



Jaarverslag 2022



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

Een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling in Noord-Limburg

Stichting swv Primair Onderwijs Noord-Limburg - swv PO 3101

Bezoekadres: Wylrehofweg 11 | 5912 PM Venlo
Postadres: Postbus 1246 | 5900 BE Venlo
E-Mail: noordlimburg@swvpo.nl
Website: www.swvpo.nl
Tel.nummer: 077 85 10 103
Bankrekening: NL65INGB0650662725
Bestuursnummer: 21614
KvK: 59171510



Inhoudsopgave

1.1 Inleiding	6
1.2 Beschrijving swv Primair Onderwijs Noord-Limburg	6
1.3 Het ondersteuningsplan	10
1.4 Terugblikken en doorontwikkelen	11
1.5 Omgeving en regelingen	22
1.6 Kerngegevens	24
1.7 De Bestuurlijke organisatie	33
1.8 Rapportage toezichhoudend orgaan	36
1.9 Nevenfuncties	42
1.10 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (kalenderjaar 2022)	45
1.11 Financiële paragraaf	48
2.1 Grondslagen van de jaarrekening	59
2.2 Balans Jaarrekening 2022	61
2.3 Staat van baten en lasten	62
2.4 Kasstroomoverzicht	63
2.5 Toelichting op de balans	64
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	66
2.7 Model G verantwoording subsidies	68
2.8 Model E verbonden partijen	68
2.9 WNT-verantwoording 2022	69
2.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	71
2.11 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening	71



Voorwoord

Elk kind heeft zijn eigen talenten en kwaliteiten. Passend onderwijs kan het verschil maken voor kinderen: het biedt een wereld vol kansen en mogelijkheden. Bovendien zijn veel mensen betrokken bij de opvoeding van een kind: ouders, familie, vrienden en school. Daarbij spelen ook andere factoren een rol zoals welbevinden, de thuissituatie, gezondheid, de woonomgeving en de werkwijze van school, jeugdhulp en zorg. Een complex sociaal geheel van elkaar beïnvloedende factoren en actoren. Ons doel is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

In ons ondersteuningsplan staat wat we doen om te zorgen dat alle leerlingen in het samenwerkingsverband een onderwijs- en ondersteuningsaanbod krijgen dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de (door)ontwikkelde activiteiten. Het beleid van ons organisatienetwerk is erop gericht dat we in gezamenlijkheid een strategie ontwikkelen om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. We kiezen hierbij voor een integrale benadering. Kernwoorden voor de gekozen strategie zijn: **verbinden, versterken** en **betrokkenheid** om deze maatschappelijke en wettelijke opdracht als organisatienetwerk gezamenlijk ten uitvoer te brengen.

Het samenwerkingsverband ontwikkelt zich richting een integrale aanpak met gemeenten en we werken samen aan het realiseren van optimale ontwikkelkansen voor de leerlingen in onze regio. Dit doen we onder meer aan de hand van de landelijke richtlijnen in de vorm van de 25 maatregelen uit de verbeteraanpak passend onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband werken professionals uit het onderwijs, de netwerkpartners en ouders samen voor optimale ontwikkelkansen voor kinderen!

Venlo, 12 mei 2023

Namens het bestuur van het swv Primair Onderwijs Noord- Limburg,

Jurgen Weijers

Directeur-bestuurder ai.





SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

Deel 1

Het Bestuursverslag



1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van swv Primair Onderwijs Noord-Limburg, het samenwerkingsverband voor (primair) passend onderwijs, 31-01. Het verslagjaar 2022 valt binnen de schooljaren 2021-2022 (7/12 deel) en 2022-2023 (5/12 deel). In het jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar binnen het samenwerkingsverband en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening. De bijdragen van de schoolbesturen van dit swv zijn beschreven in de jaarverslagen van deze schoolbesturen.

1.2 Beschrijving swv Primair Onderwijs Noord-Limburg

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg stelt zich ten doel thuisnabij passend onderwijs te organiseren; onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van iedere leerling. Binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs, willen we met elkaar een gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren. Zo kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen. Regulier als het kan, speciaal als het nodig is!

Het swv PO 3101, voluit Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg (hierna: SWV), is een organisatienetwerk bestaande uit 16 schoolbesturen, 114 scholen en 20.568 leerlingen. Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het swv (met uitzondering van scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel. Het swv heeft de beschikking over alle financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning van scholen en leerlingen.



De rol van het swv

Het swv PO Noord-Limburg is een organisatienetwerk waarin onderwijs en jeugdhulp bijeenkomen. Binnen het swv realiseren onderwijs- en zorgprofessionals passend onderwijs in samenspraak met kind en ouders. Ze werken samen in lokale netwerken om zo veel mogelijk maatwerk te bieden en een effectief aanbod te creëren voor elk kind. Het swv organiseert en faciliteert; deelnemers zoeken elkaar op als ze vraagstukken niet zelfstandig kunnen oplossen. Binnen het swv leren deelnemers van en met elkaar vanuit de inhoud en op basis van gelijkwaardigheid.



Het swv gaat uit van een integrale, efficiënte benadering en aanpak, samen met ketenpartners die allemaal een eigen rol vervullen met bijbehorende expertise. Alle deelnemers van het swv zetten zich dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te bieden, waarbij de vraag centraal staat wie de leerling is, wat deze nodig heeft en wat dan het beste onderwijs- en onderwijsondersteuningsaanbod is voor deze leerling.

De organisatie

Het swv is een netwerkorganisatie die bestaat uit alle leerkrachten, intern begeleiders, kwaliteitsteamleden, directeuren, bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren, onderwijsondersteunend personeel van de aangesloten besturen en kent een bureauorganisatie. Al deze professionals samen dragen de verantwoordelijkheid zich binnen de eigen organisatie in te spannen om gestelde doelen rond de ondersteuning en ontwikkeling van kinderen te realiseren. Dankzij de inzet van al deze betrokkenen in het swv wordt er gezorgd voor een passend onderwijs- en onderwijsondersteuningsaanbod voor iedere leerling en werken deelnemers met elkaar toe naar een inclusievere samenleving.

Bureauverantwoordelijkheid en netwerkverantwoordelijkheid

Het samenwerkingsverband wordt gezien als een netwerkorganisatie van samenwerkende scholen en besturen, met daarbij een bureau met coördinerende, faciliterende en initiërende taken. In onderstaand schema staan de verschillende verantwoordelijkheden uitgewerkt.

“Alleen samen krijgen we het voor elkaar om alle leerlingen in Noord-Limburg passend onderwijs te bieden.”

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal onderwijs en daarbinnen (in-, op-, af-, door- en uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking
	RPO 1 RPO 2 RPO 3 BKA

Algemeen

De wet passend onderwijs betekent o.a.:

- Zorgplicht voor schoolbesturen;
- Samenwerkingsverbanden worden rechtstreeks bekostigd;
- Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning.



Het Samenwerkingsverband heeft als volledige naam: Stichting swv Primair Onderwijs Noord-Limburg. Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het Samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten: Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel. Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over alle financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning. Het samenwerkingsverband is een organisatienetwerk van alle 16 schoolbesturen in onze regio.

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

Stichting swv Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft ten doel:

- Het realiseren dat zoveel mogelijk leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio, die extra ondersteuning behoeven.
- Het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

De stichting swv Primair Onderwijs Noord-Limburg bereikt haar doel door:

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- Te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een school voor speciaal basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag, school of ouders van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag, school of ouders van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden.¹
- De interne samenwerking tussen aangesloten schoolbesturen en het functioneren als een overlegplatform te bevorderen.
- Optimaal te faciliteren en het ondersteunen van een organisatienetwerk dat de aangesloten besturen helpt bij het realiseren van de wettelijke opdracht.
- De deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband te bevorderen.
- De samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio uit het onderwijs, en met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van het onderwijs in de meest brede zin van het woord te bevorderen.
- De ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan besturen te alloceren.

¹ Artikel 6.2 Statuten

Het algemeen bestuur heeft binnen het algemeen bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- a. toezichhoudend bestuur: zijnde het toezichhoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- b. dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het algemeen bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur.



Kwaliteitszorg: cyclisch werken

Een ondersteuningsplan voor vier jaar (met daarbij jaarlijks een jaarplan, jaarbegroting en jaarverslag) past in een breder kader van een continu proces van werken aan verbetering. Het past in de kwaliteitscyclus van het PDCA-model. De schoolbesturen binnen het swv zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de onderwijskwaliteit op hun scholen en dus ook voor de ontwikkeling, uitvoering en kwaliteit van de verschillende vormen van ondersteuning. Dit betekent dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid

draagt voor het ontwikkelen en borgen van de basisondersteuning (niveau 1 en 2), lichte ondersteuning (niveau 3 en 4) of zware ondersteuning (niveau 5) op het niveau zoals dat in het swv is vastgesteld. Daarnaast zijn de besturen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de kwaliteit op school- en bestuursniveau. Het swv bepaalt dus het 'wat' van de ondersteuning. De schoolbesturen bepalen 'hoe' zij dat waarmaken.

Het swv is verantwoordelijk voor het toewijzen van de extra ondersteuning en het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen. Het maakt inzichtelijk dat de daarvoor beschikbare middelen (expertise en financiën) zo doelmatig en rechtmatig mogelijk worden ingezet. In de praktijk is er sprake van wederzijdse verantwoordelijkheid voor de geleverde kwaliteit. De mate waarin een schoolbestuur in staat is de basisondersteuning te leveren, wordt beïnvloed door de mate waarin het swv hiervoor de juiste voorwaarden en financiering biedt. De wederzijdse relevante dialoog over dit totaalproces zal onder andere gevoerd worden via het op resultaatgerichte systeem voor interne kwaliteitszorg van het SWV.

Dit swv laat zich leiden door haar missie, visie en uitgangspunten. Het is verantwoordelijk voor de kwaliteit van een dekkend aanbod van passende onderwijstrajecten in de totale regio, waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering bij de besturen ligt die deel uitmaken van het SWV. Zij kunnen alleen of in wisselende samenwerking lokaal verschillende uitwerkingen realiseren.

Missie

De missie van het Samenwerkingsverband is als volgt:

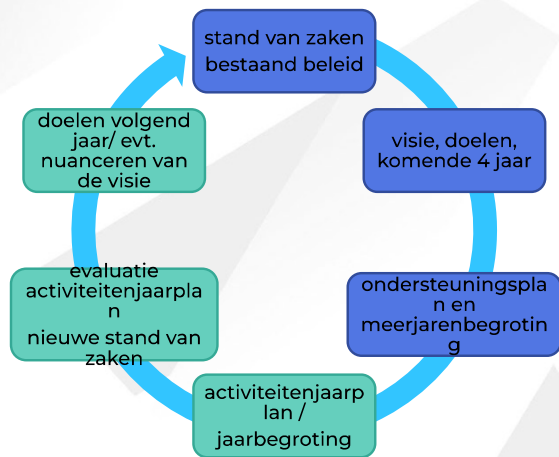
Wij bieden alle leerlingen in Noord-Limburg een passende onderwijsplek.

Het is onze taak om leerlingen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat zowel tegemoetkomt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften als aan de behoeften van de samenleving. Voor deze maatschappelijke en wettelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs, ook als een leerling (om welke reden dan ook) extra onderwijssteuning nodig heeft. In Noord-Limburg zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt.

Visie

In Noord-Limburg bieden we kwalitatief goed primair onderwijs voor alle leerlingen. Waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs.

De leerlingen, leraren en ouders vormen hierin samen het dagelijkse systeem. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt dit zo veel mogelijk geboden op de reguliere basisschool waar leerkrachten en scholen zich constant verder ontwikkelen om ook leerlingen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te bieden. Voor een bepaalde groep leerlingen zal gespecialiseerd onderwijs altijd nodig zijn. Voor deze groep blijft een dekkend netwerk van speciale voorzieningen in de regio Noord-Limburg bestaan. Ons motto is dan ook; regulier als het kan, speciaal als het beter is voor de leerling.



Uitgangspunten

Bij het uitvoeren van de missie en de visie hanteert het Samenwerkingsverband o.a. de volgende uitgangspunten:

- Leerkrachten en kind ervaren een doorgaande lijn en een gestroomlijnd pad, ongeacht het ondersteuningsniveau, waarbij de ondersteuningsbehoefte van het kind op de eerste plek staat.
- Alle schoolbesturen werken samen om goed onderwijs ook op langere termijn te kunnen blijven bieden.
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden extra ondersteuning.
- Er vindt functionele samenwerking met ketenpartners plaats, waarbij het streven is om onderwijs en zorg integraal aan te bieden op basis van gezamenlijke visie en ambitie.
- Signalering van ontwikkelingsproblemen in de dagelijkse lespraktijk wordt snel gevolgd door adequaat handelen en indien nodig ondersteuning.
- We versterken leerlingen én leraren.
- Partnerschap met ouders staat hoog in het vaandel. Scholen werken nauw samen met ouders op basis van begrip voor elkaars verantwoordelijkheid.

Elk bestuur zorgt ervoor dat o.a.;

- de basisondersteuning die elke school levert van goede kwaliteit is.
- elke school een goed ingerichte ondersteuningsstructuur heeft.
- leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs krijgen binnen de eigen school.
- elke school een vorm van de HGPD² werkwijze hanteert.
- zij midden in de samenleving staat.
- verantwoording afgelegd wordt aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

1.3 Het ondersteuningsplan

De kernwoorden zijn: **verbinden, versterken en betrokkenheid.**

Het ondersteuningsplan is een gemeenschappelijk document, alleen samen krijgen we het voor elkaar om alle leerlingen in Noord-Limburg passend onderwijs te bieden. Het aangaan van een intensieve samenwerking tussen alle 114 scholen onderling en de ketenpartners is van fundamenteel belang voor het kunnen realiseren van effectieve interventies, waarbij resultaten direct zichtbaar zijn.

Het swv zet zich in om schoolbesturen en scholen tot verbinding en samenwerking te brengen: scholen zijn in the lead voor de ontwikkeling en uitvoering van het ondersteuningsplan, de schoolbesturen faciliteren en motiveren hun scholen en hun ketenpartners om zo inclusief mogelijk te zijn in denken en doen.

Het samenwerkingsverband gaat uit van een integrale efficiënte benadering en aanpak, samen met de ketenpartners met ieder zijn eigen rol en expertise. Alle professionals binnen het samenwerkingsverband zetten zich dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Waarbij we ons telkens weer moeten afvragen; wie is de leerling, wat heeft deze leerling nodig en hoe kunnen we dat aanbod vormgeven?

Het Samenwerkingsverband ziet het als een uitdaging om voor elk kind onderwijs op maat te organiseren.

² Handelingsgerichte Procesdiagnostiek



Ambities voor deze planperiode is dat het SWV:

- een organisatienetwerk waarin elk kind gezien wordt en een passend aanbod krijgt;
- een organisatienetwerk is dat zich positioneert als kennis- en expertiseorganisatie;
- een onmisbare verbinding is in het veranderende landschap van zorg en onderwijs;
- de samenwerking met elkaar intensiveert;
- er is om expertisedeling te vergroten;
- er is ten behoeve van een dekkend netwerk van voorzieningen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Het ondersteuningsplan is de onderlegger en geeft richting aan de overige plannen in het samenwerkingsverband. <https://www.swvpo.nl/ondersteuningsplan-2019-2023-def-versie-15112019/>

Activiteitenjaarplan

De bedoeling van passend onderwijs is ervoor te zorgen dat geen enkel kind tussen wal en schip terecht komt. Vaak is er sprake van complexe situaties. Maatwerk voor het kind en zijn omgeving is dus noodzakelijk. Kenniswerkers met verschillende expertises en organisaties werken daartoe – in samenspraak met kinderen en ouders – samen om onderwijs te realiseren dat past bij wat een kind nodig heeft. Per schooljaar wordt door het samenwerkingsverband een activiteitenjaarplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold.

Communicatie

Binnen het swv vinden we het belangrijk dat de communicatie tussen partijen constructief verloopt. De eerste verantwoordelijkheid voor de communicatie met ouders en medewerkers ligt bij de aangesloten besturen en scholen. Om alle doelgroepen te informeren over passend onderwijs in Noord-Limburg heeft het swv in december 2020 de website <https://www.swvpo.nl/> gelanceerd. De website is overzichtelijk, gebruiksvriendelijk en voorzien van een handige regiokaart met scholen. Op deze regiokaart is het dekkend netwerk van alle scholen zichtbaar en bezoekers kunnen zien welke scholen onder welk schoolbestuur vallen. Daarnaast biedt de kaart de mogelijkheid te zoeken op onderwijstype, zoals regulier of speciaal onderwijs. Het swv heeft sinds 2022 ook een [LinkedIn](#)-pagina waar geïnteresseerden geïnformeerd worden over de laatste ontwikkelingen.

1.4 Terugblikken en doorontwikkelen

1.4.1. Speerpunt 1: Ondersteuning op de reguliere basisscholen

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Het is de opdracht voor scholen en schoolbesturen in het SWV om tot een continuüm van onderwijs en ondersteuning te komen waarbij elk schoolbestuur verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. De basisondersteuning die elke school moet bieden, vormt hiervoor het fundament. Om inzichtelijk te krijgen of het Samenwerkingsverband een dekkend aanbod aan basis- en extra ondersteuning heeft voor elk kind, is er in 2019 besloten een verplicht format voor te schrijven voor de schoolondersteuningsprofielen. In 2020 is besloten met “Perspectief op school” (POS) samen te gaan werken t.b.v. een eenduidig schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor alle scholen van ons SWV. Het SOP wordt elk jaar aangescherpt en up to date gemaakt.

