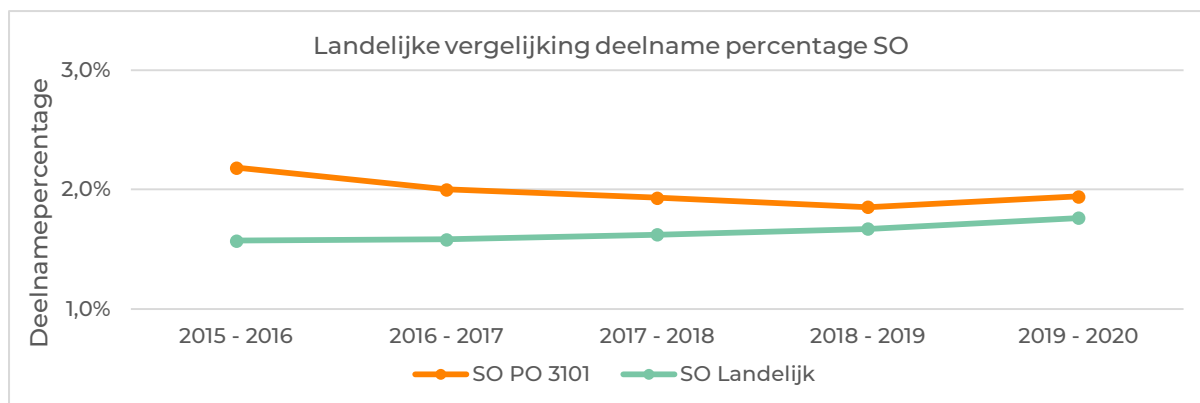
Het deelnamepercentage inclusief de leerlingen die niet woonachtig zijn in ons Samenwerkingsverband, maar wel worden bekostigd door ons Samenwerkingsverband.

Jaren	2016	2017	2018	2019	verschil 2018 en 2019
SBO Deelname percentage	636 2,87%	592 2,67%	601 2,76%	611 2,87%	+0,11%
SO Deelname percentage	377 1,67%	359 1,62%	397-61 =336 1,54%	405-65 =340 1,60%	+0,06%
Totalen SBO en SO Deelname percentage	1.013 4,54%	951 4,29%	937 4,31%	951 4,48%	+0,17%

Deelname percentage – SBO



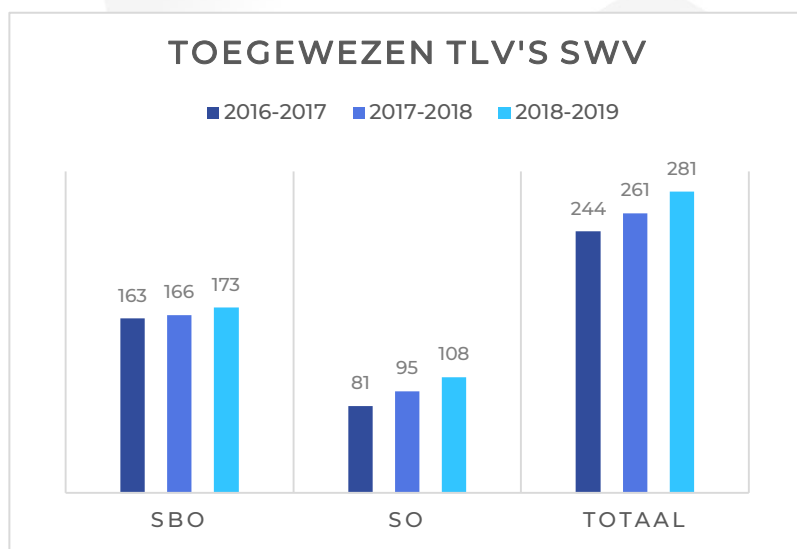
Deelname percentage - SO



De percentages in bovenstaande grafieken zijn berekend op aantal leerlingen bao en sbo.

Toegewezen TLV's SBO en SO voor het Samenwerkingsverband

Schooljaren		TLV's	
Aantal leerlingen	2016 – 2017	SBO:	163
		SO:	81
		Tot.:	244
	2017 – 2018	SBO:	166
		SO:	95
		Tot.:	261
	2018 - 2019	SBO:	173
		SO:	108
		Tot.:	281



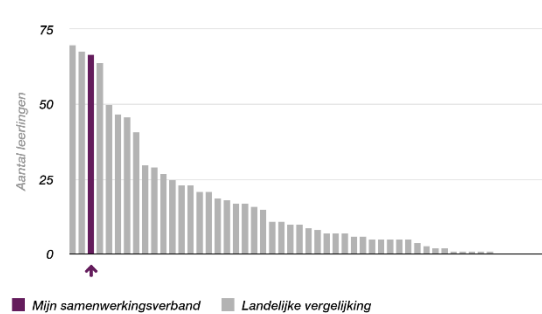
Er is een toename ontstaan in de toewijzing van de TLV 's.

In het ondersteuningsplan is opgenomen dat het Samenwerkingsverband een onafhankelijke procedure voor de toeleiding gaat inrichten. Tevens wordt de plaatsing van leerlingen geoptimaliseerd. Er wordt meer nadruk gelegd om na plaatsing te bekijken of het kind hiermee het beste geholpen is.

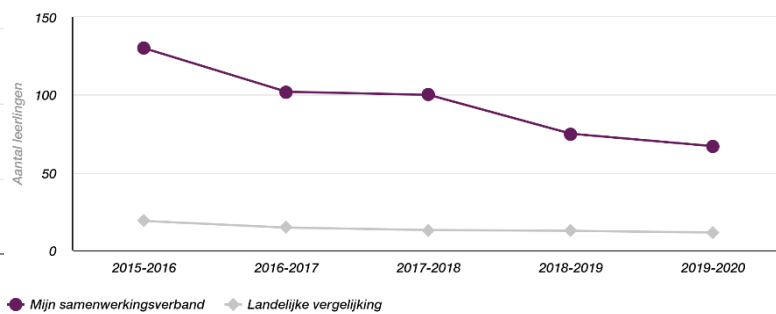
In 2020 wordt het proces eenduidig.

So residentiële leerlingen bekostigd binnen Samenwerkingsverband regio

Beeld van het aantal leerlingen plaatsing residentieel, afgezet tegen de landelijke kengetallen.



Bron: Dashboard passend onderwijs

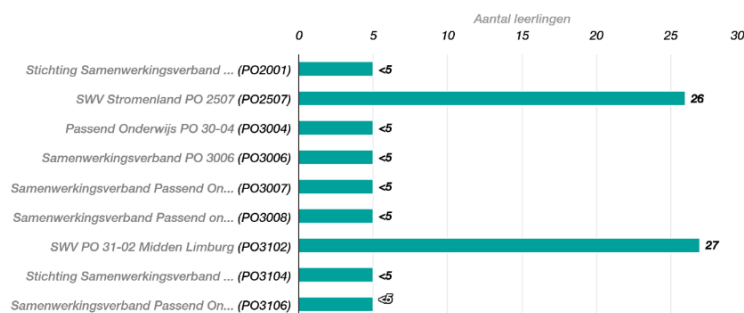


Bron: Dashboard passend onderwijs

In vergelijking met andere samenwerkingsverbanden is een aanzienlijk aantal leerlingen residentieel geplaatst. De plaatsing van residentiele leerlingen kent wettelijk voorgeschreven, een andere en rechtstreekse toeleidingsroute via een combinatie met een behandelindicatie.

