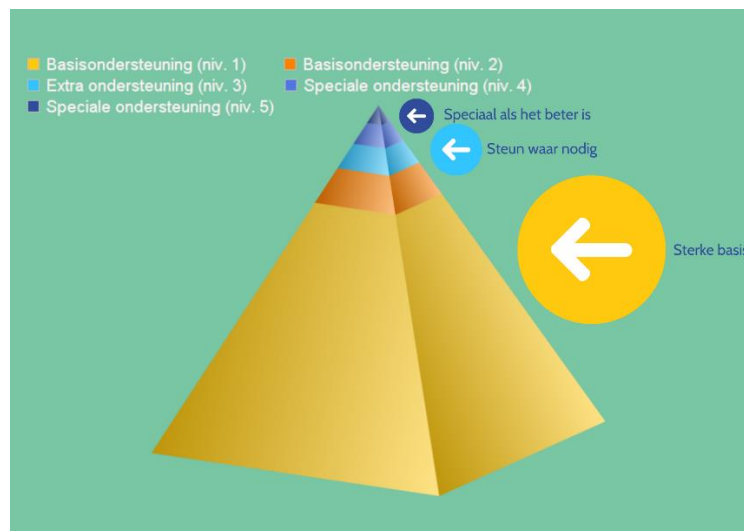


Stappenplan aanvraag nieuwe TLV's

(Voor professionals binnen het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg)



**Het totale ondersteuningsproces wordt in Noord-Limburg als gehele keten gezien.
Samen zorgen we voor een passende plek voor elke leerling.**

Uitgangspunten ondersteuningsprocedure:

- Wij willen een effectief en efficiënt proces lopen om leerlingen z.s.m. een passende onderwijsplek te bieden.
- We voldoen aan de wettelijke termijnen, maar streven naar onze ambitietermijnen.
- We willen preventief i.p.v. curatief werken. Onze inspanningen zijn erop gericht dat ouders akkoord gaan met de TLV-aanvraag, voordat de TLV-aanvraag bij het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg wordt ingediend.
- Voldoen aan de wettelijke criteria.

Tijdpad:Wettelijk: (stap 4 t/m 10)¹

Binnen 6 weken na indienen van een TLV-aanvraag in Grippa, moet door de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg een voorgenomen of definitief TLV-besluit worden afgegeven.

- In het geval van een voorgenomen TLV-besluit zal aan het bevoegd gezag van de aanvragende school en de ouders worden bekend gemaakt dat de besluitvorming met 6 weken wordt verlengd. Indien aanvullend onderzoek nodig zou zijn, kan de beslistermijn nogmaals worden verlengd.
 - Binnen 3 weken, na een voorgenomen TLV-besluit, kunnen ouders middels het geven van hun zienswijze een herziening bij de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg aanvragen.
 - Binnen 2 weken na ontvangst van de zienswijze vindt een gesprek met ouders en de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg plaats. Het gesprek kan eventueel aangevuld worden met een extra onderzoek.
- Binnen 6 weken na een definitief TLV-besluit, kunnen ouders een bezwaar indienen bij de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. De directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg stuurt het bezwaar voorzien van een verweerschrift en bijlagen binnen twee weken na ontvangst aan de LBT² en stelt de ouders hiervan in kennis.
- De LBT brengt aan de directeur-bestuurder van het SWV PO Noord-Limburg advies uit over de te nemen beslissing op bezwaar.
- De directeur-bestuurder van het SWV PO Noord-Limburg beslist binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. Het LBT-advies wordt met de beslissing op bezwaar meegezonden.
- Als de beslissing op bezwaar afwijkt van het LBT-advies, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
- De beslissing op bezwaar vermeldt dat binnen 6 weken beroep kan worden ingesteld bij de rechtbank.

¹ De wettelijke termijnen gelden ook in het geval van feestdagen en schoolvakanties.

² LBT Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

Ambitie: (stap 4 t/m 7)

Binnen 2 weken, na indienen van een TLV-aanvraag in Grippa, wordt een definitief TLV-besluit afgegeven.

Voortraject:

- Alle stappen die op ondersteuningsniveau 1 en 2 van de ondersteuningsstructuur ondernomen worden.
- Dit stappenplan start op niveau 3 met het beoordelen of voldaan is aan de inspanningsverplichting op de drie ondersteuningsniveaus.