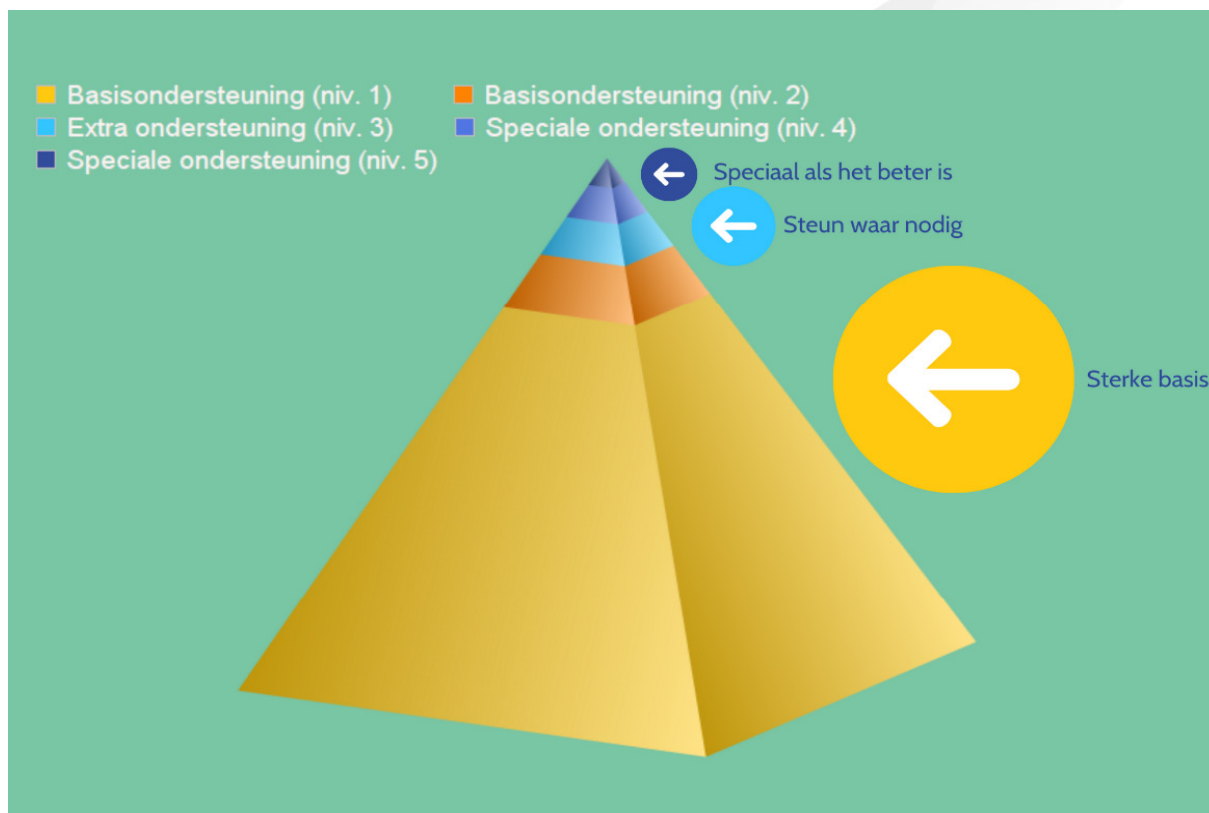
Ondersteuningsstructuur van ons Samenwerkingsverband

Het op orde hebben en houden van de basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur. De onderwijsinspectie ziet hierop toe. De afgelopen jaren hebben de verschillende schoolbesturen/scholen in de regio gewerkt aan hun ondersteuningsstructuur, deze staat bij alle scholen hoog



op de agenda. Er is een structuur waar continu een kwaliteitscyclus wordt gemaakt, zodat we zorgen voor een passend onderwijs- en onderwijs ondersteuningsaanbod voor iedere leerling.

In Noord-Limburg ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Basisondersteuning op school (niveau 1 en niveau 2)

Scholen in Noord-Limburg hebben hun basisondersteuning op orde als:

- de basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is,
- zij op leerling niveau werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken,
- de onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd,
- zij preventieve en licht curatieve interventies van voldoende niveau aan kunnen bieden.

Extra ondersteuning (niveau 3)

Elk schoolbestuur heeft de ruimte om, met de door het swv toegekende middelen, eigen keuzes te maken die passen bij de lokale situatie. Schoolbesturen laten zien waaraan zij het geld besteden dat zij ontvangen van het Samenwerkingsverband en wat zij daarmee bereiken. De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (boc-er) heeft een belangrijke rol in de ondersteuningsstructuur binnen het eigen schoolbestuur. De intern begeleider van een school kan aan de boc-er van het eigen bestuur ondersteuning vragen op de school.

Het samenwerkingsverband kent bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren die in dienst zijn van hun eigen schoolbestuur. De bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren (boc-ers) zijn verenigd in



het boc-netwerk. Als netwerk staan zij in contact met alle 114 scholen en kennen de intern begeleiders of kwaliteitsteamleden van de betreffende scholen. Iedere boc-er is contactpersoon van een aantal vaste scholen.

Speciale ondersteuning (niveau 4 en niveau 5)

Niveau 4; speciaal basisonderwijs (SBO).

Niveau 5; speciaal onderwijs (SO).

In 2021 is gestart met het eenduidig proces t.a.v. de doorstroom van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) heeft een leerling een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig.

Het samenwerkingsverband is verplicht om zich over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O te laten adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. De deskundigen bedoeld in artikel 18a lid 11 van de Wet op het primair onderwijs zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Het deskundigenadvies dat door iedere deskundige afzonderlijk wordt opgesteld moet inzichtelijk maken waarom de deskundige van oordeel is dat een TLV moet worden afgegeven c.q. afgewezen en waarop dit oordeel is gebaseerd (m.a.w. de deskundige moet het advies goed onderbouwen). Een deskundige die over de TLV advies uitbrengt aan de directeur-bestuurder van het swv mag niet betrokken zijn geweest bij de aanvraag van de TLV. De deskundige mag geen medewerker zijn van de school / het schoolbestuur die de aanvraag doet respectievelijk van de school / het schoolbestuur waarnaar door afgifte van de TLV de leerling wordt verwezen. De deskundige mag ook niet betrokken zijn geweest bij de begeleiding van de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd.³

Samenstelling van de Adviescommissie Toelaatbaarheid

De Adviescommissie Toelaatbaarheid bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school / schoolbestuur van het samenwerkingsverband, waardoor zij TLV-aanvragen objectief kunnen beoordelen. De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het swv Primair Onderwijs Noord-Limburg bestaat op 31 december 2022 uit onderstaande deskundigen;

- Mevr. Annemarie Graus (GZ-psycholoog) kan betrokken worden bij adviesvragen en S(B)O-(her)aanvragen. Ook kan ze betrokken worden bij leerlingen met complexe psychiatrische problematieken: a.graus@swvpo.nl
- Mevr. Annemieke Vercoulen (orthopedagoog) kan betrokken worden bij adviesvragen en S(B)O-(her)aanvragen. Daarnaast is ze betrokken bij inhoudelijke zaken rondom Grippa, het digitaal systeem en zal ze op termijn betrokken zijn bij de onderinstroom: a.vercoulen@swvpo.nl
- Dhr. Ben van der Heijden (orthopedagoog) kan betrokken worden bij adviesvragen en S(B)O-(her)aanvragen. Daarnaast kan hij betrokken worden bij complexe casussen, zoals onder andere thuiszitters problematiek etc.: b.vanderheijden@swvpo.nl

³ Conform wpo 18a11. Voor uitspraken mbt deskundigenverklaringen zie: stichting onderwijsgeschillen zie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/thema/toelaatbaarheidsverklaring/>



- Dhr. Rob van den Broek, GZ-psycholoog, is geen lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid, maar maakt deel uit van de projectleiding van het project hoogbegaafdheid en participeert als inhoudsdeskundige bij hoogbegaafde leerlingen.

De taken

De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het Samenwerkingsverband heeft twee taken:

1. Het **beantwoorden van adviesvragen** van de school / het schoolbestuur.
2. Het door minimaal twee deskundigen **geven van advies** over TLV-aanvragen, en het verlengen van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs (SO) en het speciaal basisonderwijs (SBO), aan de directeur-bestuurder.

Toelaatbaarheidsverklaring

Het samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is tot het SBO of tot het SO. Het samenwerkingsverband geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De directeur-bestuurder van het swv laat zich adviseren door de deskundigen van de Adviescommissie Toelaatbaarheid en neemt het uiteindelijke TLV besluit als uit de aanvraag en de deskundigenadviezen blijkt dat het regulier onderwijs onvoldoende in staat is om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Overige extra ondersteuningsvragen

Wanneer voorschoolse voorzieningen en bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren (boc-ers) tegen ondersteuningsvraagstukken aanlopen, kan de Adviescommissie Toelaatbaarheid meedenken over welke aanpak, expertise en ondersteuning het best passend zou kunnen zijn en/of welke wegen bewandeld zouden kunnen worden. Boc-ers kunnen hiervoor contact opnemen met de Adviescommissie Toelaatbaarheid, waarna er afspraken worden gemaakt over een passend vervolg.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passend onderwijs- en onderwijsondersteuningsaanbod krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. De betrokken medewerkers van de school waar de leerling staat ingeschreven en de boc'er bespreken samen met ouders de aanvraag voor een TLV S(B)O en stellen het dossier samen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het tijdig (her)aanvragen van een TLV. Conform de wettelijke verplichting wordt voor iedere leerling met extra ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief opgesteld en geregistreerd.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een passend onderwijs- en onderwijsondersteuningsaanbod voor iedere leerling. De escalatieladder ziet er als volgt uit:

1. Ondersteuning zoeken binnen de school
2. Ondersteuning zoeken binnen het (eigen)schoolbestuur
3. Ondersteuning zoeken binnen het swv (netwerk & bureau)

Het totale ondersteuningsproces wordt in Noord-Limburg als keten gezien. Samen zorgen we voor een passend onderwijs- en onderwijs ondersteuningsaanbod voor elke leerling.

Hoogbegaafdheid

Het bestuur van swv Primair onderwijs Noord-Limburg heeft de opdracht te zorgen voor een passend aanbod voor alle kinderen, zo ook de doelgroep meer- en hoogbegaafden. Dit swv staat voor een passend aanbod kind-nabij, maar slaagt er nog niet altijd in dit voor de doelgroep 'dubbel-bijzonder' (meer- en hoogbegaafd en



gedrag dat om ondersteuning vraagt) naar tevredenheid te realiseren. Deze groep is kwetsbaar, zeker ook als het gaat om potentieel thuiszitten.

In de praktijk zijn er nog weinig leerarrangementen voor deze groep 'dubbel bijzondere leerlingen'. De noodzaak voor een "noodvoorziening" is ontstaan doordat een groep leerlingen ofwel geen onderwijs volgde (thuiszitters) ofwel de reguliere basisschool geen passend antwoord op de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen kon bieden. Binnen deze noodvoorziening werkten de medewerkers, met specifieke kwaliteiten op het gebied van hoogbegaafdheid, gedrag en specifieke leerproblemen, intensief samen om hoogbegaafde leerlingen met (intensieve) specifieke ondersteuningsbehoeften op professionele wijze te begeleiden en te versterken.

In het bestuur van swv PO Noord-Limburg is besloten dat de noodvoorziening omgezet wordt naar een voorziening t/m 2025, deze HB+ voorziening valt m.i.v. januari 2022 onder verantwoordelijkheid van Onderwijsgroep Buitengewoon. Leerlingen hebben een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) gekregen en zijn ingeschreven bij Onderwijsgroep Buitengewoon. Vanuit onderwijsinstellingen en vanuit jeugdhulp zijn er signalen dat er meerdere leerlingen behoefte hebben aan een dergelijk gespecialiseerd aanbod. De ambitie is dat we door het verbeteren van het aanbod binnen de schoolbesturen we in de toekomst kunnen voorkomen dat kinderen in zorgniveau 5 komen.

In Noord-Limburg hebben de samenwerkingsverbanden voor primair- en voortgezet onderwijs (3101) binnen het subsidietraject hoogbegaafdheid gekozen voor een gezamenlijke aanpak.

Hierbij ligt de nadruk op:

- Komen tot een dekkend netwerk waarin een passend aanbod kan worden gedaan voor alle meer-en hoogbegaafde leerlingen binnen de Samenwerkingsverbanden.
- Expertise bevordering door middel van lerende netwerken en professionalisering.
- Het realiseren van een optimale doorgaande ontwikkellijn tussen het primair- en voortgezet onderwijs.

Binnen het project wordt de ruimte geboden om met alle betrokken partners (waaronder uiteraard ook ouders en leerlingen) het gesprek over het onderwijs aan deze specifieke doelgroep en hiertoe de benodigde ontwikkelingen te voeren.

De uitvoering van het gezamenlijke projectplan is ongoing. Door de corona-pandemie heeft de uitvoering van het project ruime vertraging opgelopen. Er is in 2021 een nieuwe projectleiding aangewezen. De projectleiding vormt samen met de directeur- bestuurder van het swv PO en de directeur van het swv VO de stuurgroep. T.b.v. het vinden van overeenstemming in de regio over het dekkend onderwijsaanbod voor hoogbegaafden is er in het voorjaar van 2022 door de Samenwerkingsverbanden PO en VO een bestuurlijk overleg voor alle schoolbesturen in de regio Noord-Limburg geïnitieerd. Voor meer informatie over de voortgang van het project verwijzen we naar de nieuwsbrieven van het project.

<https://www.swvpo.nl/nieuws/> In april is een conferentie georganiseerd voor alle betrokkenen in het onderwijs. Deze 1e conferentie was vooral bedoeld voor HB-specialisten, de 2e conferentie in 2023 wordt gericht op een bredere doelgroep. Met circa 75 deelnemers was de eerste conferentie een goed bezochte bijeenkomst met een goede evaluatie met betrekking tot inhoud, organisatie en locatie. Mede door de aandacht van deze conferentie is het thema 'hoogbegaafdheid' meer gaan leven en staat het beter op de kaart in de regio.

Daarnaast is een professionaliseringskalender ontwikkeld met het professionaliseringsaanbod voor de aankomende periode. Dit moet ertoe leiden dat deelnemers opbrengsten en ervaringen beter met elkaar gaan delen en dat medewerkers goede scholing en begeleiding krijgen om hoogbegaafdheid in de klas beter te kunnen signaleren. Zo kan een beter aanbod voor deze leerlingen worden gerealiseerd. Het uiteindelijke doel is ook de hoogbegaafde leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO Noord-Limburg passend onderwijs te bieden.



1.4.2. Speerpunt 2:

Onderinstroom

In het activiteitenjaarplan 2022 stond opgenomen dat het samenwerkingsverband zich meer zal richten op de zogeheten “onderinstroom”; Kinderen jonger dan 5 jaar, die direct het onderwijs starten binnen het SBO of SO. Kinderen van 5 jaar of jonger die vanuit een (speciale of reguliere) voorschoolse voorziening de overstap gaan maken naar het onderwijs en waarbij een hulpvraag op het gebied van onderwijsondersteuning speelt. De adviescommissie toelaatbaarheid vormt een schakel in het proces. Een lid van de adviescommissie is deskundige op het gebied van het jonge kind en is coördinator van de werkgroep.

Deze deskundige denkt mee met de (specialistische) kinderopvang over het schooladvies en zet zo nodig acties uit, zoals observatietrajecten. De werkgroep heeft als opdracht een probleemanalyse te maken rondom het onderwerp onderinstroom. Zij maken vervolgens een routekaart over de stappen die we de komende jaren gaan nemen. De werkgroep start in het voorjaar van 2023.

Doorstroom PO-VO

De SWV's hebben t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften een gezamenlijk(e) werkwijze en overleg ingericht. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte. Het voortgezet onderwijs is een belangrijke ketenpartner om een doorgaande ontwikkelingslijn en een warme overdracht van ieder kind te kunnen waarborgen.

De samenwerkingsverbanden stellen zich samen ten doel goed, passend onderwijs te realiseren voor alle leerlingen in Noord-Limburg. Om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen te kunnen vormgeven is het noodzakelijk dat het primair en voortgezet onderwijs samenwerken. Gezamenlijk sluiten ze zo goed mogelijk aan op de ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen en de daarbij geleverde ondersteuning. Om dit proces te bevorderen is er waar mogelijk samenwerking tussen het swv VO en het swv PO. Ook de diverse ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs – zowel landelijk als regionaal – vragen een samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO. Zo wordt bijvoorbeeld bij het project Wél in Ontwikkeling samengewerkt en krijgt het ouder- en jeugdsteunpunt in gezamenlijkheid vorm. In Noord-Limburg is de samenwerking PO-VO een vanzelfsprekendheid.

Voor de komende planperiode zijn de volgende beleidsdoelstellingen geformuleerd:

- de samenwerkingsverbanden PO en VO blijven inzetten op een doorlopende lijn PO-VO;
- de samenwerkingsverbanden PO en VO zien toe op het realiseren van een goede en volledige overdracht van de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling bij de overstap van primair naar voortgezet onderwijs.

De directeur-bestuurder van het swv PO en de directeur van het swv VO voeren nauw overleg over o.a.:

- het uitvoeren van het ondersteuningsplan;
- het strategisch beleid van het SWV;
- de samenwerking gemeenten en onderwijs;
- het delen van kennis, informatie en ervaringen.



Gezamenlijk overleg swv PO en swv VO:

- minimaal een keer per jaar is er overleg met de voorzitters van de beide samenwerkingsverbanden;
- overleg met de voorzitters van de beide ondersteuningsplanraden;
- er is overleg tussen de adviescommissie PO en het ondersteuningsloket VO;
- een keer per jaar wordt het netwerk Leerplichtambtenaren ingericht;

Vanuit de verbeteraanpak passend onderwijs willen de Samenwerkingsverbanden daar waar mogelijk samen optrekken t.b.v. passend onderwijs in Noord-Limburg. Gezamenlijkheid levert efficiëntie en effectiviteit op.