Er is geen TLV vereist en derhalve beschikt het SWV niet over sturingsmogelijkheden.

So - hier bekostigd maar schoolgaand in de regio van een ander samenwerkingsverband



Bron: Dashboard passend onderwijs



SO - schoolgaand binnen Samenwerkingsverband regio, maar bekostigd door een ander samenwerkingsverband



Bron: Dashboard passend onderwijs

Ontwikkeling;

De context is aan verandering onderhevig. Er is een toename in het SBO en in het SO.

De inspectie heeft aangegeven dat het Samenwerkingsverband meer zicht moet krijgen op de basisondersteuning. Het bestuur van het Samenwerkingsverband zal zijn beleid daar meer op moeten gaan richten.

Aantal leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	tlv	rp	Totaal
1-10-2017	56	8	64
1-10-2018	50	11	61
1-10-2019	54	11	65

Op de teldatum 1 oktober 2019 zijn er 21.238 leerlingen (van de 16 schoolbesturen) + 65 leerlingen (die elders wonen) = 21.303 (totaal aantal leerlingen bekostigd door het Samenwerkingsverband PO 3101).

Totaal aantal leerlingen, bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	bao	sbo	so	totaal aantal leerlingen
1-10-2014	22.570	612	534	23.716
1-10-2015	22.068	617	495	23.180
1-10-2016	21.611	636	446	22.693
1-10-2017	21.208	592	421	22.221
1-10-2018	20.817	601	397	21.754 + 61 = 21.815
1-10-2019	20.287	611	405	21.238 + 65 = 21.303

Vergelijking deelname SBO en SO voor het Samenwerkingsverband inclusief de leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband in 2019 ⁷

01 - 10 - 2019		SWV PO 3101	Landelijke vergelijking
Deelname percentage	SBO	2,92 %	2,49 %
	SO	1,94 %	1,74 %

⁷ De landelijke vergelijking is als volgt berekend:

Deelnamepercentage sbo = aantal leerlingen sbo / (aantal leerlingen bao + sbo)

Deelnamepercentage so = aantal leerlingen so / (aantal leerlingen bao + sbo)

1.3 De bestuurlijke organisatie

Het Samenwerkingsverband kent in 2019 een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een directeur. In 2019 is besloten dat het dagelijks bestuur in handen is van de directeur-bestuurder, Mw. Y. Thijssen (voorheen de directeur van het Samenwerkingsverband).

Dit besluit is in 2020 geformaliseerd.

Het Samenwerkingsverband heeft als rechtspersoon gekozen voor het stichtingsmodel, hetgeen is vastgelegd in de statuten. Alle besturen die deelnemen aan het Samenwerkingsverband zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur.

In 2019 heeft het wervingsproces t.b.v. de aanstelling van een onafhankelijk voorzitter plaatsgevonden. Dit proces is in 2020 succesvol afgerond. M.i.v. februari 2020 heeft het bestuur een onafhankelijk voorzitter voor het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg benoemd.

Het proces m.b.t. de statutenwijziging is in 2019 gestart en het bestuur heeft op 5 februari 2020 besloten tot wijziging van de statuten. Deze statutenwijziging heeft met name tot doel om het toezicht in de stichting meer onafhankelijk te maken. Het bestuur heeft er daarbij voor gekozen om:

- *Een onafhankelijk voorzitter aan te stellen voor het toezichthoudend bestuur en voor het algemeen bestuur.*
- *Het dagelijks bestuur in handen te geven van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder gaat deel uitmaken van het bestuur.*

Dagelijks bestuur/ directeur

Het dagelijks bestuur (DB) is belast met het besturen van de stichting en richt zich samen met de directeur op het verwezenlijken van de doelstellingen van de stichting. Daarnaast is het dagelijks bestuur lid en voorzitter van het op overeenstemming gericht overleg (OOGO).

De directeur van het Samenwerkingsverband heeft de dagelijkse leiding en is door het bestuur gemandateerd met taken en bevoegdheden op beleidsmatig, procedureel en financieel niveau. De directeur vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband naar externen en voert namens het dagelijks bestuur overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de directeur nauw contact met onze stakeholders en OCW en is de directeur lid van het landelijk netwerk leidinggevend en passend onderwijs (LPO) en overige netwerken.

Het toezichthoudend bestuur is het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden t.a.v. het dagelijks bestuur.

Toezichthoudend Bestuur van het Samenwerkingsverband wordt gevormd door de leden waaronder;

- Dhr. P. van Eijk, voorzitter
- Dhr. P. Engels, vicevoorzitter

Bestuurlijke inrichting

De 16 schoolbesturen van alle scholen voor het Primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is de Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

Het Algemeen Bestuur kent 16 leden (31-12-2019)

Dagelijks Bestuur

Dhr. H. Hovens;	Stg. Kerobei	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3968888
-----------------	--------------	---------------------------------	-------------

Toezichthoudend Bestuur

Dhr. P. van Eijk	Stg. Fortior	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3210002
Dhr. P. Engels	Stg. Kath. Bao Meijel (SKBM)	Kerkstraat 7 5768 BH Meijel	077-4669210
Dhr. M. Reulen	Stg. SPOV	Eindstraat 42 5801 CR Venray	0478-516215
Mw. F. van Veen	Stg. Invitare	Molenstraat 19 5431 BW Cuijk	0485-310263
Dhr. L. Spee	Stg. MOZON	Noordkade 2f 6003 ND Weert	0495 547998
Mw. K. Albers	Stg. Dynamiek	Expeditiestraat 3a 5961 PX Horst	077-4678020
Dhr. P. Schutte	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3559050
Dhr. F. Giesen	Stg. St. Martinus	Pr. Beatrixstraat 2 5911 BM Venlo	077-3200681
Dhr. W. Willemsen	Stg. Punt Speciaal	Grote Loef 1 6581 JE Malden	024-3505335
Dhr. M. Vermaas (niet ingeschreven KvK)	Stg. IEZO	Frankrijkstraat 79 5622 AE Eindhoven	040-2460356
Mw. A. Storm (niet ingeschreven KvK)	Stg. Pallas	Bronkhorstsingel 11 5403 NA Uden	0413-230008
Dhr. M. Leijser	Stg. Lijn 83	Picardie 32a 6591 JE Gennep	0485-540939
Dhr. R. Versleijen	Stg. Akkoord-PO!	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-8500029
Dhr. G. Nijboer	Stg. De Wijnberg	Postbus 88 5915 KT Venlo	077-3217650
Dhr. D. Huntjens	Stg. Prisma	Kerkstraat 32 5981 CG Panningen	077-3079748

Terugblikken en doorontwikkelen

Er is gewerkt aan de realisatie van de gestelde doelen en de daarmee samenhangende ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Er is ook geïnvesteerd in een gedegen overlegstructuur waarbij ruimte is voor overleg en samenwerking met alle (onderwijs)partners in de regio. Daarnaast hebben de verschillende scholen in de regio de afgelopen jaren hard gewerkt aan hun ondersteuningsstructuur, deze staat bij alle scholen hoog op de agenda. We hebben een fijnmazige structuur waar continue een kwaliteitscyclus wordt gemaakt, zodat geen kind tussen wal en schip valt.