Verantwoordelijkheden (legenda stappenplan) :

- **Kleur** ●
Het (school)bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toeleiding. Dit is het indienen van een volledig dossier met een volledig ingevuld en ondertekende TLV-aanvraag. Het (school)bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de plaatsing.
- **Kleur** ●
Het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toelating tot een s(b)o. Dit is het beoordelen van en besluiten over de TLV-aanvraag.
- **Kleur** ●
Indien de standaard ondersteuningsprocedure niet kan voldoen aan de uitgangspunten dan zal een uitgebreider proces doorlopen moeten worden. Er zijn twee situaties denkbaar:
 - Ouders geven geen akkoord voor het indienen van een TLV-aanvraag.
 - Ouders maken bezwaar tegen de afwijzing van een TLV-aanvraag of tegen een reeds afgegeven TLV-besluit.

stap	Processen
1 Toeleiding	<p>Aanmelding bij boc-er De boc-er ontvangt een aanmeldingsdossier van een school.</p> <p>Opbrengst: Onderzoeksvraag. De boc-er bepaalt in overleg met ouders en school/instelling de voortgang van het proces binnen de ondersteuningsniveaus 1,2 en 3. Als ouders, school/instelling en boc-er denken dat een TLV-aanvraag aan de orde zou kunnen zijn wordt dit stappenplan gevolgd. In dat geval moet het dossier aan een aantal eisen voldoen.</p> <p>Grippa: Optioneel.</p>
2 Toeleiding	<p>Dossier boc-er gaat naar Adviescommissie Toelaatbaarheid Het dossier wordt met toestemming van de ouders doorgezeten naar een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Het dossier wordt gevuld met informatie over de voortgang van het proces binnen de ondersteuningsniveaus 1,2 en 3.</p> <p>Opbrengst: Dossier met OPP, eventueel aangevuld met handelingsplannen (HGPD)</p> <p>Grippa: Dossier wordt in Grippa aangemaakt, zodat het dossier hier ingezien/geanalyseerd kan worden.</p>
3 Toeleiding	<p>Dossier wordt door lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid geanalyseerd. Het lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg besluit, op basis van de beschikbare informatie in Grippa en in overleg met de boc-er, of hij/zij wel of niet zal deelnemen aan het ondersteuningsloketgesprek. Aansluiten bij het ondersteuningsloket gesprek is nodig indien het dossier niet volledig of duidelijk is voor de betrokkenen. Het lid van de adviescommissie speelt geen rol bij de toeleiding naar een TLV-aanvraag. Hij/zij laat, in principe na 3 dagen na ontvangst van het dossier, aan de boc-er weten of aansluiten noodzakelijk is.</p> <p>Opbrengst: Besluit lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid om wel/niet deel te nemen aan het ondersteuningsloketgesprek.</p> <p>Grippa: Opnemen besluit lid van Adviescommissie Toelaatbaarheid met motivering voor wel/niet deelname aan ondersteuningsloket.</p>

4 Toeleiding	<p>Ondersteuningsloket</p> <p>Onder de verantwoordelijkheid van de boc-er vindt er een ondersteuningsloketgesprek plaats waarvoor tenminste worden uitgenodigd: ouders, school en de gedragswetenschapper van het schoolbestuur. Op grond van de gemaakte afweging (beschreven in stap 3) zal er wel/geen lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid aansluiten bij dit gesprek. Tijdens het ondersteuningsloketgesprek wordt besproken welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en welke vorm van onderwijs het beste tegemoet kan komen aan deze ondersteuningsbehoeften. Zo nodig vinden er nog vervolgactiviteiten plaats (b.v. verder onderzoek, oriëntatie ouders op s(b)o-school). De aanwezigheid van de gedragswetenschapper van het schoolbestuur en lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid is alleen om de inhoud van het dossier aan te vullen of te verduidelijken. N.a.v. het gesprek maakt de gedragswetenschapper van het schoolbestuur een deskundigenadvies.</p> <p>Opbrengst: Een deskundigenadvies van de gedragswetenschapper van het schoolbestuur. Dit deskundigenadvies bevat tenminste een weging, de ondersteuningsbehoefte en de afweging waarom voor sbo of so is gekozen. Daarnaast ook een voorstel van de schoolsoort (sbo of so). In principe wordt dit deskundigenadvies binnen één werkweek na het ondersteuningsloketgesprek uitgebracht en wordt besloten wel of geen TLV-aanvraag in te dienen.</p> <p>Grippa: Indien wordt besloten tot een TLV-aanvraag over te gaan, dient de directeur van de school of de boc-er de TLV-aanvraag (inclusief een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier van het SWV PO Noord-Limburg en het deskundigenadvies van de gedragswetenschapper van het schoolbestuur) in bij Grippa.</p>
-----------------	---