1.4.3. Speerpunt 3: Thuiszitters voorkomen

Passend onderwijs is onder meer gericht op het voorkomen van thuiszitters. Doel van de samenwerkingsverbanden is om een samenhangend geheel van ondersteuning en voorzieningen te bieden, binnen en tussen scholen zodat voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kan worden geboden.

Het swv onderhoudt hiervoor goed en geregeld contact met de leerplichtambtenaren van de acht gemeenten. De aangesloten schoolbesturen en de leerplichtambtenaren informeren het samenwerkingsverband over het aantal thuiszitters. Dit is gekoppeld aan de driemaandelijkse inventarisatie van de inspectie. Eén van de speerpunten van ons Samenwerkingsverband is het terugdringen van het aantal thuiszitters. In 2021 is de thuiszittersregistratie aangescherpt en een actie-protocol ontwikkeld.

Met als doel;

- De thuiszitters weer zo snel mogelijk op een kansrijke manier aan het onderwijsproces laten deelnemen, waarbij onderzocht wordt of op tijdelijke basis, thuisonderwijs georganiseerd kan worden.
- Aandacht te besteden door de school aan ouders en leerling waardoor het voor een leerling makkelijker wordt om terug te keren naar school.
- Snelle plaatsing op een passende onderwijsplek en/of toeleiden naar zorg.
- Een goede registratie te hebben van de thuiszitters (met en zonder vrijstelling).



In de corona-tijd was het moeilijker om te registreren. Voorgaande jaren waren er geen betrouwbare cijfers beschikbaar voor relatief verzuim.

	Aantal kinderen					Reden	verzuim
	2018	2019	2020	2021	2022		
		-	-	2	0	Relatief verzuim ⁴	Ongeoorloofd
	9	10	14	1	15	Absoluut verzuim ⁵	Ongeoorloofd
	23	22	25	33	29	Vrijstelling artikel 5A ⁶	Geoorloofd
	2	1	2	2	3	Vrijstelling Artikel 5B ⁷	Geoorloofd
	11	-	3	1	1	Vrijstelling Artikel 5C ⁸	Geoorloofd
Totaal	45	33	44	39	48		

In 2022 zien we;

- 15 thuiszitters (ongeoorloofd verzuim) en 33 kinderen met een vrijstelling.
- Een afname van 4 kinderen die geoorloofd verzuimen bij artikel 5A
- Opvallend is het verschil in aantal Absoluut verzuim tov 2021, maar wel meer congruent met aantallen van voor 2021.
- Minder vervuiling van dubbele verzuimers bij absoluut verzuim door gesprekken met leerplicht en het samenwerkingsverband.

Wél in Ontwikkeling

Er is in 2022 een subsidie voor het landelijke programma Wél in Ontwikkeling aangevraagd en toegekend. Er is voor een gezamenlijke aanpak PO en VO gekozen. A.d.h.v. 5 casussen van jongeren met vrijstelling 5a of absolute thuiszitters wordt het ontwikkelperspectief van de jongere/het kind onderzocht en wordt gekeken welke bijdrage onderwijs hieraan kan leveren. Dit doen we door de betrokken partijen om tafel te brengen en de reis van de jongere/kind op te tekenen en van daaruit het (onderwijs)ontwikkelperspectief te onderzoeken en te realiseren.

1.4.4 Speerpunt 4: Regionale samenwerking

Samenwerking Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord-Limburg (swv VO 3101)

De samenwerking tussen swv PO 3101 en swv VO 3101 t.b.v. de doorlopende ontwikkel- en ondersteuningslijnen is noodzakelijk. De beide samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling; "Goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg".

De goede samenwerking staat ten dienste van de gezamenlijke wettelijke en maatschappelijke opdracht.

⁴ langdurig relatief verzuim:

we spreken van langdurig relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op school is ingeschreven, langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig is;

⁵ absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige leerling niet is ingeschreven op een school en er geen vrijstelling i.h.k.v. de leerplicht is afgegeven.

⁶ het kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat om naar school te gaan

⁷ de ouders van de jongere hebben bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen;

⁸ het kind is in het buitenland op een school ingeschreven en bezoekt die geregeld



Er is in 2022 een overleg geweest tussen de onafhankelijke voorzitters en leidinggevendenden van beide Samenwerkingsverbanden. Hierbij is uitgewisseld over de ontwikkelingen binnen de Samenwerkingsverbanden. De directeur-bestuurder van het swv PO 3101 en de directeur van het swv VO 3101 voeren structureel overleg over raakvlakken en gezamenlijke thema's. Daarnaast is er afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio.

GGD Limburg-Noord

Er is gezamenlijk overleg met de Veiligheidsregio Limburg-Noord, GGD Limburg-Noord. Hoe we de gezondheid van kinderen - vanuit ieders expertise - kunnen bevorderen staat hierbij centraal.

Samenwerking onderwijs en gemeenten

Gemeenten en onderwijs voelen zich samen verantwoordelijk voor de ondersteuning van alle kinderen en jongeren in Noord-Limburg. In de afgelopen jaren is meerdere keren overleg gevoerd tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO Noord-Limburg en de gemeenten. Hieruit ontwikkelde zich de Beleidsgroep Samenwerking Onderwijs-Gemeenten (BSOG). Deze beleidsgroep werkt vanuit een gezamenlijke visie, verankerd in de Samenwerkingsagenda passend onderwijs-jeugdhulp.

Het swv PO en het swv VO werken samen met de gemeenten in Noord-Limburg. Het swv PO bestaat uit de acht gemeenten Bergen, Beesel, Mook & Middelaar, Gennep, Venray, Peel & Maas, Horst aan de Maas en Venlo. Het swv VO werkt samen met de vier laatstgenoemde gemeenten, zoals in de figuur is weergegeven.

Een gedeelde visie

De samenwerkingsverbanden PO en VO Noord-Limburg en gemeenten stemmen hun beleidsplannen op elkaar af om te zorgen voor een zo goed mogelijke samenwerking tussen professionals die met jongeren werken. Doel is om de ondersteuning vorm te geven vanuit de gedachte 'één kind, één gezin, één plan'. Onderwijs en gemeenten hebben vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van kinderen en jongeren in Noord-Limburg gedeelde uitgangspunten geformuleerd die de basis vormen voor de samenwerking. De basis van deze uitgangspunten tussen onderwijs en gemeenten in de regio is vastgelegd in een gedeelde visie:

“Wij zorgen voor een sterke basis, bieden extra ondersteuning, zoveel mogelijk thuis nabij en wanneer noodzakelijk, speciaal onderwijs/specialistische zorg.”

Gedeelde uitgangspunten tussen onderwijs en gemeenten Noord-Limburg
Alle kinderen en jongeren in Noord-Limburg hebben recht op passend onderwijs, passende zorg en een passende opvoeding om goed voorbereid te zijn op een plek in de maatschappij.
Van curatief naar preventief: door vroegtijdige onderkenning tijdig de juiste ondersteuning inzetten.
Een dekkend onderwijs- en zorgaanbod.



Eén kind, één gezin, één plan.
Onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij en regulier. Jeugdhulp passend en zoveel mogelijk thuisnabij.
Lichte/extra ondersteuning heeft de voorkeur boven doorverwijzen naar het speciaal onderwijs en/of doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp.
Het maakt niet uit waar de ondersteuningsvraag wordt neergelegd; men werkt samen en is samen verantwoordelijk.
Regionaal samen sterker, met ruimte voor lokale verschillen.

Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) is het bestuurlijk overleg tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en gemeentebestuurders binnen de regio Noord-Limburg over passend onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs én over de inzet van jeugdhulp. Bestuurders van de onderwijsorganisaties en de gemeentelijke bestuurders bepalen samen de koers voor de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg.

De samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren OOGO over het ondersteuningsplan van het swv en over de voor het onderwijs relevante onderdelen van het beleidsplan jeugd van de gemeente(n).

Stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten

Vanuit het OOGO is er een regionale stuurgroep ingericht die de samenwerking onderwijs en gemeenten op strategisch niveau vanuit de gezamenlijke visie vormgeeft. De stuurgroep legt over haar activiteiten verantwoording af aan het OOGO en geeft sturing aan de Beleidsgroep Samenwerking Onderwijs en Gemeenten (BSOG).

Beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten (BSOG)

De BSOG is gemandateerd vanuit het OOGO en zet beleid uit op regionaal niveau ten behoeve van de verbinding onderwijs en jeugdhulp. In de BSOG vindt de samenwerkingsafstemming op tactisch niveau plaats. De BSOG bereidt de agenda van de stuurgroep en het OOGO voor. Daarnaast worden in het BSOG landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen gedeeld.

Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol. De opdracht is te komen tot een dekkend netwerk van voorzieningen door spreiding en samenwerking van onderwijs en zorg. Goed zicht op het aanbod is voor het netwerk van professionals van belang om te sturen op een dekkend netwerk aan voorzieningen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het onderwijs en de zorg in de regio steeds beter te laten aansluiten bij de grote diversiteit aan onderwijs-zorgbehoeften van alle kinderen.

Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over het jeugdplan, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3



Jeugdwet. In 2021 heeft dit overleg – zoals in de regio afgesproken – twee keer plaatsgevonden. De voorzitter van het OOGO is de onafhankelijke voorzitter van het swv Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Volgende onderwerpen zijn in het OOGO besproken:

- Overlegstructuur onderwijs en gemeenten in Noord-Limburg
- De samenwerking onderwijs-jeugdzorg en hierbinnen de afstemming tussen onderwijs en gemeenten. De uitwerking hiervan vergt concrete samenwerking op lokaal niveau, binnen de regionale kaders.
- Instroom vanuit Oekraïne
- Leerlingenstromen PO en VO
- Wachtlijsten in de jeugdhulp
- Plaatsingsproblematiek in het VSO
- De ondersteuningsplannen SWVPO en SWVVO

In 2022 heeft ook de regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten plaatsgevonden (afvaardiging vanuit het OOGO). Doel is in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Deze stuurgroep is samengesteld uit de leidinggevenden van beide Samenwerkingsverbanden, bestuurders vanuit het swv PO en swv VO en wethouders jeugd en onderwijs. Ook is het MBO vertegenwoordigd. Bij de opdracht van de stuurgroep staat centraal hoe op strategisch niveau te kunnen komen tot een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd in Noord-Limburg.

Centraal staat hoe op strategisch niveau te kunnen komen tot een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd in Noord-Limburg.

1.4.5 Speerpunt 5: Ouderbetrokkenheid

Een van de verbeteringen uit de Verbeteraanpak Passend Onderwijs (2020) van minister Slob is de inrichting van een ouder- en jeugdsteunpunt binnen het SWV. Het is van belang dat ouders en jeugdigen in hun eigen omgeving gezien, gehoord en geholpen worden. Als het nodig is, laten kinderen en ouders zich in het gesprek met school ondersteunen. Daarvoor komt er een ouder- en jeugdsteunpunt met drie pijlers: informeren, steunen en signaleren. Het steunpunt geeft informatie over passend onderwijs, hoe dat in de regio georganiseerd is en wat de mogelijkheden zijn op de scholen voor zorg, jeugdhulp of andere gespecialiseerde ondersteuning. Het steunpunt is onafhankelijk en geeft objectieve, begrijpelijke informatie, zodat ouders zich goed kunnen informeren en in vertrouwen hun vragen kunnen stellen.

In november en december 2022 is voor beide samenwerkingsverbanden (PO en VO) de behoeften omtrent het ouder- en Jeugdsteunpunt in kaart gebracht en is op basis daarvan een rapportage met adviezen opgesteld. De aankomende planperiode wordt samen met het SWV VO, ouders en de OPR gekeken op welke manier er verder invulling wordt gegeven aan deze adviezen.

1.4.6. Speerpunt 6: Interne organisatie

Samen met 'Perspectief op school' maken we stappen om ondersteuning, financiën en kwaliteit aan elkaar te verbinden ten behoeve van een cyclisch systeem van kwaliteitszorg. Vanuit de verschillende dashboards en rapporten is het SWV in staat om op de verschillende niveaus te monitoren en verbeteracties of de juiste dialoog in te zetten, daar waar nodig. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende data, bronnen en zelfevaluaties. Zo krijgt het SWV zicht op onder meer de basisondersteuning, de extra ondersteuning, de verwijzings- en deelnamecijfers aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen, het thuiszitten, de risicoleerlingen, de financiën en de behaalde resultaten als het gaat om gezamenlijke doelen.

Een van de speerpunten van het samenwerkingsverband, in aansluiting op de herstelopdracht is het optimaliseren van de kwaliteitszorg.

Een aantal belangrijke onderwerpen wordt de komende jaren verder uitgewerkt:



- meer zicht verkrijgen op de basisondersteuning in relatie tot de kwaliteit van de opdracht van het SWV binnen passend onderwijs;
- het ontwikkelen en inrichten van een dekkend netwerk van speciale voorzieningen;
- het borgen en continueren van het proces van toeleiding en toelating dat voldoet aan de wet (o.a. het werken met de onafhankelijke Adviescommissie Toelaatbaarheid, de toeleiding door BOC-en van de schoolbesturen);
- het optimaliseren en implementeren van het interne kwaliteitszorgsysteem met de nadruk op het gebruiken van de juiste inzichten in het voeren van de relevante dialoog op alle niveaus, over de kwantitatieve en kwalitatieve resultaten behorende bij de visie en strategische doelstellingen van het SWV;
- het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen op alle niveaus: school, bestuur, SWV.

Om de kwaliteit te kunnen waarborgen en de cyclus goed te kunnen doorlopen, is er sinds augustus 2022 een kwaliteitsmedewerker gestart.



1.5 Omgeving en regelingen

Website

In 2020 is een nieuwe website gerealiseerd met daarin een regiokaart van alle 114 scholen. De website is **overzichtelijk, gebruiksvriendelijk** en voorzien van een **handige regiokaart** met scholen. Op deze regiokaart is niet alleen het dekkend netwerk van alle scholen zichtbaar, tevens is zichtbaar welke scholen onder welk schoolbestuur vallen en kan gezocht worden op type onderwijs zoals regulier of speciaal onderwijs. Zie; www.swvpo.nl en de [LinkedIn](#) pagina.

Afhandeling van klachten

Het samenwerkingsverband kent een interne en externe klachtenbehandeling. *Zie hoofdstuk 11 van het ondersteuningsplan.* Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur-bestuurder van het SWV. Er hebben wel preventief gesprekken met ouders plaatsgevonden die het niet eens waren met het advies tot afgifte van een TLV. Dit is in 2022 in geen enkel geval uitgemond tot een bezwaar bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (**LBT**).

Het swv heeft afgesproken dat wanneer ouders in het aanvraagformulier aangeven dat zij niet akkoord zijn met de aanvraag van de TLV dat de directeur-bestuurder dan een voorgenomen besluit neemt om de ouders de



mogelijkheid te geven tot een herzieningsprocedure. Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek met twee onafhankelijke deskundigen en de directeur-bestuurder. Het Samenwerkingsverband heeft in één geval geparticipeerd in klachtenafhandeling van een aangesloten bestuur.

Landelijke Geschillencommissie

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie handelt in geschillen tussen ouders en schoolbesturen als het gaat om:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

In 2022 hebben zich geen geschillen voorgedaan waarbij het Samenwerkingsverband partij was.

AVG

Het bestuur heeft besloten om de privacy beschermde omgeving voor aanvraag van ondersteuning beschikbaar te stellen voor de scholen. Het instrument Grippa wordt vanaf augustus 2018 gebruikt voor een veilig transport van leerlinggegevens. Leerlingen met een TLV worden effectief gevolgd en geregistreerd volgens de AVG-normen. Doel is een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Het Samenwerkingsverband heeft een functionaris gegevensbescherming (FG). Het swv is aan de slag gegaan om werkprocessen, registers, mogelijke risico's, etc. in kaart te brengen, dit onder begeleiding van de FG.

In 2022 heeft de FG een autorisatiebeleid opgesteld. De FG heeft in 2022 geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren, tevens zijn er geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. In 2022 zal een autorisatieprotocol voor externen worden opgesteld. De AVG staat op de werkagenda van het SWV.

Zie; <https://www.swvpo.nl/privacyreglement-swv-05062019/>



1.6 Kerngegevens

Aantal leerlingen bekostigd binnen het SWV-regio.

Alle gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig van DUO (peildatum 1 oktober 2022).

Schoolbesturen	Bg.Nr.	Aantal scholen			Aantal leerlingen					Verschil 21/22
		ba o	sb o	s o	01-10-2 018	01-10-2 019	01-10-2 020	01-10-2 021	01-10-2 022	
Lijn 83 PO	37663	14	1		2.343	2.274	2.204	2.144	2.154	
Invitare	41443	2			476	470	438	432	423	
Punt Speciaal	41531			1	14	17	19	22	25	
Akkoord-PO!	41398	9			2.242	2.178	2.163	2.100	2.156	
Fortior	41018	12	1		2.453	2.426	2.442	2.520	2.586	
IEZO	30725	1			230	162	130	112	61	
Kerobei	75597	15	2		4.750	4.611	4.445	4.286	4.196	
St. Martinus	24207	1			190	190	199	195	190	
MOZON	41167	2			266	284	280	283	299	
Onderwijs-groep Buitengewoon	44813			3	247	250	260	253	279	
De Wijnberg	85581			2	75	73	82	89	61	
Pallas	41246	1			229	226	223	217	212	
Dynamiek	47920	17	1		3.175	3.133	3.076	3.015	2.973	
Prisma	47959	10	1		1.705	1.641	1.671	1.657	1.680	
SKBM	74868	1			490	494	483	463	501	
SPOVenray	44397	13	1		2.869	2.809	2.743	2.715	2.704	
Totaal voor SWV		98	7	6	21.754	21.238	20.858	20.503	20.500	

Stg. Fortior, Stg, Kerobei⁹ en Stg, Dynamiek hebben ieder een nevenvestiging. Dit betekent dat het swv Primair Onderwijs Noord- Limburg in totaal 111 scholen heeft en 3 nevenvestigingen. Een totaal van 114 scholen.