Waar heeft deze investering toe geleid?

De investeringen hebben o.a. geresulteerd in:

- Een gemeenschappelijk gedragen visie.
- Een zodanige afname van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs, zodat het Samenwerkingsverband het landelijk gemiddelde bijna heeft bereikt.
- Een bundeling van krachten van onderwijs en jeugdzorg.
- Een afname van het aantal thuiszitters.

Planperiode 2019-2023

De volgende onderdelen staan centraal: het delen, bevorderen en borgen van kennis, het bieden van meer maatwerk binnen passend onderwijs en thuisnabijheid.

Om dit te bereiken zullen we nog meer en beter moeten samenwerken en onderlinge verbindingen moeten leggen. Goede afstemming en een integrale aanpak. Processen die tijd en investeringen vragen van alle deelnemers. In de komende planperiode gaan we samen passend onderwijs sterker maken.

Het dagelijks bestuur & de directeur kwamen in 2019 maandelijks bijeen.

Thema's die o.a. besproken zijn:

- Opstellen jaarverslag en jaarrekening
- Participatie en verantwoording
- Financiën; bekostiging/inhoud
- Besluitvormingsprocedure
- Koers van het Samenwerkingsverband



- Overlegorganen; o.a. Ondersteuningsplanraad (OPR), OOGO met gemeenten, BOC- netwerk
- Doorontwikkeling monitor
- Zorgplicht
- EMB leerlingen, leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen
- AVG Europese privacywetgeving
- Activiteitenjaarplan met bijbehorende thema's
- Extern overleg met o.a. SWV VO, jeugdhulp, onderwijsinspectie, landelijke netwerken
- Governance
- En uiteraard het proces van het ondersteuningsplan 2019-2023

Het algemeen bestuur kwam in 2019 zes maal bijeen.

Thema's die o.a. besproken zijn:

- Zorgplicht bij aanmelding
- Participatie en verantwoording
- Activiteitenjaarplan, zie thema's 1.1
- (Meerjaren)begroting
- Jaarverslag 2018
- Strategisch beleid; Ondersteuningsplan 2019-2023
- Statutenwijziging
- Governance; onafhankelijk voorzitter
- Experiment SPOV en Onderwijsgroep Buitengewoon, werd in het najaar 2019 stopgezet.

Besluiten die o.a. genomen zijn:

Besluit	Datum
Statuten zijn vastgesteld en zijn gepasseerd op 11-02-2019	11-02-2019
Vaste vergoeding dagdeel per week voor de leden van het DB (ad interim)	13-02-2019
Instemming experimenteerstatus SO-SBO Venray	13-02-2019
Geen instemming op voorstel van dhr. Faas en dhr. van Eijk brief d.d. 28-11-2018	13-02-2019
Subsidieaanvraag hoogbegaafdheid wordt ingediend; gedeelde aanpak met SWV VO	31-03-2019
Het Ondersteuningsplan 2019-2023 is vastgesteld	17-04-2019
Thuiszitters worden doorgegeven aan de directeur van het Samenwerkingsverband	19-06-2019
Jaarverslag 2018 (bestuursverslag en jaarrekening) is vastgesteld	19-06-2019
Meerjarenbegroting en aandeel per bestuur en nabetaling juni 2019 over 2018 (teldatum 01-10-2017) is vastgesteld	19-06-2019
Verslag toezichthoudend bestuur d.d. 19-06-2019 is vastgesteld	09-10-2019
Verslag Strategiedag d.d. 22-08-2019 is vastgesteld	09-10-2019
Het AB kiest m.b.t. governance voor variant 1: versterkt one tier model volgens de notitie Nijkamp Consult. Mw. Thijssen wordt directeur-bestuurder	09-10-2019
Activiteitenjaarplan 2019-2020 is vastgesteld	09-10-2019
Beoordelingsadviescommissie (BAC) m.b.t. onafhankelijk voorzitter is vastgesteld; dhr. Hovens, mw. Thijssen, dhr. Schutte, dhr. Van Eijk, mw. Dorssers (OPR)	04-12-2019
Bijstelling wordt vastgesteld en vóór 31-12-2019 aan besturen uitbetaald	04-12-2019

Landelijke Geschillencommissie

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie handelt in geschillen tussen ouders en schoolbesturen als het gaat om:

- (de weigering van) Toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- De verwijdering van leerlingen;
- Het ontwikkelingsperspectief.

In 2019 hebben zich geen geschillen voorgedaan waarbij het Samenwerkingsverband partij was.



Onderwijsinspectie

In november 2017 is door de inspectie het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek voor het Samenwerkingsverband uitgevoerd. Op 10 juli 2018 zijn de bevindingen van het Samenwerkingsverband vastgesteld en behaalde het de score 'voldoende'.

[Klik hier voor het rapport](#)

Herstelopdracht Inspectie goed uitgevoerd

Het Samenwerkingsverband heeft voldaan aan de herstelopdracht die de Inspectie van het Onderwijs in juli 2018 opstelde. Lees hier de [brief van de Inspectie](#) van 2 oktober 2019.

Naleving branchecode Goed Bestuur

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het Samenwerkingsverband van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het Samenwerkingsverband, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht. Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg handelt naar de afspraken die gemaakt zijn in de code Goed Bestuur. Good governance gaat ook over het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerken in het Samenwerkingsverband, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie.

Goed onderwijs maak je samen!

Met 16 schoolbesturen in 8 gemeenten hebben wij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs aan ongeveer 22.000 leerlingen.



1.4 Rapportage BOC-netwerk

Het Samenwerkingsverband kent bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren die in dienst zijn van hun eigen schoolbestuur. De bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren (boc'ers) zijn verenigd in het boc-netwerk. Als netwerk staan zij in contact met alle scholen van het Samenwerkingsverband en kennen de intern begeleiders of kwaliteitsteamleden van de betreffende schoolbesturen. Iedere boc'er is contactpersoon van een aantal vaste scholen. Zij kennen de scholen.

In het ondersteuningsplan 2019-2023 staat in hoofdstuk 5 en 6 de rol beschreven van de bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren.

In het kalenderjaar 2019 kwam het boc-netwerk zeven maal bijeen.

Bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren werken als betrokken collega's samen. De onderlinge afstemming vindt plaats in het boc-netwerk.

Thema's die dit kalenderjaar aan de orde zijn gekomen hebben te maken met het uitvoeren, afstemmen en verbeteren van de ondersteuningsstructuur en de ondersteuningsactiviteiten.

De boc 'ers leveren een inhoudelijke bijdrage o.a. aan onderwerpen als; zorgplicht bij aanmelding, hoogbegaafdheid en doorontwikkeling van de monitor. Daarnaast spelen de boc'ers een significante rol om thuiszitten te voorkomen of thuiszitters zo snel mogelijk weer een passende onderwijsplek te bieden.

Ook vindt er kennisdeling en intervisie plaats. De bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren werken op een collegiale wijze en effectieve manier samen. Dit maakte dat het ook dit kalenderjaar weer inspirerende bijeenkomsten waren.

Het BOC- netwerk denkt in mogelijkheden en op casusniveau staat het kind altijd voorop.