<p style="text-align: center;">5</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Toelating</p>	<p>Na indienen van de TLV-aanvraag Een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid schrijft n.a.v. het dossier een deskundigenadvies.</p> <p>Opbrengst: 1 deskundigenadvies van een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Ouders moeten zich kunnen vinden in dit uiteindelijke advies. Het deskundigenadvies bevat tenminste een motivering van de ondersteuningsbehoefte en de afweging waarom – in het geval een TLV-aanvraag wordt geadviseerd – voor sbo of so is gekozen, de geldigheidsduur en (bij so) de bekostigscategorie.</p> <p>Grippa: 1 deskundigenadvies wordt toegevoegd aan het dossier in Grippa, zodat 2 deskundigenadviezen in het dossier van Grippa staan.</p>	<p>Na indienen van de TLV-aanvraag Twee leden van de Adviescommissie Toelaatbaarheid schrijven n.a.v. het dossier twee deskundigenadviezen.</p> <p>Opbrengst: 2 deskundigenadviezen van twee leden van de Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. De deskundigenadviezen bevatten tenminste een motivering van de ondersteuningsbehoefte en de afweging waarom – in het geval een TLV-aanvraag wordt geadviseerd – voor sbo of so is gekozen, de geldigheidsduur en (bij so) de bekostigscategorie.</p> <p>Grippa: 2 deskundigenadviezen worden toegevoegd aan het dossier in Grippa, zodat 3 deskundigenadviezen in het dossier van Grippa staan.</p>
<p style="text-align: center;">6</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); text-align: center;">Toelating</p>	<p>Overleg Adviescommissie Toelaatbaarheid De Adviescommissie Toelaatbaarheid bespreekt de beide deskundigenadviezen en adviseert op grond hiervan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bij het nemen van een besluit over de TLV-aanvraag. Indien een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid met betrekking tot de TLV-aanvraag een deskundigenadvies heeft uitgebracht, dan zal het betreffende lid niet betrokken zijn bij de advisering aan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg over het te nemen besluit.</p> <p>Opbrengst: Advies aan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg, die op grond hiervan een definitief besluit zal nemen (in principe binnen 2 weken na de TLV-aanvraag als ouders zich daarmee akkoord hebben verklaard).</p> <p>Grippa: Advies van de Adviescommissie Toelaatbaarheid registreren in Grippa.</p>	<p>Overleg Adviescommissie Toelaatbaarheid De Adviescommissie Toelaatbaarheid bespreekt de beide deskundigenadviezen en adviseert op grond hiervan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bij het nemen van een besluit over de TLV-aanvraag. Indien een lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid met betrekking tot de TLV-aanvraag een deskundigenadvies heeft uitgebracht, dan zal het betreffende lid niet betrokken zijn bij de advisering aan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg over het te nemen besluit.</p> <p>Opbrengst: Advies aan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg, die op grond hiervan een voorgenomen besluit kan nemen. (in principe binnen 2 weken na de TLV-aanvraag).</p> <p>Grippa: Advies van de Adviescommissie Toelaatbaarheid registreren in Grippa.</p>