⁹ De nevenvestiging van Stg. Kerobei, Extralent, is per 1 augustus 2022 opgeheven.

Aantal schoolgaande leerlingen in het swv PO 3101 (bekostigd + niet bekostigd door swv PO 3101)

Leerlingen in het swv PO 3101	Telling	Telling	Telling	Telling	Telling
	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
BAO	20.817	20.287	19.925	19.553	19544
SBO	601	611	572	586	591
SO	397	405	432	429	434
Totaal	21.815	21.303	20.929	20.568	20.569
SO bekostigd door andere samenwerkingsverbanden	61	65	71	65	69
Totaal	21.815-61= 21.754	21.303-65= 21.238	20.929-71= 20.858	20.568-65= 20.503	20.569-69= 20.500

Deelname SBO en SO voor de jaren 2018 t/m 2022

De deelnamepercentages van het Samenwerkingsverband voor dit jaarverslag zijn berekend door het aantal leerlingen SBO en SO te delen door het totaal aantal schoolgaande leerlingen binnen het samenwerkingsverband van het betreffende jaar en het vervolgens te vermenigvuldigen met 100.

Jaren	2018	2019	2020	2021	2022	verschil 2021-2022
SBO	601 2,76%	611 2,87%	572 2,74%	586 2,86%	591 2,87%	5 0,01%
SO	397-61 =336 1,54%	405-65 =340 1,60%	432-71= 361 1,70%	429-65= 364 1,78%	434-69= 365 1,77%	1 0,01%
Totalen	937	951	925	950	965	6
SBO en SO	4,31%	4,48%	4,43%	4,43%	4,71%	



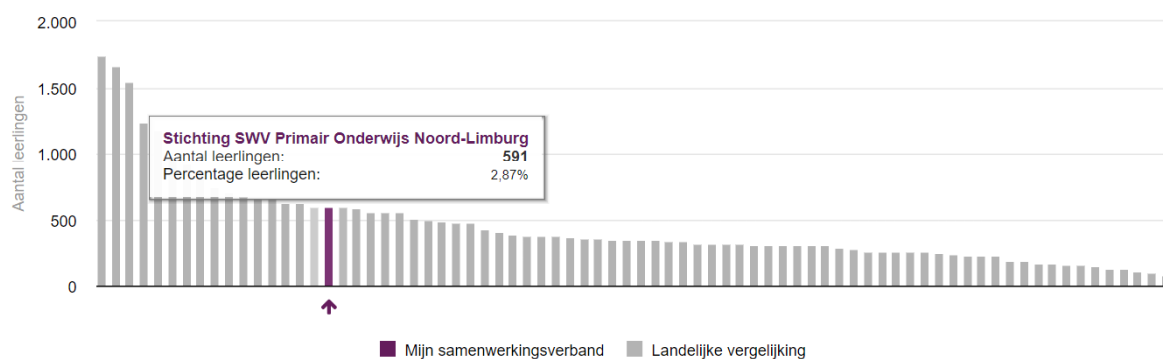
SBO scholen (speciaal basisonderwijs)

SBO: Percentage aantal leerlingen

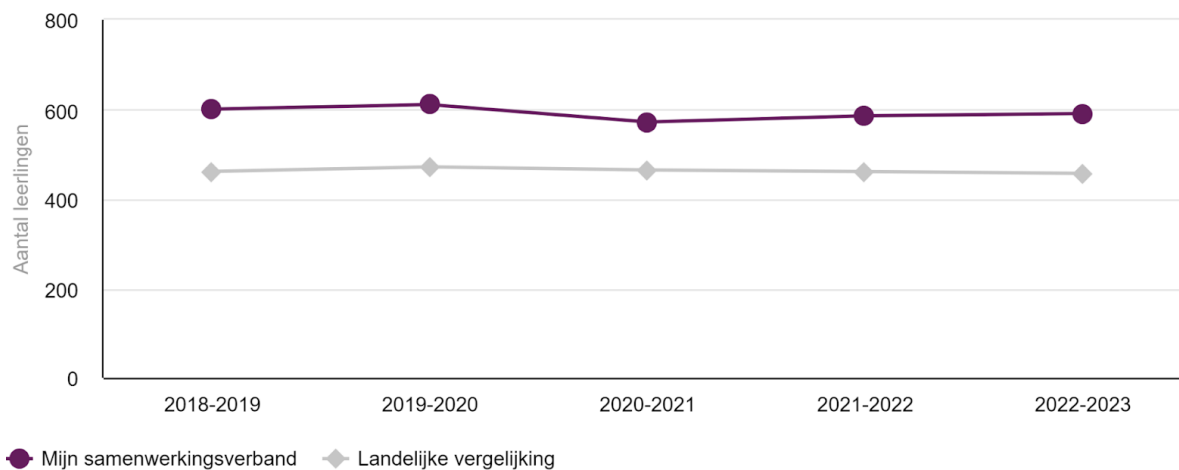
SBO Scholen	Brinnr.	2018	2019	2020	2021	2022	Vershil 21/22
De Schans (Kerobei)	17KV	102	109	94	92	81	-11
De Lings (Kerobei)	03SP	108	99	87	95	114	19
Talentencampus SBO (Fortior)	16PD	80	85	86	85	83	-2
De Piramide (Lijn 83 PO)	02RU	111	128	117	116	105	-11
De Fontein (Prisma)	02EG	23	31	35	45	56	+ 11
Focus (SPOV)	00SQ	93	79	72	67	67	0
De Twister (Dynamiek)	00YGO 0	84	80	81	86	85	-1
Totaal		601	611	572	586	591	5
Percentage aantal leerlingen		2,76%	2,87%	2,74%	2,86%	2,87%	

SBO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 oktober 2022)

Wat was het aantal leerlingen op het sbo op 1 oktober 2022?

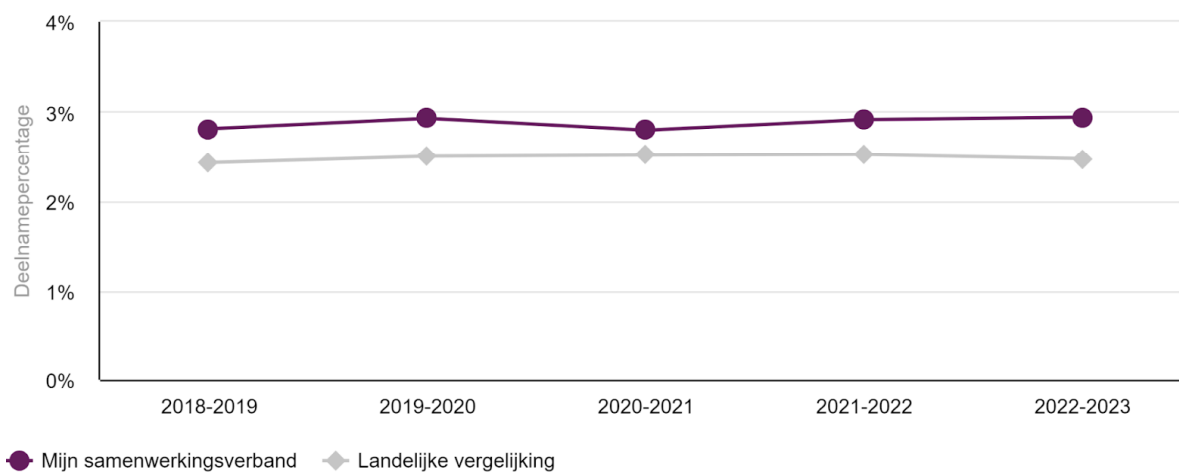


SBO: Aantal leerlingen historie



Bron: Dashboard passend onderwijs

SBO: Deelnamepercentage historie



Bron: Dashboard passend onderwijs

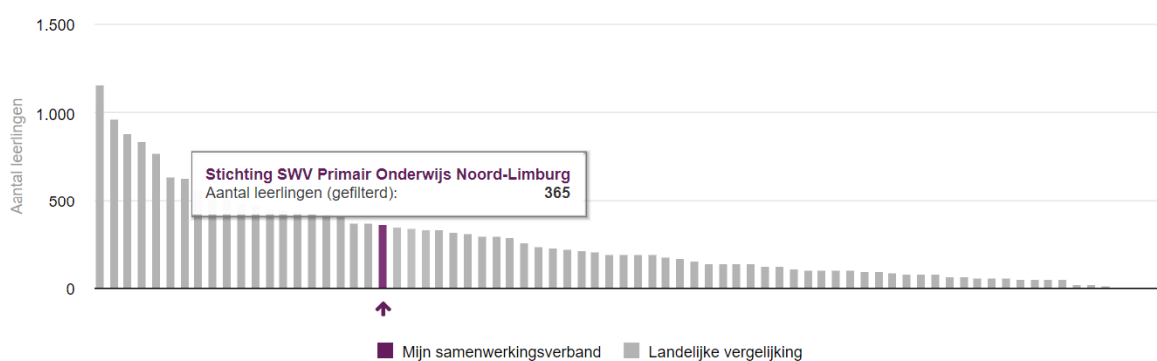


SO scholen (speciaal onderwijs) bekostigd binnen swv regio

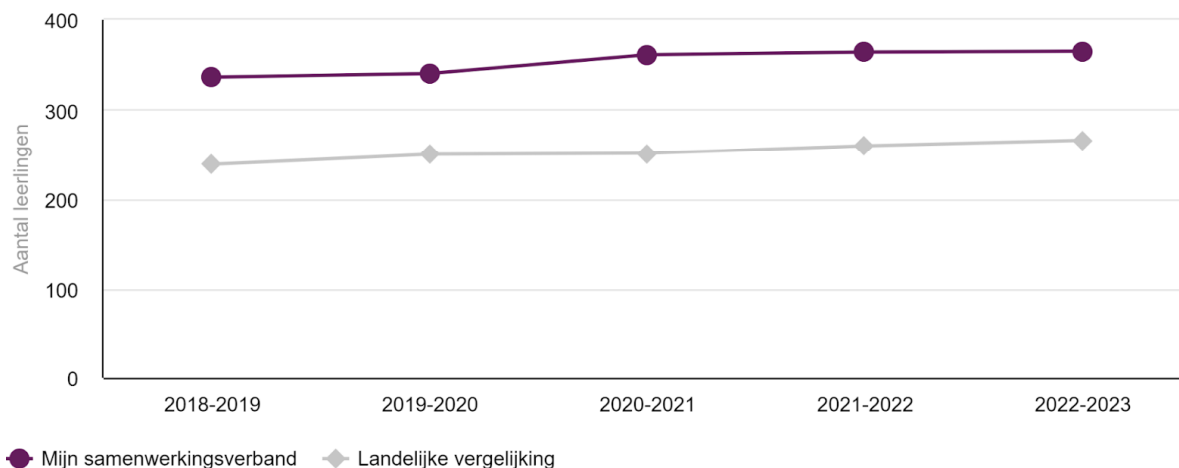
SO Scholen	Brin	2018	2019	2020	2021	2022	Vershil 21/22
De Wijnberg (De Wijnberg en Sch v Langd Zieke Kind)	01UQ	75	73	84	89	61	-28
Ulingshof (Onderwijsgroep Buitengewoon)	02QV	60	61	57	69	92	+23
Talentencampus SO (Onderwijsgroep Buitengewoon)	22OH	149	151	159	148	155	+7
Spectrum (Onderwijsgroep Buitengewoon)	17GQ	38	38	42	36	32	-4
SO Mikado (Punt Speciaal)	02RV	14	17	19	22	25	+3
Totaal		336	340	361	364	365	+1
Deelname percentage		1,54%	1,60%	1,70%	1,77%	1,77%	

Dit betreft de leerlingen die op de scholen zitten binnen het swv PO 3101, zie ook 1.3.6.

SO: Aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 oktober 2022)

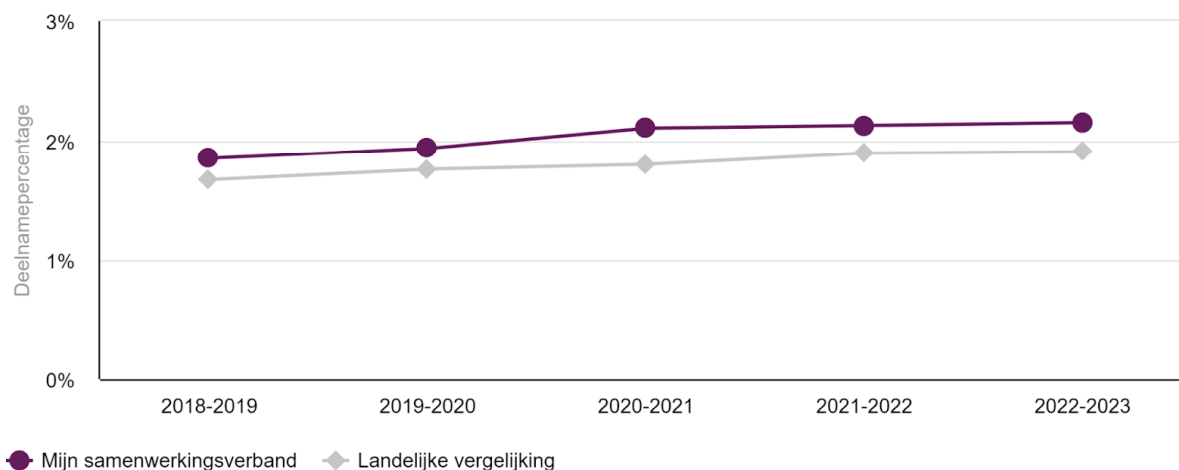


SO: aantal leerlingen historie



Bron: Dashboard passend onderwijs

SO: Deelnamepercentage historie



Bron: Dashboard passend onderwijs

De percentages in bovenstaande grafiek zijn berekend op aantal leerlingen bao en sbo en liggen boven het landelijk gemiddelde. Daarbij is het relevant (zie 1.3.6) dat het aantal residentiële plaatsen binnen het samenwerkingsverband hoog zijn in vergelijking met andere regio's. Gecorrigeerd voor de residentiële plaatsingen, zou het deelnamepercentage voor het SO lager uitkomen dan het landelijke gemiddelde percentage.



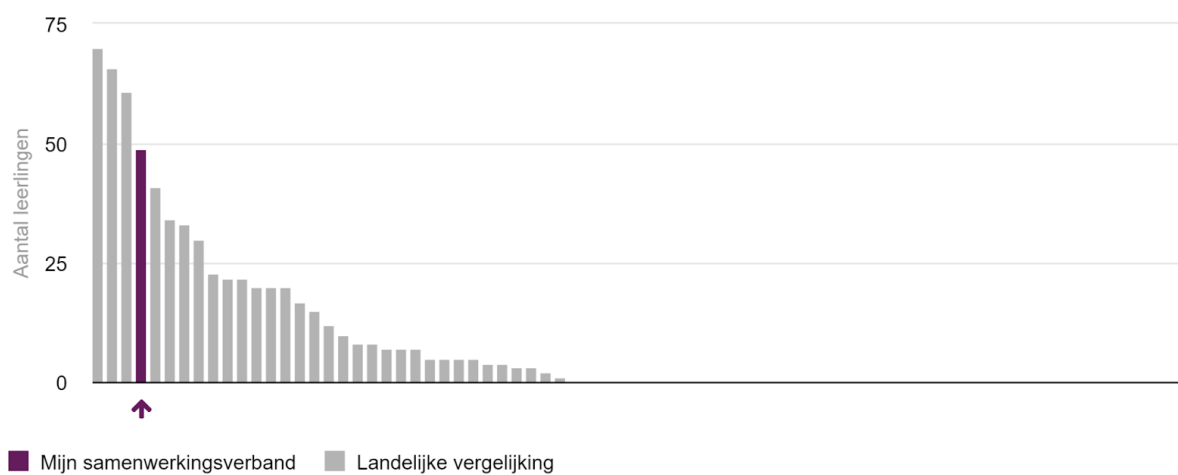
Jaren	2017/20 18	2018/20 19	2019/202 0	2020/202 1	2021/20 22	2022/20 23
Samenwerkingsverband Inclusief residentiële plaatsing	1,89%	1,82%	1,90%	2,06%	2,09%	2,11%
Samenwerkingsverband Exclusief residentiële plaatsing	1,42%	1,43%	1,53%	1,67%	1,68%	1,83%
Landelijke vergelijking (totaal)	1,59%	1,65%	1,73%	1,77%	1,86%	1,87%

Residentiële plaatsing

SO residentiële leerlingen bekostigd binnen Samenwerkingsverband regio

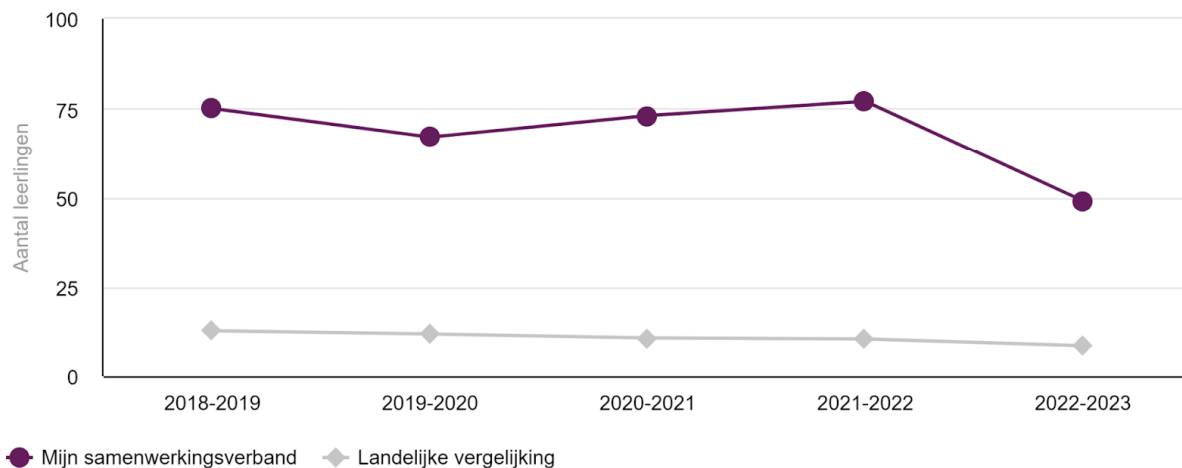
(bron: DUO – peildatum 1 oktober 2022).

Beeld van het aantal leerlingen plaatsing residentieel, afgezet tegen de landelijke kengetallen.



Bron: Dashboard passend onderwijs





Bron: Dashboard passend onderwijs

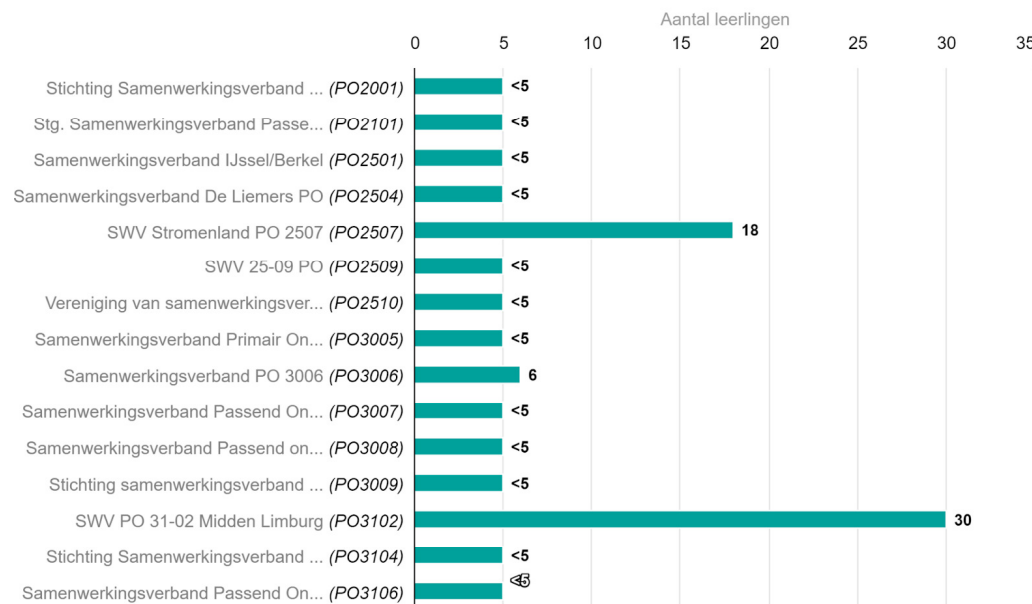
In vergelijking met andere Samenwerkingsverbanden is een aanzienlijk aantal leerlingen residentieel geplaatst. De plaatsing van residentieel leerlingen kent wettelijk voorgeschreven, een andere en rechtstreekse toeleidingsroute via een combinatie met een behandelindicatie. Er is geen TLV vereist en derhalve beschikt het swv niet over sturingsmogelijkheden.

De leerlingstromen (instroom-doorstroom-uitstroom) van de TLV's worden gemonitord. De RP's zijn in 2022 opgenomen in het digitaal systeem van het Samenwerkingsverband.

Bekostiging (uit het dashboard passend onderwijs, 01-10-2022)

SO - bekostigd door swv PO 3101, maar schoolgaand in de regio van een ander Samenwerkingsverband.

Hoeveel leerlingen, bekostigd door swv PO 3101, zaten op een so school op 1 oktober 2022?

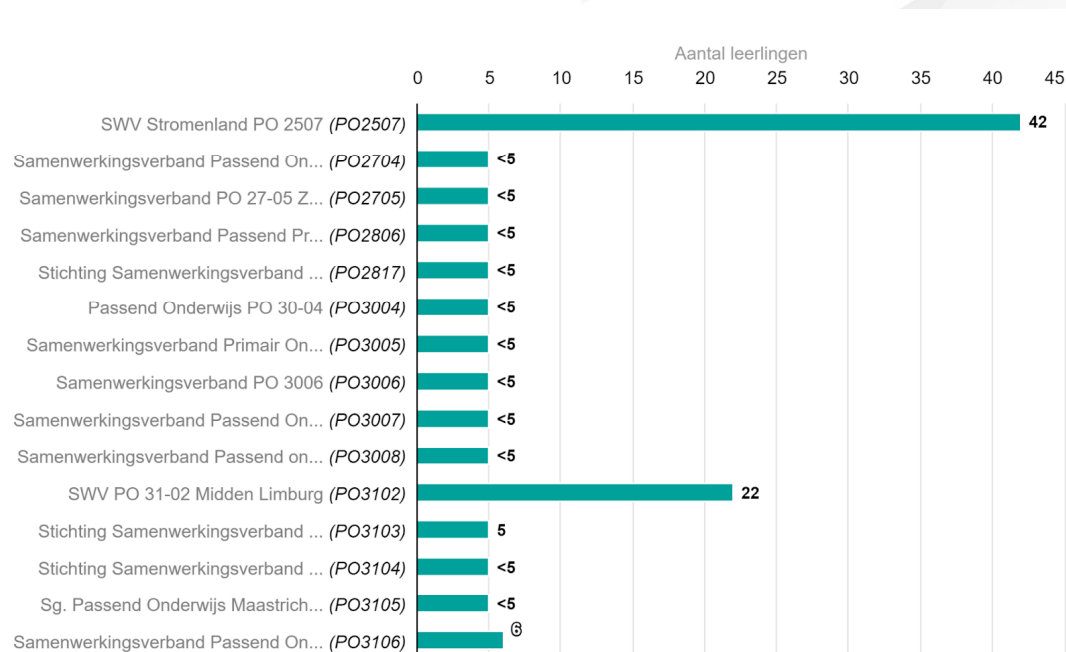


Bron: Dashboard passend onderwijs



SO - schoolgaand binnen swv PO 3101, maar bekostigd door een ander Samenwerkingsverband.

Hoeveel leerlingen, schoolgaand binnen de regio van swv PO 3101, zaten op een so school op 1 oktober 2022?



Bron: Dashboard passend onderwijs

Aantal leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband;¹⁰

	tlv	rp	Totaal
1-10-2018	50	11	61
1-10-2019	54	11	65
1-10-2020	61	10	71
1-10-2021	58	7	65
1-10-2022	60	9	69

Op de teldatum 1 oktober 2022 zijn er 20.500 leerlingen (van de 16 schoolbesturen) + 69 leerlingen (die elders wonen) = 20569 (totaal aantal leerlingen bekostigd door het Samenwerkingsverband PO 3101).

¹⁰ Voor toelichting op uitgangspunten bekostiging bij grensverkeer en verhuizing zie [factsheet](#)



Totaal aantal leerlingen, bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	bao	sbo	so	totaal aantal leerlingen
1-10-2018	20.817	601	397	21.754 + 61 = 21.815
1-10-2019	20.287	611	405	21.238 + 65 = 21.303
1-10-2020	19.925	572	432	20.929 + 71 = 21.000
1-10-2021	19.553	586	429	20.503 + 65 = 21.568
1-10-2022	19.544	591	434	20.500 + 69 = 20.569

Vergelijking deelname SBO en SO voor het Samenwerkingsverband inclusief de leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband in 2022 ¹¹

01 - 10 - 2022		swv PO 3101	Landelijke vergelijking
Deelname percentage	SBO	2,94 %	2,47 %
	SO	2,16 %	1,91 %

1.7 De Bestuurlijke organisatie

Het Samenwerkingsverband heeft als rechtspersoon gekozen voor het stichtingsmodel, hetgeen is vastgelegd in de statuten. Omdat passend onderwijs binnen de scholen plaatsvindt en er collectieve afspraken zijn over het bereiken van gezamenlijke doelen is het gewenst en nodig dat schoolbesturen elkaar hierop blijven aanspreken omdat samenwerking niet vrijblijvend is.

Het swv Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft gekozen voor het one-tier-model. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting. Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen het zich voor zichzelf voorbehoudt - aan de directeur-bestuurder.

De stichting kent geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het toezichthoudend bestuur of het dagelijks bestuur worden aangewezen.

Statuten

In 2020 zijn de statuten gewijzigd. In 2022 heeft er geen wijziging plaatsgevonden.

Zie; <https://www.swvpo.nl/wp-content/uploads/2020/11/Statuten-nieuw.pdf>

Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft binnen het algemeen bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

¹¹ De landelijke vergelijking is als volgt berekend:

Deelnamepercentage sbo = aantal leerlingen sbo / (aantal leerlingen bao + so)

Deelnamepercentage so = aantal leerlingen so / (aantal leerlingen bao + sbo)

- toezichhoudend bestuur: zijnde het toezichhoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur belast met goedkeurende en benoemde taken en bevoegdheden;
- dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het algemeen bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur.

Directeur-bestuurder

De directeur bestuurder is de uitvoerend bestuurder en maakt deel uit van het algemeen bestuur. In de uitvoering van de werkzaamheden stelt de directeur- bestuurder het belang van leerlingen voorop, vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband naar externen en voert overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de directeur-bestuurder nauw contact met stakeholders en OCW en is lid van diverse netwerken, waaronder het landelijk netwerk leidinggevend passend onderwijs (LPO).

Het toezichhoudend bestuur

is het toezichhoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur en belast met goedkeurende en gedelegeerde taken en bevoegdheden.

Onafhankelijk voorzitter/ toezichhouder

De onafhankelijk voorzitter fungeert als regisseur van het governanceproces. Hij bewaakt de juiste verhoudingen binnen het bestuur, vervult de klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en stimuleert de houding en de rolinvulling als betrokken toezichhouder van alle overige bestuursleden. De onafhankelijk voorzitter is voorzitter van het toezichhoudend bestuur en het algemeen bestuur.

Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband kent een betrokken ondersteuningsplanraad (OPR). Namens de deelnemende besturen kent de raad een ouder- en personeelsgeleding. De inzet en betrokkenheid van hen wordt zeer gewaardeerd. Een bevlogen groep mensen die ons scherp houdt. Ieder schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders (medezeggenschap) actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit past bij een cyclische kwaliteitsverbetering.

Planperiode 2019-2023

De volgende onderdelen staan centraal: Goede afstemming en een integrale aanpak. In het swv Noord-Limburg is gekozen voor een platte organisatiestructuur, zodat de deelnemers elkaar kunnen stimuleren voor het behalen van succes voor het Samenwerkingsverband. Per leerling zijn er zodoende veel financiële middelen voor de juiste ondersteuning. Het delen, bevorderen en borgen van kennis, het bieden van meer maatwerk binnen passend onderwijs en thuisnabijheid. Processen die tijd en investeringen vragen van alle deelnemers van het Samenwerkingsverband.

De onafhankelijk voorzitter en directeur-bestuurder hebben periodiek, uitgangspunt is wekelijks, overleg. Thema's die o.a. aan bod zijn gekomen;

- Opstellen jaarverslag en jaarrekening
- Participatie en verantwoording
- Financiën; bekostiging/inhoud
- Besluitvormingsprocedure
- Koers van het Samenwerkingsverband
- Overlegorganen; o.a. Ondersteuningsplanraad (OPR), OOGO met gemeenten.
- Dekkend aanbod
- Activiteitenjaarplan met bijbehorende thema's
- Regionale samenwerking
- Extern overleg met o.a. swv VO, jeugdhulp, onderwijsinspectie, landelijke netwerken

De participerende 16 schoolbesturen;





1.8 Rapportage toezichhoudend orgaan

Verslagjaar 2022

Verslag van het Toezichhoudend Bestuur

De governance van samenwerkingsverbanden krijgt veel aandacht van de overheid. Of bestuur en (onafhankelijk) toezicht goed is ingevuld, is bijvoorbeeld een belangrijk aandachtspunt bij het toezicht door de onderwijsinspectie. Vanaf 2020 heeft dit samenwerkingsverband, mede op aanwijzing van de inspectie, gekozen voor een ander governancemodel.

De directeur-bestuurder heeft als dagelijks bestuurder de uitvoerende taken. De aangesloten schoolbesturen hebben elk 1 zetel in het bestuur en vervullen daar een toezichhoudende rol. Er wordt gewerkt met het one-tier model waarbij uitvoerende en toezichhoudende bestuurders één gremium vormen: het algemeen bestuur (AB). Om de onafhankelijkheid van het toezicht te borgen is een onafhankelijk voorzitter voor het AB aangetrokken. De onafhankelijk voorzitter ziet toe op het naleven van de governance, de code goed bestuur en onafhankelijkheid van het toezicht. De voorzitter heeft geen stemrecht. De onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder zijn bezoldigd. De andere bestuurders zijn onbezoldigd.

Er in het algemeen bestuur vergaderd over o.a.:

- Hoogbegaafdheid
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Begroting en meerjarenbegroting
- Monitor SWV PO Noord-Limburg: ontwikkeldocument richting kwaliteitsverslag
- Zelfevaluatie
- Toezichtskader
- Thuiszitters per gemeente
- Vangnetbepaling
- Kaderbrief t.b.v. de begroting
- Voortgang van het goede gesprek
- Ondersteuningsplan 2023-2027

Besluiten die o.a. genomen zijn in het Algemeen Bestuur in 2022

Het bestuur gaat akkoord met een financiële kalenderjaarbegroting i.p.v. een financiële schooljaarbegroting

Het Inkoopbeleid wordt vastgesteld

Het jaarverslag 2021 wordt vastgesteld

De begroting 2022 wordt vastgesteld

De meerjarenbegroting wordt vastgesteld

De meerjarenbalans wordt vastgesteld

De vergadering deelt de principes en speerpunten uit de kaderbrief, maar wil geen stelselwijziging

De landelijke handreiking vangnetbepaling wordt opgevolgd



De begroting 2023 wordt aangehouden tot aan de carnavalsvakantie. De verplichtingen kunnen worden betaald

De nabetaling aan de reguliere schoolbesturen wordt voor 31 december 2022 uitgekeerd.

Het toezichthoudend bestuur houdt de vertrokken onafhankelijk voorzitter niet aan de opzegtermijn. Er is een commissie gevormd voor het werven van een interim onafhankelijk voorzitter

Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het algemeen bestuur op te stellen toezichtkader.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door het dagelijks bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuurlijke inrichting

De 16 schoolbesturen van alle scholen voor het Primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is de Stichting swv Primair Onderwijs Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

Toezichthouder swv PO 3101			
Dhr. P. Adriaans	Onafhankelijk voorzitter	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077- 85101034

Het Algemeen Bestuur swv PO 3101 kent 17 leden (31-12-2022)			
Dagelijks Bestuur			
Mw. Y. Thijssen	Directeur-bestuurder	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077- 85101034
Toezichthoudend Bestuur			
Dhr. Azaimi	Stg. IEZO	Frankrijkstraat 79 5622 AE Eindhoven	040-2460356
Mw. H. Biemond	Stg. Kerobei	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3968888
Dhr. P. van Eijk	Stg. Fortior	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3210002



Dhr. P. Engels	Stg. Kath. Bao Meijel (SKBM)	Kerkstraat 7 5768 BH Meijel	077-4669210
Dhr. F. Giesen	Stg. St. Martinus	Pr. Beatrixstraat 2 5911 BM Venlo	077-3200681
Dhr. D. Huntjens	Stg. Prisma	Kerkstraat 32 5981 CG Panningen	077-3079748
Dhr. F. Laarakker	Stg. SPOV	Eindstraat 42 5801 CR Venray	0478-516215
Dhr. M. Leijser	Stg. Lijn 83	Picardie 32a 6591 JE Gennep	0485-540939
Dhr. G. Nijboer	Stg. De Wijnberg	Postbus 88 5915 KT Venlo	077-3217650
Dhr. P. Schutte	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3559050
Mw. D. Sommers	Stg. Dynamiek	Expeditiestraat 3a 5961 PX Horst	077-4678020
Dhr. L. Spee	Stg. MOZON	Noordkade 2f 6003 ND Weert	0495 547998
Mw. A. Storm (niet ingeschreven KvK)	Stg. Pallas	Bronkhorstsingel 11 5403 NA Uden	0413-230008
Mw. F. van Veen	Stg. Invitare	Stoofweg 2 5361 HZ Grave	0485-310263
Dhr. R. Versleijen	Stg. Akkoord-PO!	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-8500029
Dhr. W. Willemsen	Stg. Punt Speciaal	Grote Loef 1 6581 JE Malden	024-3505335

De dagelijkse leiding van het SWV is belegd bij de directeur-bestuurder. De afgevaardigden van de aangesloten schoolbesturen hebben zitting in het toezichthoudend bestuur. Samen met de directeur-bestuurder vormen zij het algemeen bestuur. Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn leden benoemd voor de bezetting van (drie) commissies.

De commissies kwaliteit, financiën en remuneratie werken in overleg met de directeur-bestuurder en bereiden zo nodig besluitvorming in het algemeen bestuur mee voor. Door te werken met commissies kan het toezichthoudend bestuur haar rol als sparringpartner en adviseur voor de directeur-bestuurder meer diepgang en inhoud geven. De commissies hebben geen besluitvormende bevoegdheden. De directeur-bestuurder en/of het algemeen bestuur kan advies vragen aan de betreffende commissie. De commissie analyseert de vraag en voorziet de vraag van een antwoord of advies aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder presenteert vervolgens het antwoord op de vraag aan het toezichthoudend bestuur. Deze commissies zijn:



De commissie kwaliteit opereert binnen de kaders van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. (Zie ondersteuningsplan 2019-2023 H9 Kwaliteit)

In 2022 heeft het thema kwaliteit op een drietal aspecten aandacht gehad. Vooraf dient opgemerkt te worden dat in 2022 vooral een analyse van de verbeterpunten heeft plaatsgevonden en er nog niet gekomen is tot oplossingen. Oplossingen verwachten we in 2023 op te leveren.

Kwaliteitsthema 1 - Data, datapresentatie en dataanalyse Het verzamelen van en de presentatie van data is nog onvoldoende ontwikkeld. Het samenwerkingsverband heeft met de deelnemende besturen een bijeenkomst gehouden waarin vanuit Perspectief op School data is gepresenteerd en geanalyseerd. De kwaliteit van de samenwerking wordt als voldoende gewaardeerd. De presentatie van de data kan nog beter. Er zijn nog verbeterpunten nodig op de data-input, de dataverwerking en de datapresentatie voordat een zinvolle duiding plaats kan vinden. Een gedegen onderzoek naar de gebruikte data nemen we in de tweede helft van 2023 als vertrekpunt. Met de juiste data kunnen we vervolgens via inzicht komen tot een goede analyse en benchmark.

Kwaliteitsthema 2 - Doelen uit het ondersteuningsplan koppelen aan de resultaten en de data In ons ondersteuningsplan zijn gezamenlijke doelen opgenomen. Aan de hand van zuivere data die in kwaliteitsthema 1 zijn gegenereerd kunnen we uitspraken doen over het behalen van de doelen. Centraal staat de vraag: Hoe hebben de deelnemende besturen - met name het collectief - bijgedragen aan het realiseren van de doelen. Bijvoorbeeld het realiseren van een dekkend aanbod.

De zoektocht van de commissie was vooral gericht op een eenduidige wijze van verantwoorden van het realiseren van de doelen. Elk bestuur gebruikt zijn eigen systematiek die aansluit bij de ambities van de schoolbesturen. Het zoeken naar een presentatiewijze die recht doet aan de ambitie van het bestuur versus een presentatiewijze die recht doet aan de opdrachten en doelen van het samenwerkingsverband vraagt om een commitment van de schoolbesturen en daarmee een zeer zorgvuldige procesaanpak. In het bestuursverslag over het jaar 2023 beschikken we over een gezamenlijke verantwoording van het behalen van de doelen aan de hand van data.

Kwaliteitsthema 3 - Verantwoording van de ingezette middelen De besturen genieten een hoge mate van vrije besteding van middelen. Deze vrijheid brengt ook een worsteling met zich mee: Hoe breng je uniformiteit in de verantwoording aan. In het kalenderjaar 2024 moeten we hier een definitief antwoord op vinden. Over het boekjaar 2023 moet er, ook in lijn met de bevindingen van de inspectie, een oplossingsrichting zijn. Doel in eerste instantie: In het bestuursverslag van 2023 zijn het samenwerkingsverband en de individuele besturen in staat verantwoording af te leggen over de inzet van de ontvangen middelen. De verantwoording ervan is gekoppeld aan de verantwoording van de behaalde doelen.

De commissie financiën opereert binnen de kaders van het Ondersteuningsplan en de Meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband. (Zie ondersteuningsplan 2019-2023 H10 Financiën)

In 2022 heeft de commissie financiën drie keer overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. Onderwerpen die aan de orde gekomen zijn, zijn onder andere:

- vereenvoudiging landelijk bekostigingsstelsel
- vangnetbepaling SBO/SO
- jaarrekening 2021
- kaderbrief begroting 2023
- integrale verantwoording middelen Passend Onderwijs
- planning en control cyclus samenwerkingsverband

Vanwege het nieuwe bekostigingsstelsel en het zeer laat beschikbaar komen van relevante en benodigde informatie vanuit DUO is het de directeur-bestuurder einde 2022 niet gelukt de (concept) begroting 2023 te bespreken met de commissie financiën voordat deze ter goedkeuring aangeboden werd aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur heeft daarop in haar vergadering van december besloten de begroting 2023 aan te houden en de commissie financiën te vragen alsnog overleg te voeren met de directeur-bestuurder. Dit overleg heeft plaatsgevonden in januari 2023. Vervolgens heeft het algemeen bestuur, op basis van een positief advies van de commissie financiën, de begroting 2023 goedgekeurd.



De commissie financiën is van mening dat de financiële positie van het samenwerkingsverband robuust is. Het advies aan de directeur-bestuurder is om de planning en control cyclus meer vorm en inhoud te gaan geven. Met name de tussentijdse (financiële) rapportages zouden hierbij volgens de commissie prioriteit moeten krijgen. Tevens zouden de inhoud en doelen van het ondersteuningsplan meer gekoppeld moeten worden aan de besteding van middelen.

Besluit door het toezichthoudend bestuur:

De opdracht met accountant van Ree accountants wordt voortgezet voor kalenderjaar 2022.

Remuneratiecommissie (RC)

In het toezicht is één van de drie rollen (naast controleren en sparren) de rol van werkgever. Het swv heeft in 2022 één werknemer: de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie is voor het uitvoeren van de rol van werkgever. Statutair is bepaald dat de remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en een (toezichthoudend) lid van het bestuur.

Onderwijsinspectie; onderzoek naar kwaliteit

Op 16 december 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd binnen samenwerkingsverband PO Noord-Limburg en heeft daarbij enkele tekortkomingen geconstateerd. Voor deze tekortkomingen heeft de inspectie het bestuur onderstaande herstelopdracht gegeven. De verbeteragenda wordt in 2023 opgesteld en uitgevoerd met een doorloop naar schooljaar 2023-2024.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
Bestuur		
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid In het vigerende ondersteuningsplan en in het concept-ondersteuningsplan 2023-2029 ontbreken heldere criteria van toeleiding en toekenning (artikel 18a, achtste lid, onder b, WPO).	Het bestuur vult het ondersteuningsplan 2023-2029 aan met heldere criteria van toeleiding en toekenning.	We gaan na of het definitieve Ondersteuningsplan 2023-2029 de wettelijke vereisten bevat.
BKA1 Visie, ambities en doelen Het stelsel van kwaliteitszorg omvat onvoldoende uitgewerkt het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn (artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO).	Het bestuur draagt er zorg voor dat het stelsel van kwaliteitszorg volledig is zodat kan worden vastgesteld dat er sprake is van een dekkend netwerk aan voorzieningen.	We voeren halverwege schooljaar 2023/2024 een herstelonderzoek uit.
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Het bestuur draagt onvoldoende zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband (artikel 17a, eerste en derde lid, WPO).	Het bestuur zorgt voor een goed bestuurd samenwerkingsverband en werkt aan het verbeteren van de effectieve aanspreekcultuur.	We voeren halverwege schooljaar 2023/2024 een herstelonderzoek uit.



Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur De taken en bevoegdheden van het intern toezicht zijn zodanig dat er deugdelijk toezicht uitgeoefend kan worden (artikel 17b, tweede en derde lid, WPO).	Intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur.	We voeren halverwege schooljaar 2023/2024 een herstelonderzoek uit.
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Het bestuur dient een code Goed bestuur te hanteren en zich te verantwoorden over eventuele afwijkingen in het jaarverslag (artikel 165, eerste en vijfde lid, WPO).	Het bestuur zorgt dat in het eerstvolgende jaarverslag een verantwoording is opgenomen over eventuele afwijkingen van de code Goed Bestuur die het hanteert.	We gaan in het jaarverslag 2022 na of de tekortkoming is hersteld.
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog De interne toezichthouder verantwoordt zich niet over de wijze waarop het toezicht houdt op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, en op welke wijze zij het bestuur met raad terzijde heeft gestaan (artikel 17c, eerste lid, WPO, jo. artikel 165, eerste lid, WPO, artikel 3 sub f, RJO).	Het bestuur zorgt ervoor dat de interne toezichthouder in het eerstvolgende jaarverslag verantwoording aflegt over hoe hij het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen heeft uitgevoerd.	We voeren halverwege schooljaar 2023/2024 een herstelonderzoek uit.
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in maar de inrichting voldoet niet aan de wettelijke voorschriften (artikel 4a, WMS).	Het bestuur spant zich in vacatures van de ondersteuningsplanraad te vullen.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt en komen er niet meer actief op terug.
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog Het intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband pleegt niet ten minste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad (artikel 17c, vijfde lid, WPO).	Het bestuur organiseert minimaal twee keer per jaar een overleg tussen de intern toezichthouder en de ondersteuningsplanraad.	We vertrouwen erop dat het bestuur het oppakt.

Naleving wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ en branchecode Goed Bestuur

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ op het samenwerkingsverband van toepassing. Deze wet stelt eisen aan de governance van het samenwerkingsverband, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht.

Daarnaast handelt de stichting swv Primair Onderwijs Noord-Limburg naar de afspraken die gemaakt zijn in de branchecode Goed Bestuur. Goed bestuur gaat ook over het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerken in het samenwerkingsverband, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie.

Op basis van de voorschriften dient swv Primair Onderwijs Noord-Limburg aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en op welke wijze er aandacht wordt besteed zodat de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de besteding van de middelen niet in gevaar komt. Voor swv Primair Onderwijs Noord-Limburg is van belang:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Monitoring van gegevens, waarvan de uitkomsten zijn opgenomen in hoofdstuk 1.3;
 - b. Protocollen/afspraken/beleid zoals Financieel beleid, Plaatsingsbeleid (TLV).
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan, zoals het bewaken van het plaatsen van leerlingen, maar ook het bewaken van de uitgaven.



3. Het werken met commissies vanuit het toezichthoudend bestuur

4. Specifieke controles

a. Door interne controle en zelfevaluatie zoals kwaliteitsrapportage;

b. Door externe controles: de Inspectie en de accountant.

1.9 Nevenfuncties

Het toezichthoudend bestuur van Stg. swv Primair Onderwijs Noord-Limburg bestond op 31 december 2022 uit 16 leden. Van stg. Pallas is de bestuurder ingeschreven bij de KvK. Daarnaast is er een onafhankelijk voorzitter/toezichthouder en een directeur-bestuurder, zie ook 1.4 en 1.5. Het algemeen bestuur bestaat uit 17 leden.

Naam in functie sinds	Functie en commissie	Bezoldigd en onbezoldigde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.
Dhr. P. Adriaans 01-02-2020	Onafhankelijk voorzitter/toezichthouder Afgetreten op 16 december 2022	Bezoldigd; Senior adviseur bij Habilis mens en onderwijs. Onbezoldigd; Voorzitter Stg. Keijebijters, stadscarnaval Helmond.
Dhr. M. Azaimi; Stg. IEZO 01-01-2021	Lid toezichthoudend bestuur	Bezoldigd; Directeur Omnibus Consulting B.V. Directeur Omnibus Jeugd en Gezin B.V.
Mw. H. Biemond; Stg. Kerobei 01-08-2020	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd; Kerkrentmeester Protestantse Gemeente Cuijk Lid Raad van Toezicht Cultuurpad
Dhr. P. van Eijk; Stg. Fortior 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur, Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd; Cultuurpad, RvT: Voorzitter RvT Talentencampus, Bestuur stichting: Voorzitter Talentencampus, VVE: Voorzitter BMV Velden, VVE: Lid bestuur BMV Arcen, VVE: Lid bestuur
Dhr. P. Engels; Stg. SKBM	Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.



21-10-2013		
Dhr. F. Giesen; Stg. Martinus 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Secretaris Stg. Comité Kinderfeesten Tegelen
Dhr. D. Huntjens; Stg. Prisma 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur lid commissie financiën	Bezoldigd; Lid Raad van Commissarissen woningcorporatie HEEM wonen in Kerkrade. Onbezoldigd: Lid Raad van Toezicht stichting Cultuurpad Bestuurslid stichting Ontdeklab Bestuurder Prisma Schoonmaak B.V.
Mw. W. Kasbergen; Stg. Pallas 06-02-2020	Ingeschreven bij de KvK van de stg. swv Primair Onderwijs Noord-Limburg Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.
Dhr. F. Laarakker Stg. SPOVenray 01-10-2021	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Voorzitter bestuur RN7, Nijmegen, Streekomroep Nijmegen e.o Bestuurslid Op de Heuvel, wijkcentrum Groesbeek Bestuurslid Stadspartij Nijmegen, Politieke Partij Vz. Veldwerkcommissie HAN Pedagogiek Nijmegen Bestuurslid Gebroeders van Lymborg, Nijmegen, Cultuur Historie
Dhr. M. Leijser; Stg. Lijn 83 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur lid Remuneratiecommissie	Onbezoldigd; Bestuurslid bij Stichting Teachers for Teachers (T4T)
Dhr. G. Nijboer; Stg. De Wijnberg 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Lid van de coöperatie KEC Weert.
Dhr. P. Schutte; Stg. OG Buitengewoon 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	n.v.t.
Mw. D. Sommers Stg. Dynamiek	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd;



01-04-2020		Raad van Toezicht Cultuurpad
Dhr. L. Spee; Stg. MOZON 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Voorzitter Netwerk 0-12 jaar Nederlandse Montessori Vereniging Lid ontwikkelgroep audits Nederlandse Montessori Vereniging Voorzitter regio Zuid van de Nederlandse Montessori Vereniging Voorzitter Comité Bevrijding en Herdenkingen gemeente Weert Voorzitter Stichting 4 en 5 mei Weert Ambassadeur Stichting 'Met je hart' Weert Voorzitter Toezichthoudend bestuur Passend Onderwijs Weert-Nederweert
Mw. A. Storm; Stg. Pallas (niet ingeschreven KvK)	Lid algemeen bestuur	Bezoldigd; Bestuurder Stg. Kinderopvang Istia
Mw. Y. Thijssen; Stg. swv Primair onderwijs Noord-Limburg 01-02-2020	Directeur-bestuurder/ Dagelijks bestuur	n.v.t.
Mw. F. van Veen; Stg. Invitare 09-11-2016	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; lid adviesraad Merletcollege Cuijk
Dhr. R. Versleijen; Stg. Akkoord-PO! 11-11-2019	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Lid Raad van Toezicht Cultuurpad Voorzitter Venloosch Vastelaovesgezelschap Jocus
Dhr. W. Willemsen; Stg. Punt Speciaal 16-03-2016	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; lid van het bestuur van de VvE van Gelrestaete II te Arnhem Lid RvT stichting Linawijs, Culemborg

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

1.10 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad (kalenderjaar 2022)

Inleiding

Voor u ligt het (concept)Jaarverslag 2022 van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (SWV PO 3101).

Plaats

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). <https://www.swvpo.nl/schools/>

De regiogrenzen van het Samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de acht gemeenten:

- Mook & Middelaar
- Gennep
- Bergen
- Venray
- Horst aan de Maas
- Peel & Maas
- Venlo
- Beesel

Functie

De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het Samenwerkingsverband vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitvoeren van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

Samenstelling

Het SWV Primair Onderwijs Noord Limburg kent een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en personeel elk met 8 personen zijn vertegenwoordigd. De OPR wordt gekozen door de (G)MR leden van de deelnemende stichtingen. Tijdens de vergaderingen van de OPR mw. Yvonne Thijssen, directeur-bestuurder altijd aanwezig.

2022

- Denise Dorssers (O), Voorzitter Stg. Akkoord!-PO Venlo
- Charlotte Medendorp (P), Secretaris Stg. Lijn 83 Primair Onderwijs
- Janne Simmer (P), Vice voorzitter Stg. Katholiek BasisOnderwijs Meijel
- Ramses van den Boogaart (P) Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon
- Leontine Müskens (P) Stg. Invitare Openbaar Onderwijs
- Christian Eulenpesch (O) Stg. Kerobei
- Jessica Quicken (O) Stg. St. Martinus voor Onderwijs Venlo
- Mandy Beurskens (P) Stg. MOZON
- Debby Broeren (P) Stg. Primair Onderwijs Venray (SPOV)
- Suzan Mulders (P) Stg. De Wijnberg
- Ruth Donders (P) Stg. Fortior
- Marco Thielen (O) Stg. Dynamiek
- Cynthia Willems (O) Stg. Prisma
- Vacature Stg. IEZO



- Vacature Stg. Pallas
- Vacature Stg. Punt Speciaal

Vergaderdata

In het kader van de richtlijnen van COVID-19 is OP 3 d.d. 29-03-2022 digitaal verlopen. Vanaf juni 2022 fysiek.

1. OPR3 d.d. 29.03.2022 (digitaal)
2. OPR4 d.d. 28.06.2022 (fysiek)
3. OPR1 d.d. 18-10-2022 (fysiek)
4. OPR2 d.d. 13-12-2022 (fysiek)

Activiteiten

Gedurende het jaar stuurt de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs brieven, verslagen en digitale Nieuwsbrieven door aan de secretaris van de OPR. De secretaris zorgt voor verspreiding van deze stukken. Van iedere vergadering wordt een presentielijst bijgehouden. Voorafgaand aan de vergadering heeft de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband contact met de voorzitter en de secretaris van de OPR om de agenda te bepalen. Dit overleg wordt als constructief en prettig ervaren. De OPR-leden lezen de ingekomen stukken. Mochten de stukken vragen oproepen, dan worden deze tijdens de OPR-vergaderingen besproken. Ook bespreekt de OPR tijdens de vergaderingen de opmerkingen of vragen die ouders en/of personeelsleden aan de OPR-leden gesteld hebben aangaande het beleid van het Samenwerkingsverband. Vanaf OPR1 d.d. 18-10-2022 heeft de voorzitter de taak van de secretaris overgenomen, ivm aflopen zittingstermijn.

Jaarlijks terugkerende agendapunten

- het ondersteuningsplan
- het activiteitenplan/de evaluatie van het activiteitenplan
- de meerjarenbegroting
- het deelnamepercentage S(B)O
- de monitor

Besproken onderwerpen 2022

1. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de OPR is aangepast en vastgesteld. Een aantal wijzigingen heeft plaatsgevonden, m.n. als het gaat om de zittingsduur en de verdeling van ouders en personeel in de OPR.

2. Medezeggenschapsreglement ondersteuningsplanraad

<https://www.swvpo.nl/wp-content/uploads/2022/06/Reglement-Ondersteuningsplanraad-SWV-PO-Noord-Limburg-def.pdf>

3. Monitor Passend Onderwijs

De monitor blijft in ontwikkeling. De OPR vraagt aandacht voor de zgn. onderinstroom. Dit zijn kinderen die nog niet naar school zijn geweest en meteen verwezen worden naar het S(B)O, de onderinstroom neemt toe. Ook ziet dat OPR dat een verwijzing naar een sbo-school vaak relatief laat in een schoolcarrière plaatsvindt, waardoor terugplaatsing naar regulier onderwijs lastig wordt. De OPR onderschrijft het belang van vroegsignalering. Tevens is er met de OPR gesproken over de negatieve verevening, waar bij de start van passend onderwijs is gekeken naar alle regio's in Nederland. In Limburg werd veel doorverwezen, dit houdt in dat ons samenwerkingsverband met minder middelen het juiste moet doen. Vergeleken met andere samenwerkingsverbanden in Limburg verwijzen wij minder door naar het SBO en SO.

In vergelijking met de landelijke cijfers komt het grote aantal so-leerlingen met name door de residentiële plaatsingen. Hier zijn in het verleden meermaals vragen over gesteld door OPR, omdat hier weinig zicht op is.

4. Bezetting OPR

Ook dit schooljaar heeft de OPR te maken met leden die formeel lid zijn, maar niet of weinig aanwezig zijn tijdens de vergaderingen. Ook is er een aantal vacatures. Vanuit de OPR is er een oproep gedaan naar de



GMR-en, ook heeft mw. Thijssen hiervoor aandacht gevraagd tijdens vergaderingen van het algemeen bestuur. Tevens treden er een aantal leden af, waaronder onze secretaris.

5. Nieuw inspectiekader

De OPR is op de hoogte van het nieuwe inspectiekader. De drie belangrijkste resultaten voor het Samenwerkingsverband zijn volgens de inspectie.

1. RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen
2. RPO2 Regionale samenwerking
3. RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid – Incl. advisering op verzoek van schoolbestuur.

Uiteraard zijn er meerdere onderwerpen aan de orde geweest. De OPR is dan een klankbord voor de directeur-bestuurder. Een voorbeeld hiervan is het Regionaal Beleidsplan Jeugd 2022.

6. Stand van zaken SWV

A.d.h.v. een presentatie van een Infographic werd door de directeur-bestuurder de stand van zaken besproken. Er worden veel kinderen rechtstreeks vanuit het voorschoolse aangemeld bij sbo en so. Deze kinderen gaan niet naar het regulier onderwijs, gezien de ondersteuningsbehoeften worden zij verwezen naar het SBO en SO. We zien nog te weinig terugplaatsingen. OPR heeft gevraagd om te onderzoeken hoe hier als SWV meer zicht op te krijgen. Verder heeft de OPR opgemerkt dat er aandacht nodig is voor de vrijstellingen onder 5a. Gedeeltelijke vrijstellingen zijn niet meegenomen.

7. Begroting

De OPR werd geïnformeerd over de begroting. Er is nader gesproken over de doelmatige besteding van de middelen die elke stichting ontvangt. Geadviseerd door de OPR leden om bij de eigen stichting het gesprek aan te gaan hierover en vragen te stellen over de doelmatigheid. De OPR zou graag zien dat niet alleen de besturen van regulier onderwijs genoemd worden, het zou transparanter zijn wanneer de besturen van so-scholen hier ook in zouden worden opgenomen. Het betreft immers alle middelen voor leerlingen die ondersteuning behoeven.

8. Inspectie

In december vond het vierjaarlijks inspectieonderzoek plaats, hierbij worden ook enkele OPR-leden uitgenodigd. Mw. Denise Dorssers (ouder) en Mw. Debby Broeren (personeel) hebben namens de OPR het gesprek gevoerd op 16 december.

9. Ondersteuningsplan herzien

Het ondersteuningsplan wordt herzien. Het wordt geen nieuw plan maar het huidige plan wordt up to date gemaakt. Voortbordurend op de huidige ontwikkelingen. De OPR levert input voor het nieuwe ondersteuningsplan. We bespreken wat er in het ondersteuningsplan opgenomen zou moeten worden.

Samenwerking

De samenwerking binnen de OPR en de communicatie met het dagelijks bestuur wordt als essentieel ervaren. In een open sfeer is er ruimte mee te denken en kan incidenteel ook een kritische noot worden gekraakt.

Afgelopen jaar is er geen bijeenkomst geweest met een afvaardiging van het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur. Belangrijk wel dit te organiseren in 2023 en vast te zetten in het activiteitenplan. Bij deze is ook een compliment van de OPR aan mw. Yvonne Thijssen. Yvonne zet Passend Onderwijs goed op de kaart; ze doet dit met passie en gedrevenheid voor ons SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg,

Denise Dorssers, voorzitter (secretaris)

1.11 Financiële paragraaf

Financiële beheersbaarheid en transparantie

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Voor de inspectie geldt dat financiële doelmatigheid gelijk staat aan het efficiënt besteden van de middelen voor de door het bestuur gestelde doelen. Deze doelen zijn in 1.1.2 van het bestuursverslag genoemd. In het verslag van de toezichthouder is aangegeven op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden.

De toezichthouder/onafhankelijk voorzitter moet erop toezien dat alle middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed. Een belangrijk hulpmiddel hierbij kan een auditcommissie/ commissie financiën zijn, die ten aanzien van de begroting en de jaarstukken voorbereidend werk verricht voor het toezichthoudend orgaan. De commissie is in 2020 geïnstalleerd.

Advies Inspectie t.a.v. financiën Samenwerkingsverband

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij Samenwerkingsverbanden. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- liquiditeitsbuffer 3,5% van bruto Totale Baten en Financiële Baten met een minimum van € 250.000;
- het Normatief Eigen Vermogen vergelijken met het feitelijk Publiek Eigen Vermogen;
- bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling;

Dit betekent dat een Samenwerkingsverband dan zou moeten koersen op een 'weerstandvermogen' van 3,5%. Het Samenwerkingsverband motiveert de omvang van het eigen vermogen en de benodigde buffer in het jaarverslag onder 1.11.4.

1.11.1 Treasury verslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Samenwerkingsverband, het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

a. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal 3 partijen.



b. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. Het dagelijks bestuur besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door het dagelijks bestuur. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is. De stichting beheert enkel banktegoeden, heeft geen beleggingen en maakt ook geen gebruik van derivaten.

c. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van het Samenwerkingsverband is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

d. Beheersen en bewaken van financiële risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van het Samenwerkingsverband. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Passend Onderwijs Noord-Limburg.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.



1.11.2 Bespreking van de balans per 31-12-2022 en het resultaat over 2022

Algemeen

De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In deze paragraaf worden de balanspositie en het financieel resultaat toegelicht.

Balans per 31-12-2022

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
ACTIVA		
<i>Flottende activa</i>		
Vorderingen	470	-
Liquide middelen	<u>1.032.783</u>	<u>913.935</u>
Totaal vlottende activa	1.033.253	913.935
TOTAAL ACTIVA	1.033.254	913.935
PASSIVA		
Eigen vermogen, totaal	536.397	617.931
Kortlopende schulden	496.857	296.004
TOTAAL PASSIVA	1.033.254	913.935

De meerjarenbegroting van de balans is opgenomen in hoofdstuk 1.11.3, het kasstroomoverzicht is opgenomen in hoofdstuk 2.4 en een specificatie van de balansposten is opgenomen in hoofdstuk 2.5.



Analyse

In onderstaande analyse staat een vergelijking van de baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor 2022. Een specificatie van deze posten is opgenomen in hoofdstuk 2.6.

Staat van baten en lasten over 2022

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
BATEN			
Rijksbijdragen	14.562.554	12.734.000	12.942.578
Project Hoogbegaafdheid	25.346	-	177.594
Totaal baten	14.587.900	12.734.000	13.120.172
LASTEN			
Personeelslasten	180.747	110.000	115.963
Overige lasten	442.429	550.000	330.327
Doorbetaald schoolbesturen	14.016.903	12.174.000	12.425.411
Project Hoogbegaafdheid	25.346	-	177.594
Totaal lasten	14.665.425	12.834.000	13.049.295
Saldo baten en lasten	-77.525	-100.000	70.877
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-4.011	-	-5.383
Totaal resultaat	-81.536	-100.000	65.494

De hogere Rijksbijdrage ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de aanpassing van de verschillende vergoedingscomponenten in het verslagjaar. Deze verhoging is ook doorvertaald naar de bijdrage aan de schoolbesturen. De posten Rijksbijdrage OCW en Betaald aan schoolbesturen nemen dienovereenkomstig toe. De begroting voor de personeelskosten betreffen de kosten voor de dagelijkse aansturing. In de realiteit worden de kosten van de bestuurder verloond en de kosten van de onafhankelijk voorzitter ingehuurd en opgenomen onder de overige lasten. De personele lasten zijn in 2022 hoger aangezien er een kwaliteitsmedewerker en een controller worden ingehuurd. De overige lasten dalen (ten opzichte van de begroting) omdat de innovatiemiddelen lager zijn dan begroot.

1.11.3 Continuïteitsparagraaf

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vanaf verslagjaar 2013 maatregelen genomen gericht op de versterking van de bestuurskracht in het onderwijs. De Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met het voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van een continuïteitsparagraaf met als doel dat iedere belanghebbende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2019-2023 die is vastgesteld door het bestuur, met een positief advies van de OPR. Het opstellen van deze toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie. De meerjarenbegroting zoals hier is uitgewerkt, is gebaseerd op de meerjarenbegroting uit de begroting 2023 maar is aangepast aan de gewijzigde eindbalans ultimo 2020 zoals in deze jaarrekening is opgenomen.

De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

- A.1 Leerlingenaantallen
- A.2 FTE-overzicht
- A.3 Meerjarenbegroting







B.1 Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing

B.2 Beschrijving belangrijkste risico's

Rapportage toezichthoudend orgaan, zoals opgenomen in hoofdstuk 1.8.

A.1 Leerlingenaantallen (conform 1.6)

Gegevens	Kalenderjaar (teldatum)				
	2023 (1-2-2022)	2024 (1-2-2023)	2025 (1-2-2024)	2026 (1-2-2025)	2027 (1-2-2026)
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	20.325	20.100	19.760	19.677	19.702
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	621	612	585	566	560
Som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	6.225	6.225	6.225	6.225	6.225
Aantal  SBO met TLV van dit SWV ¹⁾	616	616	616	616	616
Aantal  SO met TLV cat. 1 van dit SWV ¹⁾	377	377	377	377	377
Aantal  SO met TLV cat. 2 van dit SWV ¹⁾	47	47	47	47	47
Aantal  SO met TLV cat. 3 van dit SWV ¹⁾	31	31	31	31	31

A.2 FTE-overzicht

FTE verbonden aan het samenwerkingsverband	Kalenderjaar				
	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal bestuursniveau	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9



A.3. Meerjarenbegroting

Balans

Alle bedragen x 1000

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kortlopende vorderingen	€ -	€ -	€ 140	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 878	€ 914	€ 1.033	€ 668	€ 668	€ 668	€ 668	€ 668
Totaal	€ 878	€ 914	€ 1.173	€ 668	€ 668	€ 668	€ 668	€ 668
Eigen vermogen	€ 553	€ 618	€ 599	€ 576	€ 576	€ 576	€ 576	€ 576
Overlopende Passiva	€ 325	€ 296	€ 574	€ 92	€ 92	€ 92	€ 92	€ 92
Totaal	€ 878	€ 914	€ 1.173	€ 668	€ 668	€ 668	€ 668	€ 668
Solvabiliteit	62,9 %	67,61%	51%	86,23%	86,23%	86,23%	86,23%	86,23%
Inkomsten totaal	€ 13.218	€ 13.120	€ 14.105	€ 16.970	€ 16.784	€ 16.372	€ 16.279	€ 16.265
Buffer	4,18%	4,71%	4,24%	3,39%	3,43%	3,52%	3,54%	3,54%

Exploitatie

	2023	2024	2025	2026	2027
Baten (Inkomsten)					
Rijksbijdragen					
Lichte ondersteuning	€ 6.897.492	€ 6.821.145	€ 6.705.737	€ 6.677.449	€ 6.685.935
Zware ondersteuning	€ 9.788.066	€ 9.678.947	€ 9.507.066	€ 9.459.138	€ 9.468.331
Vereffeningbijdrage	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Schoolmaatschappelijk werk	€ 89.386	€ 89.386	€ 89.386	€ 89.386	€ 89.386
Subtotaal	€ 16.774.944	€ 16.589.478	€ 16.302.189	€ 16.225.973	€ 16.243.652
Overige overheidsbijdragen en subsidies					
Hoogbegaafdheid	€ 125.000	€ 125.000	€ -	€ -	€ -
Wel in Ontwikkeling	€ 17.313	€ 17.313	€ 17.313	€ -	€ -
Oudersteunpunt	€ 31.171	€ 31.171	€ 31.171	€ 31.171	€ -
Subtotaal	€ 173.484	€ 173.484	€ 48.484	€ 31.171	€ -
Totaal baten	€ 16.948.428	€ 16.762.962	€ 16.350.673	€ 16.257.143	€ 16.243.652

Lasten (Uitgaven)					
Lichte Ondersteuning					
Ondersteuningsbekostiging SBO	€ 3.891.974	€ 3.891.974	€ 3.891.974	€ 3.891.974	€ 3.891.974
Doorbetaling naar schoolbesturen	€ 5.345.478	€ 5.158.827	€ 4.870.537	€ 4.793.321	€ 4.810.000
Subtotaal	€ 9.237.453	€ 9.050.801	€ 8.762.512	€ 8.685.295	€ 8.701.975
Zware Ondersteuning					
Ondersteuningsbekostiging SO	€ 6.515.026	€ 6.515.026	€ 6.515.026	€ 6.515.026	€ 6.515.026
Vangnetregeling/ SBO/SO groei	€ 139.743	€ 139.743	€ 139.743	€ 139.743	€ 139.743
Subtotaal	€ 6.654.769	€ 6.654.769	€ 6.654.769	€ 6.654.769	€ 6.654.769



Vervolg van tabel op vorige pagina

	2023	2024	2025	2026	2027
Lasten (Uitgaven)					
Algemene kosten					
Personeel in dienst					
▪ Brutoloon directeur-bestuurder	€ 96.380	€ 97.170	€ 97.960	€ 98.750	€ 99.540
▪ Sociale premies directeur-bestuurder	€ 9.760	€ 9.840	€ 9.920	€ 10.000	€ 10.080
▪ Pensioenpremies directeur-bestuurder	€ 15.860	€ 15.990	€ 16.120	€ 16.250	€ 16.380
Personeel externe inhuur ¹⁾					
▪ Inhuur onafhankelijke voorzitter	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
▪ Inhuur Stafmedewerker Kwaliteit	€ 116.480	€ 116.480	€ 116.480	€ 116.480	€ 116.480
▪ Inhuur Secretariële Ondersteuning	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
▪ Inhuur Externe Controller	€ 29.600	€ 29.600	€ 29.600	€ 29.600	€ 29.600
Meer en hoogbegaafdheid	€ 125.000	€ 125.000	€ -	€ -	€ -
Wel in ontwikkeling	€ 17.313	€ 17.313	€ 17.313	€ -	€ -
Oudersteunpunt	€ 31.171	€ 31.171	€ 31.171	€ 31.171	€ -
Adviescommissie Toelaatbaarheid					
▪ Advies schoolbesturen	€ 41.208	€ 41.208	€ 41.208	€ 41.208	€ 41.208
▪ Advies directeur/bestuurder	€ 92.112	€ 92.112	€ 92.112	€ 92.112	€ 92.112
▪ Vraagstellingen complexe casussen	€ 21.008	€ 21.008	€ 21.008	€ 21.008	€ 21.008
Overige (organisatie)kosten					
▪ Specifieke ondersteuning en uitwerking speerpunten	€ 260.000	€ 260.000	€ 260.000	€ 260.000	€ 260.000
▪ Innovatiemiddelen	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
▪ ICT-middelen	€ 19.500	€ 19.500	€ 19.500	€ 19.500	€ 19.500
▪ Administratiekosten	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
▪ Accountantskosten	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
▪ Ondersteuningsplanraad	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
▪ Kantoorkosten	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000
▪ Huur kantoor	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
▪ Overige organisatiekosten	€ 25.814	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000
Bankkosten/Rentelasten	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Subtotaal	€ 1.056.206	€ 1.057.392	€ 933.392	€ 917.079	€ 886.908
Totaal lasten	€ 16.948.428	€ 16.762.962	€ 16.350.673	€ 16.257.143	€ 16.243.652

Begroot resultaat	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
--------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

1) In de meerjarenbegroting is de verwachting uitgesproken dat deze inzet blijvend nodig is. Jaarlijkse evaluatie zal moeten bevestigen of dit zo is. Op grond hiervan worden alleen jaarverplichtingen aangegaan



In het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband is sprake van een verwachte afname van de leerlingaantallen, als gevolg waarvan de verwachte inkomsten zullen afnemen. De kosten voor de onafhankelijk voorzitter worden opgenomen onder de overige lasten. Voorlopig is ook de uitbreiding van de medewerker kwaliteit opgenomen onder de overige lasten, alsook de inzet secretariële ondersteuning en de inzet van de controller. De stijging wordt daardoor veroorzaakt.

Algemeen

Het ligt niet in de lijn van de verwachting dat er een wijziging wordt doorgevoerd in de werkwijze van de stichting en het verkrijgen van middelen via het ministerie van OCW. Vanaf 2023 wordt de vergoeding per kalenderjaar in plaats van per schooljaar verstrekt. Vanaf de start van passend onderwijs is de goed werkende situatie van de oude Samenwerkingsverbanden in financiële zin gezien gecontinueerd en zijn de middelen beschikbaar gesteld aan de stichtingen rekening houdend met

- De aanvulling van de SBO-bekostiging boven 2% deelname;
- De groeimiddelen voor de SO-scholen;
- De algemene kosten van het Samenwerkingsverband;
- Verdeling van specifieke middelen zoals de middelen Schoolmaatschappelijk werk;
- De verdeling van de overige middelen per leerlingen.

Door de nieuwe beschikkingen per kalenderjaar zullen er enkele aanpassingen worden doorgevoerd en vanwege het specifieke karakter van het Samenwerkingsverband, zijn enkele verplichte onderdelen uit het bestuursverslag (RJO 660) niet opgenomen in deze jaarrekening.

Personeelsbeleid

Er is één personeelslid in dienst van het Samenwerkingsverband.

Huisvestingsbeleid

Het Samenwerkingsverband heeft geen gebouwen in exploitatie. Mede om deze reden zijn er ook geen belangrijke investeringen te verwachten.

Onzekerheden

Voor de directe toekomst zijn de volgende onzekerheden te noemen:

Onzekerheden over middelen Passend Onderwijs

Het is het voor de stichting van groot belang te zorgen dat haar doelstellingen, het verlagen van het deelnemerspercentage voor SO en SBO naar het landelijk niveau, ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd, zodat de ruimte om structureel de doelstellingen doelmatig in te kunnen vullen, ook worden gerealiseerd.

B.1. aanwezigheid en werking van interne risicobeheersing en controlesysteem

Op basis van RJ660 dient het Samenwerkingsverband aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Daarbij moet worden aangegeven welke resultaten hiermee zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren.

Voor het Samenwerkingsverband bestaat het interne risicobeheersingssysteem uit:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Functiescheiding;
 - b. Protocollen/afspraken/beleid.
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan
 - a. Bewaken TLV-processen.
3. Risico's die algemeen van aard zijn
 - a. Waarbij door interne verantwoordelijkheid risicoreductie wordt nagestreefd;
 - b. Waarvoor een verzekering wordt afgesloten.
4. Specifieke controles
 - a. Door externe controles: de Inspectie.



B.2. beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze rapportage wordt aangegeven voor welke risico's en onzekerheden het Samenwerkingsverband zich in de komende jaren geplaatst ziet en op welke wijze zij passende maatregelen treft om deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Welke risico's zijn er in ons Samenwerkingsverband?

a. Beleidskeuzes

- Kosten van verwijzingen SBO worden doorgeschoven naar de besturen in het betreffende voedingsgebied. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
- Kosten voor verwijzingen SO worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst. Dit is een beperkt risico voor het Samenwerkingsverband.
- Overeenkomst m.b.t. inkoop expertisemiddelen. Geen risico m.b.t. personele garanties (Tripartiete overeenkomst).
- Krimp van het aantal leerlingen: Goed verwerkt in meerjarenbegroting. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
- Onduidelijkheid m.b.t. beleid Residentiële Plaatsingen. Kosten worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband, echter wel voor de deelnemende besturen. Risico.

b. Kwaliteit van de bedrijfsvoering

- Goed
- Informatieverstrekking van DUO. Onvoldoende. Risico.

c. Kwaliteit van de genomen beleidsmaatregelen

- Goed

Risicoprofiel en weerstandsvermogen

Beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient elke organisatie weerstandsvermogen aan te houden. Zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat elementaire processen (bijvoorbeeld extra ondersteuning van leerlingen) verstoord worden of faillissement dreigt. Hiermee wordt bedoeld dat een (plotseling) optredend risico niet direct de uitvoering van de lopende begroting of de eerstvolgende schijf van de meerjarenbegroting in gevaar brengt. De financiële buffer (het weerstandsvermogen) zorgt ervoor dat het (plotseling) optredende financiële nadeel 'afgeboekt' kan worden op het weerstandsvermogen. Hiermee wordt directe negatieve financiële impact op de (lopende) begroting van de aangesloten schoolbesturen voorkomen.

De signaleringswaarde van 3,5% wordt gehanteerd.

Op een totale baten van € 14.587.900 is dat € 510.577

Algemene reserve op 31-12-2022 is € 536.397

In 2023 zal er net als in 2022 rekening worden gehouden met het eigen vermogen als dat boven de signaleringswaarde komt. Er zal eventueel weer een nabetaling plaatsvinden aan de aangesloten besturen als die nodig is.



1.11.4 Bespreking van de financiële positie

De (mogelijk) bovenmatige reserves van swv's zijn door de politiek hard ingebracht bij de minister. Dat leidde tot een versnelling van eerder via de Inspectie ingezette maatregelen.

In de tabel hieronder zijn de uitgangspunten opgenomen die de inspectie hanteert en de werkelijkheid zoals die voor het Samenwerkingsverband van toepassing is op basis van de begroting. Het financieel continuïteits-toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is gewijzigd per 1-9-2013. Er wordt gewerkt met twee in plaats van drie soorten toezichts-arrangementen, namelijk basistoezicht of aangepast financieel continuïteitstoezicht. Bij basistoezicht beperkt het toezicht zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers. Bij het aangepaste financiële continuïteitstoezicht is de financiële continuïteit van het onderwijs binnen afzienbare tijd in het geding en vraagt de inspectie het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit die past bij de ernst van de situatie.

Daarnaast zijn de indicatoren voor de jaarlijkse financiële risicoanalyse aangepast. Zo is er meer zicht op de risico's die zich op langere termijn kunnen voordoen.

<i>Liquiditeit</i>	≤ 1
<i>Solvabiliteit 2</i>	$\leq 0,30$
<i>Rentabiliteit</i>	<i>laatste 3 jaar negatief</i>
<i>Personele lasten / rijksbijdrage</i>	$\geq 0,95$
<i>Personele lasten / totale baten</i>	$\geq 0,90$
<i>Financiële buffer</i>	< 0

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en totaal vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De richtlijn is een streefwaarde hoger dan 30 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens van 20%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van het Samenwerkingsverband voldoende is. De meerjarenbalans laat zien dat de solvabiliteit 51% bedraagt voor 2022 (2021 68%) en in de komende jaren op 50% blijft.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen, bestaande uit de kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De richtlijn is een streefwaarde van 1 of hoger. Het Ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens een waarde van 0,5 en als bovengrens 1,5. De Liquiditeit voor 2022 bedraagt 1,8 (2021:3,1).

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Deze verhouding wordt veelal als maat voor het begrotingsoverschot gehanteerd. De richtlijn is een streefwaarde tussen de 0 procent en 3 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens 0% en als bovengrens 5%. De rentabiliteit van het Samenwerkingsverband bedraagt voor 2022 -0,13%(2021: 0,5%).





SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

Deel 2

De Jaarrekening



2.1 Grondslagen van de jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21614
Kamer van Koophandelnummer	59171510
Naam instelling	Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1246
Postcode / Plaats	5900 BE Venlo
Telefoon	077 - 8510103
E-mail	noordlimburg@swvpo.nl
Internetsite	www.swvpo.nl
Contactpersoon	J. Weijers
Telefoon	06-10057562
E-mail	j.weijers@swvpo.nl

Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen. De begroting 2022 alsmede de realisatie voor 2022 is opgenomen inclusief de bedragen die direct aan het speciaal onderwijs zijn uitbetaald.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Alle baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten. Overige mutaties worden gedaan met daartoe door het bestuur aangewezen uitgaven en ontvangsten. Het eigen vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2 %.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.



2.2 Balans Jaarrekening 2022

Balans per 31-12-2022

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

	31-12-2022 €	↓	31-12-2021 €
ACTIVA			
<i>Vlottende activa</i>			
Vorderingen	470		-
Liquide middelen	<u>1.032.783</u>		<u>913.935</u>
Totaal vlottende activa		1.033.253	913.935
TOTAAL ACTIVA		1.033.254	913.935
PASSIVA			
Eigen vermogen, totaal		536.397	617.931
Kortlopende schulden		496.857	296.004
TOTAAL PASSIVA		1.033.254	913.935



2.3 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten over 2022

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
BATEN			
Rijksbijdragen	14.562.554	12.734.000	12.942.578
Project Hoogbegaafdheid	25.346	-	177.594
Totaal baten	14.587.900	12.734.000	13.120.172
LASTEN			
Personeelslasten	180.747	110.000	115.963
Overige lasten	442.429	550.000	330.327
Doorbetaald schoolbesturen	14.016.903	12.174.000	12.425.411
Project Hoogbegaafdheid	25.346	-	177.594
Totaal lasten	14.665.425	12.834.000	13.049.295
Saldo baten en lasten	-77.525	-100.000	70.877
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-4.011	-	-5.383
Totaal resultaat	-81.536	-100.000	65.494



2.4 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht 2022

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

	Realisatie 2022 €	Realisatie 2021 €
Bedragen: x1		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-77.525	70.500
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	-	-
- Mutaties voorzieningen	-	-
	-	-
Veranderingen in vlottende middelen		
- Voorraden (-/-)	-	-
- Vorderingen (-/-)	470	-
- Schulden	200.853	-34.394
	200.383	-34.394
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	200.383	-34.394
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest (-/-)	-4.011	-
	-4.011	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	118.847	36.106
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	118.847	36.106



2.5 Toelichting op de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
ACTIVA		
Vorderingen		
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	470	-
Totaal overlopende activa	470	-
Totaal vorderingen	470	-
Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.032.783	913.935
Totaal liquide middelen	1.032.783	913.935



	Stand per 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	617.931	-81.536	-	536.395
Totaal eigen vermogen	617.931	-81.536	-	536.395
	31-12-2022 €		31-12-2021 €	
Kortlopende schulden				
Crediteuren		50.359		23.078
Belastingen en premies sociale verzekeringen				
- <i>Loonheffing</i>	6.689		4.802	
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	-1.279		-	
- <i>Overige belastingen</i>	-		-	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		5.410		4.802
Schulden ter zake van pensioenen		1.659		1.674
Overige schulden (kortlopend)				
- <i>Overige</i>	-		-	
Totaal overige kortlopende schulden		-		-
De overlopende passiva				
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ</i>	348.439		212.219	
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	4.249		3.684	
- <i>Accountants- en administratiekosten</i>	-		-	
- <i>Rente</i>	-		-	
- <i>Overige</i>	86.741		50.547	
Overlopende passiva		439.429		266.450
Kortlopende schulden, totaal		496.857		296.004



2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
BATEN			
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	4.549.449	3.939.000	4.014.768
Zware ondersteuning	9.922.229	8.702.000	8.830.819
Schoolmaatschappelijk werk	90.875	93.000	96.991
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	14.562.554	12.734.000	12.942.578
Project Hoogbegeafdheid			
Ontvangen Rijksbijdrage	25.346	-	125.000
Ontvangen van deelnemende stichtingen	-	-	22.965
Ontrokken aan projectmiddelen	-	-	29.629
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	-	-	177.594
Besteding projectmiddelen	25.346	-	177.594
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	25.346	-	177.594
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	94.803	110.000	83.065
- Sociale lasten	12.281	-	14.414
- Pensioenpremies	14.545	-	14.672
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lonen en salarissen	121.630	110.000	112.151
Overige personele lasten			
- Overig	59.118	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige personele lasten	59.118	-	3.812
Af: uitkeringen	-	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal personele lasten	180.747	110.000	115.963



	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
Overige lasten			
Organisatiekosten	72.556	200.000	69.426
Secretariële ondersteuning	30.012	-	28.967
Accountantskosten	8.591	-	8.167
Specifieke ondersteuning	247.831	260.000	121.051
Innovatiemiddelen	2.487	70.000	3.307
Administratiekosten	18.963	-	14.694
Expertise Ondersteuningsloketten	21.861	-	61.396
Ondersteuningsplanraad	5.271	-	8.339
Overige lasten	34.856	20.000	14.980
Totaal overige lasten	442.429	550.000	330.327

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
Overige instellingslasten			
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
<i>Onderzoek Jaarrekening</i>	8.591	-	8.167
Totaal accountantslasten	8.591	-	8.167

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
Doorbetaald schoolbesturen			
Verplichte afdracht door OCW	5.936.558	5.094.000	5.295.915
Doorbetaling op basis van 1 februari			
Groeimiddelen:		237.000	-
Stg. Onderwijs Buitengewoon	223.372	-	198.609
Stg. De Wijnberg	79.656	-	102.683
Stg. Puntspeciaal/Mikado	25.480	-	87.115
Stg. Entrea	11.508	-	-
Aloysiusstichting	18.520	-	-
Stg. Koraaal	-	-	17.864
De Rungraaf	-	-	26.704
EMB-middelen	-	-	12.763
Grensverkeer	23.844	-	-
	382.379	237.000	445.738
Overige doorbetaling aan schoolbesturen		6.843.000	
Stg. Martinus	66.292	-	55.287
Stg. Fortior	979.613	-	841.056
Stg. Akkoord-PO!	706.756	-	595.998
Stg. Mozon	96.950	-	80.160
Stg. Dynamiek	1.215.897	-	1.097.942
Stg. Prisma	726.507	-	638.131
Stg. SPOV	1.065.734	-	895.299
Stg. Kerobei	1.719.819	-	1.516.201
Stg. Lijn 83/Invitare	818.436	-	690.200
Stg. SKBM	183.620	-	159.579
Stg. Pallas	74.441	-	64.339
Stg. IFZO	43.901	-	49.566
	7.697.966	-	6.683.758
Totaal doorbetaald schoolbesturen	14.016.903	12.174.000	12.425.411

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentelasten (-/-)	4.011	-	5.383
Totaal financiële baten en lasten	-4.011	-	-5.383



2.7 Model G verantwoording subsidies

Verantwoording van subsidies

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Status
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22031	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie hoogbegaafdheid	VO/1387562	30-10-2019	Onderhanden

G2 Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Geen sprake van subsidies die onder G2 vallen

2.8 Model E verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Model E Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Zetel	Code	Artikel 2:403 BW	deelname	Consolidatie
St. Akkoord-PO	Stichting	Venlo		4 Nee		0% Nee
St. Buitengewoon	Stichting	Venlo		4 Nee		0% Nee
St. Dynamiek	Stichting	Horst		4 Nee		0% Nee
St. IEZO	Stichting	Eindhoven		4 Nee		0% Nee
St. Invitare	Stichting	Grave		4 Nee		0% Nee
St. Fortior	Stichting	Venlo		4 Nee		0% Nee
St. Kerobei	Stichting	Venlo		4 Nee		0% Nee
St. Lijn 83	Stichting	Heijen		4 Nee		0% Nee
St. Martinus	Stichting	Venlo		4 Nee		0% Nee
St. Mozon	Stichting	Weert		4 Nee		0% Nee
St. Pallas	Stichting	Uden		4 Nee		0% Nee
St. Prisma	Stichting	Panningen		4 Nee		0% Nee
St. Puntspeciaal	Stichting	Malden		4 Nee		0% Nee
St. SKBM	Stichting	Meijel		4 Nee		0% Nee
St. SPOV	Stichting	Venray		4 Nee		0% Nee
St. De Wijnberg	Stichting	Venlo		4 Nee		0% Nee



2.9 WNT-verantwoording 2022

In 2020 zijn de statuten gewijzigd. Deze statutenwijziging heeft met name tot doel om het toezicht in de stichting meer onafhankelijk te maken. Het bestuur heeft er daarbij voor gekozen om:

- Een onafhankelijk voorzitter aan te stellen voor het toezichthoudend bestuur en voor het algemeen bestuur.
- De directeur-bestuurder gaat deel uitmaken van het algemeen bestuur.

Tot en met 2019 werd aan de leden van het dagelijkse bestuur door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg geen bezoldiging betaald. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg vergoedt een bedrag voor de vervulling van de leidinggevende topfunctie bij het Samenwerkingsverband aan de stichting waar de betreffende topfunctionarissen uit hoofde van hun functie in dienst zijn; vanaf 01-08-2018 is dit voor het dagelijks bestuur 4 uur per week. Het bezoldigingsmaximum voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg is het algemene bezoldigingsmaximum ad €216.000 (2021: €209.000).

1a.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

WNT Topfunctionarissen

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

1a. Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Y.Thijssen	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor in fte	0,9	
Gewezen topfunctionaris?	Ja	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	90.934
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.545
<i>Subtotaal</i>	€	105.478
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	194.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	105.478
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Gegevens voorgaand jaar		
2021		
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	
Deeltijdfactor in fte	0,9	
Dienstbetrekking?	ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	79.441,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.672,00
Totale bezoldiging voorgaand jaar	€	94.113,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	188.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	



1b.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Nvt

1d.

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2022 op 31-12-2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Azaimi	Lid TB
H. Biemond	Lid TB
P. van Eijk	Lid TB
P. Engels	Lid TB
F. Giesen	Lid TB
D. Huntjens	Lid TB
F. Laarakker	Lid TB
M. Leijser	Lid TB
G. Nijboer	Lid TB
P. Schutte	Lid TB
D. Sommers	Lid TB
L. Spee	Lid TB
A. Storm	Lid TB
W. Willemsen	Lid TB
F. van Veen	Lid TB
R. Versleijen	Lid TB

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



2.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Alle verplichtingen zijn in de balans opgenomen.

2.11 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening

2.11.1 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat - € 18.968 is onttrokken uit de algemene reserve.

2.11.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen materiële gebeurtenissen voorgedaan die nog van invloed zijn op het resultaat of het eigen vermogen.

Venlo, 14 juni 2023

Dit jaarverslag is vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het swv Primair Onderwijs Noord-Limburg.

De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende verklaring door van Ree accountants.



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg