



SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Deel 1	4
Bestuursverslag	4
1. Inleiding	4
2. Beschrijving SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	4
3. De Bestuurlijke organisatie	7
4. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)	10
5. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (2024)	13
6. Jaarverslag Adviescommissie Toelaatbaarheid (2024)	16
7. Het ondersteuningsplan	20
8. Terugblikken en doorontwikkelen	21
Speerpunt 1 Dekkend aanbod	23
Speerpunt 2 PO Inclusief	27
Speerpunt 3 Samenwerking met netwerkpartners	29
Speerpunt 4 Samenwerking met ouders	30
Speerpunt 5 Organisatie en kwaliteitszorg	31
9. Omgeving en regelingen	32
10. Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming	33
11. Kengetallen	36
12. Financiële paragraaf	43
Deel 2	56
Jaarrekening	56
Deel 3	74
Bijlagen	74
Bijlage 1 Bestuur, toezicht en nevenfuncties	75
Bijlage 2 Bestuurlijke organisatie (oud)	78
Bijlage 3 Rapportage toezichthoudend orgaan (oud)	80



Voorwoord

In de wereld van vandaag is onderwijs meer dan alleen het overdragen van kennis. Het is een dynamisch proces waarin we streven naar inclusiviteit, diversiteit en het bieden van onderwijs dat bijdraagt aan optimale ontwikkelkansen voor ieder kind. Onze organisatie is vastbesloten met onze netwerkpartners een dekkend aanbod te realiseren van passend, inclusief onderwijs. Om dit te bereiken is samenwerking heel belangrijk.

In dit jaarverslag laten we zien hoe we daar het afgelopen jaar in gezamenlijkheid aan hebben gewerkt en wat we hebben gerealiseerd. In 2024 hebben we met elkaar teruggeblikt en geëvalueerd en dagelijks gewerkt aan de uitvoering en invulling aan een aantal belangrijke punten voor onze samenwerking en de resultaten van die samenwerking. Het jaar waarin we ons hebben gecommitteerd aan de strategische koers die we hebben weergegeven in de speerpunten en doelen in ons nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 'Samen op weg naar inclusief onderwijs'. Dit plan is het resultaat van een intensief proces waarin we openhartig met elkaar hebben gesproken en elkaar hebben bevraagd op onze aannames en overtuigingen.

Om onze samenwerking beter te faciliteren en tot zijn recht te laten komen is ervoor gekozen naar een ander governance model over te gaan waarbij bestuur, intern toezicht en eigenaarschap organiek zijn gescheiden zodat de governancerollen zo zuiver mogelijk zijn ingevuld. De eerste bevindingen zijn positief, we blijven elkaar daar ook op bevragen en streven ernaar onze rollen zo goed mogelijk in te vullen.

Deze inrichting maakt het steeds beter mogelijk met elkaar het inhoudelijke gesprek te voeren en onze speerpunten verder in ontwikkeling te brengen. Er ligt een stevige, gezamenlijke, maatschappelijke opgave om onze bijdrage te leveren aan een inclusievere samenleving waarin onderwijs een wezenlijke, zo niet cruciale rol speelt in de brede ontwikkeling van kinderen. Ik heb er vertrouwen in dat er een goede basis is gelegd om op verder te bouwen; 'samen zijn we het samenwerkingsverband'.

Graag maak ik in dit voorwoord gebruik van de gelegenheid een compliment te geven aan alle professionals in de regio die zich samen met ouders, inzetten voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Versterkte- en soms ook hervonden samenwerking met- en tussen scholen, schoolbesturen, ouders, gemeenten, jeugdhulp/zorgpartners en overige netwerkpartners is onmisbaar om met elkaar stappen te maken op weg naar inclusief onderwijs.

Wat mij betreft sluiten we 2024 af als jaar met resultaten om trots op te zijn. Dank voor jouw bijdrage daaraan.

Venlo, 12 mei 2025

Jurgen Weijers

Directeur-bestuurder SWV PO Noord-Limburg.



Deel 1

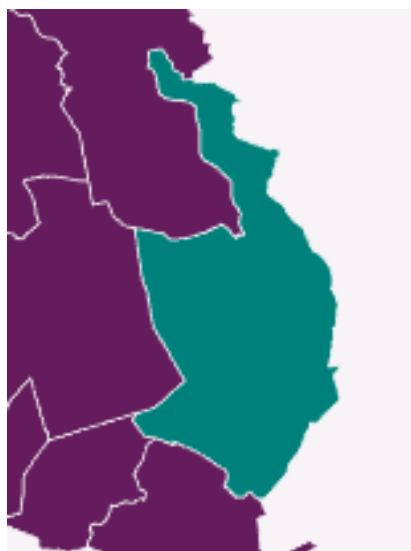
Bestuursverslag

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg. Vanaf hier SWV PO Noord-Limburg of het SWV. In het eerste deel van het jaarverslag doen we verslag over de activiteiten in het afgelopen jaar en de behaalde resultaten; het bestuursverslag, daarnaast in het tweede deel; de jaarrekening.

2. Beschrijving SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

SWV PO Noord-Limburg heeft als doel thuisnabij passend onderwijs te organiseren; onderwijs dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van iedere leerling. Binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het gespecialiseerd onderwijs, willen we met elkaar een gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren. Zo kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen.



SWV PO Noord-Limburg bestaat uit 17 schoolbesturen met 114 scholen waar 21.655 leerlingen¹ onderwijs volgen. Alle scholen voor primair onderwijs van deze besturen uit de regio Noord-Limburg vormen samen het swv passend onderwijs van onze regio. De regiogrens loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en Beesel. Het swv is een netwerkorganisatie waar vanuit we samenwerken met onze netwerkpartners² in de regio om een effectief ontwikkelingsaanbod te creëren voor ieder kind. Het doel van de samenwerking is te komen tot een gezamenlijke uitvoeringsagenda met als centraal gezamenlijk thema: 'geen kind tussen wal en schip'.

Missie: We streven naar optimale ontwikkelkansen voor kinderen.

Het is onze taak ervoor te zorgen dat alle leerlingen een plek op een school hebben die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. We streven daarmee naar optimale ontwikkelkansen voor kinderen.

Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Daarom moeten alle scholen ervoor zorgen dat hun onderwijs- en onderwijsondersteuningsaanbod aansluit bij de behoefte van hun leerlingen. Voor deze maatschappelijke opdracht zijn de deelnemers van het swv gezamenlijk verantwoordelijk.

¹ Peildatum 1 februari 2024

² Gemeenten, jeugdhulp- en zorgaanbieders



Visie: We bieden alle leerlingen in Noord-Limburg kwalitatief goed onderwijs, waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt passend onderwijs zoveel mogelijk geboden op de reguliere basisschool, waar leerkrachten en scholen zich voortdurend ontwikkelen om dit zo goed mogelijk te doen.

Daarom spreken we ons uit voor de route naar inclusief onderwijs. Dit betekent dat we ons onderwijs zo inrichten dat leerlingen zich – zo thuisnabij en zo regulier mogelijk - optimaal kunnen ontwikkelen.

We begrijpen dat voor sommige leerlingen gespecialiseerd onderwijs – al dan niet tijdelijk – beschikbaar moet zijn. Voor deze groep is er een dekkend netwerk van gespecialiseerde voorzieningen.

Leidende principes

Dit swv houdt zich in zijn handelen tot zijn missie, visie en leidende principes. Het swv is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passend onderwijs en onderwijsondersteuning in de regio, waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij de schoolbesturen ligt. Zij kunnen alleen of in wisselende samenwerking lokaal verschillende uitwerkingen realiseren. Onze visie op die samenwerking vertaalt zich in vier leidende principes:

1. We zijn samen verantwoordelijk voor alle kinderen.
2. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de schoolbesturen.
3. We bieden passend onderwijs regulier en inclusief.
4. We vertrouwen op elkaars professionaliteit en zijn aanspreekbaar op ons handelen.

Deze leidende principes betekenen voor ons dat we streven naar passend en inclusief onderwijs dat kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling en hen voorbereidt op een samenleving waarin iedereen naar behoefte en vermogen mee kan doen. Een samenleving waarin iedereen er als vanzelfsprekend bij hoort, ervaart dat hij erkend en geaccepteerd wordt en contact kan maken met zijn omgeving.

Voor ons als swv is het daarbij een voorwaarde dat we alle kinderen in beeld hebben en we uitgaan van erkende ongelijkheid. Door elkaar te ontmoeten creëren we de gelegenheid successen en dilemma's met elkaar te delen en elkaar hulpvragen te kunnen en durven stellen. We moeten ons gezamenlijke aanbod goed kennen, dat vraagt om ontmoeting en verbinding. Op die manier leren we van elkaars goede praktijken bij de uitvoering van passend onderwijs, een passend aanbod zien we als voorwaarde bij ons streven naar inclusief onderwijs.

De rol van het samenwerkingsverband

De wet passend onderwijs betekent onder andere dat de schoolbesturen een zorgplicht hebben, de swv en rechtstreeks worden bekostigd en verantwoordelijk is voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning. Het swv heeft daarmee een netwerk-verantwoordelijkheid en een (interne) bureau-verantwoordelijkheid. De netwerk-verantwoordelijkheid bestaat hoofdzakelijk uit het verzorgen van een dekkend netwerk van voorzieningen. De bureau-verantwoordelijkheid richt zich op advisering, (extra) ondersteuning en beoordeling van toelaatbaarheid tot gespecialiseerd onderwijs, besturing en kwaliteitszorg, en de regionale samenwerking.



De professionals binnen het swv dragen de verantwoordelijkheid zich binnen de eigen organisatie in te spannen om gestelde doelen rond de ontwikkeling van kinderen te realiseren. Het swv heeft de beschikking over de financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning van scholen en leerlingen en heeft afspraken gemaakt over de verdeling en toewijzing van deze middelen. Het basismodel dat ons swv gebruikt is het schoolmodel. Dat betekent dat de beschikbare ondersteuningsmiddelen passend onderwijs op basis van het aantal leerlingen onder de schoolbesturen worden verdeeld. Het swv organiseert en faciliteert; de schoolbesturen geven uitvoering aan passend onderwijs en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten daarvan. Binnen het swv leren we van en met elkaar vanuit de inhoud en op basis van gelijkwaardigheid.

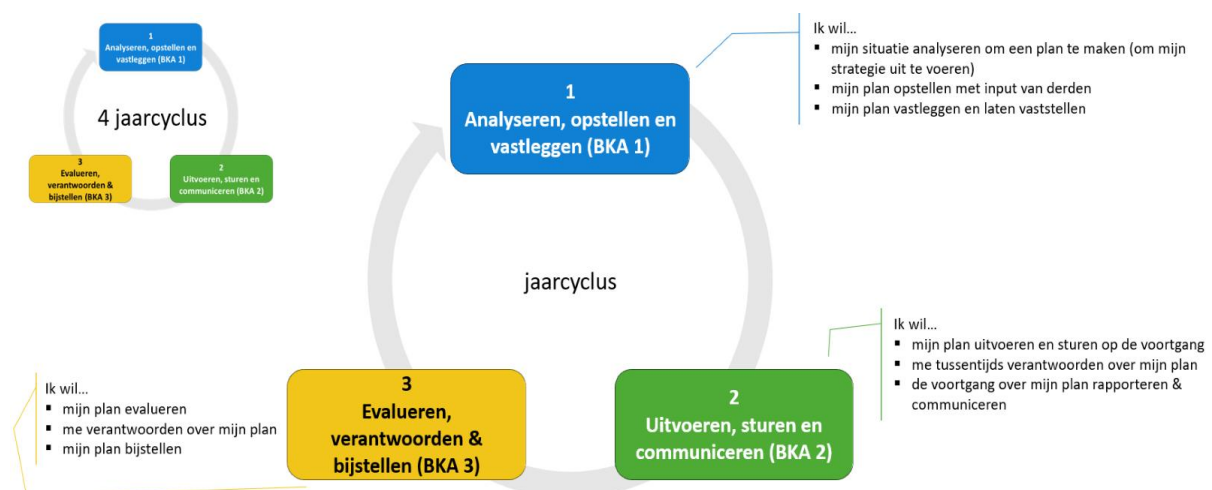
Kwaliteitszorg: cyclisch werken

Ons kwaliteitszorgsysteem gaat ervan uit dat we ons strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan zichtbaar, meetbaar en bespreekbaar maken. Hierin maken we gebruik van 4 stappen: Het swv proces, Met inzichten; Op alle niveaus en Voor de relevante dialoog

In onderstaande 4 stappen werken we met het swv proces dat naadloos aansluit bij de bka's (besturing, kwaliteit en ambitie) vanuit het toezichtkader van de inspectie van onderwijs.



Het swv proces kent een 4 jaar- en jaarcyclus, elk met drie fases. Elke fase en elke stap volgt de andere op, een volgende stap kan je niet goed zetten als de basis niet is gelegd.



Van onze inzet willen we resultaten zien. Niet alleen op procesdoelen maar ook op resultaatdoelen. We spreken voor ieder jaar in ons jaaractiviteitenplan af wat we willen bereiken. Tegenover sommige doelstellingen staan ook getallen of percentages. Bijvoorbeeld: '100% van de scholen voldoet aan de afspraken voor de basisondersteuning in de scholen. Of, een hogere score op een doel betekent dat dit beter is. Per doel hebben we een startwaarde en streefwaarde afgesproken. Op deze manier worden onze ambitie en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

In de jaarlijkse bijlage die we bij het ondersteuningsplan maken, het jaaractiviteitenplan, beschrijven we de concrete activiteiten en indicatoren die horen bij de doelstellingen voor het betreffende jaar. Bij het jaarplan hoort ook een jaarbegroting. Verantwoording over het voorgaande jaar leggen we af door het maken van dit jaarverslag. Op basis van de evaluatie van het voorgaande jaarplan en de input uit de bestuursgesprekken schrijven we het jaarplan voor het volgende schooljaar.

De scholen en besturen verantwoorden de inzet van de middelen. Dat doen zij met behulp van het format 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen voor basis- en extra ondersteuning'. Deze verantwoording is onderdeel van de periodieke bestuursgesprekken waarin de inzichten worden besproken, geanalyseerd en geduid.

3. De Bestuurlijke organisatie

Het swv telt 17 aangesloten schoolbesturen. Alle scholen van deze besturen voor het primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is SWV PO Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

Omdat passend onderwijs binnen de scholen plaatsvindt en er collectieve afspraken zijn over het bereiken van gezamenlijke doelen is het gewenst en nodig dat schoolbesturen elkaar hierop bevragen en aanspreken omdat samenwerking niet vrijblijvend is. Het swv werkte tot april 2024 met het one-tier-model³. Voor de uitgebreide beschrijving van dit 'oude' model verwijzen we naar bijlage 2. In ons jaarverslag 2023 verwezen we al naar de governance wijziging die we in 2024 hebben doorgevoerd naar een two-tier-model. De beschrijving van de bestuurlijke organisatie in dit jaarverslag betreft de situatie vanaf 1 april 2024.

Code goed bestuur

Daar waar het swv afwijkt van genoemde code heeft dit te maken met het gegeven dat de code geschreven is voor scholen en een swv(bestuur) een andere opdracht heeft dan een school(bestuur). Het swv zal echter zoveel als mogelijk handelen in de geest van de Code goed bestuur primair onderwijs.

Statuten

In 2024 heeft er een wijziging in de statuten plaatsgevonden. Zie [stichtingsstatuut](#) op onze website.

Aanleiding statutenwijziging

In 2023 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van het swv als intern toezichthoudend bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd. In deze evaluatie heeft het AB kritisch naar zichzelf, de

³ In het kort: De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting. Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen het zich voor zichzelf voorbehoudt - aan de directeur-bestuurder. Zie verder bijlage 2.



bestuurscultuur en het governancemodel gekeken. In december 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs bij het periodieke kwaliteitsonderzoek het swv op een aantal verbeterpunten gewezen.

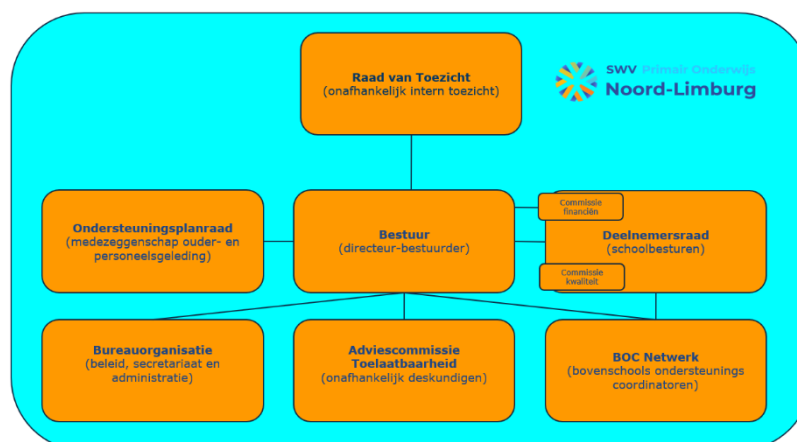
Op basis van de zelfevaluatie en de verbeteropdracht van de Inspectie, heeft het AB besloten over te stappen naar een governancemodel met een onafhankelijke raad van toezicht, bestaande uit een voorzitter en twee leden, en een Deelnemersraad bestaande uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. De essentie is dat er gekozen is voor een model waarbij bestuur, intern toezicht en eigenaarschap organiek worden gescheiden (two-tier). De schoolbesturen die vanuit hun rol verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van passend onderwijs hebben daarmee, anders dan in het oude model, niet meer de intern toezichthoudende rol als lid van het AB. In 2025 evalueren we onze werkwijze, de eerste bevindingen zijn positief, we blijven elkaar daar ook op bevragen en streven ernaar onze rollen zo goed mogelijk in te vullen. Deze inrichting maakt het steeds beter mogelijk met elkaar het inhoudelijke gesprek te voeren en onze speerpunten verder te brengen.

Bestuur en toezicht; situatie vanaf 1 april 2024

In ons swv zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden bewust 'laag' georganiseerd. Dat wil zeggen dat het een bewuste keuze dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van passend onderwijs. Dit uit zich in de keuze voor het schoolmodel waarbij de schoolbesturen naar rato de middelen ter beschikking krijgen voor de basis- en extra ondersteuning in de scholen. Passend onderwijs wordt daarmee dicht op het primaire proces binnen de scholen vormgegeven. Voor het swv betekent dit dat de bureauorganisatie smal is ingericht, zonder uitgebreide ondersteunende dienst.

Bestuur

De directeur-bestuurder bestuurt het swv in de dagelijkse uitvoering. De directeur-bestuurder heeft voldoende handelingsruimte om te handelen in het belang van de leerlingen die een passend onderwijs-ondersteuningsaanbod nodig hebben. Echter, het



swv is van de schoolbesturen; zij zijn oprichters en verplicht aangesloten. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het slagen van de wettelijke opdracht van het swv. Zij hebben als eigenaren de belangrijkste plek in het swv als het gaat om het te voeren beleid: de uitvoering binnen de eigen scholen is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke schoolbesturen.

Raad van Toezicht (RvT)

Het intern toezicht op de uitvoering van de wettelijke opdracht van het swv is bij een apart orgaan belegd: de raad van toezicht. De raad van toezicht vervult de rol van toezichthouder 'namens de samenleving', fungeert als sparringpartner voor de directeur-bestuurder en vervult de werkgeversrol jegens de directeur-bestuurder.



Deelnemersraad (DNR)

Bij de keuze voor het schoolmodel past een governancestructuur met een deelnemersraadmodel goed. De DNR bespreekt met de directeur-bestuurder nieuw te ontwikkelen beleid, knelpunten in de uitvoering van het beleid, en schoolbesturen voeren oplossingsgericht overleg met collega-schoolbesturen. We ontwikkelen een samenwerkings- en aanspreekcultuur, waarin de gezamenlijke visie op passend onderwijs leidend is. Vanuit de deelnemersraad zijn een commissie financiën en een commissie kwaliteit ingericht. Deze commissies adviseren het bestuur in de beleidsontwikkeling en fungeren als sparringpartner voor het bestuur.



Ondersteuningsplanraad (OPR)

In de OPR zijn acht ouders en acht personeelsleden vertegenwoordigd. De OPR wordt afgevaardigd door de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden ((G)MR'en) van de deelnemende schoolbesturen. De OPR heeft instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het swv vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere MR'en algemene bevoegdheden, zoals informatierecht en het recht op overleg, en kan de OPR onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. De OPR heeft de afgelopen twee jaar een belangrijke rol gespeeld in de ontwikkeling van dit ondersteuningsplan. De opbrengsten uit de OPR-vergaderingen zijn dan ook meegenomen in de speerpunten binnen dit ondersteuningsplan. Met welke onderwerpen de OPR zich daarnaast heeft beziggehouden is terug te lezen in de jaarverslaglegging van de OPR.

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, gevraagd en ongevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. De OPR heeft minimaal vier keer per jaar een overlegvergadering met de directeur-bestuurder. De OPR wordt daarnaast door de directeur-bestuurder gebruikt als klankbord en wordt proactief betrokken bij de onderwerpen ten behoeve van passend onderwijs. De directeur-bestuurder heeft een vooroverleg met de voorzitter van de OPR voorafgaand aan een overlegvergadering.



4. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT)

Governance

In 2024 is een governance wijziging doorgevoerd bij de SWV PO Noord-Limburg. Met ingang van 1 mei 2024 wordt gewerkt met drie stichtingsorganen, het Bestuur, een Raad van Toezicht en de Deelnemersraad. Conform de wet Medezeggenschap op scholen kent het swv daarnaast ook een Ondersteuningsplanraad.

Het bestuur van SWV PO Noord-Limburg bestaat uit één persoon, zijnde de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht functioneert als toezichthoudend orgaan. De bij het swv aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de Deelnemersraad, en zijn op die manier betrokken bij het swv en hebben via instemmings- en adviesrechten een rol in het meebepalen van de besluitvorming. De deelnemersraad is niet bezoldigd, het bestuur en de Raad van Toezicht wel. De RvT ontvangt een vergoeding gerelateerd aan de richtlijnen van de VTOI/NVTK, de directeur-bestuurder is conform de CAO PO 2023-2024 ingeschaald.

De Raad van Toezicht bestaat uit 3 onafhankelijke leden die op basis van kwaliteitsprofielen zijn aangezocht, en brengt een brede range aan professionele perspectieven in. De RvT werkt collegiaal en kent geen commissies. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. De RvT staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het swv verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. De Raad van Toezicht werkt op basis van een toezichtvisie en een toezichtkader; omdat de RvT pas dit jaar is aangetreden betreft dit nog concept-documenten. De RvT houdt zich aan de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.

Het bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. De Raad van Toezicht dient goedkeuring te geven aan begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan (Ondersteuningsplan).

Overlegvormen

De RvT werkt planmatig, en vergadert minimaal 4 keer per jaar met het bestuur, voert tweemaal per jaar overleg met de Ondersteuningsplanraad, en woont minimaal eenmaal per jaar een vergadering van de Deelnemersraad bij.

De periodieke vergaderingen met het bestuur worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de directeur-bestuurder en de voorzitter van de RvT. Tijdens deze vergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met thematische of strategische onderwerpen. De RvT beoordeelt of de (tussentijdse)



realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. De RvT beoordeelt alsdan ook of er geen risico's worden gelopen.

Werkgeversrol

De RvT treedt op als werkgever van het bestuur, titulair aan te duiden als de directeur-bestuurder, en draagt zorg voor benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning, en evalueert jaarlijks het functioneren van het bestuur. In 2024 heeft de oude directeur-bestuurder ontslag genomen. Haar rol is in eerste instantie op interimbasis waargenomen, maar in mei 2024 is een wervingstraject voor een nieuwe directeur-bestuurder opgestart, begeleid door een extern bureau. Na een zorgvuldig traject, waarin intensief is samengewerkt met afgevaardigden van de deelnemersraad en van de OPR, is Jurgen Weijers met ingang van 1 november 2024 aangesteld als directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder had tot 1 december 2024 een onbezoldigde nevenfunctie als voorzitter van Stichting Koekkoek (zorgbakkerij Nijmegen), daarna had hij geen nevenfunctie.

In het swv wordt met een klein team en weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als van uitvoering. Die inzet levert een financieel gezonde organisatie op.

Toezichtrol

De RvT heeft in haar toezichtkader een aantal ijkpunten waar zij toezicht op houdt; dit zijn de strategie en het lange termijnbeleid, de continuïteit van het swv, het leidinggeven aan de uitvoering van het beleid, het omgaan met belanghebbenden, en het naleven van de wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van de Code goed bestuur.

De RvT toetst ook de doelmatige besteding van middelen. Onder doelmatige besteding wordt verstaan dat strategische doelen die het swv zich stelt tegen zo laag mogelijke kosten worden behaald of dat de ingezette Rijksmiddelen tot maximale prestaties leiden. Hierbij is een stevige focus op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen noodzakelijk, een cyclisch kwaliteitsmanagementsysteem waarbinnen inhoud en financiën zijn verbonden, het betrekken, stimuleren en activeren van veel en verschillende soorten actoren, en een duidelijke bestuurlijke inrichting en een cultuur van vertrouwen en transparantie.

De RvT oefent toezicht uit door het goedkeuren van (meerjaren)begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan (Ondersteuningsplan), door in de overleggen met de directeur-bestuurder per kwartaal de uitvoering van het beleid te monitoren en de status van de activiteiten zoals vastgelegd in het jaaractiviteitenplan, en de financiële status te bespreken. Daarnaast oefent de RvT toezicht uit door periodiek informatie in te winnen bij de Ondersteuningsplanraad, de Deelnemersraad en de controlerend accountant, en door zelfstandig informatie in te winnen en werkbezoeken af te leggen.

De RvT is tevreden over de bereikte resultaten, zowel op procesniveau als op inhoudelijke ontwikkelingen van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan. De RvT geeft een positief advies op het Jaarverslag, en oordeelt dat de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet.

Sparringrol

De RvT vult haar sparringrol in door op initiatief van de directeur-bestuurder of op eigen initiatief met de directeur-bestuurder van gedachten te wisselen over actuele thema's. In 2024 heeft de RvT zo geadviseerd rondom casuïstiek.



Accountant

De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant. De RvT heeft hiervoor via het bestuur advies gevraagd van de commissie financiën. Naar aanleiding hiervan is van Ree Accountants aangewezen voor de controle over boekjaar 2024.

Ontwikkelingen

In 2022 is door de Onderwijsinspectie een herstelopdracht gegeven aan het swv. De Inspectie oordeelde dat verbetering noodzakelijk was mbt samenwerken aan het bereiken van de afgesproken doelen uit het ondersteuningsplan, verantwoording en cultuur. Naar aanleiding van deze herstelopdracht is in 2023 en 2024 hard gewerkt aan het opzetten van een nieuw ondersteuningsplan, een nieuwe wijze van verantwoording, en aan een nieuwe vorm van governance met een bijbehorende cultuur. De governance-wijziging is in april 2024 doorgevoerd. Door te werken met drie stichtingsorganen, het Bestuur, een Raad van Toezicht en de Deelnemersraad, worden niet alleen de structuur en processen helderder, maar is ook de cultuur gewijzigd.

Op 22 mei 2024 heeft de inspectie opnieuw beoordeeld of het bestuur aan de wettelijke vereisten voldeed. De oordelen op de standaarden waren voldoende, waarbij wel nog aanpassingen nodig waren op het ondersteuningsplan 2024-2028, en er verbetermogelijkheden waren op het gebied van concreet beschrijven van resultaten. Dit is inmiddels opgepakt in het bijgestelde ondersteuningsplan en het jaaractiviteitenplan.

De context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen biedt grote uitdagingen, maar de inspanningen gericht op optimale ontwikkelkansen voor kinderen en het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan alle kinderen in Noord-Limburg, waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs, lijken hun vruchten af te werpen.

De grootste uitdagingen waar het passend onderwijs op dit moment tegen aan loopt zijn de personele krapte, en de druk op s(b)o scholen door moeilijk bij te sturen onderinstroom, gecombineerd met een spaarzame terugplaatsing naar het reguliere onderwijs.

Activiteiten RvT samenwerkingsverband Noord-Limburg 2024

De RvT is op 12 april 2024 geïnstalleerd, na een gedegen en zorgvuldig wervingsproces, begeleid door een extern bureau.

De RvT heeft in 2024 3 keer intern overlegd, en 4 keer samen met de directeur-bestuurder (op 19 april, 26 juni, 17 september en 4 december). Tijdens deze overleggen zijn besluiten genomen rondom vaststelling jaarverslag en begroting, het benoemen van de accountant, het werken met commissies, het beëindigen van de dienstbetrekking met de oude directeur, het verlengen van het interim-contract met de interim-directeur, en het aanstellen van de nieuwe directeur-bestuurder. In mei 2024 heeft een delegatie van de RvT deelgenomen aan het herstelgesprek met de onderwijsinspectie.

De RvT heeft 2 bijeenkomsten met de OPR gehad, op 25 juni en 17 september. Tijdens de bijeenkomst in juni hebben RvT en OPR een gezamenlijke bijscholing met betrekking tot wetgeving, medezeggenschap en toezicht gevolgd.

De RvT heeft 3 bijeenkomsten met de deelnemersraad gehad, het betrof een kennismaking op 3 juni, en het bijwonen van reguliere bijeenkomsten van de Deelnemersraad op 19 juni en 4 december.



In het wervingstraject voor de nieuwe directeur-bestuurder heeft de RvT nauw samengewerkt met een delegatie van de deelnemersraad en van de OPR.

Zelfevaluatie

De RvT is nog geen jaar in functie, maar zal vanaf 2025 jaarlijkse haar eigen functioneren evalueren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar zal er een zelfevaluatie plaatsvinden met externe begeleiding.

Er hebben zich in 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Scholing en professionalisering RvT

De gehele RvT is lid van de VTOI-NVTK, en volgde daar onder meer gezamenlijk een lunchcollege, en de RvT heeft samen met de OPR een bijscholing m.b.t. wetgeving, medezeggenschap en toezicht gevolgd. Mevr. Nieuwenhuijsen-Bovendeaard heeft in 2024 het gehele jaar deelgenomen aan de opleiding voor Aankomende Toezichthouders van de Universiteit Maastricht. Mevr. Schiffeleers nam deel aan de EY Tomorrow's Boardroom Academy van EY.

5. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (2024)

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2024 van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van SWV PO Noord-Limburg, aldus vastgesteld per mail op 5 februari 2025. Het jaarverslag biedt een weergave van de onderwerpen die tijdens de OPR vergaderingen in 2024 aan de orde zijn gekomen.

Op basis van het medezeggenschapsreglement stelt de opr jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag toegankelijk is en aan de scholen beschikbaar wordt gesteld.

Plaats

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van SWV PO Noord-Limburg (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van het swv is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de acht gemeenten: Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel

Functie

De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het Samenwerkingsverband vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de opr nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

Samenstelling

SWV PO Noord-Limburg kent een OPR waar in principe ouders (O) en personeel (P) elk met 8 personen zijn vertegenwoordigd. De OPR wordt gekozen door de (G)MR leden van de



deelnemende stichtingen. Tijdens de opr vergaderingen was iedere keer vertegenwoordiging van het bevoegd gezag aanwezig.

Naam	Stichting
1. Denise Dorssers (O) (a.i.)	Stichting Akkoord-PO!
2. Judith Sliedregt (P)	Stichting Lijn 83, voorzitter
3. Jessica Quicken (O)	Stichting St. Martinus
4. Lidwine Suntjens (P)	Stichting De Wijnberg
5. Leontine Müskens (P)	Stichting Invitare
6. Debby Broeren (P)	Stichting SPOV, vice voorzitter
7. Ruth Donders (P)	Stichting Fortior
8. Marco Tielen (O)	Stichting Dynamiek
9. Robin Lemmen (P)	Stichting Prisma
10. Anouk van der Heijden(P)	Stichting Kerobei
11. Cynthia Willems (O)	Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon
Vacatures	
1.	Stichting IEZO
2.	Stichting Pallas
3.	Stichting Punt Speciaal
4.	Stichting MOZON
5.	Stichting SPO Griendstveen
6.	Stichting SKBM

Vergaderdata 2024

1. 20-02-2024
2. 21-03-2024
3. 25-06-2024
4. 17-09-2024
5. 18-11-2024



Overleg

De OPR is door het bestuur goed meegenomen in het proces en heeft daar waar nodig en /of gevraagd advies en instemming gegeven. De voortgang van de governance wijziging, het ondersteuningsplan en het functioneren en de rol van de OPR waren in 2024 de hoofditems. Onderstaande punten geven weer waar de opr zich voornamelijk mee bezig heeft gehouden en advies en/of instemming heeft gegeven

- Voortgang governance wijziging
 - Voorzitter RvT is aangesteld
 - Overige leden RvT aangesteld
- Voortgang verbeterplan inspectie
- Ondersteuningsplan 2024-2028 en Meerjarenbegroting
- Voortgangsrapportage
- Financiën – stand van zaken
 - Begroting 2025
 - Realisatie Q3
- Procedure terugplaatsing
- Training met leden Raad van Toezicht
- Gesprek OPR met RvT
- Speerpunten voor overleg OPR met RvT
- Medezeggenschapsstatuten -reglementen en huishoudelijk reglement
- Jaarplanning OPR
- Openstaande vacatures in de OPR
- Hoe functioneert een OPR
- Aanwezigheidsbeleid OPR-leden

Opgesteld op 5 februari 2025

namens de Ondersteuningsplanraad SWV PO Noord-Limburg,

Debby Broeren, vice voorzitter

Vastgesteld op: 18 maart 2025



6. Jaarverslag Adviescommissie Toelaatbaarheid (2024)

Inleiding

Sinds 2021 heeft het swv een Adviescommissie Toelaatbaarheid (AT). De Adviescommissie Toelaatbaarheid bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school/schoolbestuur van het swv, waardoor zij vanuit hun professionaliteit, beroepscode en expertise objectief kunnen beoordelen

Samengevat heeft de Adviescommissie Toelaatbaarheid de volgende twee taken:

1. het beantwoorden van adviesvragen van de scholen/schoolbesturen. Vaak vindt het gesprek hierover plaats in het ondersteuningsloket/rondetafelgesprek op de scholen;
2. het geven van advies over Toelaatbaarheidsverklaring-aanvragen (TLV-aanvragen) voor het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder laat zich adviseren door de Adviescommissie Toelaatbaarheid en neemt het besluit een TLV toe te kennen als uit de aanvraag en de deskundigenadviezen blijkt dat het regulier onderwijs onvoldoende in staat is om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Grippa is het (software)systeem dat gebruikt wordt voor het stroomlijnen en communiceren over leerlinggegevens ten behoeve van bovenstaande ondersteuningstrajecten. De gegevens die in dit jaarverslag zijn opgenomen betreffen gegevens over kalenderjaar 2024; de toegewezen TLV's (inclusief verlengingen), zoals gepresenteerd in dit jaarverslag, zijn berekend aan de hand van de begindatum van de TLV's, tussen 1 januari 2024 en 31 december 2024. De begindatum van de TLV is het datum waarop de TLV daadwerkelijk van kracht gaat. Het is van belang om te realiseren dat deze datum af kan wijken van de afgiftedatum van de TLV. In sommige gevallen ligt de afgiftedatum in het voorafgaande kalenderjaar (bijv. december 2023).

Inzet Adviescommissie Toelaatbaarheid

Reguliere bijeenkomsten

In kalenderjaar 2024 is de Adviescommissie Toelaatbaarheid 22 keer bij elkaar gekomen voor het bespreken van TLV-aanvragen en lopende zaken. Tijdens deze bijeenkomsten worden alle TLV-aanvragen kort met elkaar besproken; complexere casussen worden uitgebreider op inhoud en proces besproken. Gemiddeld genomen zijn er zo'n vier casussen per bijeenkomst die uitgebreider worden besproken; op jaarbasis gaat het om zo'n 90 casussen.

Adviesvragen - consultaties

Op casusniveau is de Adviescommissie Toelaatbaarheid bij 27 langlopende casussen betrokken, waarbij gevraagd is meerdere keer aan te sluiten bij gesprekken om op consultatieve basis mee te denken. De vragen waren afkomstig van:

Kerobei	Dynamiek	Lijn83	OGB	SPOV	Fortior	Prisma	Akkoord!
4	4	2	8	1	6	2	1

Daarnaast wordt de Adviescommissie Toelaatbaarheid regelmatig benaderd met korte vragen om BOC'ers te voorzien van input met betrekking tot casuïstiek.



Adviesvragen Ondersteuningsloketten

De Adviescommissie Toelaatbaarheid is gevraagd aan te sluiten bij 21 ondersteuningsloketten, waarbij minimaal 1 casus en maximaal 4 casussen besproken zijn. Op uitnodiging van de betreffende BOC'er is de Adviescommissie Toelaatbaarheid bij onderstaande besturen aangesloten. De niet genoemde besturen hebben hier geen gebruik van gemaakt.

Dynamiek	Lijn83	SPOV	Fortior	Prisma	Akkoord!
5	3	9	2	1	1

Bovenstaande activiteiten hebben geleid tot de volgende aantallen TLV-besluiten in kalenderjaar 2024, uitgesplitst naar nieuwe TLV-aanvragen en verlengingen (bron: Grippa).

	SBO	SO, waarvan:	<i>Laag</i>	<i>Midden</i>	<i>Hoog</i>
Nieuwe TLV	134	132	121	4	7
Verlengingen	145	132	108	19	5

Van alle TLV-besluiten is er in 1 geval sprake geweest van een officieel bezwaar bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Aanvullend op dit bezwaar is een gerechtelijke procedure gestart, welke nog lopende is. (Zie ook hoofdstuk 8, externe klachtenbehandeling)

Ondersteunende werkzaamheden

In 2024 is de Adviescommissie Toelaatbaarheid aangesloten bij een aantal overleggen die gerelateerd zijn aan de twee kerntaken of zijn er aanvullende bijeenkomsten geïnitieerd ten behoeve van een verbeterslag of ondersteuning in het proces. Het betreft:

- 6 bijeenkomsten BOC-netwerk
- 1 bijeenkomst Commissie van Begeleiding bij de Talentencampus Venlo
- 1 werkbezoek bij SOOOOL 10-14
- 1 werkbezoek SO Mikado
- Conferentie Hoogbegaafdheid
- 2 bijeenkomsten gericht op het verbeteren van de aanlevering POS
- 2 bijeenkomsten voor het aanleveren van input voor het ondersteuningsplan
- 4 bijeenkomsten betreffende de inrichting van Grippa
- 4 bijeenkomsten betreffende het schrijven van Grippa-handleidingen
- 2 bijeenkomsten voor het beschrijven van procedures en bijbehorende correspondentie
- 1 bijeenkomst als voorbereiding en het inspectiebezoek zelf
- Aanlevering van overige vragen, bijvoorbeeld input van cijfers of het onderzoek van GPO
- Mails met betrekking tot Grippa-vragen



Wél in Ontwikkeling

Wél in ontwikkeling is een project dat aansluit bij het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en een nieuwe beweging wil creëren in situaties waar niet ingeschreven jeugdigen in vastlopen en waarin jeugdigen zich onvoldoende kunnen ontwikkelen. In kalenderjaar 2024 is de Adviescommissie Toelaatbaarheid intensief betrokken (geweest) bij 4 casussen. In het proces is ruimte geweest en genomen voor het in kaart brengen van het verhaal van de leerling en zijn gezin. Eveneens is met alle betrokkenen (creatief) nagedacht over het vormgeven voor het aanbod aan de leerling en heeft intensieve afstemming plaatsgevonden tussen betreffende schoolbesturen, het swv en gemeenten aangaande de aanvullende financiering die nodig is ten behoeve van de uitvoering. Gezien wordt dat in alle trajecten sprake is van een gezamenlijk plan met als doel de leerling weer terug te leiden naar het onderwijs en op deze wijze perspectief voor de leerling te creëren. Daarnaast voelen ouders zich gehoord en begrepen en is er sprake van een goede samenwerking tussen ouders, het onderwijs en de gemeente.

Thuiszitters

Passend onderwijs is onder meer gericht op het voorkomen van thuiszitters. Het doel van het swv is om een samenhangend geheel van ondersteuning en voorzieningen te bieden, binnen en tussen scholen, zodat aan alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kan worden geboden. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt structureel overleg gevoerd met een afgevaardigde van het swv (een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid), de betreffende BOC en de leerplichtambtenaar van de regio. In 2024 hebben 4 van deze overleggen plaatsgevonden. De aangesloten schoolbesturen en de leerplichtambtenaren informeren het swv over het aantal thuiszitters. Dit is gekoppeld aan de driemaandelijke inventarisatie van de Inspectie.

Ondersteuningsvragen en TLV's

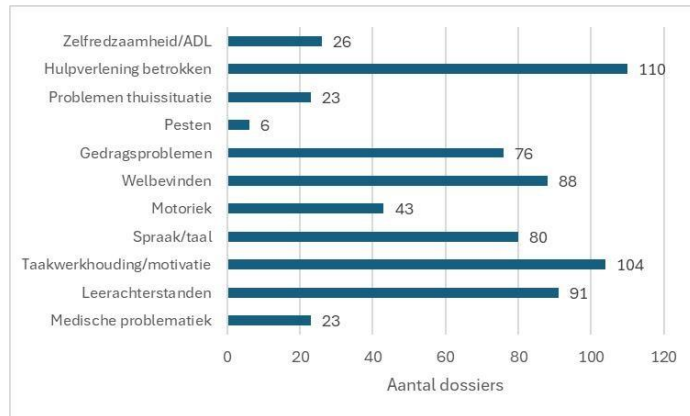
De Adviescommissie Toelaatbaarheid heeft een analyse gedaan over de toegekende TLV's in de periode augustus-december 2024.

	Aantallen/percentage	
Soort TLV	SBO: 72	SO: 71
Geslacht	Jongen: 97	Meisje: 46
Anderstalige achtergrond/gezinstaal	31%	
Gemiddelde leeftijd	7;0 jaar	
Onderinstroom	31%	

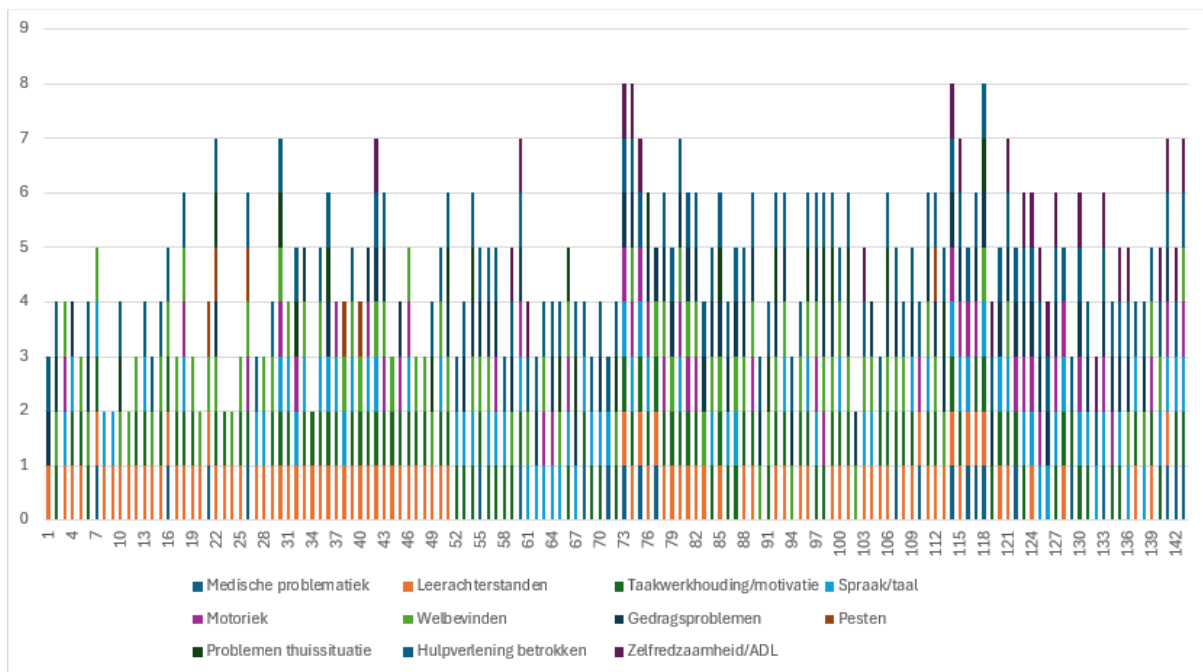
Van de 143 geanalyseerde dossiers betreft het 72 SBO-TLV's en 71 SO TLV's. Deze TLV's zijn toegekend aan 97 jongen en 46 meisjes. De gemiddelde leeftijd waarop deze leerlingen een TLV gekregen hebben is 7;0 jaar. 31% van de 143 leerlingen heeft daarnaast een anderstalige achtergrond. Tenslotte wordt gezien dat 31% van de leerlingen binnen het SBO/SO instroomt vanuit de voorschool.



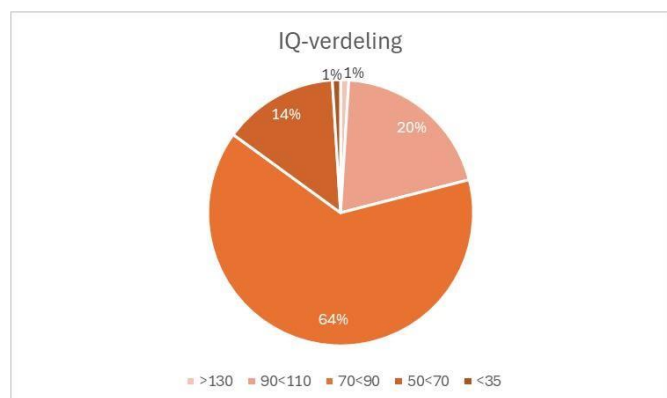
In deze grafiek is weergegeven om welke redenen leerlingen naar het SBO/SO worden verwezen.



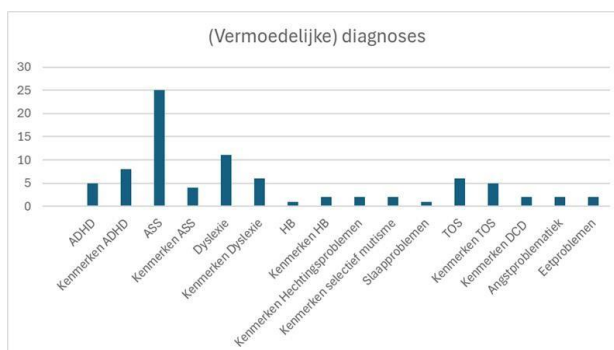
Aanvullende op bovenstaande cijfers wordt gezien dat het aantal problematieken per leerling sterk varieert. Vanuit onderstaande grafiek wordt duidelijk dat bij alle leerlingen sprake is van een combinatie van meerdere problematieken, uiteenlopend van 2 tot 8 in het dossier gerapporteerde problematieken.



Van 100 kinderen zijn intelligentiegegevens bekend. Gezien wordt dat het grootste deel van de kinderen (64%) beschikt over cognitieve mogelijkheden in het lage/laag in het gemiddelde gebied (TIQ = 70<90). Alle overige leerlingen beschikken over lagere dan wel hogere cognitieve mogelijkheden.



Tenslotte heeft er een analyse plaatsgevonden op (vermoedelijke) diagnoses waar bij de 143 leerlingen sprake van is. Deze zijn weergegeven in bijgaande grafiek.



De inzichten uit deze analyses zijn opgenomen in de bredere analyse en data verzameling aangaande de leerlingstromen in onze regio. Deze data levert input aan onze cyclus van evaluerende handelen.

Opgesteld op 15 april 2025

namens de Adviescommissie Toelaatbaarheid SWV PO Noord-Limburg,

Annemarie Graus, voorzitter

7. Het ondersteuningsplan

Om tot ons nieuwe ondersteuningsplan te komen hebben we in 2023 en 2024 diverse bijeenkomsten georganiseerd en gesprekken gevoerd met onze stakeholders. Op basis van de evaluatie en alle sessies en gesprekken zijn er een aantal thema's en aandachtsgebieden naar boven gekomen waar we de focus op willen en moeten leggen in de komende planperiode: een vijftal speerpunten.

Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf. Onze plannen en ons handelen verhouden zich tot onze missie, visie en leidende principes. We hebben er in ons ondersteuningsplan voor gekozen een viertal leidende principes te formuleren die richting geven aan ons handelen. Daarbij sluiten we aan bij de geleerde lessen, de actuele context en gebruiken we de ambitie en de route uit de werkagenda van OCW. In de activiteitenjaarplannen worden de doelen verder concreet uitgewerkt met de aan de doelen gekoppelde activiteiten.

Onze speerpunten

Op onze weg richting inclusief onderwijs in 2035 richten we ons in deze planperiode op de doorontwikkeling en versterking van een vijftal speerpunten. Op verschillende informatiebijeenkomsten, ouderavonden, netwerken en conferenties is input opgehaald om te komen tot deze speerpunten en de inhoudelijke duiding daarvan. Ook is er behoefte aan kennisdeling en het versterken van expertise. Leren van- en met elkaar is een gedeelde ambitie. Er is behoefte aan inzicht krijgen in elkaars werelden en in elkaars keukens kijken. Dit gaat niet vanzelf; dit moeten we organiseren. Omdat het zoeken naar echte verbinding tijd vraagt, loopt de opdracht van het delen van kennis en het vergroten en versterken van expertise binnen de organisatie als rode draad door onderstaande speerpunten, waarin we ons richten op het versterken en (door)ontwikkelen van:

1. dekkend aanbod
2. PO inclusief



3. samenwerking met netwerkpartners
4. samenwerking met ouders
5. organisatie en kwaliteitszorg

In ons ondersteuningsplan staat per speerpunt aangegeven wat we al hebben bereikt en wat onze ambitie is voor de komende planperiode. Dit plan is mede tot stand gekomen door met elkaar terug te kijken.

8. Terugblikken en doorontwikkelen

Zoals ieder jaar kijken we in het jaarverslag terug op de ontwikkelingen die we met elkaar hebben behaald en de aandachtspunten die er nog zijn om door te ontwikkelen. Zo stond 2023-2024 in het teken van de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. In schooljaar 2024-2025 hebben we de kwaliteitscyclus verder doorontwikkeld en zijn de speerpunten uit ons ondersteuningsplan 2024-2028 leidraad voor alle activiteiten die we dit jaar hebben uitgezet. Daarnaast worden alle gremia DR(Deelnemersraad), BOC (Bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren), BSOG (Beleidsgroep onderwijs en gemeenten), commissie kwaliteit en financiën, opr (Ondersteuningsplanraad) en RvT (Raad van Toezicht) structureel meegenomen in de activiteiten die we uitzetten.

In 2023-2024 lag de focus met name op proces-en systeemontwikkeling maar kon er, doordat er nog geen concrete streefwaarden waren vastgelegd, niet gekeken worden of we wel of niet aan onze gestelde norm voldeden. In 2024-2025 hebben we samen met de commissie kwaliteit per activiteit uit het activiteitenplan een indicator (op welke manier meten we de activiteit) en streefwaarde (wat willen we bereiken) vastgesteld. Daarnaast vullen we per activiteit onze startwaarde en huidige waarde in zodat we de ontwikkeling kunnen monitoren.

Onderstaand beschrijven we per speerpunt onze behaalde resultaten en de processen die we hebben ingezet om tot dit resultaat te komen. Op basis van het ondersteuningsplan 2024-2028 hebben we voor afgelopen jaar de volgende speerpunten en doelen gesteld. Eerst in een overzicht, daaronder tekstueel toegelicht.

Overzicht kwantitatieve resultaten

Het swv heeft de volgende kwantitatieve resultaten behaald:

	Doelstelling	Norm:	Resultaat:
Basisondersteuning	100% van onze scholen heeft in 2023-2024 de vragenlijst vanuit Perspectief op School ingevuld of is gestart.	100%	+
	Al onze scholen voldoen in 2023-2024 aan 80% van de afspraken over basisondersteuning.	100%	- (77% behaald)
	Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen.	100%	+
Deelnamepercentage SBO	Het deelnamepercentage SBO ligt op of onder het landelijk gemiddelde.	Op of onder landelijk gemiddelde.	-



Deelnamepercentage SO	Het deelnamepercentage SO exclusief het aantal residentiële plaatsingen, is gelijk of lager aan het landelijk gemiddelde.	Gelijk of lager dan het landelijk gemiddelde.	+
Thuiszitters	Het aantal thuiszitters is gelijk aan de ambitie (geen thuiszitters) dat we hebben gesteld.	Geen thuiszitters.	-
Financiën	Het swv werkt jaarlijks binnen de begroting.	100%	+

Overzicht kwalitatieve resultaten

Het swv heeft de volgende kwalitatieve resultaten behaald:

Speerpunt 1 Dekkend aanbod	Alle scholen vullen de vragenlijst van POS in en maken een SOP.	+
	Er is een NU-meting gedaan gericht op de basisondersteuning in de scholen ten aanzien van HB-leerlingen waardoor we hier zicht op hebben.	+
	Het swv heeft regionale expertisenetwerken HB georganiseerd wat zorgt voor expertise bevordering en versterking van de basisondersteuning.	+
	Het swv zorgt voor voldoende dekkend HB aanbod/onderwijs.	+/-
	Samen met swv VO is een startfoto ontwikkeld van beide swv's waarbij de leerlingstromen in kaart worden gebracht.	+
	De extra ondersteuning leidt tot vermindering van deelname in het sbo/so.	-
	Het protocol thuiszitters is (door)ontwikkeld en het Project Wel in Ontwikkeling loopt gestaag.	+
	Er is een voortgangsrapportage van het project Wel in Ontwikkeling opgesteld.	+
	Door de nieuwe overlegstructuur zijn de thuiszitters beter in beeld.	+
	Er vindt structureel overleg plaats over de plaatsingscapaciteit.	+
Speerpunt 2 PO Inclusief	De leidraad PO inclusief is ontwikkeld.	+
	Het dossieronderzoek van het instituut voor inclusief onderwijs is afgerond.	+
	De handreiking terugplaatsing is opgesteld en geïmplementeerd.	+/-
	De RP-plaatsingen worden per kwartaal opgevraagd.	+/-
Speerpunt 3 Samenwerking met netwerkpartners	De samenwerking onderwijs-zorg verloopt volgens 1 Gezin, 1 Plan, 1 Regisseur.	-/+
	Het afwegingskader met daarin de wederzijdse verantwoordelijkheid (onderwijs- en jeugdhulp) is ontwikkeld.	+
	Het voorstel voor het 'grijze gebied' is ontwikkeld.	+
	De samenwerking met het swv VO is versterkt.	+



	De samenwerking met de voorschoolse voorzieningen is versterkt.	-
Speerpunt 4 Samenwerking met ouders	De behoeften van ouders m.b.t. het ouder-en jeugd steunpunt zijn middels een onderzoek in kaart gebracht.	+
	Het swv organiseert jaarlijks een bijeenkomst voor ouders.	+
	De website van het swv is aangepast.	+
	Het ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht.	+/-
Speerpunt 6 Inrichting interne organisatie	We werken in een professionele organisatiecultuur.	+
	We hebben beter zicht op de basisondersteuning.	+
	Het kwaliteitsbeleid is vastgesteld en de cyclus van kwaliteitszorg is ingericht.	+
	De TLV procedure voldoet aan de eisen van de inspectie.	+

Speerpunt 1 Dekkend aanbod

We richten ons de komende planperiode op de volgende doelen:

- Alle basisscholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning.
- Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen.
- We hebben ook een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- We voorkomen thuiszitters.

Alle bao-scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning

Om inzicht te krijgen in passend onderwijs maakt het swv sinds 2020 gebruik van het kwaliteitssysteem Perspectief op School (POS). Hierin wordt de koppeling gemaakt tussen ondersteuning, financiën en kwaliteit. Het swv krijgt hierdoor zicht op onder meer de basisondersteuning, de extra ondersteuning, de verwijzings- en deelnamecijfers aan sbo en so, de afgifte van TLV's, het thuiszitten, de risicoleerlingen, de financiën en de behaalde resultaten als het gaat om gezamenlijke doelen. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt middels POS jaarlijks de vragenlijst onder de scholen uitgezet.

Op basis van de vragenlijst die de scholen invullen, genereert POS automatisch een SOP voor elke school. Vanaf schooljaar 2025-2026 kan de samenvatting vanuit POS in iedere schoolgids worden opgenomen. Daarnaast is afgelopen schooljaar een werksessie geweest met de kwaliteitscoördinatoren en de BOC van ieder bestuur. In deze sessie is er met elkaar geoefend met het lezen van de dashboards vanuit POS en het ophalen van de data uit het systeem. Alle kwaliteitsmedewerkers en BOC hebben sinds dit jaar een eigen gebruikersaccount gekregen waardoor zij voor hun eigen bestuur de kwaliteit kunnen monitoren en de bestuursgesprekken kunnen voorbereiden. Dit is een verandering ten opzichte van schooljaar 2023-2024 waarin de bestuursgesprekken met name door ons al swv werden voorbereid, wordt in 2024-2025 de regie gelegd bij de schoolbesturen zelf.



Uit de vragenlijst van 2023-2024 blijkt dat 77 (74,04%) van de scholen aan alle afspraken van de basisondersteuning voldoen. De overige 25 scholen (25,96) voldoen aan 50- 80% van de afspraken. De afspraken waar niet aan wordt voldaan hebben met name betrekking op aanwezige protocollen (dyscalculie, schoolverzuim en thuiszitters en rouwverwerking) en afspraken over klassen voor voltijd HB en taalklassen (extern of in de school). Daarnaast heeft een aantal scholen niet alle specialisten extern of in de school beschikbaar. Doel voor de komende periode is om kritisch naar onze afspraken voor de basisondersteuning te kijken. Voor welke afspraken vinden wij het van belang dat deze in de school aanwezig zijn en bij welke afspraken moet het extern beschikbaar zijn. Daarnaast is het van belang om te kijken hoe we er met elkaar voor zorgen dat iedere school over de vereiste protocollen beschikt. Het doel is om ervoor te zorgen dat uiteindelijk alle scholen aan alle (100%) afspraken voor de basisondersteuning voldoen.

Naast het inzicht uit de vragenlijst vanuit POS hebben we in 2023-2024 ook bestuursgesprekken gevoerd. Uit de bestuursgesprekken komt duidelijk naar voren dat ieder bestuur zich optimaal inzet om de basisondersteuning- en extra ondersteuning op orde te hebben. Daarnaast verschilt het per bestuur wat er in de extra ondersteuning wordt ingericht en welke keuzes hierin worden gemaakt. Doel is om voor de komende periode op basis van de SOP's een overzicht te maken van het dekkend netwerk binnen onze regio. De startfoto leerlingstromen zal hier een onderdeel van zijn.

Alle scholen verantwoorden hun ondersteuningsmiddelen

Het belang van een goede vragenlijst zit in bredere zin in de verantwoording van de doelmatigheid en doelgerichtheid van de inzet van middelen passend onderwijs. Zowel als het gaat om basisondersteuning als extra-ondersteuning.

In schooljaar 2023-2024 zijn we, als onderdeel van de kwaliteitszorg, gestart met het voeren van de bestuursgesprekken. Deze gesprekken hebben als doel om gezamenlijk het gesprek te voeren over passend en inclusief onderwijs. Voorafgaand aan het gesprek hebben we de besturen gevraagd onderstaande vragen voor te bereiden:

- Kritische blik op het School Ondersteuningsprofiel (SOP). Hebben jullie binnen jullie bestuur een dekkend aanbod? Voor welke leerlingen/doelgroep is het nu (nog) niet mogelijk om in de ondersteuningsbehoeften te voorzien? Waar liggen voor jullie de mogelijkheden om in door te ontwikkelen?
- Leerlingenaantallen/ verwijzingspercentage/ thuiszitters/ terugplaatsingen + analyse. Hoe interpreteren jullie voor jullie bestuur/scholen deze cijfers? Denk daarbij aan opvallendheden, zijn er eventueel trends uit te halen? Welke oorzaken zien jullie?
- Ontwikkelpannen: in relatie tot het ondersteuningsplan 2024-2028 van het swv. Wat hebben jullie als bestuur concreet opgenomen in jullie plannen als het gaat om de (door)ontwikkeling richting inclusief onderwijs?

In de huidige uitvraag hebben we de schoolbesturen gevraagd de middelen te verantwoorden op basis van een vast format. In dit formulier wordt gevraagd wat het doel was van de inzet van de ondersteuningsmiddelen, wat er met de inzet van de ondersteuningsmiddelen is gerealiseerd (doelmatigheid) en als laatste wat is bereikt, wat is het resultaat (doeltreffendheid).



Ieder bestuur heeft dit in 2023-2024 gedaan en over het geheel kan er worden geconcludeerd dat de middelen doelmatig worden ingezet en resulteren in goede prestaties. Het budget wordt gebruikt voor de beoogde doeleinden en de verwachte resultaten worden behaald.

De middelen worden voornamelijk besteed aan personeelsformatie, waaronder onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, leerkrachten en intern begeleiders. Daarnaast wordt ondersteuning geboden door specialisten, ambulante begeleiders en bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren.

Dankzij deze inzet kan de basisondersteuning op de scholen worden verleend, waardoor aan de behoeften van de leerlingen kan worden voldaan. De basisondersteuning is goed en veel kinderen kunnen binnen de basisschool worden begeleid.

Dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Begin 2019 zijn we samen met SWV VO Noord-Limburg gestart met een projectplan met als titel “Naar een gedeelde aanpak voor hoogbegaafde kinderen in het PO en VO” gericht op passend onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in Noord-Limburg. In 2021-2022 is er meer richting ontstaan en is duidelijk geworden dat de hoofdkoers zich richt op de versterking van de basisondersteuning voor leerlingen met hoogbegaafdheid of kenmerken van hoogbegaafdheid in alle scholen gelegen in Noord-Limburg. Voor schooljaar 2023-2024 lag de focus op het versterken van de basisondersteuning, de verbinding en doorgaande lijn PO-VO en het creëren van expertise netwerken door actief samenwerken.

Het samenbrengen van PO en VO in de subregionale expertisenetwerken blijkt van grote meerwaarde. De kennis en expertise over hoogbegaafdheid wordt gedeeld vanuit goede ervaringen en voorbeelden die de deelnemers hebben opgedaan op de scholen. De deelnemers nemen vanuit diverse rollen binnen het onderwijs deel, zo zijn er gedragswetenschappers, leerkrachten, IB'ers, talentbegeleiders, (B)OC'ers en leidinggevendenden aanwezig tijdens de drie bijeenkomsten die voor elke subregionale expertisenetwerk zijn georganiseerd. Dit heeft onder andere geleid tot een aantal initiatieven zoals:

- Pilot inclusief VO waarbij HB leerlingen in leerjaar 1 een aangepast traject volgen vanuit verschillende samenwerkingen. Dit vindt plaats in de regio Venray.
- VO-docenten vanuit verschillende scholen volgen gezamenlijk een bijscholing op het gebied van HB.
- PO-docenten delen goede voorbeelden en ervaringen en sluiten aan bij elkaars netwerken (Lijn-83 en SPOV).

In de bijeenkomsten van de subregionale expertisenetwerken en de bijeenkomsten op swv niveau (inspiratiesessies en conferentie) lag de focus op professionalisering. Kennis en ervaring kwam op deze wijze vanuit diverse invalshoeken bij elkaar, waardoor er vanuit meerdere perspectieven oplossingen en ideeën werden aangedragen om de basisondersteuning te versterken.

In de thematische aanpak van de bijeenkomsten wordt telkens besproken wat het PO kan doen om de aansluiting naar het VO te bevorderen en andersom wat het VO kan doen in een betere aansluiting op het PO. Uit de behoeftepeiling onder de deelnemers kwam naar voren dat het leren kennen van elkaars (onderwijs)wereld en elkaar gaan begrijpen een belangrijk element is om een gedeelde aanpak te bevorderen.



Daarnaast heeft op 14 maart 2024 een bijeenkomst met de ouderklankbordgroep plaatsgevonden. Het doel van deze bijeenkomst was het perspectief van ouders ten aanzien van het HB-onderwijs en het aanbod in de regio op te halen. Na een gezamenlijke kennismaking hebben we in kleine groepen het gesprek gevoerd over de thema's: basisondersteuning en de overgang PO-VO. Ouders hebben vanuit hun perspectief aangegeven wat zij als positieve ontwikkelingen zien en welke uitdagingen en risico's door hen worden ervaren. Hierin werd als positief punt benoemd dat ouders zien dat er steeds meer aanbod ontstaat voor leerlingen met HB en dat de wil er vanuit iedereen ook echt is. De aanbevelingen die door ouders zijn uitgesproken hebben wij opgenomen in ons activiteitenplan.

We voorkomen thuiszitters

Binnen ons swv streven we ernaar dat er geen kinderen thuiszitten zonder onderwijsaanbod. Van alle betrokkenen rond de leerling (ouders, onderwijs, gemeenten en de instellingen voor jeugdhulp en opvoedondersteuning) wordt verwacht dat ze zich maximaal inzetten voor optimale ontwikkelkansen voor kinderen.

Afgelopen jaar hebben we onze thuiszittersregistratie nog verder aangescherpt. Er wordt volgens ons thuiszittersprotocol gewerkt en er worden kwartaalgesprekken met BOC, leerplicht en het swv gevoerd om naast de aantallen ook zicht te krijgen op de ondersteuningsvragen van de leerlingen.

Wél in Ontwikkeling

In 2022 is een subsidie voor het landelijke programma Wél in Ontwikkeling aangevraagd en toegekend. Vanuit de swv's PO en VO is voor een gezamenlijke aanpak gekozen. Aan de hand van vijf casussen van jongeren met vrijstelling 5a of absolute thuiszitters wordt het ontwikkelperspectief van de jongere/het kind onderzocht en wordt gekeken welke bijdrage onderwijs hieraan kan leveren. Dit doen we door de betrokken partijen om tafel te brengen en de reis van de jongere/het kind te tekenen en van daaruit het (onderwijs)ont ontwikkelperspectief te onderzoeken en te realiseren. In 2023-2024 is een voortgangsrapportage opgesteld waarin de casussen, tussentijdse evaluatie en financiële onderbouwing wordt beschreven.

Om goed zicht te hebben en houden op de thuiszitters in het algemeen en de doelgroep binnen het project 'Wél in ontwikkeling' in het bijzonder, en samenwerking tussen het swv, de BOC en leerplicht te bevorderen vindt er vanaf schooljaar 2024-2025 naast de tweejaarlijkse bijeenkomsten met de leerplichtambtenaren, ook op regionaal niveau vier keer per jaar overleg tussen de BOC, leerplicht en een vertegenwoordiger van het swv plaats. Op deze manier houden wij zicht op de leerlingen en kan er met elkaar een plan van aanpak worden opgesteld, om langer thuiszitten te voorkomen. De komende planperiode worden deze gesprekken doorgezet en blijven ze een structureel onderdeel van de registratie. Voor de aantallen thuiszitters zie hoofdstuk kerngetallen.

Terug naar school groep

De gemeenten in Noord-Limburg hebben gezamenlijk het product 'Terug naar school' (TNS) aanbesteed en toegekend aan de Mutsaersstichting, Unik en PSW. Het is een ondersteuningsvorm die bekostigd wordt vanuit zorgmiddelen en indicering verloopt via de



gemeenten. De doelgroep bestaat uit kinderen die sociaal-emotioneel vastlopen in het onderwijs waardoor onderwijs tijdelijk te veel is. Zij kunnen op voordracht van de BOC en middels een indicatie van de gemeente naar een TNS-groep waar ze een gerichte behandeling/begeleiding krijgen al dan niet gecombineerd met diagnostiek. In schooljaar 2023-2024 is in het algemeen bestuur besloten onderwijs (in de vorm van een leerkracht) toe te voegen aan deze groep.

De evaluatie van deze eerste periode laat positieve ervaringen zien over de samenwerking, van naast elkaar naar steeds meer samen; onderwijs in zorg toevoegen gebeurt niet structureel binnen het swv, dit is een eerste vorm; zorgplicht wordt op een effectieve manier ingevuld; onderwijs blijft op deze manier aangehaakt waardoor het doel 'kinderen weer terug naar school' mogelijk sneller zal worden bereikt. Op basis van deze evaluatie is de pilot verlengd tot 1 januari 2026 (in verband met nieuwe aanbesteding die dan ingaat). Daaraan gekoppeld zijn punten voor doorontwikkeling die we opnemen in een plan van aanpak. Afgesproken is dat we de voortgang blijven monitoren middels periodieke evaluaties van de gestelde doelen en sturen we tijdig bij indien nodig.

Speerpunt 2 PO Inclusief

Doelen:

- Er is minder deelname in het s(b)o door het reduceren van rechtstreekse onderinstroom.
- Meer leerlingen blijven in het regulier onderwijs.
- Er zijn meer terugplaatsingen van s(b)o naar regulier onderwijs.
- Monitoren aantal residentiële plaatsingen.

Zoals ook in onze voorgaande planperiode als doel stond opgenomen, proberen we deelname in het s(b)o te voorkomen. Op dit moment zien we een toename in het s(b)o, waardoor we genoodzaakt zijn te kijken naar mogelijkheden die deze toename mogelijk kunnen verminderen. Het in kaart brengen van de onderinstroom is daar een onderdeel van en wordt door middel van de startfoto, waarin de leerlingstromen in beeld worden gebracht, duidelijk.

De startfoto zal de probleemanalyse in kaart brengen en op basis daarvan zullen de vervolgstappen worden bepaald. Het is belangrijk kritisch te (blijven) kijken naar de plaatsingen om enerzijds de beschikbare plaatsen toe te kunnen wijzen aan die leerlingen die deze het hardst nodig hebben, en anderzijds omdat een ongebreidelde groei financieel niet verantwoord is.

Meer leerlingen blijven in het regulier

In het kader van de evaluatie Passend Onderwijs is landelijk een nieuwe stip op de horizon gezet; inclusief onderwijs is de komende 15 jaar richtinggevend voor de doorontwikkeling van Passend Onderwijs. Ook de maatschappelijke behoefte aan inclusief onderwijs is de afgelopen jaren steeds sterker geworden. Ouders en leerlingen vragen ook in onze regio steeds vaker om een minder strakke scheiding tussen regulier en speciaal onderwijs maar ook tussen onderwijs, opvang en zorg. Om middels een projectmatige aanpak toe te werken naar vormen van inclusief onderwijs hebben we in 2023-2024 een 'leidraad inclusief onderwijs' ontwikkeld. Deze leidraad dient als praktische ondersteuning voor scholen die aan de slag



willen met (meer) inclusief onderwijs. Het bevat een concreet stappenplan en praktische informatie zoals een toolbox en een model voor zelfanalyse. In 2023-2024 is de eerste bijeenkomst geweest waarin de leidraad is gepresenteerd en input is opgehaald voor de aanscherping. In 2024-2025 wordt een vervolg gegeven aan deze eerste bijeenkomst. We hopen daarbij een 'voorlopers groep' van scholen bij elkaar te kunnen brengen die met- en van elkaar leert door het delen van successen en dilemma's en aan de hand van goede voorbeelden en praktijk zelf stappen te kunnen maken richting inclusief onderwijs. De bureauorganisatie van het swv heeft hierbij vanuit het ondersteuningsplan vooral een richtinggevende, faciliterende en verbindende rol.

Onderzoek Instituut voor Inclusief Onderwijs

SWV PO en SWV VO Noord-Limburg hebben het Instituut voor Inclusief Onderwijs gevraagd om een onderzoek te doen in de dossiers van de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het swv voor het plaatsen van een leerling in het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs of het praktijkonderwijs.

Het doel van het onderzoek is antwoord te geven op de volgende vragen:

- A. Wat kunnen wij vanuit het swv (po en vo) doen om het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs terug te dringen?
- B. Geef ons advies hoe te handelen om de context zo aan te passen dat er minder verwijzingen nodig zullen blijken te zijn.

Het onderzoek zou zicht moeten geven op een aantal zaken:

1. Om welke redenen wordt er verwezen en hoe wordt dit onderbouwd?
2. Wat zijn de rationales achter deze verwijzingen en wat valt er in de dossiers op?
3. Welke mogelijkheden liggen er in de context om tot andere uitkomsten te komen

Het onderzoek is op dit moment afgerond en de uitkomsten worden op 17 maart 2025 aan alle bestuurders gepresenteerd. Na deze bijeenkomst zal met elkaar worden bepaald op welke manier we invulling gaan geven aan de adviezen die er vanuit het onderzoek zijn gekomen.

Stimuleren aantal terugplaatsingen

In schooljaar 2023-2024 is in samenwerking met de BOC's de handreiking terugplaatsing opgesteld. Deze handreiking beschrijft fases die worden doorlopen wanneer het gaat om een terugplaatsing. Omdat iedere terugplaatsing uniek is en om maatwerk vraagt spreken we ook over een handreiking in plaats van een protocol. Voor de implementatie van de handreiking en het stroomlijnen van het proces is het voornemen om in 2024-2025 periodiek het gesprek te voeren met individuele SO en SBO-scholen. Op dit moment wordt in overleg met de directies van betreffende scholen, gewerkt aan een gesprekswijzer als concrete uitwerking bij de handreiking.



Monitoren aantal residentiële plaatsingen

Onder het bekostigingssysteem via het swv vallen ook leerlingen die gedurende een bepaalde periode verblijven in een residentiële instelling en ingeschreven worden op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) waar de instelling mee samenwerkt op basis van een overeenkomst. Dat kan bijvoorbeeld een instelling voor (open) jeugdhulp of geestelijke gezondheidszorg zijn. Voor deze leerlingen geldt dat zij niet dezelfde procedure van aanmelding tot toelating doorlopen als de andere leerlingen in het funderend onderwijs en in het (v)so in cluster 3 en 4 voor wie de zorgplicht geldt. Zij worden op de school geplaatst die aan de residentiële instelling is verbonden zonder de procedure van het verkrijgen van een TLV te hebben doorlopen. De zorgindicatie is in deze situaties leidend. Onderwijs moet dan gelijk kunnen worden aangeboden. De toelaatbaarheid geldt zolang de leerling op de residentiële instelling is geplaatst. Als de leerling ook daarna is aangewezen op het (v)so, moet een TLV worden aangevraagd.

Speerpunt 3 Samenwerking met netwerkpartners

Doelen:

- gezamenlijke visie en ambitie
- versterkte verbinding onderwijs en jeugdhulp (op weg naar een inclusievere samenleving);

De swv's po en vo en gemeenten stemmen hun beleidsplannen op elkaar af om te zorgen voor een zo goed mogelijke samenwerking tussen professionals die met kinderen en jongeren werken. Het doel is om de ondersteuning vorm te geven vanuit de gedachte *'één kind, één gezin, één plan'*. Onderwijs en gemeenten hebben vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van kinderen en jongeren in Noord-Limburg gedeelde uitgangspunten geformuleerd die de basis vormen voor de samenwerking. De basis van deze uitgangspunten tussen onderwijs en gemeenten in de regio is vastgelegd in een gedeelde visie:

Geen kind tussen wal en schip. Wij zorgen voor een sterke basis, bieden extra ondersteuning, zoveel mogelijk thuisnabij en wanneer noodzakelijk, speciaal onderwijs/specialistische zorg.

Omdat het in de praktijk nog weleens voorkomt dat kinderen geen hulp krijgen vanwege de discussie over wie verantwoordelijk is voor de (bekostiging van de) noodzakelijke hulp hebben we in 2023-2024 samen met de gemeente gewerkt aan een afwegingskader. In dit afwegingskader wordt duidelijkheid gegeven over de verantwoordelijkheden van het onderwijsveld en de gemeente op het gebied waar deze elkaar qua ondersteuning van leerlingen elkaar tegen komen. Het afwegingskader Onderwijs-Jeugdhulp biedt in 80 tot 90% van de gevallen duidelijkheid over de verdeling van de verantwoordelijkheden tussen het onderwijsveld en de gemeente als het gaat om de ondersteuning van leerlingen.

In een aantal gevallen is deze verdeling ontoereikend omdat er meer of juist minder problematiek speelt. In die gevallen kijken we nauwkeurig naar het belang van het kind en wordt er gekeken naar de verdeling van verantwoordelijkheden tussen gemeente en onderwijs. In het OOGO op 21 november 2024 is akkoord gegeven op het afwegingskader.



Daarbij is de afspraak gemaakt dat de BSOG een verdere uitwerking maakt voor het 'grijze gebied'. Dit voorstel is gemaakt en ligt voor in het volgende OOGO dat plaatsvindt op 27 maart 2025. Na goedkeuring over het 'grijze gebied' zal de implementatiefase van het afwegingskader starten.

Doorgaande leerlijn BAO/SBO-V(S)O voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Waar mogelijk werken het swv's PO en VO samen. Ook de diverse ontwikkelingen op het gebied van passend en inclusief onderwijs – zowel landelijk als regionaal – vragen een samenwerking tussen de swv's PO en VO. In de volgende projecten, met name ook voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, hebben wij een nauwe samenwerking.

- Wel in Ontwikkeling
- Naar een gedeelde aanpak voor hoogbegaafde kinderen
- In beeld brengen van de leerlingstromen in de regio (startfoto)
- Onderzoeksrapportage dossieronderzoek Instituut voor Inclusief Onderwijs
- Inrichting Ouder- en jeugsteunpunt

Speerpunt 4 Samenwerking met ouders

Doelen:

- versterkte samenwerking met ouders;
- (door)ontwikkeling ouder- en jeugsteunpunt

Het swv streeft naar een goede samenwerking met ouders en vindt het van belang om ouders te betrekken in de ontwikkelingen van het swv. Om deze samenwerking te optimaliseren en goed zicht te krijgen op de behoefte van ouders is in 2022-2023 onderzoek gedaan naar de inrichting van het ouder- en jeugsteunpunt. In november en december 2022 heeft BCO Onderwijsadvies en -ondersteuning voor beide swv's (PO en VO) de behoeften omtrent het ouder- en jeugsteunpunt in kaart gebracht, en is op basis daarvan een rapportage met adviezen opgesteld.

Website: een van de adviezen was om te zorgen voor makkelijk vindbare informatie over passend onderwijs en ondersteuningsmogelijkheden. Om hieraan tegemoet te komen hebben we de website van ons swv onder de loep genomen en de informatie herzien. We hebben erop gelet dat we naast informatieve teksten de informatie ook visueel vormgeven.

Ouder- en jeugsteunpunt: we hebben een overzichtelijke website met informatie en met vragen en antwoorden ingericht. Met laagdrempelige mogelijkheid contact op te nemen met dit ouder- en jeugsteunpunt voor vragen en ondersteuning aan ouder.

Bijeenkomsten: we organiseren, om in te blijven spelen op de behoefte van ouders, jaarlijks een ouderbijeenkomst in het kader van passendonderwijs. In 2023-2024 heeft deze op 12 november 2024 plaatsgevonden.

Klankbordgroepen: op specifieke ontwikkeldoelen vormen we ouder- klankbordgroepen om actief het perspectief van ouders toe te voegen aan onze ontwikkelingen, monitoring en evaluatie.



Speerpunt 5 Organisatie en kwaliteitszorg

Doelen:

- We werken in een professionele organisatiecultuur
- We hebben beter zicht op de basisondersteuning
- Het verbeteren, borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating
- We hebben een optimaal kwaliteitszorgsysteem
- Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen

We werken in een professionele organisatiecultuur

We werken vanuit vertrouwen in elkaars professionaliteit en streven naar (interprofessionele) samenwerking op het niveau van bestuur, beleid en uitvoering. De overlegstructuur is geborgd in beleid, de vergaderingen worden goed voorbereid en de agenda's sluiten aan bij de speerpunten, doelstellingen en activiteiten uit het ondersteuningsplan.

Werken in een professionele cultuur vraagt om voortdurende aandacht. Het is belangrijk dat we elkaars taken, rollen en verantwoordelijkheden kennen, dat het heel gewoon is dat we elkaar aanspreken op waar we goed in zijn, en openlijk met elkaar bespreken wat we (nog) niet kunnen. Kwaliteit heeft dus de belangrijkste stem in een professionele cultuur. Beleidsontwikkeling en besluitvorming in een professionele cultuur verlopen langs lijnen en binnen de kaders van het ondersteuningsplan en de begroting, en met en/of door degene die daarvoor verantwoordelijk is. Hierbij hoort een proactieve basishouding vanwaaruit we, outreachend, in interactie met elkaar werken. Verbindend leiderschap van de directeur-bestuurder en voorzitter van de Deelnemersraad versterken de onderlinge samenwerking.

We hebben beter zicht op de basisondersteuning

Door het uitzetten van de vragenlijst vanuit POS (Perspectief op School) hebben we goed zicht op de basisondersteuning van al onze scholen. Op basis van de vragenlijst die de scholen invullen, genereert POS automatisch een SOP voor elke school. Daarnaast geven de dashboards en rapporten belangrijke inzichten voor zowel de school als voor ons als swv om het gesprek over passend onderwijs te kunnen voeren. Door middel van de bestuurs gesprekken die we met ieder bestuur afzonderlijk voeren, worden we meegenomen in het verhaal achter de getallen/percentages.

Het verbeteren, borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating

TLV procedure

De Adviescommissie Toelaatbaarheid bestaat uit drie externe, onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school/schoolbestuur van het swv, waardoor zij TLV-aanvragen vanuit hun professionaliteit, beroepscode en expertise objectief kunnen beoordelen. Zij werken volgens een vastgestelde procedure. Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 22 december 2022 en de daaruit voortkomende herstelopdracht is de procedure en de beschrijving van de criteria conform aanbeveling aangevuld en aangescherpt.



We hebben een optimaal kwaliteitszorgsysteem

In schooljaar 2023-2024 is het kwaliteitsbeleid verder ontwikkeld en vastgesteld, en worden als onderdeel van de kwaliteitszorg aan de hand van de rapporten en de dashboards uit POS de bestuursgesprekken gevoerd. De kwaliteitscyclus loopt als een rode draad door de overlegstructuur binnen ons swv, op deze manier worden alle betrokkenen structureel op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen.

Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen

De verantwoording van de middelen gebeurt op dit moment aan de hand van een vast format 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen voor basis- en extra ondersteuning' waarin het bestuur op basis van de speerpunten uit het ondersteuningsplan verantwoording aflegt. De verantwoording komt terug in de bestuursgesprekken die we met de besturen voeren. Doel is om voor het aankomende jaar de verantwoording ook middels POS uit te vragen.

9. Omgeving en regelingen

Website

In 2020 is een nieuwe website gerealiseerd met daarin een regiokaart van alle 114 scholen. De website is overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en voorzien van een handige regiokaart met scholen. Op deze regiokaart is niet alleen het dekkend netwerk van alle scholen zichtbaar, tevens is zichtbaar welke scholen onder welk schoolbestuur vallen en kan gezocht worden op type onderwijs zoals regulier of speciaal (basis) onderwijs. Naar aanleiding van het nieuwe ondersteuningsplan is de informatie op de website in 2024 geüpdatet.

Afhandeling van klachten en bezwaren

Het organiseren van passend onderwijs in onze regio is een complexe zaak waar veel partijen bij betrokken zijn. Denk aan ouders, personeelsleden, scholen, schoolbesturen, ondersteuningsplanraad, ketenpartners en andere swv's. Al deze partijen hebben eigen belangen en verschillen van inzicht kunnen op allerlei niveaus ontstaan om veel verschillende redenen.

Als swv proberen we meningsverschillen in goed overleg op te lossen en te voorkomen dat geschillen met (gerechtelijke) procedures ontstaan. De verschillende mogelijkheden om tot een oplossing te komen staan op de website opgesomd:

Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke en ervaren deskundigen waar ouders kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ondersteuningsaanbod. Onderwijsconsulenten hebben kennis van de geldende wet- en regelgeving en beschikken over een uitgebreid netwerk. Daardoor kunnen zij de juiste organisaties en functionarissen benaderen die kunnen helpen bij het oplossen van knelpunten rond leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

In 2024 hebben we een paar keer met een onderwijsconsulent gesproken op casusniveau, één keer hebben we de Onderwijsconsulenten uitgenodigd bij ons BOC-netwerk waar zij een presentatie hebben verzorgd over de werkwijze van de Onderwijsconsulenten.



Interne klachtenbehandeling

Met onze klachtenprocedure hopen we uw klacht snel en klantgericht te kunnen afhandelen. We streven naar een interne afhandeling van de klacht omdat de kans op wederzijdse tevredenheid dan het grootst is. De klachtenbehandeling geeft ons bovendien inzicht in onze werkwijze en de mogelijkheid om die eventueel te verbeteren.

In 2024 hebben we twee interne klachten gehad. In geen van de gevallen heeft dit geleid tot opschaling of escalatie. Voor betreffende leerlingen is een passende oplossing gevonden.

Externe klachtenbehandeling

Komen we er intern niet uit, dan is er de externe klachtenbehandeling. We zijn hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor geschillen over de toelaatbaarheidsverklaring zijn we aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Daarnaast is er nog de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) of de rechter.

In 2024 is SWV PO Noord-Limburg één keer uitgenodigd bij de LBT vanwege een bezwaar op afgifte van een TLV. De LBT adviseerde het besluit te heroverwegen en de TLV in te trekken op grond van onzorgvuldige voorbereiding en onvoldoende motivatie. Tevens een kostenvergoeding aan eiser uit te keren. Het swv heeft de kostenvergoeding aan eiser uitgekeerd, maar het advies de TLV in te trekken niet overgenomen, maar wel het dossier aangevuld met nadere en meer uitgebreide onderbouwing. Dit in belang van de doorlopende ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van betreffende leerling.

Klager heeft vervolgens beroep ingediend bij de rechtbank te Roermond tegen het besluit op het bezwaar dat gericht is tegen de afgegeven TLV, tevens gericht tegen het aanvragen van deze TLV door betreffende schoolbestuur. De rechter is gevraagd een om een voorlopige voorziening daartoe, hierin is de rechter niet meegegaan. Wederom in belang van de doorlopende ontwikkeling van betreffende leerling. Het intrekken van de TLV zou er toe hebben geleid dat de leerling thuis zou komen te zitten.

10. Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

Informatiebeveiliging en privacy (AVG)

SWV PO Noord-Limburg hecht groot belang aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. In lijn met de AVG zijn binnen het swv privacyreglementen en gerelateerde documenten opgesteld en periodiek geactualiseerd. Voor de communicatie met externe partijen over leerlingen wordt gebruikgemaakt van Grippa, een beveiligde en vertrouwde omgeving. Hierdoor wordt voorkomen dat privacygevoelige informatie via onbeveiligde e-mail of ongeautoriseerd wordt gedeeld.

Interne medewerkers werken nauw samen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) om de uitvoering van de AVG te waarborgen. Zij zijn verantwoordelijk voor de naleving van



privacyrichtlijnen en de beveiliging van persoonsgegevens en houden toezicht op de naleving hiervan. In 2024 hebben zich geen incidenten voorgedaan die aanleiding gaven tot het melden van datalekken of vergelijkbare gebeurtenissen.

Jaarverslag bestemd voor het bestuurlijk jaarverslag van SWV PO Noord-Limburg

Inleiding

Met het bestuur van het SWV zijn afspraken gemaakt omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG. Het bestuur van het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat organisatie- breed de AVG wordt opgevolgd. De praktische invoering van de AVG is een continuproces

Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert. Het bestuur van het SWV verantwoordelijk voor het AVG beleid en de naleving daarvan.

Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de uitvoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

Stand van zaken

Werkzaamheden

De Functionaris Gegevensbescherming heeft o.a. toezicht gehouden op de manier waarop persoonsgegevens binnen het SWV worden verwerkt, voerde onderzoek uit en verstrekte zowel gevraagd als ongevraagd advies. Meer concreet zijn de onderstaande formulieren (opnieuw) geactualiseerd:

- Register verwerkingsactiviteiten en verwerkersovereenkomsten;
- Register en protocol datalekken;
- Check autorisatieprotocollen Grippa;
- Privacystatement en privacyreglement op website.
- Bewaartermijnenoverzicht etc.

Tijdens overleggen is aandacht besteed aan de AVG-richtlijnen en informatieveiligheid, zodat bewustwording daaromtrent wordt geborgd en blijft bestaan.

Aanvullende opmerkingen actiepunten

- Stapsgewijs verder vastleggen van de afzonderlijke beleidsonderdelen in een zgn. IBP-beleid (informatiebeveiliging en Privacybeleid);
- Heldere richtlijnen voor e-mail, opslag en toegang tot systemen. Onnodige lijstjes met persoonsgegevens, welke opgeslagen worden in bijv. Sharepoint worden opgeschoond conform de richtlijnen en waar mogelijk verwijderd. Het belang van dataminimalisatie is duidelijk.
- In de autorisatiematrix zal doorlopend aangegeven worden wat de rechten zijn van de personen, welke toegang tot de systemen (zoals o.a. Grippa) hebben.



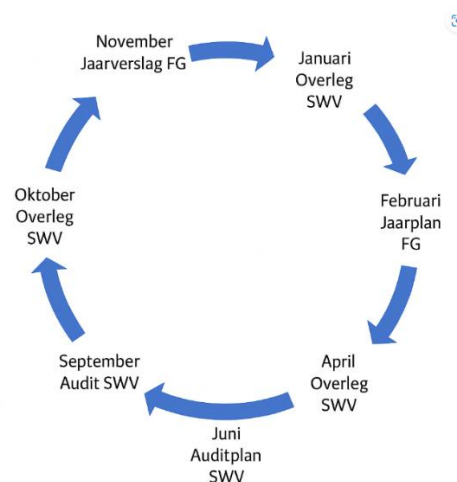
- Het SWV heeft een website waarop enkel hoogstnoodzakelijke persoonsgegevens vermeld staan. Geen persoonlijke 06 nummers en geen foto's van professionals. Met de websitebouwer is een verwerkersovereenkomst afgesloten.
- Jaarlijkse controle op naleving van en toetsing aan de AVG. In geval van eventuele incidenten en datalekken worden deze geëvalueerd en gebruikt voor verbetering;
- Het is belangrijk dat de organisatie bewust blijft van het belang van de AVG en eventuele nieuwe medewerkers/personen geïnformeerd en op de hoogte worden gehouden.

Interne controle privacy managementsysteem

De interne controletaken planning, coördinatie, implementatie en uitvoering zijn opgepakt. Interne controle maakt onderdeel uit van de jaarplanning van het SWV.

PDCA-cyclus FG

Vanuit de PDCA-cyclus van de FG zal een jaarplan opgesteld worden, waarin naast geplande, uitgevoerde en openstaande activiteiten de aandachtspunten van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) worden meegenomen en eventueel te verwachten resultaten en knelpunten worden opgenomen. Jaarlijks zal het AVG-beleid geëvalueerd en geactualiseerd worden.



Knelpunten

Op dit moment zijn er geen knelpunten gesignaleerd die de uitvoering van de AVG belemmeren of aanleiding geven tot overleg met het bestuur van het swv. Wel heeft het SWV al de nodige stappen gezet op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. In dat kader is het van belang dat het bestaande IBP-beleid verder wordt uitgewerkt en concreet ingevuld.

Incidenten op het gebied van privacy management

Er zijn geen beveiligingsincidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

Nieuwe ontwikkelingen

Op het gebied van onderwijs, en meer specifiek in relatie tot het SWV, zijn door de Autoriteit Persoonsgegevens op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen bekendgemaakt. Wel blijven het IBP-beleid en het gebruik van AI-technologieën middels ICT-tooling door medewerkers binnen het SWV – voor zover daarvan sprake zou zijn – aandachtspunten, die voortdurend actualisatie en waakzaamheid vereisen.

8 mei 2025

Sharinne Ibrahim

Functionaris Gegevensbescherming

(Boels-Zanders Advocaten)



11. Kengetallen

Aantal schoolgaande leerlingen in SWV PO Noord-Limburg (bekostigd + niet bekostigd door SWV PO Noord-Limburg). Vanwege de verschuiving van de teldatum is voor dit jaarverslag gekozen voor de meest recente teldatum in schooljaar 2023-2024, te weten: 1 februari 2024.

Alle gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig van **DUO, peildatum 1 februari 2024**.

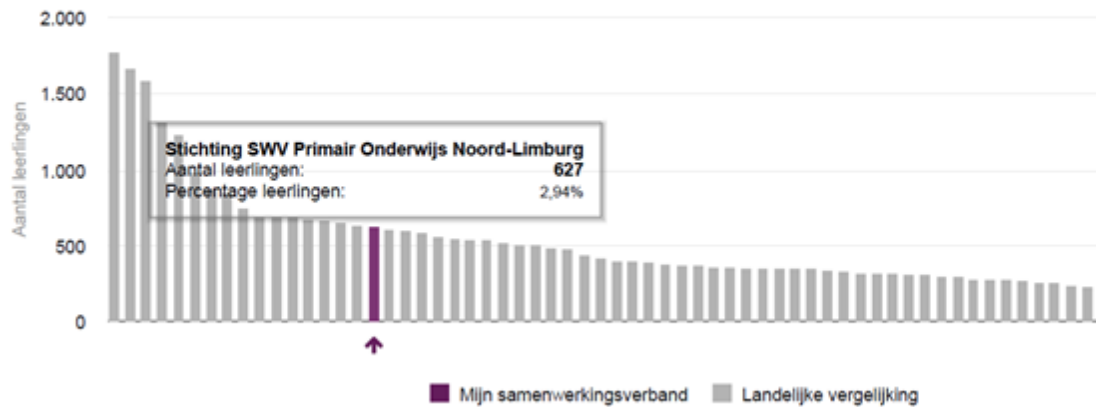
Leerling in swv po Noord-Limburg	Telling	Telling	Telling	Telling	Telling	Telling	Telling
	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-02-2023	1-02-2024
BAO	20.817	20.287	19.925	19.553	19.544	20.418	20.185
SBO	601	611	572	586	591	625	627
SO	397	405	432	429	434	484	492
Totaal	21.815	21.303	20.929	20.568	20.569	21.527	21.304
SO bekostigd buiten swv regio	61	65	71	65	69	79	90
Totaal uit eigen regio	21.815-6 = 21.754	21.303-65= 21.238	20.929-71= 20.858	20.568-65= 20.503	20.569-69= 20.500	21.527-79= 21.448	21.304-90= 21.214

Op de teldatum 1 februari 2024 zijn er 21.214 leerlingen (van de 17 schoolbesturen) + 90 leerlingen (die bekostigd worden door ander swv). Dat betekent dat 21.304 leerlingen die onderwijs volgen op de scholen in onze regio.

SBO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 februari 2024)

Vergelijking - Speciaal basisonderwijs (sbo)

Wat was het aantal leerlingen op het sbo op 1 februari 2024?



SO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 februari 2024)

Vergelijking - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Wat was het aantal leerlingen op het so, bekostigd door mijn swv, op 1 februari 2024?

📄 Toon filters

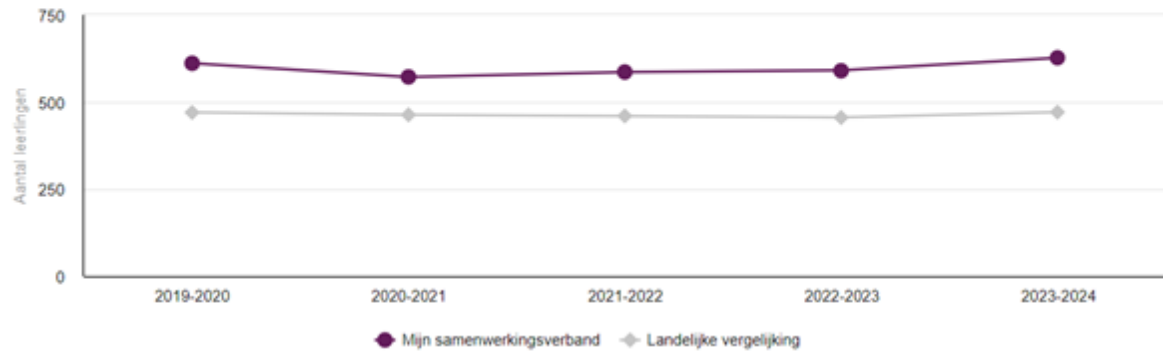


SBO: aantal leerlingen historie (1 februari 2024)

Historie - Speciaal basisonderwijs (sbo)

[Download](#)

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het sbo?



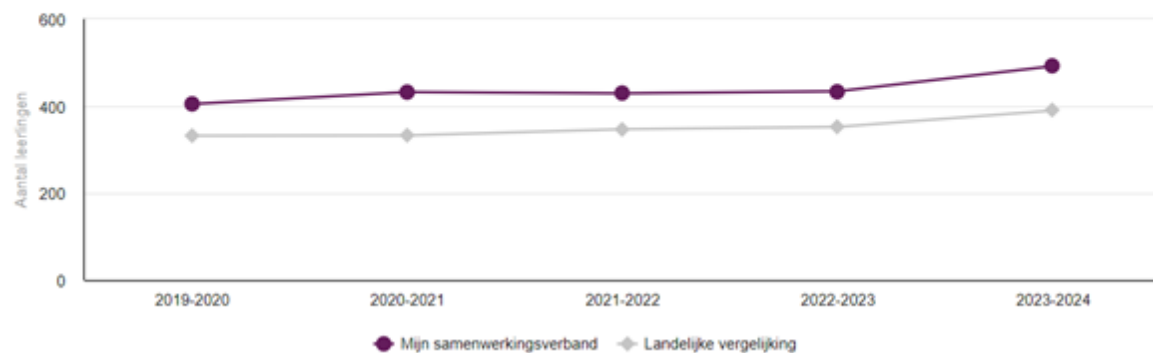
SO: aantal leerlingen historie (1 februari 2024)

Historie - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

[Download](#)

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het so, bekostigd door mijn swv?

🔍 Toon filters

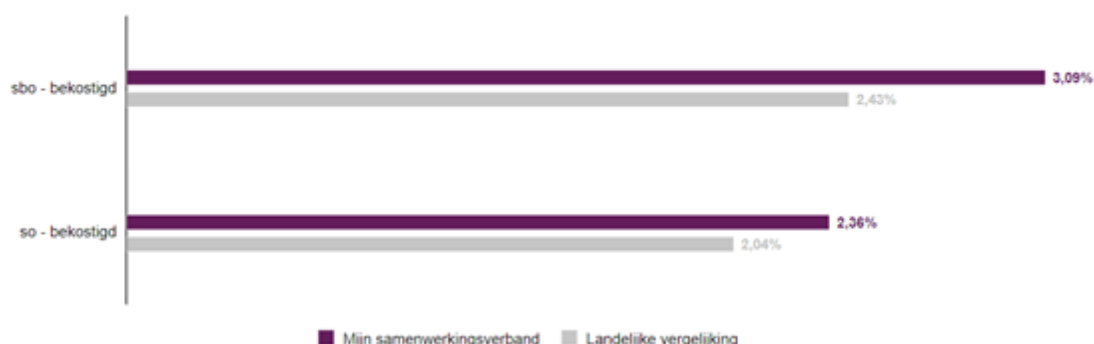


Deelnamepercentage SO en SBO

Overzicht

[Download](#)

Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 februari 2024?



Het deelnamepercentage van zowel het SO (inclusief residentiële leerlingen) als het SBO ligt boven het landelijk gemiddelde.

We zien binnen SWV PO Noord-Limburg een groeiende vraag naar gespecialiseerd (basis)onderwijs. Om beter inzicht te krijgen in de onderliggende oorzaken vinden gesprekken plaats met de schoolbesturen en de gemeente. Om goed zicht te hebben op welke leerlingen niet geplaatst kunnen worden, worden er structurele overleggen gevoerd. Voorafgaand aan deze overleggen wordt de huidige plaatsingscapaciteit bij de scholen opgevraagd.

Daarbij is het relevant dat het aantal residentiële plaatsen binnen het swv hoog is in vergelijking met andere regio's. Gecorrigeerd voor de residentiële plaatsingen, zou het deelnamepercentage voor het SO op het landelijke gemiddelde uitkomen.

Residentiële leerlingen

Jaren	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Samenwerkingsverband	405	432	429	434	492
Inclusief residentiële plaatsing	1,90%	2,06%	2,09%	2,11%	2,31%
Samenwerkingsverband	327	349	345	376	427
Exclusief residentiële plaatsing	1,53%	1,67%	1,68%	1,83%	2,00%
Landelijke vergelijking (totaal)	1,73%	1,77%	1,86%	1,87%	2,00%



Residentiële plaatsing

SO residentiële leerlingen bekostigd binnen Samenwerkingsverband regio (bron: DUO – peildatum 1 februari 2024).

Beeld van het aantal leerlingen plaatsing residentieel, afgezet tegen de landelijke kengetallen.

Vergelijking - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Download ▾

Wat was het aantal leerlingen op het so, bekostigd door mijn swv, op 1 februari 2024?

📄 Toon filters (er zijn filters actief)



Het aantal residentiële leerlingen in de periode 2019-2024

Historie - Speciaal onderwijs (so) - bekostigd

Download ▾

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het so, bekostigd door mijn swv?

📄 Toon filters (er zijn filters actief)



In vergelijking met andere swv's is een aanzienlijk aantal leerlingen residentieel geplaatst. De plaatsing van residentiële leerlingen kent wettelijk voorgeschreven, een andere en rechtstreekse toelidsroute via een combinatie met een behandelindicatie. Er is geen TLV vereist en derhalve beschikt het swv niet over sturingsmogelijkheden.

De leerlingstromen (instroom-doorstroom-uitstroom) van de TLV's worden gemonitord. De RP's zijn in 2022 opgenomen in het digitaal systeem van het swv en worden gemonitord.



Aantal afgegeven TLV's (Bron: Perspectief op school)

Schoolbestuur	Aantal leerlingen per 1-2-2024 totaal	Aantal nieuwe verwijzing en SBO 2024	Verwijzingspercentage SBO 2024	Aantal nieuwe verwijzing en SO 2024	Verwijzingspercentage SO 2024	Aantal nieuwe verwijzing en SBO 2023	Verwijzingspercentage SBO 2023	Aantal nieuwe verwijzing en SO 2023	Verwijzingspercentage SO 2023
Lijn 83 & Invitare	2.622	14	0,56%	2	0,08%	15	0,58%	9	0,33%
Akkoord-PO	2.263	9	0,40%	4	0,18%	12	0,53%	6	0,26%
Fortior	2.723	9	0,34%	14	0,51%	12	0,46%	7	0,26%
IEZO	79	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Kerobei	4.284	22	0,54%	14	0,33%	31	0,74%	20	0,46%
St. Martinus	197	0	0,00%	1	0,51%	0	0,00%	0	0,00%
Mozon	313	0	0,00%	1	0,32%	1	0,33%	0	0,00%
Pallas	207	1	0,48%	3	1,45%	0	0,00%	2	0,90%
Dynamiek	3.018	19	0,65%	14	0,46%	3	0,10%	5	0,16%
Prisma	1.754	6	0,35%	5	0,29%	10	0,59%	9	0,51%
SKBM	481	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
SPO Venray	2.829	13	0,47%	8	0,28%	17	0,62%	0	0,00%
SPO Griendtsveen	43	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Gemiddelde percentage			0,29%		0,34%		0,30%		0,21%

In bovenstaande tabel staan het aantal afgegeven nieuwe TLV's per schoolbestuur voor kalenderjaar 2024 en 2023, uitgesplitst per SBO en SO. Daarnaast is het percentage berekend op basis van het totale aantal leerlingen van een stichting. Bij het verwijzingspercentage naar het SBO is er gerekend met het totale aantal leerlingen van het bestuur op de teldatum minus het aantal SBO-leerlingen. Voor het verwijzingspercentage SO is er gewerkt met het totale aantal leerlingen van het bestuur op de teldatum. De gemiddelde percentages zijn onderaan toegevoegd.



Thuiszitters

Op dit moment concluderen wij dat het aantal thuiszitters binnen ons swv te hoog is. Het is van belang om hier goed zicht op te houden. Ook voor leerlingen met een ontheffing moet minstens 1x per jaar tijdens de evaluatiegesprekken gekeken worden in hoeverre zij toe zijn aan onderwijs en op welke manier dit mogelijk kan worden toegevoegd.

Aantal thuiszitters per kwartaal

	Absoluut verzuim	Geoorloofd verzuim >4 weken	Ongeoorloofd verzuim >4 weken	Ontheffing 5a	Ontheffing 5B	Ontheffing 5C
15-Mar-24	7	36	2	34	8	4
15-Sep-24	1	12	1	28	18	6
15-Dec-24	3	20	3	36	18	9

Om beter zicht te krijgen voeren we sinds schooljaar 2023-2024 structurele overleggen met leerplicht, bovenschoolse ondersteuningscoördinator en een vertegenwoordiger van het swv. Op deze manier hebben we goed zicht op de aantallen en wordt er gezamenlijk gekeken naar passende mogelijkheden/oplossingen. De komende planperiode worden deze gesprekken doorgezet en blijven ze een structureel onderdeel van de registratie. Om een extra impuls te kunnen geven aan het terugdringen van thuiszitten heeft het swv in een coalitie van swv's uit de regio een plan ingediend om gebruik te kunnen mogen maken van de subsidie 'ondersteuning- en preventie thuiszittende jeugdigen'.

12. Financiële paragraaf

In dit hoofdstuk treft u het verslag aan van de financiën over 2024. Dit is afgeleid van de jaarrekening, die u in deel 2 van dit jaarverslag treft.

De jaarrekening is opgesteld conform de eisen die hieraan door het Burgerlijk Wetboek worden gesteld en door de richtlijnen welke vanuit de Raad voor de Jaarrekening (RJO) en OWC worden gesteld.

Dit hoofdstuk is opgebouwd als volgt:

- Staat van baten en lasten over 2024
- Balanspositie per 31 december 2024
- Overzicht van de financiële kengetallen
- Treasury verslag
- Continuïteitsparagraaf
- Risicoparagraaf
- Verantwoording ondersteuningsmiddelen

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt €198.334,- positief ten opzichte van € 0,- begroot. In 2023 was het resultaat € 120.791,- negatief.

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen van het swv. Voor de inspectie geldt dat financiële doelmatigheid gelijk staat aan het efficiënt besteden van de middelen voor de door het bestuur gestelde doelen. In het verslag van de toezichthouder is aangegeven op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden.

De intern toezichthouder moet erop toezien dat alle middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed. De commissie financiën is adviserend aan het bestuur ten aanzien van de begroting en de jaarstukken.

Staat van baten en lasten per 31-12-2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN			
Rijksbijdragen	18.670.028	17.688.474	17.591.813
Overige baten	8.141	-	-
Projecten	538.606	425.700	322.297
Totaal baten	19.216.775	18.114.174	17.914.110
LASTEN			
Personeelslasten	440.929	290.998	408.168
Overige lasten	464.103	802.970	389.113
Doorbetaald schoolbesturen	17.573.919	16.610.568	16.914.597
Projecten	538.606	408.387	322.297
Totaal lasten	19.017.556	18.112.924	18.034.175
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	-884	-1.250	-726
Totaal resultaat	198.334	-0	120.791

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot met een bedrag van € 981.554. Dit verschil wordt veroorzaakt door twee redenen. Ten eerste komt dit door de herziening in augustus vanuit DUO, ten tweede doordat er met onjuiste TLV aantallen is begroot. Dit komt doordat we op het moment van begroting opstellen nog geen toegang hadden tot het dashboard van DUO en de beschikking zware ondersteuning vanuit DUO nog niet beschikbaar was. Ondanks de inspanningen om de juiste aantallen zo betrouwbaar en accuraat mogelijk in beeld te brengen wijkt de beschikking fors af. Zie hiervoor ook de prognose voor het effect voor heel 2024. De doorbelasting naar de schoolbesturen is hierop aangepast.



De toename van de personeelskosten wordt veroorzaakt door verschillende factoren, waaronder het inhuren van de beleidsmedewerker kwaliteit, en als gevolg van het verzuim van de directeur-bestuurder zijn er extra kosten gemaakt voor het inhuren van een interim-bestuurder, deze kosten zijn slechts voor een klein deel gedekt door het vervangingsfonds. De overige lasten zijn met name lager vanwege het feit dat de ondersteuning in de vorm van arrangementen in 2024 een onderbesteding kende.

Balanspositie per 31 december 2024

De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In deze paragraaf worden de balanspositie en het financieel resultaat toegelicht.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	26.087	80.987
Liquide middelen	<u>1.395.275</u>	<u>998.144</u>
Totaal vlottende activa	1.421.362	1.079.131
TOTAAL ACTIVA	1.421.362	1.079.131
PASSIVA		
Eigen vermogen, totaal	613.942	415.608
Kortlopende schulden	807.420	663.524
TOTAAL PASSIVA	1.421.362	1.079.131

De kortlopende schulden zijn in 2024 hoger dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat er nog een nabetaling van € 408.240,-- dient plaats te vinden (Deels uit nabetaling OCW en deels uit niet bestede budget voor 'arrangementen') De uitbetaling is naar rato aan het leerlingbudget van de schoolbesturen toegevoegd.

De meerjarenbegroting van de balans is opgenomen in continuïteitsparagraaf, het kasstroomoverzicht is opgenomen in deel 2 en een specificatie van de balansposten is ook opgenomen in deel 2.

Overzicht van de financiële kengetallen

Hieronder zijn de uitgangspunten opgenomen die de inspectie hanteert en de werkelijkheid zoals die voor het swv van toepassing is.

Liquiditeit	≤ 1
Solvabiliteit 2	$\leq 0,30$
Rentabiliteit	laatste 3 jaar negatief
Personele lasten / rijksbijdrage	$\geq 0,95$
Personele lasten / totale baten	$\geq 0,90$
Financiële buffer	< 0

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de belangrijkste financiële kengetallen per 31-12-2024.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en totaal vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De richtlijn is een streefwaarde hoger dan 30 procent. Het ministerie van OWV hanteert als kritische ondergrens van 30%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van het swv voldoende is. De solvabiliteit voor 2024 bedraagt 43% (2023: 39%).

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen, bestaande uit de kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De richtlijn is een streefwaarde van 1 of hoger. Het Ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens een waarde van 0,5 en als bovengrens 1,5. De liquiditeit voor 2024 bedraagt 1,76 (2023: 1,63).

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Deze verhouding wordt veelal als maat voor het begrotingsoverschot gehanteerd. De richtlijn is een streefwaarde tussen de 0 procent en 3 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens 0% en als bovengrens 5%. De rentabiliteit van het swv bedraagt voor 2024 1,03% (2023: -0,67%).

Treasuryverslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het swv, het geven van passend onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:



- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

In 2024 heeft de stichting conform de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016", zoals gepubliceerd in het najaar van 2016, gehandeld. Het beheer van de middelen was gericht op het optimaliseren van zekerheid. Gedurende het jaar 2024 zijn er geen beleggingen gedaan in obligaties of andere fondsen; alle tegoeden waren liquide beschikbaar als banktegoed.

Het treasurystatuut, dat in 2021 is opgesteld en vastgesteld, regelt het beheer van financiële middelen. Hoewel er jaarlijks wijzigingen plaatsvinden in de bovengenoemde regeling, hebben deze voor het jaar 2024 niet geleid tot aanpassingen die van invloed zijn op het treasurystatuut van het swv. Gedurende het gehele jaar 2024 is voldaan aan de werking volgens het treasurystatuut.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2028 die is vastgesteld door het bestuur op 4 december 2024, met een positief advies van de commissie financiën en na goedkeuring door de RvT. Het opstellen van deze toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.

De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

- A.1 Leerlingaantallen
- A.2 FTE-overzicht
- A.3 Meerjarenbegroting
- B.1 Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing
- B.2 Beschrijving belangrijkste risico's

A.1 Leerlingaantallen

Gegevens	Kalenderjaar (teldatum)				
	2025 (1-2-2024)	2026 (1-2-2025)	2027 (1-2-2026)	2028 (1-2-2027)	2029 (1-2-2028)
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	20.185	20.104	20.068	20.110	20.271
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	628	625	622	624	627
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	5.622	5.622	5.622	5.622	5.622
Aantal lln SBO met TLV van dit SWV ¹⁾	625	625	625	625	625
Aantal lln SO met TLV cat. 1 van dit SWV ¹⁾	424	424	424	424	424
Aantal lln SO met TLV cat. 2 van dit SWV ¹⁾	46	46	46	46	46
Aantal lln SO met TLV cat. 3 van dit SWV ¹⁾	21	21	21	21	21

De verwachting is dat de komende jaren de leerlingaantallen tot 2029 stabiel zullen blijven, dit is in lijn met de lange termijn prognoses van DUO. Na 2029 geeft de prognose vanuit DUO (Dashboard passend onderwijs) een stijging aan richting ruim 21700 leerlingen in 2034.

A.2 FTE-overzicht

FTE verbonden aan het SWV	Kalenderjaar				
	2025	2026	2027	2028	2029
Directeur bestuurder	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Beleidsmedewerker kwaliteit	0,7	0.7	0.7	0.7	0.7
Totaal bestuursniveau	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6

Het swv heeft in 2024 één medewerker in dienst. Namelijk de directeur-bestuurder. In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat er vanaf 2025 een stafmedewerker kwaliteit in dienst treedt. De controller wordt extern ingehuurd en er wordt voor de administratie gebruikgemaakt van een externe partij. Dit geldt hetzelfde voor de secretariële medewerker en de medewerkers van de adviescommissie toelaatbaarheid.

Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	Nvt	Nvt	Nvt

We hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.



A.3 Meerjarenbegroting

Balans

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kortlopende vorderingen	€ 80,987	€ 80,987	€ 80,987	€ 80,987	€ 80,987	€ 80,987	€ 80,987
Liquide middelen	€ 998,144	€ 1,096,501	€ 771,501	€ 771,501	€ 771,502	€ 771,501	€ 771,502
Totaal	€ 1,079,131	€ 1,177,488	€ 852,488	€ 852,488	€ 852,489	€ 852,488	€ 852,489
Eigen vermogen	€ 415,606	€ 552,488	€ 552,488	€ 552,488	€ 552,489	€ 552,488	€ 552,489
Overlopende passiva	€ 663,525	€ 625,000	€ 300,000	€ 300,000	€ 300,000	€ 300,000	€ 300,000
Totaal	€ 1,079,131	€ 1,177,488	€ 852,488	€ 852,488	€ 852,489	€ 852,488	€ 852,489
Solvabiliteit	38.51%	46.92%	64.81%	64.81%	64.81%	64.81%	64.81%
Inkomsten totaal	€ 17,914,110	€ 19,069,910	€ 18,813,703	€ 18,420,441	€ 18,386,539	€ 18,425,025	€ 18,570,599
Buffer	2.32%	2.90%	2.94%	3.00%	3.00%	3.00%	2.98%

Exploitatie

	2025	2026	2027	2028	2029
Baten (Inkomsten)					
Rijksbijdragen					
Lichte ondersteuning	€ 7,605,304	€ 7,574,883	€ 7,561,248	€ 7,577,127	€ 7,637,744
Zware ondersteuning	€ 10,798,201	€ 10,754,812	€ 10,734,546	€ 10,757,153	€ 10,842,110
Schoolmaatschappelijk werk	€ 90,745	€ 90,745	€ 90,745	€ 90,745	€ 90,745
Subtotaal	€ 18,494,250	€ 18,420,441	€ 18,386,539	€ 18,425,025	€ 18,570,599
Overige overheidsbijdragen en subsidies					
Hoogbegaafdheid	€ 302,273	€ -	€ -	€ -	€ -
Wel in Ontwikkeling	€ 17,180	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 319,453	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 18,813,703	€ 18,420,441	€ 18,386,539	€ 18,425,025	€ 18,570,599
Lasten (Uitgaven)					
Lichte Ondersteuning					
Ondersteuningsbekostiging SBO	€ 4,384,281	€ 4,384,281	€ 4,384,281	€ 4,384,281	€ 4,384,281
Doorbetaling naar schoolbesturen	€ 5,046,250	€ 5,026,065	€ 5,017,018	€ 5,027,554	€ 5,067,774
Subtotaal	€ 9,430,531	€ 9,410,346	€ 9,401,299	€ 9,411,835	€ 9,452,056
Zware Ondersteuning					
Ondersteuningsbekostiging SO	€ 7,521,937	€ 7,521,937	€ 7,521,937	€ 7,521,937	€ 7,521,937
Vangnetregeling / SO groei	€ 378,229	€ 310,000	€ 310,000	€ 310,000	€ 310,000
Subtotaal	€ 7,900,166	€ 7,831,937	€ 7,831,937	€ 7,831,937	€ 7,831,937



Vervolg van tabel op vorige pagina

	2025	2026	2027	2028	2029
Lasten (Uitgaven)					
Algemene kosten					
<i>Personeel in dienst</i>					
Brutoloon	€ 178,046	€ 178,046	€ 178,046	€ 178,046	€ 178,046
Sociale premies	€ 28,491	€ 28,491	€ 28,491	€ 28,491	€ 28,491
Pensioen premies	€ 28,186	€ 28,186	€ 28,186	€ 28,186	€ 28,186
Subtotaal personeel in dienst	€ 234,723	€ 234,723	€ 234,723	€ 234,723	€ 234,723
<i>Personeel extern personeel 1)</i>					
Stafmedewerker Kwaliteit	€ 10,000	€ -	€ -	€ -	€ -
Secretariële Ondersteuning	€ 22,500	€ 23,750	€ 25,000	€ 26,250	€ 27,500
Externe Controller	€ 50,000	€ 52,500	€ 55,000	€ 57,750	€ 60,000
Raad van Toezicht	€ 22,000	€ 22,000	€ 22,000	€ 22,000	€ 22,000
Subtotaal extern personeel	€ 104,500	€ 98,250	€ 102,000	€ 106,000	€ 109,500
Subtotaal personele lasten	€ 339,223	€ 332,973	€ 336,723	€ 340,723	€ 344,223
<i>Subsidies</i>					
Meer en hoogbegaafdheid	€ 574,582	€ -	€ -	€ -	€ -
Wel in Ontwikkeling	€ 17,180	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal subsidies	€ 574,582	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Adviescommissie Toelaatbaarheid</i>					
Adviesschoolbesturen	€ 60,000	€ 62,500	€ 65,000	€ 67,500	€ 70,000
Advies directeur/bestuurder	€ 115,000	€ 120,000	€ 125,000	€ 130,000	€ 135,000
Subtotaal adviescommissie toelaatbaarheid	€ 175,000	€ 182,500	€ 190,000	€ 197,500	€ 205,000
<i>Programmakosten</i>					
Arrangementen/Onderwijszorgaanbod	€ 175,451	€ 441,185	€ 402,318	€ 415,993	€ 507,556
Subtotaal programmakosten	€ 175,451	€ 441,185	€ 402,318	€ 415,993	€ 507,556
<i>Organisatiekosten</i>					
ICT-middelen	€ 60,000	€ 62,500	€ 65,000	€ 67,500	€ 70,000
Advieskosten	€ 35,000	€ 35,000	€ 35,000	€ 35,000	€ 35,000
Administratiekosten	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500
Accountantskosten	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500
Ondersteuningsplanraad	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500	€ 12,500
Kantoorkosten	€ 7,500	€ 7,500	€ 7,500	€ 7,500	€ 7,500
Huur kantoor	€ 5,000	€ 5,250	€ 5,513	€ 5,788	€ 6,078
Overige organisatiekosten	€ 72,500	€ 72,500	€ 72,500	€ 72,500	€ 72,500
Subtotaal organisatiekosten	€ 217,500	€ 220,250	€ 223,013	€ 225,788	€ 228,578
Bankkosten/Rentelasten	€ 1,250	€ 1,250	€ 1,250	€ 1,250	€ 1,250
Subtotaal	€ 1,483,006	€ 1,178,158	€ 1,153,303	€ 1,181,254	€ 1,286,606
Totaal lasten	€ 18,813,703	€ 18,420,441	€ 18,386,539	€ 18,425,026	€ 18,570,599
Begroot resultaat	€ 0	€ -0	€ 0	€ -0	€ 1



In het voedingsgebied van het swv is tot het jaar 2029 sprake van een stabiel leerlingaantal en daarmee gelijke trend in de baten.

Personeelsbeleid

Er is één personeelslid in dienst van het swv. De verwachting is dat vanaf 2025 er een stafmedewerker kwaliteit in dienst treedt in plaats van externe inhuur.

Huisvestingsbeleid

Het swv heeft geen gebouwen in exploitatie. Mede om deze reden zijn er ook geen belangrijke investeringen te verwachten.

Onzekerheden

Het is voor de stichting van belang te zorgen dat haar doelstellingen, het verlagen van het deelnemerspercentage voor SO en SBO naar het landelijk niveau, ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd, zodat de ruimte om structureel de doelstellingen doelmatig in te kunnen vullen, ook worden gerealiseerd.

B.1 Aanwezigheid en werking van interne risicobeheersing en controlesysteem

Hieronder wordt de planning- en controlcyclus van het swv beschreven. Een effectieve planning- en controlcyclus is van belang voor het waarborgen van continuïteit. Het swv hanteert een cyclus die begint met een beleidsrijke begroting, gebaseerd op het geldende ondersteuningsplan en aangevuld met actuele informatie. Bij het opstellen van de begroting wordt rekening gehouden met de verwachte toekomstige stijging van bekostigingsbedragen vanuit DUO, evenals met de ontwikkeling van de reserve. De gewenste reserve uit de financiële risico-inventarisatie vormt hierbij het uitgangspunt.

De Planning & Control cyclus omvat verschillende rapportagemomenten:

- Elke kwartaal wordt er een rapportage opgesteld met de financiële ontwikkelingen. In deze rapportage wordt een prognose gemaakt. Deze prognose wordt vergeleken met de begroting en hierbij wordt een analyse geschreven over de verschillen. Deze rapportages worden gedeeld met de Deelnemersraad en de RvT. De commissie financiën is adviserend aan het bestuur.
- Begrotingen en jaarstukken worden voorafgaand aan de vergadering met de Deelnemersraad en RvT besproken met de commissie financiën. Bij de bespreking van de jaarstukken wordt ook het accountantsverslag met de uitkomsten van de uitgevoerde controlewerkzaamheden behandeld.

B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

SWVPO Noord-Limburg streeft naar het leveren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan alle leerlingen binnen het gebied. Een essentieel onderdeel van het beheer van het swv is het identificeren en beheren van financiële risico's die de stabiliteit en duurzaamheid van het onderwijsproces kunnen beïnvloeden.

Identificatie van financiële risico's:

- **Dalende inschrijvingen:** Een afname van het aantal inschrijvingen kan leiden tot een daling van de financiering per leerling, waardoor de inkomsten van het swv verminderen. Op basis van de laatste prognose lijkt het aantal leerlingen zich te stabiliseren waardoor de inkomsten min of meer gelijk blijven.
- **Schommelingen in overheidsfinanciering:** Veranderingen in overheidsbeleid en financieringsstructuren kunnen de budgetten van het swv beïnvloeden, waardoor onzekerheid ontstaat over de beschikbare middelen.
- **Stijgende operationele kosten:** Onvoorziene stijgingen in operationele kosten zoals personeelskosten en administratieve uitgaven kunnen druk uitoefenen op het budget van het swv. Veelal worden stijgingen van dergelijke kosten afgedekt door een verhoging van de bekostiging maar dit is niet altijd het geval.
- **Veranderingen in subsidieregelingen:** Wijzigingen in subsidieregelingen voor specifieke onderwijsprogramma's of ondersteunende diensten kunnen van invloed zijn op de financiële positie van het swv.
- **Personeel:** Het swv heeft één personeelslid in dienst. Dit is een continuïteitsrisico die ook financiële gevolgen kan hebben omdat bij uitval alle taken, in ieder geval voor de korte termijn, extern belegd moeten worden.



- **Stijgingspercentage SO en SBO:** Een stijgingspercentage van SO en SBO betekent hogere rechtstreekse doorbetaling vanuit DUO. Dit betekent ook minder beschikbaar geld voor het (leerlingbudget) passend onderwijs op de BAO scholen.

Conclusie: Het swv staat voor een complex landschap van financiële risico's die de operationele stabiliteit en effectiviteit van het onderwijsproces kunnen beïnvloeden. Door proactief risicobeheer en samenwerking met belanghebbenden kan het swv veerkrachtig blijven in het gezicht van uitdagingen en zijn missie blijven vervullen om kwalitatief hoogwaardig passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen binnen het gebied.

Risicoprofiel en weerstandsvermogen

Beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient elke organisatie weerstandsvermogen aan te houden. Zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat elementaire processen (bijvoorbeeld extra ondersteuning van leerlingen) verstoord worden of faillissement dreigt. Hiermee wordt bedoeld dat een (plotseling) optredend risico niet direct de uitvoering van de lopende begroting of de eerstvolgende schijf van de meerjarenbegroting in gevaar brengt. De financiële buffer (het weerstandsvermogen) zorgt ervoor dat het (plotseling) optredende financiële nadeel 'afgeboekt' kan worden op het weerstandsvermogen. Hiermee wordt directe negatieve financiële impact op de (lopende) begroting van de aangesloten schoolbesturen voorkomen.

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij swv's. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- Hanteer een liquiditeitsbuffer van maximaal 3,5% van de bruto totale baten met een minimum weerstandsvermogen van € 250.000;
- Het normatief eigen vermogen vergelijken met het feitelijk publiek eigen vermogen;
- Bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- Nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling.

Op een totale baten van € 19.190.955 is dat een signaleringswaarde van €672.587. Het eigen vermogen (de algemene reserve) bedraagt op 31-12-2024 € 613.942. Dit betekent dat het eigen vermogen van het swv onder de signaleringswaarde zit en de verwachting is dat dit voor 2025 ook zo zal zijn.

Doelmatigheid besteding middelen

Elk jaar wordt achteraf om verantwoording van de ontvangen middelen gevraagd bij de schoolbesturen. Dit wordt gedaan door middel van het formulier 'Verantwoording ondersteuningsmiddelen voor basis- en extra ondersteuning (ondersteuningsniveaus 1,2 en 3)'. Daarnaast wordt er gevraagd wat er met de inzet van de ondersteuningsmiddelen is gerealiseerd (doelmatigheid) en als laatste wat is bereikt, wat is het resultaat (doeltreffendheid).



Conclusie voor 2024 wat betreft doelmatigheid besteding middelen

De middelen worden doelmatig ingezet. Het budget wordt gebruikt voor de beoogde doeleinden en de verwachte resultaten worden behaald.

De middelen worden voornamelijk besteed aan personeelsformatie, waaronder onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, leerkrachten en intern begeleiders. Daarnaast wordt ondersteuning geboden door specialisten, ambulante begeleiders en bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren.

Dankzij deze inzet kan basisondersteuning op de scholen worden verleend, waardoor aan de behoeften van de leerlingen kan worden voldaan. De basisondersteuning is goed en veel kinderen kunnen binnen de basisschool worden begeleid. Op een aantal scholen is het aantal doorverwezen leerlingen lager, omdat scholen steeds beter in staat zijn leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te begeleiden.

Deel 2

Jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21614
Kamer van Koophandelnummer	59171510
Naam instelling	Stichting SWV PO Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1246
Postcode / Plaats	5900 BE Venlo
Telefoon	06 42 09 05 35
Email	oordlimburg@swvpo.nl
Internetsite	www.swvpo.nl
Contactpersoon	J. Weijers
Telefoon	06 42 09 05 35
E-mail	j.weijers@swvpo.nl



Grondslagen van de jaarrekening

Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen. De begroting 2024 alsmede de realisatie voor 2024 is opgenomen inclusief de bedragen die direct aan het speciaal onderwijs zijn uitbetaald.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze waarderingmethode zorgt er voor dat financieringskosten niet bij aanvang van de looptijd in de winst- en verliesrekening worden verantwoord, maar over de looptijd van de lening worden uitgesmeerd (geamortiseerd). Alle baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten. Overige mutaties worden gedaan met daartoe door het bestuur aangewezen uitgaven en ontvangsten. Het eigen vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houden met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerders benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn



alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Gedurende het verslagjaar hebben geen transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

Balans Jaarrekening per 31-12-2024

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	26.087	80.987
Liquide middelen	<u>1.395.275</u>	<u>998.144</u>
Totaal vlottende activa	1.421.362	1.079.131
TOTAAL ACTIVA	1.421.362	1.079.131
PASSIVA		
Eigen vermogen, totaal	613.942	415.608
Kortlopende schulden	807.420	663.524
TOTAAL PASSIVA	1.421.362	1.079.131

Staat van baten en lasten per 31-12-2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN			
Rijksbijdragen	18.670.028	17.688.474	17.591.813
Overige baten	8.141	-	-
Projecten	538.606	425.700	322.297
Totaal baten	19.216.775	18.114.174	17.914.110
LASTEN			
Personeelslasten	440.929	290.998	408.168
Overige lasten	464.103	802.970	389.113
Doorbetaald schoolbesturen	17.573.919	16.610.568	16.914.597
Projecten	538.606	408.387	322.297
Totaal lasten	19.017.556	18.112.924	18.034.175
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	-884	-1.250	-726
Totaal resultaat	198.334	-0	120.791



Kasstroomoverzicht

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Bedragen: x1		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	199.218	120.065
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	-	-
- Mutaties voorzieningen	-	-
	-	-
Veranderingen in vlottende middelen		
- Voorraden (-/-)	-	-
- Vorderingen (-/-)	54.900	80.517
- Schulden	143.897	166.668
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	198.797	86.151
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-884	-726
Kasstroom uit operationele activiteiten	-884	-726
Mutatie liquide middelen	397.131	-34.640



Toelichting op de balans

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
Vorderingen		
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	267	80.987
- Vordering DUO compensatieregeling generieke korting	25.820	-
Totaal overlopende activa		80.987
	26.087	
Totaal vorderingen	26.087	80.987

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.395.275	998.144
Totaal liquide middelen	1.395.275	998.144

	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	415.608	164.374	-	588.122
Totaal eigen vermogen	415.608	164.374	-	588.122

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€



Kortlopende schulden

	723.215	
Crediteuren		136.983
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	4.434	7.275
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	1.000	1.098
- <i>Overige belastingen</i>	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	5.434	8.373
Schulden ter zake van pensioenen	2.295	2.077
Overige schulden (kortlopend)		
- <i>Overige</i>	1.286	-
Totaal overige kortlopende schulden	3.581	-
De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ</i>	49.465	371.250
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	1.514	4.684
- <i>Accountants- en administratiekosten</i>	-	-
- <i>Rente</i>	-	-
- <i>Overige</i>	24.213	140.159
Overlopende passiva	75.192	516.092
Kortlopende schulden, totaal	<u>807.421</u>	<u>663.525</u>



Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
BATEN			
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	7.665.931	7.274.020	7.244.033
Zware ondersteuning	10.878.557	10.322.365	10.253.850
Schoolmaatschappelijk werk	99.720	92.089	93.930
compensatie generieke korting	<u>25.820</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal rijksbijdragen	18.670.028	17.688.474	17.591.813
	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Subsidies			
Ontvangen subsidie			
Hoogbegaafdheid	495.616	408.387	322.297
Wel in Ontwikkeling	42.990	17.313	-
Oudersteunpunt	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	538.606	425.700	322.297
Besteding projectmiddelen			
Hoogbegaafdheid	496.616	408.387	322.297
Wel in Ontwikkeling	42.990	-	-
Ondersteunpunt	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	538.606	408.387	322.297
Overige baten			
Overige baten	<u>8.141</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal overige baten	8.141	-	-



	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	116.257	114.778	100.860
- Sociale lasten	12.846	11.799	16.305
- Pensioenpremies	14.283	18.251	17.444
Totaal lonen en salarissen	143.386	144.827	134.609
Overige personele lasten			
- Overig	297.543	272.171	284.912
Totaal overige personele lasten	297.543	272.171	284.912
Af: uitkeringen		126.000	11.353
Totaal personele lasten	<u>440.929</u>	<u>290.998</u>	<u>408.168</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Overige lasten			
Organisatiekosten	66.993	42.000	89.198
Secretariële ondersteuning	22.635	17.520	20.414
Accountantskosten	9.862	12.500	9.317
Specifieke ondersteuning	265.355	661.225	212.136
ICT-middelen	2.076	5.000	1.798
Innovatiemiddelen	-	-	-
Administratiekosten	22.002	12.500	9.142
Expertise			
Ondersteuningsloketten	-	-	-
Ondersteuningsplanraad	3.391	12.500	8.886
Overige lasten	71.788	39.725	38.222
Totaal overige lasten	<u>464.103</u>	<u>802.970</u>	<u>389.113</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Overige instellingslasten			
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
<i>Onderzoek jaarrekening</i>	9.862	12.500	9.317
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal accountantslasten	<u>9.862</u>	<u>12.500</u>	<u>9.317</u>



	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Doorbetaald schoolbesturen			
Verplichte afdracht door OCW	11.765.336	10.125.306	10.929.789
Doorbetaling op basis van 1 februari			
Groeimiddelen:			
Stg. Onderwijs Buitengewoon		-	-
Stg. De Wijnberg		-	-
Stg. Puntspeciaal;Mikado		-	-
Stg. Entrea		-	-
Aloysiusstichting		-	-
Stg. Koraal		-	-
De Rungraaf		-	-
EMB-middelen		-	-
Grensverkeer		-	9.724
Vangnetbepaling	95.939	142.500	332.570
	95.939	142.500	342.294
Overige doorbetaling aan schoolbesturen			
Stg. Lijn 83/Invitare	722.896	802.634	705.049
Stg. Akkoord-PO!	636.138	706.305	608.212
Stg. Fortior	727.374	807.605	701.719
Stg. IEZO	18.471	20.509	28.486
Stg. Kerobei	1.166.206	1.294.841	1.182.849
Stg. Martinus	53.455	59.351	55.494
Stg. Mozon	85.639	95.086	84.073
Stg. Pallas	62.130	68.984	62.985
Stg. Dynamiek	836.242	928.482	833.725
Stg. Prisma	477.173	529.807	468.090
Stg. SKBM	144.131	160.030	133.740
Stg. SPOV	770.474	855.459	772.196
SPO Griendtsveen	12.314	13.672	5.896
	5.712.644	6.342.763	- 5.642.514
Totaal doorbetaald schoolbesturen	17.573.919	16.610.569	16.914.597



	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentelasten (-/-)	884	1.250	726
Totaal financiële baten en lasten	- 884	- 1.250	-726

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Belastingen (-/-)	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-	-	-
Aandeel derden in resultaat	-	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-

Model G verantwoording subsidies

Verantwoording van subsidies

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Status
	Kenmerk		
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22031	31-10-2022	Onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230080	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0044	14-12-2023	Onderhanden

G2 Subsidie met verrekening clausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Geen sprake van subsidies die onder G2 vallen

Model E verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Zetel	Code	Artikel 2:403 BW	deelname	Consolidatie
St. Akkoord-PO	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Buitengewoon	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Dynamiek	Stichting	Horst	4	Nee	0%	Nee
St. IEZO	Stichting	Eindhoven	4	Nee	0%	Nee
St. Invitare	Stichting	Grave	4	Nee	0%	Nee
St. Fortior	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Kerobei	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Lijn 83	Stichting	Heijen	4	Nee	0%	Nee
St. Martinus	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Mozon	Stichting	Weert	4	Nee	0%	Nee
St. Pallas	Stichting	Uden	4	Nee	0%	Nee
St. Prisma	Stichting	Panningen	4	Nee	0%	Nee
St. Puntspeciaal	Stichting	Malden	4	Nee	0%	Nee
St. SKBM	Stichting	Meijel	4	Nee	0%	Nee
St. SPOV	Stichting	Venray	4	Nee	0%	Nee
St. De Wijnberg	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
SPO Griendtsveen	Stichting	Griendtsveen	4	Nee	0%	Nee



WNT-verantwoording 2024

1. Bezoldiging topfunctionarissen		
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling		
Bedragen x € 1		J. Weijers
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/3 - 30/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0.6
Dienstbetrekking?		Nee
Bezoldiging		2024
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		92,856
Uitkering wegens beëindiging dienstverband		€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 0
<i>Subtotaal</i>		€ 92,856
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 93,200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		€ 0
Bezoldiging		€ 92,856
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
N.B. de bestuurder was op dit moment nog op interimbasis actief bij het samenwerkingsverband , maar dient volgens de regelgeving vanaf de 13e maand opgenomen te worden onder 1a		
Bedragen x € 1	Y.Thijssen	J. Weijers
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/08	1/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0.9	0.9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging	2024	2024
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69,737	€ 19,383
Uitkering wegens beëindiging dienstverband	€ 26,900	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11,340	€ 3,214
<i>Subtotaal</i>	€ 107,978	€ 22,597
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 139,800	€ 34,950
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0



Bezoldiging	€ 107,978	€ 22,597
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens voorgaand jaar	2023	
Functiegegevens	Directeur bestuurer	
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98,714	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17,444	
Totale bezoldiging voorgaand jaar	€ 116,158	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 200,700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12		
Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	J. Weijers	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1 - 29/2	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	192	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 61,600	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 10	€ 42,432	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Bezoldiging in de betreffende periode		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 2	€ 30,528	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging		
	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	



Gegevens voorgaand jaar	
Bedragen x € 1	J. Weijers
Functiegegevens	
Kalenderjaar	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	20/3 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	672
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 266,600
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 142,464
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 100,800
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 100,800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 100,800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen			
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Schiffeleers	E. Nieuwenhuizen	L. Peters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/4 - 31/12	1/4 - 31/12	1/4 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.306	€ 4.500	€ 4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.562	€ 17.708	€ 17.708
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.306	€ 4.500	€ 4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2024 van 1-1-2024 tot 12-04-2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Azaimi	Lid TB
H. Biemond	Lid TB
P. van Eijk	Lid TB
M. van Rijt	Lid TB
R. Hermans	Lid TB
D. Huntjens	Lid TB
F. Laarakker	Lid TB
M. Leijser	Lid TB
G. Nijboer	Lid TB
P. Schutte	Lid TB
D. Sommers	Lid TB
A. Verschuren	Lid TB
R. Keulen	Lid TB
W. Willemsen	Lid TB
I. Hartgerink	Lid TB
K. Schmitz	Lid TB
R. Savelkoul	Lid TB

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Alle verplichtingen zijn in de balans opgenomen.

Overige gegevens ten behoeve van de jaarrekening

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat van €198.334,- is toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen materiële gebeurtenissen voorgedaan die nog van invloed zijn op het resultaat of het eigen vermogen.

Venlo, 12 mei 2025

Dit jaarverslag is vastgesteld door het bestuur van SWV PO Noord-Limburg.

De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende verklaring door van Ree Accountants.



Deel 3

Bijlagen



Bijlage 1 Bestuur, toezicht en nevenfuncties

Samenstelling algemeen bestuur 01 januari 2024 tot 12 april 2024

Onafhankelijk voorzitter	
Dhr. H. Nijkamp	Onafhankelijk voorzitter ai.

Dagelijks bestuur			
Mw. Y. Thijssen	Directeur-bestuurder		
Dhr. J. Weijers	Directeur-bestuurder ai.		
Toeziethoudend bestuur			
<i>Vertegenwoordiger</i>	<i>Rechtspersoon</i>	<i>Vestigingsadres</i>	<i>Telefoonnummer</i>
Dhr. P. van Eijk	Stg. Fortior	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3210002
Dhr. M. van Rijt Ingeschreven 01-08-2023	Stg. Kath. Bao Meijel (SKBM)	Kerkstraat 7 5768 BH Meijel	077-4669210
Dhr. F. Laarakker	Stg. SPOV	Eindstraat 42 5801 CR Venray	0478-516215
Dhr. I. Hartgerink Ingeschreven 01-03-2023	Stg. Invitare	Molenstraat 19 5431 BW Cuijk	0485-310263
Mw. A. Verschuren Ingeschreven 01-01-2023	Stg. MOZON	Noordkade 2f 6003 ND Weert	0495 547998
Mw. D. Sommers	Stg. Dynamiek	Expeditiestraat 3a 5961 PX Horst	077-4678020
Dhr. P. Schutte	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3559050
Dhr. R. Hermans Ingeschreven 01-08-2023	Stg. St. Martinus	Pr. Beatrixstraat 2 5911 BM Venlo	077-3200681
Dhr. W. Willemsen	Stg. Punt Speciaal	Grote Loef 1 6581 JE Malden	024-3505335
Dhr. M. Vermaas gemandateerd door Dhr. M. Assami	Stg. IEZO	Frankrijkstraat 79 5622 AE Eindhoven	040-2460356
Mw. R. Keulen gemandateerd door W. Kasbergen	Stg. Pallas	Bronkhorstsingel 11 5403 NA Uden	0413-230008
Dhr. M. Leijser	Stg. Lijn 83	Picardie 32a 6591 JE Gennep	0485-540939
Mw. K. Schmitz Ingeschreven 01-05-2023	Stg. Akkoord-PO!	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-8500029
Dhr. G. Nijboer	Stg. De Wijnberg	Postbus 88 5915 KT Venlo	077-3217650
Dhr. D. Huntjens	Stg. Prisma	Kerkstraat 32 5981 CG Panningen	077-3079748
Mw. H. Biemond	Stg. Kerobei	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3968888
Mw. R. Savelkoul Ingeschreven 01-08-2023	Stg. SPO Griendtsveen	Helenaveenseweg 52 5766 PB Griendtsveen	0493-529468



(Neven)Functies

Leden toezichthoudend bestuur van 01-01-2024 tot 1-04-2024

Naam in functie sinds	Functie en commissie	Bezoldigd en onbezoldigde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.	
Dagelijks bestuur			
Dhr. J. Weijers Stg. SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg 20-03-2023	Directeur-bestuurder / Dagelijks bestuur	Onbezoldigd; Voorzitter Stichting Koekkoek (zorgbakkerij)	
Toezi chthoudend bestuur			
(tot 1-4-2024 daarna RvT			
Mw. D. Sommers Stg. Dynamiek 01-04-2020	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Raad van Toezicht Cultuurpad 2020	
Dhr. M. Azaimi; Stg. IEZO 01-01-2021	Ingeschreven bij de KvK van de stg. SWV PONoord-Limburg	Bezoldigd; Directeur Omnibus Consulting B.V. Directeur Omnibus Jeugd en Gezin B.V	
Mw. H. Biemond; Stg. Kerobei 01-08-2020	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	Lid Raad van Toezicht van Cultuurpad	
Dhr. P. van Eijk; Stg. Fortior 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur, Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd Stichting Cultuurpad, voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg, lid deelnemersraad Talentencampus Venlo, voorzitter bestuur Talentencampus Venlo, voorzitter VVE BMV Velden, lid bestuur VVE BMV Arcen, lid bestuur VVE	
Dhr. M. van Rijt Stg. SKBM 01-08-2023	Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.	
Dhr. R. Hermans Stg. Martinus 01-08-2023	Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.	
Dhr. D. Huntjens; Stg. Prisma 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur lid commissie financiën	Bezoldigd; Lid Raad van Commissarissen woningcorporatie HEEMwonen Kerkrade Onbezoldigd: Lid Raad van Toezicht stichting Cultuurpad Lid Bestuur stichting Ontdeklab Bestuurder Prisma Schoonmaak B.V.	
Mw. W. Kasbergen; Stg. Pallas 06-02-2020	Ingeschreven bij de KvK van de stg. samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg	n.v.t.	
Dhr. M. Leijser; Stg. Lijn 83 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur lid Renumeratiecommissie	Onbezoldigd; Bestuurslid bij Stichting Teachers for Teachers (T4T) Voorzitter raad van toezicht stichting Generatie groen	



Samenstelling bestuur en toezicht vanaf 1 april 2024

Naam	Functie sinds	Functie/rol bij samenwerkingsverband PO Noord-Limburg	Bezoldigd en onbezoldigde (neven)functies van de bestuurders /toezichthouders.
Bestuur			
Dhr. J. (Jurgen) Weijers	20-03-2023 01-11-2024	Directeur-bestuurder ai. Directeur-bestuurder	Onbezoldigd; Voorzitter Stichting Koekkoek (zorgbakkerij) tot 01-12-2024
Mw. Y. Thijssen	01-01-2019 01-10-2024 uit dienst	Directeur-bestuurder	
Raad van Toezicht			
Mw. E. (Ellen) Schiffeleers	Start 1 april 2024, 1ste termijn eindigt 31-03-2028, herbenoembaar voor 2e termijn van 4 jaar	Voorzitter	-Zelfstandig ondernemer: Barcavela Business Improvers -Onafhankelijk voorzitter Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Zuid Limburg -Lid RvT Herbergier -Mededirecteur NanoConsult -Consultant vanuit NanoConsult -Lid Bestuur Bibliotheek Meerssen
Mw. E. (Esther) Nieuwenhuizen	Start 1 april 2024, 1ste termijn eindigt 31-03-2028, herbenoembaar voor 2e termijn van 4 jaar	Lid	-Directeur Kinderopvang MIK & PIW Groep (bezoldigd) -Voorzitter Vocal Group Fusion (onbezoldigd)
Dhr. L. (Lucien) Peters	Start 1 april 2024, 1ste termijn eindigt 31-03-2028, herbenoembaar voor 2e termijn van 4 jaar	Lid	-Directeur Inclusio Sociale Basis -Directeur Inclusio Uitvoering Zuid

Besluitenlijst Bestuur vanaf 1 april 2024

Datum	Onderwerp	Besluit
4-Dec-24	begroting 2025	vastgesteld met Instemming DNR en goedkeuring RvT
4-Dec-24	notitie werken met commissies	vastgesteld met Instemming DNR en goedkeuring RvT
4-Dec-24	Aanwijzing Van Ree Accountants voor controle 2024	aanwijzing door RvT op voorstel van bestuur
4-Dec-24	Dhr. Jurgen Weijers wordt per 01-11-2024 aangesteld als directeur-bestuurder van het SWVPO	vastgesteld met Instemming DNR en goedkeuring RvT
4-Dec-24	Besluit nabetaling en onderuitputting naar rato -geoormerkt- toe te voegen aan leerlingbudget. Ter vergadering met DNR besproken dat we een nabetaling/ herziene beschikking (dd. 20 augustus) van DUO hebben ontvangen, orde van grootte 400K. Dit zal naar verwachting ook het bedrag zijn dat naar rato de nabetaling over 2024 wordt. De nabetaling zal daarmee een bedrag tussen de 15 en 25 euro per leerling bedragen.	bestuur
19 juni 2024	Jaarverslag 2023	vastgesteld met Instemming DNR en goedkeuring RvT



Bijlage 2 Bestuurlijke organisatie (oud)

De Bestuurlijke organisatie – situatie tot 1 april 2024

Het swv telt 17 schoolbesturen. Alle scholen van deze besturen voor het Primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is SWV PO Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

Omdat passend onderwijs binnen de scholen plaatsvindt en er collectieve afspraken zijn over het bereiken van gezamenlijke doelen is het gewenst en nodig dat schoolbesturen elkaar hierop blijven aanspreken omdat samenwerking niet vrijblijvend is. Het swv werkte in 2024 voor het laatste jaar met het one-tier-model. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting. Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen het zich voor zichzelf voorbehoudt - aan de directeur-bestuurder.

In hoofdstuk 7 van jaarverslag 2023 kon u reeds lezen dat het swv in 2024 een governance wijziging door zou voeren naar een two-tier-model. De beschrijving in deze bijlage van jaarverslag 2023 betreft de situatie van tot 1 april 2024.

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft binnen het algemeen bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- toezichthoudend bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur belast met goedkeurende en benoemde taken en bevoegdheden;
- dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het algemeen bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur.

Het bestuur volgt, in relatie tot de context en de wettelijke taak, de principes vanuit de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

- *Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen.*
- *Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.*
- *Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.*
- *Het bestuur werkt integer en transparant.*

Daar waar het swv afwijkt van genoemde code heeft dit te maken met het gegeven dat de code geschreven is voor scholen en een swv (bestuur) een andere opdracht heeft dan een school(bestuur). Het swv zal echter zoveel als mogelijk handelen in de geest van de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Afwijkingen van de code hebben te maken met het gegeven dat een swv geen school is en op diverse onderdelen van de code niet daarmee gelijkgesteld kan worden. Er zijn verder geen bijzondere afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

Dagelijks bestuur: de directeur-bestuurder

De directeur bestuurder is de uitvoerend bestuurder en maakt deel uit van het algemeen bestuur. In de uitvoering van de werkzaamheden stelt de directeur- bestuurder het belang van leerlingen voorop, vertegenwoordigt het swv naar externen en voert overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de directeur- bestuurder nauw contact met stakeholders en OCW en is lid van diverse netwerken, waaronder het landelijk netwerk leidinggevendend passend onderwijs (LPO).



Toezichthoudend bestuur

Is het niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur en belast met goedkeurende en gedelegeerde taken en bevoegdheden. Het toezichthoudend bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door het dagelijks bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Onafhankelijk voorzitter

De onafhankelijk voorzitter fungeert als regisseur van het governanceproces. Hij bewaakt de juiste verhoudingen binnen het bestuur, vervult de klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en stimuleert de houding en de rolinvulling als betrokken toezichthouder van alle overige bestuursleden. De onafhankelijk voorzitter is voorzitter van het toezichthoudend bestuur en het algemeen bestuur.

Commissies

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn leden benoemd voor de bezetting van (drie) commissies. Deze commissies waren: De commissie kwaliteit, de commissie financiën en de remuneratiecommissie. De commissies opereren binnen de kaders van het ondersteuningsplan van het swv. De commissies kwaliteit en -financiën werken in overleg met de directeur-bestuurder en bereiden zo nodig besluitvorming in het algemeen bestuur mee voor. Door te werken met commissies kan het toezichthoudend bestuur haar rol als sparringpartner en adviseur voor de directeur-bestuurder meer diepgang en inhoud geven. De commissies hebben geen besluitvormende bevoegdheden. De directeur-bestuurder en/of het algemeen bestuur kan advies vragen aan de betreffende commissie. De commissie analyseert de vraag en voorziet de vraag van een antwoord of advies aan de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie vervult de werkgeversrol namens het toezichthoudend bestuur.

Horizontale verantwoording

Het swv kent een betrokken ondersteuningsplanraad (OPR). Namens de deelnemende besturen kent de raad een ouder- en personeelsgeleding. De inzet en betrokkenheid van hen wordt zeer gewaardeerd. De opr is een belangrijk orgaan in ons swv dat vanuit een positief kritische blik meedenkt en adviseert vanuit hun rol en de bijbehorende bevoegdheden.

Ieder schoolbestuur betreft op zijn beurt hun eigen intern toezicht, schoolteams en ouders (medezeggenschap via (G)MR-en) actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit past bij een cyclische kwaliteitsverbetering.



Bijlage 3 Rapportage toezichthoudend orgaan (oud)

Het Algemeen Bestuur heeft -als toezichthoudend orgaan- tot aan de statutenwijziging van april, in 2024 twee keer regulier vergaderd en is daarnaast bijeengekomen in het kader van de visie op passend en inclusief onderwijs. Deze bijeenkomsten betroffen inhoudelijke gesprekken met en tussen de deelnemende schoolbesturen. Te weten op:

- 21 februari (regulier overleg)
- 6 maart (themabijeenkomst visie op passend en inclusief onderwijs)
- 27 maart (regulier overleg)

Vanaf 1 april onder de nieuwe governance, 3 keer regulier overleg van de Deelnemersraad.

- 19 juni (regulier overleg)
- 2 oktober (regulier overleg)
- 4 december (regulier overleg met Raad van Toezicht)

Het Algemeen Bestuur -vanaf 1 april de Deelnemersraad- heeft op hoofdpunten vergaderd over:

- Ondersteuningsplan (evaluatie en herijking)
- Begroting- en meerjarenbegroting
- Governance (statutenwijziging)

Met als onderliggende (inhoudelijke) thema's:

- Aanstelling toezichthouders en reglement Deelnemersraad
- Werving en selectie directeur-bestuurder
- Kwaliteitsbeleid (ontwikkeling en vaststelling)
- Plaatsingsproblematiek gespecialiseerd onderwijs (toename TLV's)
- Voortgangsrapportage Q2 en Voortgangsrapportage Q3
- Specifieke ondersteuningsbehoeften
 - Onderwijs Zorgarrangement: 'Terug Naar Schoolgroep'

Besluitenlijst AB 2024 tot 1 april
Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met het voorstel om de opdracht voor de accountantscontrole op de jaarrekening van 2023 te verlenen aan van Ree Accountants
De statuten worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld
Het reglement RvT wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld
Het reglement deelnemersraad wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld
Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met het aanstellen van commissies binnen de deelnemersraad
Het Algemeen Bestuur gaat akkoord om tussen april en juni een startsessie te organiseren ter kennismaking met de leden van de Raad van Toezicht en om de rollen te verkennen
Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met de benoeming van mw. Schiffeleers als voorzitter van de RvT
Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met de afwikkeling van het arbeidscontract van mw. Thijssen middels een vaststellingsovereenkomst met de opmerking dit af te handelen voor 01-04 wanneer de nieuwe Raad van Toezicht is aangesteld. De remuneratiecommissie krijgt hiervoor mandaat van het AB
Het Ondersteuningsplan 2024-2028 wordt voorlopig vastgesteld door het algemeen Bestuur



Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met de benoeming van Esther Nieuwenhuijsen en Lucien Peeters als leden voor de Raad van Toezicht
Het Algemeen Bestuur stelt het Ondersteuningsplan 2024-2028 vast