1.5 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad

schooljaar 2018 – 2019

Ondersteuningsplanraad

Jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad Primair Onderwijs Noord-Limburg, schooljaar 2018-2019.

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2018-2019 van de Ondersteuningsplanraad Primair Onderwijs Noord Limburg.

Plaats

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord Limburg maken deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van het Samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten:

- | | | | |
|---------------------|----------|---------------------|----------|
| • Mook en Middelaar | • Bergen | • Horst aan de Maas | • Venlo |
| • Gennep | • Venray | • Peel en Maas | • Beesel |

Functie

De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het Samenwerkingsverband vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen.

Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

Samenstelling

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg kent een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en personeel elk met 8 personen zijn vertegenwoordigd. De OPR wordt gekozen door de (G)MR leden van de deelnemende stichtingen. Tijdens de vergaderingen van de OPR is mevr. Y. Thijssen als directeur namens het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband altijd aanwezig.

Voorzitter	Dhr. B. Akkermans
Vicevoorzitter	Mw. J. Simmer
Secretaris	Mw. C. Medendorp

Vergaderdata

De OPR heeft het afgelopen schooljaar zes keer vergaderd. Dit is wat vaker dan andere jaren, dit heeft te maken met de rol van de OPR m.b.t. het ondersteuningsplan.

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. OPR1 d.d. 02.10.2018 | 2. OPR2 d.d. 13.11.2018 |
| 3. OPR3 d.d. 05.02.2019 | 4. OPR4 d.d. 26.03.2019 |
| 5. OPR5 d.d. 02.04.2019 | 6. OPR 6 d.d. 11.06.2019 |

Activiteiten

Gedurende het jaar stuurt de directeur van het Samenwerkingsverband brieven, verslagen en digitale nieuwsbrieven door aan de secretaris. De secretaris zorgt voor verspreiding van deze stukken. Van iedere vergadering wordt een presentielijst bijgehouden.

Voorafgaand aan de vergadering heeft de directeur van het Samenwerkingsverband contact met de voorzitter en de secretaris van de OPR om de agenda te bepalen. Dit overleg wordt als constructief en prettig ervaren. De OPR-leden lezen de ingekomen stukken. Mochten de stukken vragen oproepen, dan worden deze tijdens de OPR-vergaderingen besproken. Ook bespreekt de OPR tijdens de vergaderingen de opmerkingen of vragen die ouders en/of personeelsleden aan de OPR-leden gesteld hebben aangaande het beleid van het Samenwerkingsverband. Het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsverband woont



minimaal een keer per jaar (een gedeelte van) een vergadering van de OPR bij. Dhr. P. Adriaans, voorzitter van het dagelijks bestuur, is tijdens OPR 3 aangesloten. Tevens is er op 31 januari een bijeenkomst geweest tussen het dagelijks bestuur, de directeur van het Samenwerkingsverband, de voorzitter en de secretaris van de OPR over het tijdspad voor en het proces om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan. Op 11 juni heeft in dezelfde samenstelling een eindevaluatie plaatsgevonden.

Jaarlijks terugkerende agendapunten

- het ondersteuningsplan
- de meerjarenbegroting
- het deelnamepercentage S(B)O
- de monitor
- het activiteitenplan/de evaluatie van het activiteitenplan

Besproken onderwerpen 2018-2019

1. Activiteitenplan 2018-2019

De OPR ziet het activiteitenplan als een uitvoering van het ondersteuningsplan. De inhoud en opbouw van het activiteitenplan is in 2018-2019 anders van opzet; activiteiten en doelstellingen worden concreter beschreven en benoemd. De OPR waardeert deze opbouw, maar ziet graag dat het activiteitenplan aan het einde van het schooljaar wordt aangeboden in plaats van in oktober. Het onderwerp hoogbegaafdheid en beleid voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) maken geen onderdeel uit van het activiteitenplan; dat betreft de OPR. De OPR heeft het bestuur geadviseerd om beide thema's expliciet op te nemen in het ondersteuningsplan. Dit is ook daadwerkelijk opgenomen in het Ondersteuningsplan 2019-2023 (hoofdstuk 4: Een dekkend aanbod voor elk kind). Tevens is er een subsidieaanvraag ingediend "Passend Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in Noord Limburg. Er wordt gestreefd naar een gedeelde aanpak voor het Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs.

2. Governance model

Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft van de onderwijsinspectie een herstelopdracht gekregen. Het onderwerp Good Governance is, zeker in het kader van het vaststellen van het ondersteuningsplan, binnen de OPR regelmatig onderwerp van gesprek geweest.

3. Monitor schooljaar 2017-2018

De OPR heeft gesproken over de monitor schooljaar 2017-2018. Veel gegevens, zoals aantal toegekende toelaatbaarheidsverklaringen en aantal verwijzingen is inmiddels opgenomen in Grippa (Grip op Passend Onderwijs). Hoewel e.e.a. nog in de kinderschoenen staat, heeft de OPR nu meer zicht op de financiën binnen het Samenwerkingsverband, vergelijken is hierdoor ook eenvoudiger. De OPR heeft een duidelijke voorkeur uitgesproken om alle leerlingen in te voeren in de monitor; dit maakt het interpreteren en vergelijken eenvoudiger.

4. Ondersteuningsplan 2019-2023

Vanaf november 2018 is er binnen de OPR gesproken over en gekeken naar het Ondersteuningsplan 2019-2023. De OPR realiseert zich dat het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan een complex proces is (116 scholen en 8 gemeenten). Dit heeft als gevolg dat niet alles op detailniveau besproken kan worden. Tijdens het proces zijn er naar alle gremia updates gestuurd. De OPR heeft in dit proces actief om input van haar leden en ook van de GMR-en gevraagd. Gedurende de hele overlegperiode heeft de OPR opmerkingen, zowel in mondelinge als schriftelijke vorm, gemaakt over een aantal procesmatige punten. In het open en reëel overleg dat bestuur en OPR over de totstandkoming van het ondersteuningsplan dienen te voeren, heeft de OPR niet altijd het gevoel gehad voldoende te zijn meegenomen in de overwegingen die ten grondslag aan de besluitvorming hierover gelegen hebben. Dit heeft gedurende het hele proces bij de OPR leden de onzekerheid gecreëerd of zij voldoende meegenomen werden in de ontwikkeling van het ondersteuningsplan. De bezorgdheid in deze ging over de vraag over de inhoud van het ondersteuningsplan, met name de verdeling van bestuurlijke bevoegdheden (niet alleen toezicht) en de verdeling van de financiële middelen.

Uiteindelijk is dit in een open sfeer met het bestuur besproken. De OPR onderschrijft de uitgangspunten van het ondersteuningsplan. Het bestuur van het Samenwerkingsverband ziet passend onderwijs als goed onderwijs voor alle leerlingen in Noord Limburg. De OPR onderschrijft deze visie en ziet het

ondersteuningsplan als basis voor het uitwerken en vormgeven van onderwijs dat passend is voor leerlingen in onze regio.

De OPR was unaniem in haar oordeel over het ondersteuningsplan voor de periode 2019 - 2023. Het plan wat thans voor ons ligt is een enorme verbetering ten opzichte van het plan voor de periode 2015 - 2019.

5. Bezetting OPR

In toenemende mate krijgt de OPR te maken met leden die formeel lid zijn, maar niet of weinig aanwezig zijn tijdens de vergaderingen. Ook is er een aantal vacatures.

Goedkeuring

De begroting 2018-2019 is vastgesteld.

Samenwerking

De samenwerking binnen de OPR en de communicatie met het dagelijks bestuur wordt als essentieel ervaren. In een open sfeer is er ruimte mee te denken en kan incidenteel ook een kritische noot worden gekraakt. Dit jaar hebben we regelmatig telefonisch overleg gevoerd, dit blijkt niet altijd voldoende te zijn. Een schriftelijke reactie op vragen van de OPR aan het bestuur, wordt op prijs gesteld en voorkomt soms onduidelijkheid.

Vastgesteld op 1 oktober 2019 namens de Ondersteuningsplanraad

SWV PO 3101 Noord – Limburg,

Dhr. B. Akkermans, voorzitter

Mw. C. Medendorp, secretaris

Ondersteuningsplanraad (31-12-2019)

		Locatie	O	P	Naam
1.	Stg. Akkoord-PO!	Venlo	X		Mw. D. Dorssers
2.	Stg. Lijn 83	Gennep		X	Mw. C. Medendorp secretaris
3.	SKBM	Meijel		X	Mw. J. Simmer
4.	Stg. Fortior	Venlo		X	Mw. N. Linders
5.	Stg. Martinus	Venlo		X	Mw. N. Smits
6.	Stg. Pallas	Zeist/ Venlo			vacature
7.	Stg. Punt Speciaal	Nijmegen			vacature
8.	Stg. Dynamiek	Horst			vacature
9.	Stg. Invitare	Cuijk		X	Dhr. J. van Gelder
10.	Stg. SPOV	Venray	X		Dhr. J. van Ochten
11.	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	Venlo			vacature
12.	Stg. Prisma	Panningen		X	Mw. S. Gielen
13.	Stg. MOZON	Venray/ Venlo			vacature
14.	Stg. Kerobei	Venlo	X		Dhr. C. Eulenpesch
15.	Stg. De Wijnberg	Venlo		X	Mw. S. Mulders
16.	Stg. IEZO	Eindhoven			vacature

1.6 Rapportage toezichhoudend orgaan

Schooljaar 2018-2019

Verslag van de vergadering van het toezichhoudend bestuur

Datum: 19-06-2019

Aanwezig:	
Dhr. P. van Eijk (Stg. Fortior)	Mw. K. Albers (Stg. Dynamiek)
Dhr. P. Engels (Stg.kath.bao Meijel)	Dhr. M. Leijser (Stg. Lijn 83)
Mw. A. Storm (Stg. Pallas)	Dhr. F. Giesen (Stg. St. Martinus)
Dhr. M. Reulen (SPOV)	Mw. F. van Veen (Stg. Invitare)
Dhr. G. Nijboer (OG Buitengewoon)	Dhr. L. Spee (Stg. Mozon)
Mw. J. Zwanenburg (interim Stg. Prisma)	Dhr. M. Faas (interim Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon)

Afwezig met kennisgeving:	
Dhr. W. Willemsen (Stg. Punt Speciaal)	Dhr. M. Vermaas (Stg. IEZO)

Notulist: mw. C. Nabben (secr. passend onderwijs)

Dit verslag is vastgesteld op 9 oktober 2019.

Verslag van het Toezichhoudend Bestuur

Dhr. van Eijk opent het overleg en heet iedereen welkom. Het betreft hier een evaluatiemoment van het dagelijks bestuur. Hierbij wordt de constatering gedaan dat deze vorm van toezicht zijn langste tijd gehad heeft. Ook de regelgeving en onderwijsinspectie gebiedt ons dit anders te gaan inrichten.

De leden van het TB hebben onderstaande vraagpunten als volgt beantwoord:

Cultuur van samenwerking	
Worden bij het opstellen van het ondersteuningsplan alle betrokken partijen, zijnde schoolbesturen, ondersteuningsplanraad, gemeenten voldoende bij het proces betrokken?	Ja, is zeer zorgvuldig toegepast. Lof over de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan.
Processen	
Zorgt het DB in de jaarlijkse cyclus tijdig voor de jaarbegroting, meerjarenbegroting en jaarrekening?	Ja
Zorgt het DB jaarlijks voor tijdige rapportage van de vastgestelde monitor?	Ja, gebruik monitor Grippa is nog beperkt.
Zorgt het DB voor een goede verstandhouding met de OPR?	Ja
Wordt er tijdig OOGO gevoerd met de gemeenten?	Ja, met complimenten aan de voorzitter en de directeur voor de goede voorbereiding met de gemeenten en de uitvoering.
Zorgt het DB voor een goede communicatie naar ouders en scholen?	Ja, voor zover van toepassing
Bestuurlijk handelen	
Handelt het DB binnen het afgesproken mandaat?	Ja
Is het DB voldoende besluitvaardig?	Ja, een voorbeeld is hoe de besluitvorming is gewijzigd en hoe het ondersteuningsplan tot stand is gekomen.

Vraagt het DB de schriftelijke goedkeuring van het TB ten aanzien van de verplichtingen vermeldt in artikel 13 lid 4 van de statuten, t.w.: • Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze van ingrijpende betekenis is voor de stichting. • Het vaststellen van het treasury statuut. • Het aangaan van geldleningen boven een door het TB vast te stellen bedrag. • Ingrijpende reorganisatie van de stichting. • Benoeming, schorsing en ontslag van personeelsleden welke aan het Samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden.	n.v.t. n.v.t. n.v.t. n.v.t. Ja, inzake de directeur van het Samenwerkingsverband.
Volgens artikel 13 lid 5 van de statuten kan het TB andere besluiten van het DB aan haar goedkeuring onderwerpen, mits het TB in haar daartoe strekkend besluit zodanige besluiten nauwkeurig omschrijft en aan het DB meedeelt. Indien van toepassing, handelt het DB dan conform dit artikel?	n.v.t.
Belegt het DB een AB-vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, waarin aan de orde is: • Goedkeuring en vaststelling van het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten • Presentatie door het DB aan het TB van de (beleids)plannen voor het komende jaar	Ja Ja
Stuurt het DB binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen?	Ja

Na het overleg met het toezichthoudend bestuur geeft de voorzitter Dhr. Van Eijk een terugkoppeling aan het dagelijks bestuur en de directeur. Waar DB staat wordt ook de directeur bedoeld.

Er is veel waardering voor het werk dat er wordt gedaan.

Het Dagelijks Bestuur (DB) komt met voorstellen en er wordt meer inhoudelijk gewerkt.

De onderlinge samenwerking met alle besturen is verbeterd.



Deel 2

De Jaarrekening



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

2.1 Treasury verslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Samenwerkingsverband, het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

a. Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

b. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal 3 partijen.

c. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. Het dagelijks bestuur besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door het dagelijks bestuur. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is. De stichting beheert enkel banktegoeden, heeft geen beleggingen en maakt ook geen gebruik van derivaten.

d. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van het Samenwerkingsverband is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

e. Beheersen en bewaken van financiële risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van het Samenwerkingsverband. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Passend Onderwijs Noord-Limburg.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

2.2 Bespreking van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In deze paragraaf worden de balanspositie en het financieel resultaat toegelicht.

Balanspositie en resultaat

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Balanspositie		
Totaal vermogen	752	787
Eigen vermogen	394	760
	Realisatie	Begroot
	2019	2019
Resultaat		
Totale baten	13.506	12.685
Totale lasten	13.872	12.862
Resultaat	-366	-177

Specificatie balans

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Liquide middelen	743	787
Overlopende activa	9	-
Totale activa	752	787
Passiva		
Eigen vermogen	394	760
Kortlopende schulden	358	27
Totale passiva	752	787

Een nadere toelichting op deze posten is opgenomen in hoofdstuk 2.9.

Analyse

In onderstaande analyse staat een vergelijking van de baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor 2019. Een nadere toelichting op deze posten is opgenomen in hoofdstuk 2.10.

(bedragen x € 1.000)

	2019	Begroot 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen OCW	13.506	12.685	13.781
	13.506	12.685	13.781
Lasten			
Betaald aan stichtingen	13.609	12.381	13.469
Personeelskosten	84	-	-
Overige lasten	178	481	174
	13.871	12.862	13.643
Saldo baten en lasten	-365	-177	138
Financiële baten en lasten	-1	-	-
Resultaat	-366	-177	138

2.3 Continuïteitsparagraaf

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vanaf verslagjaar 2013 maatregelen genomen gericht op de versterking van de bestuurskracht in het onderwijs. De Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met het voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van een continuïteitsparagraaf met als doel dat iedere belanghebbende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2018-2022 die is vastgesteld door het bestuur, met een positief advies van de OPR. Het opstellen van deze toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie. De meerjarenbegroting zoals hier is uitgewerkt, is gebaseerd op de meerjarenbegroting uit de begroting 2019 maar is aangepast aan de gewijzigde eindbalans ultimo 2019 zoals in deze jaarrekening is opgenomen.

De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

A.1 Leerlingen aantallen

A.2 Meerjarenbegroting

B.1 Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing

B.2 Beschrijving belangrijkste risico's

Rapportage toezichthoudend orgaan, zoals opgenomen in hoofdstuk 1.6.

A.1. Leerlingenaantallen

Leerlingen in het Samenwerkingsverband	Telling	Telling	Telling	Prognose	Prognose	Prognose
	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
BAO	21.208	20.817	20.287	19.972	19.792	19.614
SBO	592	601	611	599	534	530
SO	421	397	405	337	333	330
Totaal	22.221	21.815	21.303	20.908	20.659	20.474

A.2. Meerjarenbegroting

(bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Begroot 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
Activa					
Kortlopende vordering	9	-	-	-	-
Liquide middelen	743	510	650	650	650
Activa totaal	752	510	650	650	650
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	394	500	325	325	325
Kortlopende schulden	358	10	325	325	325
Passiva totaal	752	510	650	650	650
Solvabiliteit 1	52%	98%	50%	50%	50%
Solvabiliteit 2	52%	98%	50%	50%	50%

Staat / raming van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Begroot 2019	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022
Baten					
Rijksbijdragen OCW	13.506	12.685	12.645	12.356	12.197
	13.506	12.685	12.645	12.356	12.197
Lasten					
Betaald aan stichtingen	13.609	12.381	12.074	11.676	11.517
Personeelskosten	84	-	-	-	-
Overige lasten	178	481	571	680	680
	13.871	12.862	12.645	12.356	12.197
Saldo baten en lasten	-365	-177	0	0	0
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	-1	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	-1	-	-	-	-
Resultaat	-366	-177	0	0	0

In het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband is sprake van een verwachte afname van de leerlingaantallen, als gevolg waarvan de verwachte opbrengsten zullen afnemen. Daarnaast zijn er verder geen ontwikkelingen/investeringen/projecten met een belangrijke invloed op de begroting en is er geen sprake van contractactiviteiten.

Algemeen

Het ligt niet in de lijn van de verwachting dat er een wijziging wordt doorgevoerd in de werkwijze van de stichting en het verkrijgen van middelen via het ministerie van OCW. Vanwege het specifieke karakter van het samenwerkingsverband, zijn enkele verplichte onderdelen uit het bestuursverslag (RJO 660) niet opgenomen in deze jaarrekening.

Personeelsbeleid

Er is één personeelslid in dienst van het Samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is niet voornemens dit te wijzigen.

Huisvestingsbeleid

Het Samenwerkingsverband heeft geen gebouwen in exploitatie. Mede om deze reden zijn er ook geen belangrijke investeringen te verwachten.

Onzekerheden

Voor de directe toekomst zijn er ook onzekerheden, te weten:

Onzekerheden over middelen Passend Onderwijs

Omdat de middelen vanuit het overgangsbudget langzaam worden verlaagd, is het voor de stichting van groot belang te zorgen dat haar doelstellingen, het verlagen van het deelnemerspercentage voor SO en SBO naar het landelijk niveau, ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

Onzekerheden over Covid-19 crisis

In verband met de uitbraak van het coronavirus hebben wij voorzorgsmaatregelen en regels geïmplementeerd op basis van de aanbevelingen van officiële gezondheidsinstanties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) en de RIVM in Nederland. Op deze wijze streven we ernaar om de gezondheidsrisico's te minimaliseren.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Hoewel de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog niet volledig duidelijk is (zie ook hetgeen hieromtrent is toegelicht onder de toelichting van gebeurtenissen na balansdatum), zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

B.1. aanwezigheid en werking van interne risicobeheersing en controlesysteem

Op basis van RJ660 dient het Samenwerkingsverband aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Daarbij moet worden aangegeven welke resultaten hiermee zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren.

Voor het Samenwerkingsverband bestaat het interne risicobeheersingssysteem uit:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Functiescheiding;
 - b. Protocollen/afspraken/beleid.
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan
 - a. Bewaken TLV-processen.
3. Risico's die algemeen van aard zijn
 - a. Waarbij door interne verantwoordelijkheid risicoreductie wordt nagestreefd;
 - b. Waarvoor een verzekering wordt afgesloten.
4. Specifieke controles
 - a. Door externe controles: de Inspectie.

B.2. beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze rapportage wordt aangegeven voor welke risico's en onzekerheden het Samenwerkingsverband zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Welke risico's zijn er in ons Samenwerkingsverband?

- a. Beleidskeuzes
 - Kosten van verwijzingen SBO worden doorgeschoven naar de besturen in het betreffende voedingsgebied. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Kosten voor verwijzingen SO worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Het Samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst. Dit is een beperkt risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Overeenkomst m.b.t. inkoop expertisemiddelen. Geen risico m.b.t. personele garanties (Tripartiete overeenkomst).
 - Krimp van het aantal leerlingen: Goed verwerkt in meerjarenbegroting. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.