<p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">Toelating</p>	<p>Definitief besluit TLV Door directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.</p> <p>Opbrengst: Een definitief besluit. Grippa: Genereren TLV-afgifte inclusief nummer.</p>	<p>Voorgenomen besluit TLV Door directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg indien het besluit afwijkt van de TLV-aanvraag en/of ouders niet akkoord zijn met de TLV-aanvraag.</p> <p>Opbrengst: Voorgenomen besluit Grippa: Voorgenomen besluit registreren.</p> <hr/> <p>Zienswijze ouders en herziening</p> <p>Opbrengst: Ouders kunnen binnen drie weken na het voorgenomen besluit hun zienswijze of herzieningsaanvraag indienen bij de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Grippa: Zienswijze/herzieningsaanvraag registreren in Grippa</p> <hr/> <p>Gesprek ouders en SWV PO Noord-Limburg Het gesprek van ouders en directeur-bestuurder van de SWV PO Noord-Limburg is maatwerk. Het gesprek bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitleg door directeur-bestuurder van het Samenwerkingverband PO Noord-Limburg aan de ouders over de genomen stappen. • De zienswijze van ouders wordt gehoord al dan niet in aanwezigheid van twee andere leden van de Adviescommissie Toelaatbaarheid dan het lid van de Adviescommissie die het tweede deskundigenadvies heeft geschreven. • Het maken van procesafspraken. <p>Opbrengst: Hoor- en wederhoor vanuit het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Grippa: Gespreksverslag vastleggen.</p>
---	---	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Toelating</p>		<p>Onderzoek twee leden Adviescommissie Toelaatbaarheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventueel een dossieranalyse (dossier is bij ouders en school bekend en ouders krijgen de gelegenheid om in het dossier hun ervaringen/ideeën/oplossingen aan te reiken) door twee andere leden van de Adviescommissie Toelaatbaarheid dan het lid van de Adviescommissie die het tweede deskundigenadvies heeft geschreven wordt onafhankelijk van elkaar uitgevoerd. • Eventueel een observatie in de groep en (optioneel) een gesprek met het kind kan, door één van de twee leden van de Adviescommissie Toelaatbaarheid die niet het tweede deskundigenadvies heeft geschreven, worden uitgevoerd. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat wordt gedeeld met ouders en het andere lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid. <p>Opbrengst: Eventueel een onafhankelijke dossieranalyse en aanvullen van onafhankelijke bevindingen.</p> <p>Grippa: Eventueel twee deskundigenadviezen en bevindingen groepsobservatie vastleggen.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">8 Toelating</p>	<p>8 Bezwaar indienen door ouders</p> <p>Opbrengst: Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaar indienen bij de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. De directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg stuurt binnen twee weken het bezwaar aan de LBT samen met een verweerschrift en voor de beoordeling van het bezwaar de relevante documenten.</p> <p>Grippa: Registreren bezwaar ouders en reactie directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.</p>	

<p>9</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Toelating</p>	<p>Advies LBT</p> <p>Opbrengst: De LBT brengt advies uit aan de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.</p> <p>Grippa: Advies LBT vastleggen</p>
<p>10</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Toelating</p>	<p>Beslissing op bezwaar</p> <p>De directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg neemt beslissing op bezwaar met in achtneming van het LBT-advies. Beslissing op het bezwaar vermeldt mogelijkheid van beroep bij bestuursrechter binnen 6 weken.</p> <p>Opbrengst: Beslissing op bezwaar (volgt op LBT-advies of wijkt daar gemotiveerd vanaf)</p> <p>Grippa: Vastleggen beslissing op bezwaar</p>
<p>11</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Plaatsing</p>	<p>Afronding</p> <p>De boc-er krijgt een bericht dat de TLV-afgifte in Grippa staat. De boc-er verstuurt de TLV, de beide deskundigenadviezen en de brieven naar de ouders en school/instelling van herkomst.</p> <p>Opbrengst: Ouders beschikken over de TLV-afgifte en kunnen hun kind aanmelden bij een s(b)o-school. De boc-er kan ouders tijdens dit proces begeleiden (indien ouders dit wensen).</p> <p>Grippa: n.v.t.</p>
<p>12</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Plaatsing</p>	<p>Overdracht dossier aan de ontvangende s(b)o-school</p> <p>De boc-er zorgt voor de overdracht van het dossier aan de ontvangende school. Eveneens wordt door de boc-er nagegaan of de leerling is gestart op de ontvangende s(b)o-school. Daarna wordt het dossier gesloten.</p> <p>De Commissie van begeleiding zorgt voor plaatsing en opstellen van een handelingsplan.</p> <p>Opbrengst: De ontvangende school maakt afspraken met ouders over kennismaking, plaatsingsmoment, etc.</p> <p>Grippa: boc-er vult in Grippa in op welke school het kind wordt geplaatst.</p>