- Onduidelijkheid m.b.t. beleid Residentiële Plaatsingen. Kosten worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband, echter wel voor de deelnemende besturen. Risico.
- b. Kwaliteit van de bedrijfsvoering
- Goed
 - Informatieverstrekking van DUO. Onvoldoende. Risico.
- c. Kwaliteit van de genomen beleidsmaatregelen
- Goed

Risicoprofiel en weerstandsvermogen

Beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient elke organisatie weerstandsvermogen aan te houden. Zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat elementaire processen (bijvoorbeeld extra ondersteuning van leerlingen) verstoord worden of faillissement dreigt. Hiermee wordt bedoeld dat een (plotseling) optredend risico niet direct de uitvoering van de lopende begroting of de eerstvolgende schijf van de meerjarenbegroting in gevaar brengt. De financiële buffer (het weerstandsvermogen) zorgt er voor dat het (plotseling) optredende financiële nadeel 'afgeboekt' kan worden op het weerstandsvermogen. Hiermee wordt directe negatieve financiële impact op de (lopende) begroting van de aangesloten schoolbesturen voorkomen.

In de PO-VO notitie "Risicomanagement Samenwerkingsverbanden PO en VO" staat een richtinggevende tabel met percentages om het weerstandsvermogen te bepalen nadat het risicoprofiel is vastgesteld.

	Goed	Matig	Slecht
Mate van 'in control' m.b.t. verplichte afdrachten sbo, en/of (v)so, lwoo en pro	1%	1,5%	2%
Kwaliteit bedrijfsvoering	0,5%	1%	1,5%
Kwaliteit beheersmaatregelen	0,5%	1%	1,5%

Het Samenwerkingsverband hanteert (gebaseerd op de tabel) nog als weerstandsvermogen:

$$1.5\% + 0.5\% + 0.5\% = 2.5\%$$

Op een totale begroting van € 13.000.000 is dat € 325.000

Algemene reserve op 31-12-2019 is € 393.536

In de loop van 2020 wordt het hogere bedrag, tezamen met de extra uitkeringen doorbetaald aan de stichtingen, rekening houdend met de signaleringswaarden van de inspectie.

2.4 Bespreking van de financiële positie

Vanuit het ministerie van OCeW komt steeds meer de behoefte iets te zeggen over de vermogensposities van schoolbesturen. De Inspecteur heeft de rol van toezien op de naleving van de normen. In onderstaande tabel zijn de uitgangspunten opgenomen die de inspectie hanteert en de werkelijkheid zoals die voor het Samenwerkingsverband van toepassing is op basis van de begroting. Het financieel continuïteits-toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is gewijzigd per 1-9-2013. Er wordt gewerkt met twee in plaats van drie soorten toezichts-arrangementen, namelijk basistoezicht of aangepast financieel continuïteitstoezicht. Bij basistoezicht beperkt het toezicht zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers. Bij het aangepaste financiële continuïteits-toezicht is de financiële continuïteit van het onderwijs binnen afzienbare tijd in het geding en vraagt de inspectie het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit die past bij de ernst van de situatie.

Daarnaast zijn de indicatoren voor de jaarlijkse financiële risicoanalyse aangepast. Zo is er meer zicht op de risico's die zich op langere termijn kunnen voordoen.

<i>Liquiditeit</i>	≤ 1
<i>Solvabiliteit 2</i>	$\leq 0,30$
<i>Rentabiliteit</i>	<i>laatste 3 jaar negatief</i>
<i>Personele lasten / rijksbijdrage</i>	$\geq 0,95$
<i>Personele lasten / totale baten</i>	$\geq 0,90$
<i>Financiële buffer</i>	< 0

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en totaal vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De richtlijn is een streefwaarde hoger dan 30 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens van 20%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van het Samenwerkingsverband voldoende is. De meerjarenbalans laat zien dat de solvabiliteit 52% bedraagt voor 2019 (2018 97%), en in de komende jaren op dit niveau blijft.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen, bestaande uit de kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De richtlijn is een streefwaarde van 1 of hoger. Het Ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens een waarde van 0,5 en als bovengrens 1,5. De Liquiditeit voor 2019 bedraagt 2,07% (2018:29,14%).

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Deze verhouding wordt veelal als maat voor het begrotingsoverschot gehanteerd. De richtlijn is een streefwaarde tussen de 0 procent en 3 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens 0% en als bovengrens 5%. De rentabiliteit van het Samenwerkingsverband bedraagt voor 2019 -2,7%(2018:1,0%).

2.5 Balans Jaarrekening 2019

Specificatie balans

	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Vlotte activa		
Vorderingen	9.028	-
Liquide middelen	742.745	786.780
	<u>751.773</u>	<u>786.780</u>
Activa totaal	<u>751.773</u>	<u>786.780</u>
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	393.536	759.780
Kortlopende schulden		
Crediteuren	6.311	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.398	-
Overlopende passiva	309.528	27.000
	<u>358.237</u>	<u>27.000</u>
Passiva totaal	<u>751.773</u>	<u>786.780</u>



2.6 Staat van baten en lasten

	2019	Begroot 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen OCW	13.505.805	12.685.000	13.780.722
	<u>13.505.805</u>	<u>12.685.000</u>	<u>13.780.722</u>
Lasten			
Betaald aan stichtingen	13.608.560	12.381.000	13.468.736
Personeelskosten	84.811	-	-
Overige lasten	177.965	481.000	173.451
	<u>13.871.336</u>	<u>12.862.000</u>	<u>13.642.187</u>
Saldo baten en lasten	<u>-365.531</u>	<u>-177.000</u>	<u>138.535</u>
Financiële baten	(713)	-	(592)
Saldo financiële baten en lasten	<u>(713)</u>	<u>-</u>	<u>(592)</u>
Resultaat	<u>-366.244</u>	<u>-177.000</u>	<u>137.943</u>

2.7 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-366.244	137.943
Aanpassingen door veranderingen in het werkkapitaal:		
Toe-/afname vorderingen	-9.028	-
Toe-/afname crediteuren	6.311	-
Toe-/afname belastingen en premie sociale verzekeringen	42.398	-
Toe-/afname kortlopende schulden	282.528	7.000
Verandering in vlottende middelen en schulden	<u>322.209</u>	<u>7.000</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-44.035</u>	<u>144.943</u>

2.8 Grondslagen

Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen.

De begroting 2019 alsmede de realisatie voor 2019 is opgenomen inclusief de bedragen die direct aan het speciaal onderwijs zijn uitbetaald.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Alle baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten. Overige mutaties worden gedaan met daartoe door het bestuur aangewezen uitgaven en ontvangsten. Het eigen vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8 %. Aangezien dit percentage te laag is volgens regelgeving, heeft ABP een herstelplan opgesteld.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

2.9 Toelichting op de balans

2.9.1 Vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
Overlopende activa	3.660	-
Overige vorderingen	5.368	
	9.028	-

2.9.2 Liquide middelen

	31-12-2019	31-12-2018
Bank	742.745	786.780
	742.745	786.780

2.9.3 Eigen vermogen

	31-12-2019	31-12-2018
Algemene reserve		
Stand 1 januari	759.780	621.837
Resultaat	-366.244	137.943
Stand 31 december	393.536	759.780

2.9.4 Crediteuren

	31-12-2019	31-12-2018
Crediteuren	6.311	-
	6.311	-

2.9.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2019	31-12-2018
Loonheffing en premies sociale verzekering	26.383	-
Pensioenpremies	13.655	-
Overige premies	2.360	-
	42.398	-

2.9.6 Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
Te betalen nettosalaris	35.088	-
Te betalen vakantiegeld	2.803	-
Vooruit ontvangen subsidie OCW	125.000	-
Te betalen groeiregeling	127.440	-
Overlopende passiva	19.197	27.000
	309.528	27.000

2.10 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.10.1 Rijksbijdragen OCW

	2019	Begroot 2019	2018
Lichte Ondersteuning	3.939.294	3.696.000	3.908.976
Zware ondersteuning	8.669.613	8.177.000	8.682.663
Schoolmaatschappelijk werk	75.825	64.000	67.634
Overgangsbekostiging	821.073	748.000	1.121.449
	<u>13.505.805</u>	<u>12.685.000</u>	<u>13.780.722</u>

2.10.2 Bijdragen aan stichtingen

	2019	Begroot 2019	2018
Verplichte afdracht aan schoolbesturen	<u>5.085.000</u>	<u>4.861.000</u>	<u>5.228.041</u>
	<u>5.085.000</u>	<u>4.861.000</u>	<u>5.228.041</u>
Martinus	71.518	63.000	69.545
Fortior	1.016.908	900.000	988.802
Akkoord-PO	697.557	655.000	644.455
Mozon	81.997	72.000	65.893
Dynamiek	1.320.849	1.169.000	1.272.734
Prisma	790.072	706.000	761.782
SPOV	1.047.142	915.000	996.704
Kerobei	1.941.459	1.660.000	1.882.085
Lijn 83/Invitare	961.981	834.000	893.697
SKBM	191.474	169.000	183.843
Pallas	82.165	72.000	72.717
IEZO	74.464	67.000	52.691
	<u>8.277.586</u>	<u>7.282.000</u>	<u>7.884.948</u>
Groeimiddelen:	-	238.000	-
Onderwijsgroep Buitengewoon	187.752	-	199.114
De Wijnberg	29.842	-	116.161
Puntspeciaal; Mikado	-	-	5.444
Connexus	-	-	8.713
St Entrea	-	-	12.946
Aloysiusstichting	27.960	-	13.369
	<u>245.554</u>	<u>238.000</u>	<u>355.747</u>
Totaal	<u>13.871.336</u>	<u>12.381.000</u>	<u>13.468.736</u>

2.10.3 Personeelskosten

	2019	Begroot 2019	2018
Bruto lonen en salarissen	63.822	-	-
Sociale lasten	10.972	-	-
Pensioenpremies	10.017	-	-
	<u>84.811</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Gedurende 2019 had het Samenwerkingsverband 0.80 fte in dienst (2018:0 fte).

2.10.4 Overige lasten

	2019	Begroot 2019	2018
Organisatiekosten	34.910	127.000	60.510
Secretariële ondersteuning	21.528	-	20.902
Accountantskosten	10.164	-	7.883
Specifieke ondersteuning	-	212.000	-
Innovatiemiddelen	-	70.000	-
ICT-kosten	11.402	-	11.566
Advieskosten	13.921	-	18.310
Administratiekosten	9.204	20.000	18.738
Expertise Ondersteuningsloketten	54.674	32.000	29.280
Ondersteuningsplanraad	8.425	10.000	6.262
Overige lasten	<u>13.737</u>	<u>10.000</u>	<u>-</u>
Totaal	<u>177.965</u>	<u>481.000</u>	<u>173.451</u>

2.11 Model G verantwoording subsidies

	totaal	Ontvange n 2019	Besteed 2019	Balans 2019
Hoogbegaafdheid	500.000	125.000	-	125.000

2.12 WNT-verantwoording 2019

Aan de leden van het dagelijkse bestuur wordt door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg geen bezoldiging betaald. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg vergoedt een bedrag voor de vervulling van de leidinggevende topfunctie bij het Samenwerkingsverband aan de stichting waar de betreffende topfunctionarissen uit hoofde van hun functie in dienst zijn; vanaf 01-08-2018 is dit voor het dagelijks bestuur 4 uur per week. Dit is vastgesteld in het algemeen bestuur, met terugwerkende kracht voor Dhr. Adriaans vanaf 01-08-2018 en voor Dhr. Hovens vanaf 04-10-2018. In de WNT verantwoording 2018 zijn de betaalde vergoedingen over 2018 ten onrechte niet vermeld. Dit is hersteld in de WNT verantwoording 2019 en heeft niet geleid tot een onverschuldigde betaling. Het bezoldigingsmaximum voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg is het algemene bezoldigingsmaximum ad €194.000 (2018: €189.000).

1a.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	P. Adriaans	P. Corsten	H. Hovens
Functiegegevens	Voorzitter DB		Waarnemend voorzitter DB
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01-31/12	-	01/10 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,10	-	0,10
Dienstbetrekking?	nee	-	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.200	-	2.800
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	<i>11.200</i>	<i>-</i>	<i>2.800</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.400	-	4.890
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.200	-	2.800
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018			
bedragen x € 1	P. Adriaans	P. Corsten	H. Hovens
Functiegegevens	Penningmeester DB / Voorzitter DB (v.a. 01-08)	Voorzitter DB	-
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 – 31-12	01-01-31-07	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,06	0,03	-
Dienstbetrekking?	nee	nee	-
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.347	1.750	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	6.347	1.750	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.340	3.293	-
Bezoldiging	6.347	1.750	-

1b.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		H. Hovens	
Functiegegevens	Waarnemend Voorzitter DB (vanaf 01-09-2019) Penningmeester DB (tot 01-09-2019)		
Kalenderjaar	2019	2018	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 – 30/09	04/10 – 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	3	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187	€ 182	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	195.300	75.900	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	29.720		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	8.400	2.800	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	11.200		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	11.200		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1d.

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2019	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P. van Eijk	Voorzitter Toezichthoudend Bestuur
P. Engels	Vice Voorzitter TB
M. Faas	Lid TB
P. Schutte	Lid TB
F. Giesen	Lid TB
L. Spee	Lid TB
A. Storm	Lid TB
M. Reulen	Lid TB
K. Albers	Lid TB
G. Nijboer	Lid TB
M. Vermaas	Lid TB
W. Willemsen	Lid TB
F. van Veen	Lid TB
J. van Zwanenburg	Lid TB
D. Huntjens	Lid TB
M. Leijser	Lid TB
R. Versleijen	Lid TB

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

2.13 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Alle verplichtingen zijn in de balans opgenomen.

2.14 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening

2.14.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21614
Kamer van Koophandelnummer	59171510
Naam instelling	Stichting Primair Onderwijs Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1035
Postcode / Plaats	5900 BA Venlo
Telefoon	077 3968888
E-mail	info@swvpo.nl
Internetsite	www.swvpo.nl
Contactpersoon	Dhr. H. Hovens
Telefoon	077 3968888
E-mail	huub.hovens@kerobei.nl

2.14.2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat van negatief € 366.244 is in mindering gebracht op de algemene reserve.

2.14.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan na balansdatum die het beeld van de jaarrekening 2019 materieel beïnvloeden. De Covid-19-crisis die in de loop van 2020 is ontstaan, heeft voor zover onze inschattingen reiken op het moment van het vaststellen van de jaarrekening geen materiele consequenties op het eigen vermogen per 31-12-2019 en het resultaat over 2019. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Hoewel de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog niet volledig duidelijk is, zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

Venlo, 24 juni 2020

Dhr. H. Hovens.

De jaarrekening is gecontroleerd door Ernst & Young accountants.





SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg