

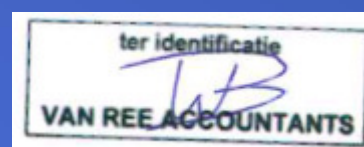


Jaarverslag

2021



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg



Een passende onderwijsplek voor iedere leerling in Noord-Limburg

Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg - SWV PO 3101

Bezoekadres: Wylrehofweg 11 | 5912 PM Venlo
Postadres: Postbus 1246 | 5900 BE Venlo
E-Mail: noordlimburg@swvpo.nl
Website: www.swvpo.nl
Tel.nummer: 077 85 10 103
Bankrekening: NL65INGB0650662725
Bestuursnummer: 21614
KvK: 59171510



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Deel 1	5
Het Bestuursverslag	5
1.1 Beschrijving SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	6
1.2 Regionale samenwerking	17
1.3 Kerngegevens	20
1.4 De Bestuurlijke organisatie	30
1.5 Rapportage toezichthoudend orgaan	33
1.6 Nevenfuncties	37
1.7 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad	39
1.8 Financiële paragraaf	43
1.8.1 Treasury verslag	43
1.8.2 Bespreking van de balans per 31-12-2021 en het resultaat over 2021	45
1.8.3 Continuïteitsparagraaf	46
1.8.4 Bespreking van de financiële positie	51
Deel 2	52
De Jaarrekening	52
2.1 Grondslagen van de jaarrekening	53
2.2 Balans Jaarrekening 2021	55
2.3 Staat van baten en lasten	56
2.4 Kasstroomoverzicht	57
2.5 Toelichting op de balans	58
2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	60
2.7 Model G verantwoording subsidies	62
2.8 Model E verbonden partijen	63
2.9 WNT-verantwoording 2021	64
2.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
2.11 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening	67
2.11.1 Bestemming van het exploitatiesaldo	67
2.11.2 Gebeurtenissen na balansdatum	67



Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2021 van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Elk kind heeft zijn eigen talenten en kwaliteiten. Passend onderwijs kan het verschil maken voor kinderen: het biedt een wereld vol kansen en mogelijkheden. Bovendien zijn veel mensen betrokken bij de opvoeding van een kind: ouders, familie, vrienden en school. Maar ook andere kindfactoren spelen een rol zoals onder andere welbevinden, de thuissituatie, gezondheid, de woonomgeving en de werkwijze van school, jeugdhulp en zorg. Een complex sociaal geheel van elkaar beïnvloedende factoren en actoren. Ons doel is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen het onderwijsveld.

In het ondersteuningsplan 2019-2023 staat wat we gaan doen om te zorgen dat alle leerlingen in het Samenwerkingsverband een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Met dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in de ontwikkelde activiteiten van het Samenwerkingsverband. Het beleid van ons organisatienetwerk is erop gericht dat we in gezamenlijkheid een strategie ontwikkelen om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. We kiezen hierbij voor een integrale benadering. Kernwoorden voor de gekozen strategie zijn: verbinden, versterken en betrokkenheid om deze maatschappelijke en wettelijke opdracht als organisatienetwerk gezamenlijk ten uitvoer te brengen.

We hebben stappen voorwaarts gezet richting een integrale aanpak met gemeenten en onze krachten gebundeld voor de best mogelijke ondersteuning voor de leerlingen in onze regio. Schoolbesturen vinden elkaar om samen te gaan werken. Met de landelijke richtlijnen in de vorm van de 25 maatregelen van minister Slob gaan we het passend onderwijs verbeteren in onze regio. Het Samenwerkingsverband is financieel gezond en het geld komt bij de schoolbesturen/ scholen ten behoeve van de leerlingen die ondersteuning nodig hebben en de leerkrachten die het moeten doen.

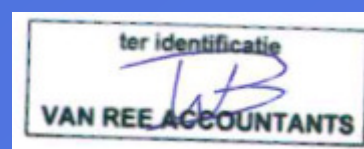
Passend onderwijs is geen gemakkelijke opgave. Dankzij de inzet van velen binnen het Samenwerkingsverband zorgen we samen voor goed passend onderwijs. We zijn dan ook trots dat we onze slogan 'Goed onderwijs maak je samen' kunnen waarmaken.

Venlo, 15 juni 2022

Namens het bestuur van het SWV Primair Onderwijs Noord- Limburg,

Yvonne Thijssen

Directeur-bestuurder





Deel 1

Het Bestuursverslag



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg



1.1 Beschrijving SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

In Nederland zijn in totaal 76 regio's voor het Primair onderwijs.
Het Samenwerkingsverband PO3101 is werkzaam in acht gemeenten in Noord-Limburg.



1.1.1 Algemeen

De schoolbesturen werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg. De wet passend onderwijs betekent o.a.:

- Zorgplicht voor schoolbesturen is van kracht.
- Samenwerkingsverbanden worden rechtstreeks bekostigd.
- Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning.

Het Samenwerkingsverband heeft als volledige naam: Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg. Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het Samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de gemeenten: Mook & Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel & Maas, Venlo en Beesel. Het Samenwerkingsverband heeft de beschikking over alle financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.

Het Samenwerkingsverband is een organisatie netwerk van alle 16 schoolbesturen.

Het algemene doel van het Samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

1.1.2 De stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft ten doel:

- Het realiseren dat zoveel mogelijk leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio, een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor leerlingen, woonachtig in de hierboven genoemde regio, die extra ondersteuning behoeven.
- Het vormen en in stand houden van een regionaal Samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de wet op het primair onderwijs;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

1.1.3 De stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bereikt haar doel door:

- Het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag.
- Te beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een school voor speciaal basisonderwijs in het Samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag, school of ouders van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag, school of ouders van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden.
- De interne samenwerking tussen aangesloten schoolbesturen en het functioneren als een overlegplatform te bevorderen.
- Optimaal te faciliteren en het ondersteunen van een organisatienetwerk die de aangesloten besturen helpt bij het realiseren van de wettelijke opdracht.
- De deskundigheidsuitwisseling binnen het Samenwerkingsverband te bevorderen.
- De samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van het onderwijs in de meest brede zin van het woord te bevorderen.
- De ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan besturen te alloceren.

1.1.4 Beleidscyclus

Elke vier jaar stelt het Samenwerkingsverband een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan 2019-2023 wordt opgesteld als wettelijk vereist beleidsdocument. Dit ondersteuningsplan wordt vastgesteld door het Algemeen bestuur na overleg met het SWV VO 3101, een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met wethouders van de acht gemeenten en zodra de ondersteuningsplanraad (OPR) instemming heeft verleend op het ondersteuningsplan.

Het ondersteuningsplan is een complex en meerjarig beleidsplan en beschrijft de organisatie en afspraken binnen het Samenwerkingsverband om te voldoen aan de zorgplicht en het dekkend aanbod aan ondersteuning voor alle leerlingen. Het vormt onderdeel van een beleidscyclus, die er in hoofdlijnen als volgt uit ziet:



Missie

De missie van het Samenwerkingsverband is als volgt:

Wij bieden alle leerlingen in Noord-Limburg een passende onderwijsplek.

Het is onze taak om leerlingen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat zowel tegemoet komt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften als aan de behoeften van de samenleving. Voor deze maatschappelijke en wettelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een leerling (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Noord-Limburg zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt.

Visie

In Noord-Limburg bieden we kwalitatief goed primair onderwijs voor alle leerlingen.

Waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs.

De leerlingen, leraren en ouders vormen hierin samen het dagelijkse systeem. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt dit zoveel mogelijk geboden op de reguliere basisschool waar leerkrachten en scholen zich constant verder ontwikkelen om ook leerlingen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te bieden. Voor een bepaalde groep leerlingen zal speciaal onderwijs altijd nodig zijn. Voor deze groep blijft een dekkend netwerk van speciale voorzieningen in de regio Noord-Limburg bestaan.

Ons motto is dan ook; regulier als het kan, speciaal als het beter is voor de leerling.

Uitgangspunten

Bij het uitvoeren van de missie en de visie hanteert het Samenwerkingsverband o.a. de volgende uitgangspunten:

- Alle schoolbesturen werken samen om goed onderwijs ook op langere termijn te kunnen blijven bieden.
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden extra ondersteuning.
- Er vindt functionele samenwerking met ketenpartners plaats, waarbij het streven is om onderwijs en zorg integraal aan te bieden op basis van gezamenlijke visie en ambitie.
- Signalering van ontwikkelingsproblemen in de dagelijkse lespraktijk wordt snel gevolgd door adequaat handelen en indien nodig ondersteuning.
- We versterken leerlingen én leraren.
- Partnerschap met ouders staat hoog in het vaandel. Scholen werken nauw samen met ouders op basis van begrip voor elkaars verantwoordelijkheid.

Elk bestuur zorgt ervoor dat o.a.;

- de basisondersteuning die elke school levert van goede kwaliteit is.
- elke school een goed ingericht onderwijs ondersteuningsstructuur heeft.
- leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs krijgen binnen de eigen school.
- elke school een vorm van de HGPD¹ werkwijze hanteert.
- zij midden in de samenleving staat.
- verantwoording afgelegd wordt aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

¹ Handelingsgerichte Procesdiagnostiek

1.1.5 Inhoud ondersteuningsplan

De kernwoorden zijn: **verbinden, versterken en betrokkenheid.**

In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe wij passend onderwijs binnen ons Samenwerkingsverband organiseren en de ondersteuning verantwoorden. Er wordt richting gegeven aan het beleid voor de komende jaren en de reeds ingezette koers wordt voortgezet. Daarnaast bevat het plan elementen die in de komende tijd nog verdere uitwerking vragen. Er zijn flinke stappen gezet om de gezamenlijke doelstellingen en ambities te bereiken.

Het ondersteuningsplan geldt als basisdocument voor alle 16 participerende schoolbesturen. Deze planperiode zal er meer kennis worden gedeeld en vroegtijdig met elkaar in dialoog gaan, zodat het Samenwerkingsverband vroegtijdig kan signaleren.

Het Samenwerkingsverband gaat uit van een integrale efficiënte benadering en aanpak, samen met de ketenpartners met ieder zijn eigen rol en expertise. Alle medewerkers van het Samenwerkingsverband zetten zich dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Waarbij we ons telkens weer moeten afvragen; wie is de leerling, wat heeft deze leerling nodig en wat is de beste plek voor deze leerling?

Het Samenwerkingsverband ziet het als een uitdaging om voor elk kind onderwijs op maat te organiseren.

Ambitie voor deze planperiode is dat het Samenwerkingsverband;

- een organisatienetwerk is dat zich positioneert als kennis- en expertiseorganisatie.
- een onmisbare verbinding is in het veranderende landschap van zorg en onderwijs.
- de samenwerking met elkaar intensiveert.
- er is om expertisedeling te vergroten.
- er is t.b.v. een dekkend netwerk van voorzieningen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- de focus ook op kinderen richt die nu nog geen school bezoeken, maar vanuit leerrecht wel onderwijs aangeboden zouden kunnen krijgen.

Het ondersteuningsplan is de onderlegger en geeft richting aan de overige plannen in het Samenwerkingsverband.

<https://www.swvpo.nl/ondersteuningsplan-2019-2023-def-versie-15112019/>

Activiteitenjaarplan

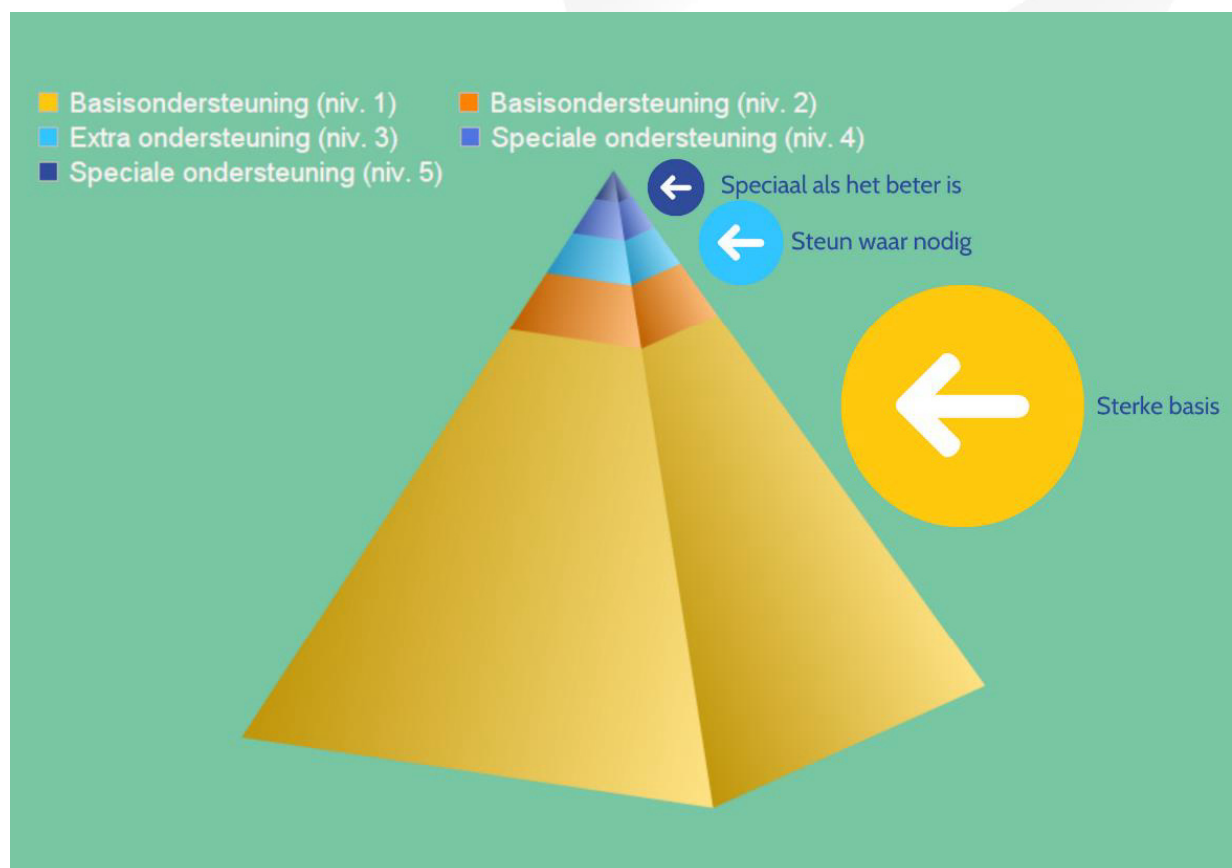
De bedoeling van passend onderwijs is ervoor te zorgen dat geen enkel kind tussen wal en schip terechtkomt. Vaak is er sprake van complexe situaties. Maatwerk voor het kind en zijn omgeving is dus noodzakelijk. Kenniswerkers met verschillende expertises en organisaties werken daartoe – in samenspraak met kinderen en ouders – samen om onderwijs te realiseren dat past bij wat een kind nodig heeft.

Per schooljaar wordt door het Samenwerkingsverband een activiteitenjaarplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke onderdelen van het ondersteuningsplan gefaseerd verder worden uitgewerkt en uitgerold.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Om inzichtelijk te krijgen of het Samenwerkingsverband een dekkend aanbod aan basis- en extra ondersteuning heeft voor elk kind, is er in 2019 besloten een verplicht format voor te schrijven voor de schoolondersteuningsprofielen. In 2020 is besloten met “Perspectief op school” (POS) samen te gaan werken t.b.v. een eenduidig schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor alle scholen van ons SWV. Het SOP wordt elk jaar aangescherpt en up to date gemaakt.





Basisondersteuning op school (niveau 1 en niveau 2)

Scholen in Noord-Limburg hebben hun basisondersteuning op orde als:

- de basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is.
- zij op leerling niveau werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.
- de onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd.
- zij preventieve en licht curatieve interventies van voldoende niveau aan kunnen bieden.

Het op orde hebben en houden van de basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur. De onderwijsinspectie ziet hier op toe.

Extra ondersteuning (niveau 3)

Elk schoolbestuur heeft de ruimte om, met de door het SWV toegekende middelen, eigen keuzes te maken die passen bij de lokale situatie. Schoolbesturen laten zien waaraan zij het geld besteden dat zij ontvangen van het Samenwerkingsverband en wat zij daarmee bereiken. De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (boc-er) heeft een belangrijke rol in de ondersteuningsstructuur binnen het eigen schoolbestuur. De intern begeleider van een school kan aan de boc-er van het eigen bestuur ondersteuning vragen op de school. Het Samenwerkingsverband kent bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren die in dienst zijn van hun eigen schoolbestuur. De bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren (boc-ers) zijn verenigd in het boc-netwerk. Als netwerk staan zij in contact met alle 114 scholen en kennen de intern begeleiders of kwaliteitsteamleden van de betreffende scholen. Iedere boc-er is contactpersoon van een aantal vaste scholen.

Speciale ondersteuning (niveau 4 en niveau 5)

Niveau 4; speciaal basisonderwijs (SBO).

Niveau 5; speciaal onderwijs (SO).

In 2021 is gestart met het eenduidig proces t.a.v. de doorstroom van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) heeft een leerling een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig.

Het Samenwerkingsverband is verplicht om zich over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O te laten adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. De deskundigen bedoeld in artikel 18a lid 11 van de Wet op het primair onderwijs zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Het deskundigenadvies dat door iedere deskundige afzonderlijk wordt opgesteld moet inzichtelijk maken waarom de deskundige van oordeel is dat een TLV moet worden afgegeven c.q. afgewezen en waarop dit oordeel is gebaseerd (m.a.w. de deskundige moet het advies goed onderbouwen). Een deskundige die over de TLV advies uitbrengt aan de directeur-bestuurder van het SWV mag niet betrokken zijn geweest bij de aanvraag van de TLV. De deskundige mag geen medewerker zijn van de school / het schoolbestuur die de aanvraag doet respectievelijk van de school / het schoolbestuur waarnaar door afgifte van de TLV de leerling wordt verwezen. De deskundige mag ook niet betrokken zijn geweest bij de begeleiding van de leerling waarvoor de TLV wordt aangevraagd.

Samenstelling van de Adviescommissie Toelaatbaarheid

De Adviescommissie Toelaatbaarheid bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school / schoolbestuur van het Samenwerkingsverband, waardoor zij TLV-aanvragen objectief kunnen beoordelen. '

De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bestaat op 31 december 2021 uit onderstaande deskundigen;

- Annemarie Graus (GZ-psycholoog) kan betrokken worden bij adviesvragen en S(B)O-(her)aanvragen. Ook kan ze betrokken worden bij leerlingen met complexe psychiatrische problematieken: graus@swvpo.nl
- Annemieke Vercoulen (orthopedagoog) kan betrokken worden bij adviesvragen en S(B)O-(her)aanvragen. Daarnaast is ze betrokken bij inhoudelijke zaken rondom Grippa, het digitaal systeem en zal ze op termijn betrokken zijn bij de onderinstroom: vercoulen@swvpo.nl
- Ben van der Heijden (orthopedagoog) kan betrokken worden bij adviesvragen en S(B)O-(her)aanvragen. Daarnaast kan hij betrokken worden bij complexe casussen, zoals onder andere thuiszitters problematiek etc.: vanderheijden@swvpo.nl

Rob van den Broek, GZ-psycholoog, is geen lid van de Adviescommissie Toelaatbaarheid, maar maakt deel uit van de projectleiding van het project hoogbegaafdheid en participeert als inhoudsdeskundige bij hoogbegaafde leerlingen (hij maakt geen deel uit van de Adviescommissie Toelaatbaarheid).

De taken

De Adviescommissie Toelaatbaarheid van het Samenwerkingsverband heeft twee taken:

1. Het **beantwoorden van een adviesvraag** van de school / het schoolbestuur.
2. Het door minimaal twee deskundigen **geven van advies over TLV-aanvragen** en het verlengen van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs (SO) en het speciaal basisonderwijs (SBO) aan de directeur-bestuurder.



Toelaatbaarheidsverklaring.

Het Samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is tot het SBO of tot het SO. Het Samenwerkingsverband geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

De directeur-bestuurder van het SWV laat zich adviseren door de deskundigen van de Adviescommissie Toelaatbaarheid en neemt het uiteindelijke TLV besluit als uit de aanvraag en de deskundigenadviezen blijkt dat het regulier onderwijs onvoldoende in staat is om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Overige extra ondersteuningsvragen en arrangementen

Wanneer voorschoolse voorzieningen en bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren (boc-ers) tegen ondersteuningsvraagstukken aanlopen, kan de Adviescommissie Toelaatbaarheid meedenken over welke aanpak, expertise en ondersteuning het best passend zou kunnen zijn en/of welke wegen bewandeld zouden kunnen worden. Boc-ers kunnen hiervoor contact opnemen met de Adviescommissie Toelaatbaarheid, waarna er afspraken worden gemaakt over een passend vervolg.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

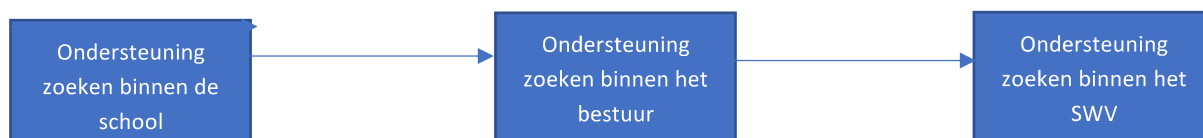
De betrokken medewerkers van de school waar de leerling staat ingeschreven en de boc-er bespreken samen met ouders de aanvraag voor een TLV S(B)O en stellen het dossier samen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het tijdig (her)aanvragen van een TLV.

Conform de wettelijke verplichting wordt:

- voor iedere leerling met extra ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief opgesteld en geregistreerd.

Het Samenwerkingsverband zorgt voor een passende plek voor iedere leerling.

De escalatieladder ziet er als volgt uit:



Het totale ondersteuningsproces wordt in Noord-Limburg als gehele keten gezien. Samen zorgen we voor een passende plek voor elke leerling.

In 2022 zullen er verdere procesafspraken worden gemaakt.

1.1.6 Speciale aandachtspunten

1.1.6.1 Hoogbegaafdheid

Ten aanzien van hoogbegaafde leerlingen streeft het Samenwerkingsverband ernaar dat scholen in de regio Noord-Limburg een dekkend netwerk t.b.v. de hoogbegaafde leerlingen inrichten. Voor een deel van deze leerlingen kan de ondersteuningsvraag vanuit de basisondersteuning op school beantwoord worden. Daarnaast is er een deel van deze leerlingen dat behalve de (hoog)begaafdheidscomponent een uitdagende gedragsvariant vertoont die erg veel ondersteuning vraagt en waarvoor extra ondersteuning of mogelijk SO dient ingezet te worden (de dubbel bijzondere leerling).



In Noord-Limburg hebben de Samenwerkingsverbanden voor primair- en voortgezet onderwijs (3101) binnen het subsidietraject hoogbegaafdheid gekozen voor een gezamenlijke aanpak.

Hierbij ligt de nadruk op:

- Komen tot een dekkend netwerk waarin een passend aanbod kan worden gedaan voor alle meer-en hoogbegaafde leerlingen binnen de Samenwerkingsverbanden.
- Het realiseren van een optimale doorgaande ontwikkellijn tussen het primair- en voortgezet onderwijs.
- Specifieke aandacht voor het realiseren van een passend aanbod voor de doelgroep dubbel bijzondere HB-leerlingen².

Het bestuur van SWV Primair onderwijs Noord-Limburg erkent dat het een opdracht heeft waar het gaat om een passend onderwijs aanbod voor alle kinderen, zo ook de doelgroep meer- en hoogbegaafden. Dit SWV staat voor een passend aanbod kind-nabij maar moet erkennen dat het nog niet in alle gevallen lukt voor de doelgroep 'dubbel-bijzonder' (meer- en hoogbegaafd en gedrag dat om ondersteuning vraagt). Deze groep is kwetsbaar, zeker ook als het gaat om potentieel thuiszitten.

In de praktijk zijn er nog weinig leer-arrangementen voor deze groep 'dubbel bijzondere leerlingen'. De noodzaak voor een "noodvoorziening" is ontstaan doordat een groep leerlingen ofwel geen onderwijs volgde (thuiszitters) ofwel de reguliere basisschool geen passend antwoord op de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen kon bieden. Binnen deze noodvoorziening werkten de medewerkers, met specifieke kwaliteiten op het gebied van hoogbegaafdheid, gedrag en specifieke leerproblemen, intensief samen om hoogbegaafde leerlingen met (intensieve) specifieke ondersteuningsbehoeften op professionele wijze te begeleiden en te versterken. De groep bestaat momenteel uit 6 leerlingen.

In het bestuur van SWV PO Noord-Limburg is besloten dat de noodvoorziening omgezet wordt naar een voorziening t/m 2025, deze HB+ voorziening valt m.i.v. januari 2022 onder verantwoordelijkheid van Onderwijsgroep Buitengewoon. Leerlingen hebben een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) gekregen en zijn ingeschreven bij Onderwijsgroep Buitengewoon. De verwachting is dat er meer kinderen zijn, die dit gespecialiseerde aanbod nodig hebben. Een concreet aantal is momenteel niet bekend. Wel zijn er vanuit de onderwijsinstellingen en vanuit jeugdhulp de nodige signalen dat er meerdere leerlingen behoefte hebben aan een gespecialiseerd aanbod. De ambitie is dat we middels het verbeteren van het aanbod binnen de schoolbesturen we in de toekomst kunnen voorkomen dat kinderen in zorgniveau 5 komen.

1.1.6.2 Onderinstroom

In 2022 gaat het Samenwerkingsverband zich meer richten op de zogeheten "onderinstroom"; Kinderen jonger dan 5 jaar, die direct het onderwijs starten binnen het SBO of SO. Kinderen van 5 jaar of jonger die vanuit een (speciale of reguliere) voorschoolse voorziening de overstap gaan maken naar het onderwijs en waarbij een hulpvraag op het gebied van onderwijsondersteuning speelt.

1.1.6.3 Thuiszitters voorkomen

Passend Onderwijs is er op gericht om thuiszitters te voorkomen. Elk kind dat niet naar school gaat, is er één te veel. Het Samenwerkingsverband heeft een wettelijke opdracht om te voorkomen dat leerlingen thuis zitten zonder dat zij onderwijs ontvangen. Het onderhoudt in verband hiermee goed en geregeld contact met de leerplichtambtenaren van de acht gemeenten. De aangesloten schoolbesturen en de leerplichtambtenaren informeren het Samenwerkingsverband over het aantal thuiszitters. Dit is gekoppeld aan de driemaandelijke inventarisatie van de inspectie.

Eén van de speerpunten van ons Samenwerkingsverband is het terugdringen van het aantal thuiszitters. In 2021 is de thuiszittersregistratie aangescherpt en een duidelijk protocol ontwikkeld.

² Leerlingen die naast hun HB kenmerken ook ondersteuning nodig hebben op het gebied gedrag en/ of ernstige leerproblemen.

Met als doel;

- De thuiszitters weer zo snel mogelijk op een kansrijke manier aan het onderwijsproces laten deelnemen, waarbij onderzocht wordt of op tijdelijke basis, thuisonderwijs georganiseerd kan worden.
- Aandacht te besteden door de school aan ouders en leerling waardoor het voor een leerling makkelijker wordt om terug te keren naar school.
- Snelle plaatsing op een passende onderwijsplek en/of toeleiden naar zorg.
- Een goede registratie te hebben van de thuiszitters (met en zonder vrijstelling).

In de corona-tijd was het moeilijker om te registreren. Voorgaande jaren waren geen betrouwbare cijfers beschikbaar voor relatief verzuim.

	Aantal kinderen					
	2018	2019	2020	2021	Reden	verzuim
		-	-	2	Relatief verzuim ³	Ongeoorloofd
	9	10	14	1	Absoluut verzuim ⁴	Ongeoorloofd
	23	22	25	33	Vrijstelling artikel 5A ⁵	Geoorloofd
	2	1	2	2	Vrijstelling Artikel 5B ⁶	Geoorloofd
	11	-	3	1	Vrijstelling Artikel 5C ⁷	Geoorloofd
Totaal verzuim	45	33	44	39		

In 2021 zien we;

- 3 thuiszitters (ongeorloofd verzuim) en 36 kinderen met een vrijstelling.
- Een toename van 8 kinderen die geoorloofd verzuimen bij artikel 5A
- Door het volgen van acties en gesprekken met leerplichtambtenaren en BOC-ers er een beter overzicht en inzicht is ontstaan m.b.t. relatief en absoluut verzuim.
- Minder vervuiling van dubbele verzuimers bij absoluut verzuim door gesprekken met leerplicht en het Samenwerkingsverband.

³ langdurig relatief verzuim:

we spreken van langdurig relatief verzuim als een leer- of kwalificatie plichtige leerling die op school is ingeschreven, langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig is;

⁴ absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatie plichtige leerling niet is ingeschreven op een school en er geen vrijstelling i.h.k.v. de leerplicht is afgegeven.

⁵ het kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat om naar school te gaan

⁶ de ouders van de jongere hebben bezwaren tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen;

⁷ het kind is in het buitenland op een school ingeschreven en bezoekt die geregeld

1.1.7 Terugblikken en doorontwikkelen

Er is gewerkt aan de realisatie van de gestelde doelen en de daarmee samenhangende ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband. Er is ook geïnvesteerd in een gedegen overlegstructuur waarbij ruimte is voor overleg en samenwerking met alle (onderwijs)partners in de regio. Daarnaast hebben de verschillende schoolbesturen/ scholen in de regio de afgelopen jaren hard gewerkt aan hun ondersteuningsstructuur, deze staat bij alle scholen hoog op de agenda. Er is een fijnmazige structuur waar continue een kwaliteitscyclus wordt gemaakt, zodat we zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling.

Samen met perspectief op school maken we stappen om ondersteuning, financiën en kwaliteit aan elkaar te verbinden.

Samen zijn we een organisatienetwerk

Dankzij de tomeloze inzet van alle medewerkers in ons Samenwerkingsverband: leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders, kwaliteitsteamleden, bovenschoolse ondersteuningscoördinatoren, kwaliteitsmedewerkers, directeuren en bestuurders van onze 114 scholen zorgen we voor een passende onderwijsplek voor iedere leerling.

Alleen samen krijgen we het voor elkaar om alle kinderen in Noord-Limburg passend onderwijs te bieden.



Horizontale verantwoording

Daarnaast is er veel dank voor de betrokkenheid en de inzet van de leden van ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband. Een bevlogen groep mensen die ons scherp houdt.

Ieder schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit past bij een cyclische kwaliteitsverbetering.

1.1.8 Omgeving

Nieuwe website

In 2020 is een nieuwe website gerealiseerd met daarin een regiokaart van alle 114 scholen. De website is **overzichtelijk, gebruiksvriendelijk** en voorzien van een **handige regiokaart** met scholen. Op deze regiokaart is niet alleen het dekkend netwerk van alle scholen zichtbaar, tevens is zichtbaar welke scholen onder welk schoolbestuur vallen en kan gezocht worden op type onderwijs zoals regulier of speciaal onderwijs. Zie; www.swvpo.nl

Afhandeling van klachten

Het Samenwerkingsverband kent een interne en externe klachtenbehandeling. *Zie hoofdstuk 11 van het ondersteuningsplan.*

Wanneer ouders het niet eens zijn met het voorgestelde onderwijsaanbod, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Ook op een toelaatbaarheidsverklaring kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de directeur-bestuurder van het SWV.

Er hebben wel gesprekken met ouders plaatsgevonden die het niet eens waren met de afgifte van een TLV. Dit is in 2021 in geen enkel geval uitgemond tot een bezwaar bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

Wel heeft dit geleid tot een nieuw beleid. Het SWV heeft besloten dat als ouders in het aanvraagformulier aangeven dat zij niet akkoord zijn met de aanvraag van de TLV dat de directeur-bestuurder dan een voorgenomen besluit neemt om de ouders de mogelijkheid te geven tot een herzieningsprocedure. Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek met twee onafhankelijke deskundigen en de directeur-bestuurder.

Het Samenwerkingsverband heeft geparticipeerd in klachtenafhandeling van aangesloten besturen.

Landelijke Geschillencommissie

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie handelt in geschillen tussen ouders en schoolbesturen als het gaat om:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

In 2021 hebben zich geen geschillen voorgedaan waarbij het Samenwerkingsverband partij was.

AVG

Het bestuur heeft besloten om de privacy beschermde omgeving voor aanvraag van ondersteuning beschikbaar te stellen voor de scholen. Het instrument Grippa wordt vanaf augustus 2018 gebruikt voor een veilig transport van leerlinggegevens. Leerlingen met een TLV worden effectief gevolgd en geregistreerd volgens de AVG normen. Doel is een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Persoonsgegevens verdienen daarbij bijzondere aandacht. Het Samenwerkingsverband heeft een functionaris gegevensbescherming (FG). Het SWV is aan de slag gegaan om werkprocessen, registers, mogelijke risico's, etc. in kaart te brengen, dit onder begeleiding van de FG.

In 2021 heeft de FG een autorisatiebeleid opgesteld. De FG heeft in 2021 geen knelpunten geconstateerd, die de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren, tevens zijn er geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen. In 2022 zal een autorisatieprotocol voor externen worden opgesteld. De AVG staat op de werkagenda van het SWV.

Zie; <https://www.swvpo.nl/privacyreglement-swv-05062019/>



1.2 Regionale samenwerking

1.2.1 Samenwerking Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord-Limburg (SWV VO 3101)

De samenwerking tussen SWV PO 3101 en SWV VO 3101 t.b.v. de doorlopende ontwikkel- en ondersteuningslijnen is noodzakelijk. De beide samenwerkingsverbanden werken vanuit de gezamenlijke doelstelling; “Goed passend onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg”.

De goede samenwerking staat ten dienste van de gezamenlijke wettelijke en maatschappelijke opdracht.

Er vindt overleg plaats tussen de onafhankelijke voorzitters van beide Samenwerkingsverbanden, de directeur-bestuurder van het SWV PO en de directeur van het SWV VO. Hierbij worden de ontwikkelingen binnen de Samenwerkingsverbanden wederzijds uitgewisseld, daarnaast komt de governance aan de orde. Het gezamenlijke belang van een goed ondersteuningsnetwerk voor de leerlingen in Noord-Limburg wordt besproken.

De directeur-bestuurder van het SWV PO 3101 en de directeur van het SWV VO 3101 voeren structureel overleg over raakvlakken en gezamenlijke thema's. Er is afstemming over het ondersteuningsaanbod in de regio. Onderstaande thema's zijn gedurende het werkjaar aan bod gekomen:

Doorstroom PO-VO

De SWV's hebben t.b.v. de optimale doorstroom PO-VO voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften een gezamenlijk(e) werkwijze en overleg ingericht. Het advies en de informatie van het PO bij de overstap van de leerling naar het VO is van cruciaal belang m.b.t. ondersteuningsbehoefte.

Adviescommissie PO - Ondersteuningsloket VO

In 2021 is gestart met het overleg tussen de beide commissies ten behoeve van het ondersteuningsproces als gehele keten en een doorlopende leerlijn.

Project hoogbegaafdheid

De uitvoering van het gezamenlijke projectplan is ongoing. Door de corona-pandemie heeft de uitvoering van het project ruime vertraging opgelopen. Er is in 2021 een nieuwe projectleiding aangewezen. De projectleiding vormt samen met de directeur- bestuurder van het SWV PO en de directeur van het SWV VO de stuurgroep. T.b.v. het vinden van overeenstemming in de regio over het dekkend onderwijsaanbod voor hoogbegaafden is er in het voorjaar van 2022 door de Samenwerkingsverbanden PO en VO een bestuurlijk overleg voor alle schoolbesturen in de regio Noord-Limburg geïnitieerd. Voor meer informatie over de voortgang van het project verwijzen we naar de nieuwsbrieven van het project.

<https://www.swvpo.nl/nieuws/>

Corona

Ook in 2021 hebben de beide Samenwerkingsverbanden een vinger aan de pols gehouden bij de gemeenten en de scholen, daar waar het ging om de opvang van kwetsbare kinderen en de situatie op de scholen en de gevolgen hiervan voor het onderwijsaanbod. Ook nu nog zien beide Samenwerkingsverbanden dat een deel van de leerlingen last heeft van de gevolgen van de pandemie en van het onderwijs op afstand.

Netwerk leerplichtambtenaren

Ook in 2021 heeft er een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de leerplichtambtenaren uit de gehele regio. Thema's die aan bod zijn gekomen zijn: registratie en monitoring van thuiszitters en van ziekmelden, hoe om te gaan met corona en kwetsbare leerlingen, samenwerking leerplicht en scholen.

GGD Limburg-Noord

Er is gezamenlijk overleg met de Veiligheidsregio Limburg-Noord, GGD Limburg-Noord. Hoe we de gezondheid van kinderen - vanuit ieders expertise - kunnen bevorderen staat hierbij centraal.

Vanuit de verbeteraanpak passend onderwijs willen de Samenwerkingsverbanden daar waar mogelijk samen optrekken t.b.v. passend onderwijs in Noord-Limburg.

Gezamenlijkheid levert efficiëntie en effectiviteit op.

Een voorbeeld hiervan is de inrichting van een gezamenlijk ouder- en jeugdsteunpunt.

1.2.2 Samenwerking onderwijs en gemeenten



Kinderen/jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte in het onderwijs hebben soms ook zorg, jeugdhulp of begeleiding nodig. Gemeenten spelen daarbij een belangrijke rol.

De opdracht is te komen tot een dekkend netwerk van voorzieningen door spreiding en samenwerking van onderwijs en zorg.

Goed zicht op het aanbod is voor het netwerk van professionals van wezenlijk belang om goed te sturen op een dekkend netwerk aan voorzieningen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het onderwijs en de zorg in de regio steeds beter te laten aansluiten bij de grote diversiteit aan onderwijs-zorgbehoeften van alle kinderen.

Samenwerkingsverbanden en gemeenten voeren Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en over het jeugdplan, zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet.

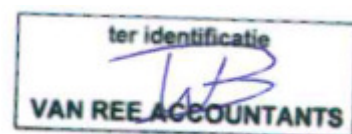
In 2021 heeft dit overleg – zoals in de regio afgesproken - twee keer plaatsgevonden. De voorzitter van het OOGO is de onafhankelijke voorzitter van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Het OOGO in Noord-Limburg heeft de samenwerking onderwijs-jeugdzorg als prioriteit voor de afstemming tussen onderwijs en gemeenten gekozen. De uitwerking hiervan vergt concrete samenwerking op lokaal niveau binnen de regionale kaders.

In 2021 is er OOGO gevoerd over het regionale beleidsplan jeugd. De Samenwerkingsverbanden hebben in het proces rondom het jeugdplan een belangrijke bijdrage geleverd en zijn sturend geweest in het betrekken van het onderwijs hierbij. Daarnaast is er een Beleidsgroep samenwerking onderwijs en gemeenten (BSOG) waarin de beleidsadviseurs van de acht gemeenten deel van uit maken en de directeur-bestuurder van het SWV PO en de directeur van het SWV VO.

In 2021 is er vanuit het OOGO tijdelijk een regionale stuurgroep samenwerking onderwijs en gemeenten ingericht. Dit met als doel in gezamenlijkheid te werken aan een optimale regionale samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. In het OOGO is in 2022 overeenstemming bereikt over de voortgang van de Regionale Stuurgroep met bestuurders met mandaat. Deze regionale stuurgroep pakt zaken op die lokaal niet gerealiseerd kunnen worden.

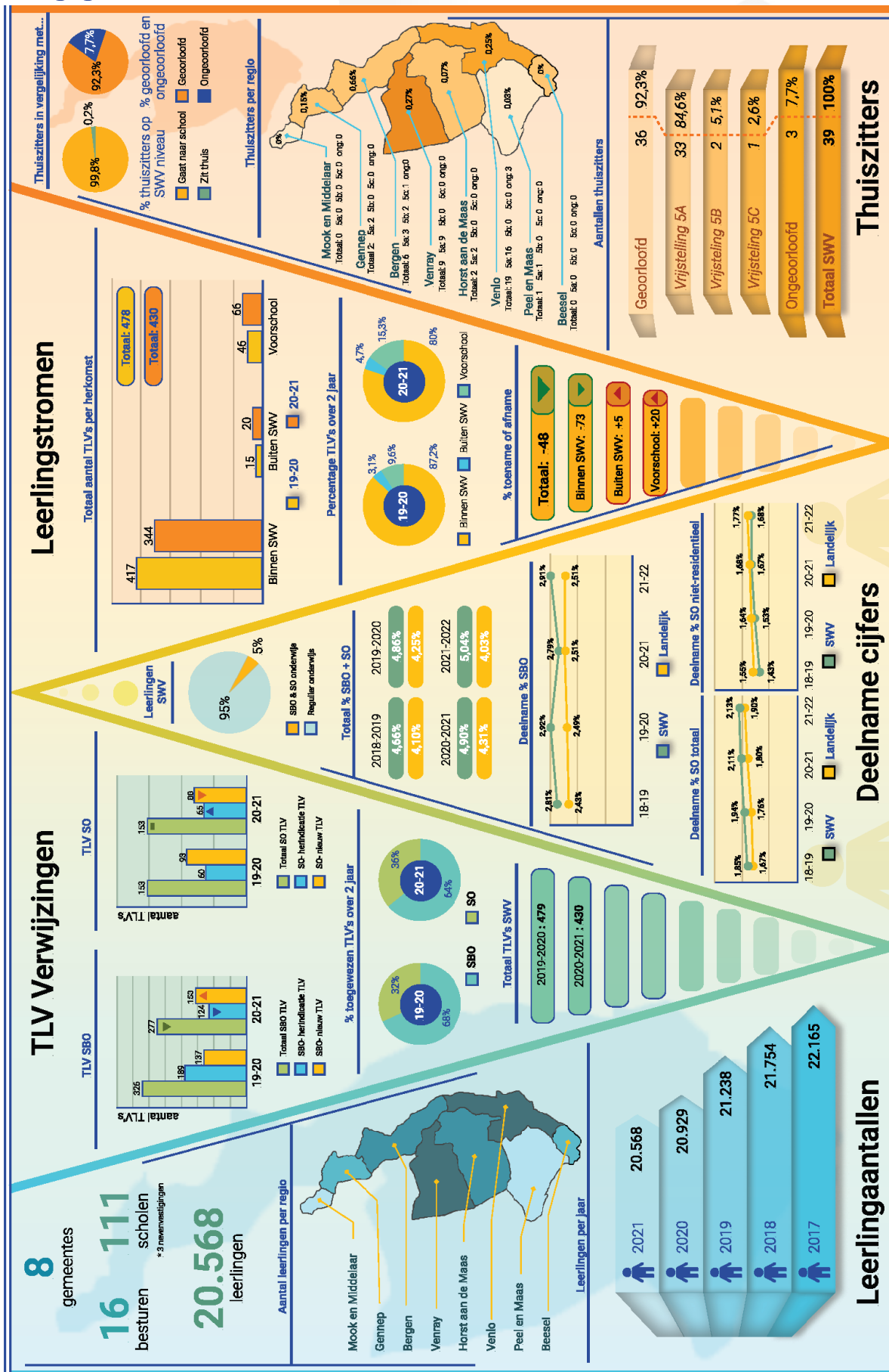
Centraal staat hoe op strategisch niveau te kunnen komen tot een integrale samenwerking tussen onderwijs en jeugd in Noord-Limburg.



1.3 Kerngegevens

Hoe staan we ervoor als samenwerkingsverband? Welke conclusies kunnen we halen uit de kengetallen? Hoe doen wij het ten opzichte van het landelijk gemiddelde?

* Gebaseerd op de teldatum van 1 oktober 2021



Opmerkingen bij de infographic op de vorige pagina;

- TLV verwijzingen en leerlingstromen; schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021.
- Deelname cijfers en leerlingaantallen; teldatum van 1 oktober 2021.
- Hier wordt onderscheid gemaakt tussen deelname met en zonder residentiele leerlingen.
- De cijfers van de thuiszitters zijn van 15 maart 2022. Het percentage is gebaseerd op het aantal kinderen (4-12 jaar) van de betreffende gemeente.
- De monitor is en blijft in ontwikkeling.

1.3.1 Aantal leerlingen bekostigd binnen het SWV-regio.

Alle gegevens in deze paragraaf zijn **afkomstig van DUO (peildatum 1 oktober 2021)**.

Schoolbesturen	Bg.Nr.	Aantal scholen			Aantal leerlingen				Verschil 2020 en 2021
		bao	sbo	so	01-10- 2018	01-10- 2019	01-10- 2020	01-10- 2021	
Lijn 83 PO	37663	14	1		2.343	2.274	2.204	2.144	- 60
Invitare	41443	2			476	470	438	432	- 6
Punt Speciaal	41531			1	14	17	19	22	+ 3
Akkoord-PO!	41398	9			2.242	2.178	2.163	2.100	- 63
Fortior	41018	12	1		2.453	2.426	2.442	2.520	+ 78
IEZO	30725	1			230	162	130	112	- 18
Kerobei	75597	15	2		4.750	4.611	4.445	4.286	- 159
St. Martinus	24207	1			190	190	199	195	- 4
MOZON	41167	2			266	284	280	283	+ 3
Onderwijs- groep Buitengewoon	44813			3	247	250	260	253	- 7
De Wijnberg	85581			2	75	73	82	89	+ 7
Pallas	41246	1			229	226	223	217	- 6
Dynamiek	47920	17	1		3.175	3.133	3.076	3.015	- 61
Prisma	47959	10	1		1.705	1.641	1.671	1.657	- 14
SKBM	74868	1			490	494	483	463	- 20
SPOVenray	44397	13	1		2.869	2.809	2.743	2.715	- 28
Totaal voor SWV		98	7	6	21.754	21.238	20.858	20.503	- 355

Stg. Fortior, Stg. Kerobei en Stg. Dynamiek hebben ieder een nevenvestiging. Dit betekent dat het SWV Primair Onderwijs Noord- Limburg in totaal 111 scholen heeft en 3 nevenvestigingen. Een totaal van 114 scholen.



1.3.2 Aantal schoolgaande leerlingen in het SWV PO 3101 (bekostigd + niet bekostigd door SWV PO 3101)

Leerlingen in het SWV PO 3101	Telling	Telling	Telling	Telling
	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
BAO	20.817	20.287	19.925	19.553
SBO	601	611	572	586
SO	397	405	432	429
Totaal	21.815	21.303	20.929	20.568
SO bekostigd door andere samenwerkingsverbanden	61	65	71	65
Totaal	21.815-61= 21.754	21.303-65= 21.238	20.929-71= 20.858	20.568-65= 20.503

Deelname leerlingen SBO en SO voor de jaren 2018 t/m 2021

De deelnamepercentages van het Samenwerkingsverband voor dit jaarverslag zijn berekend door het aantal leerlingen SBO en SO te delen door het totaal aantal schoolgaande leerlingen binnen het Samenwerkingsverband van het betreffende jaar en het vervolgens te vermenigvuldigen met 100.

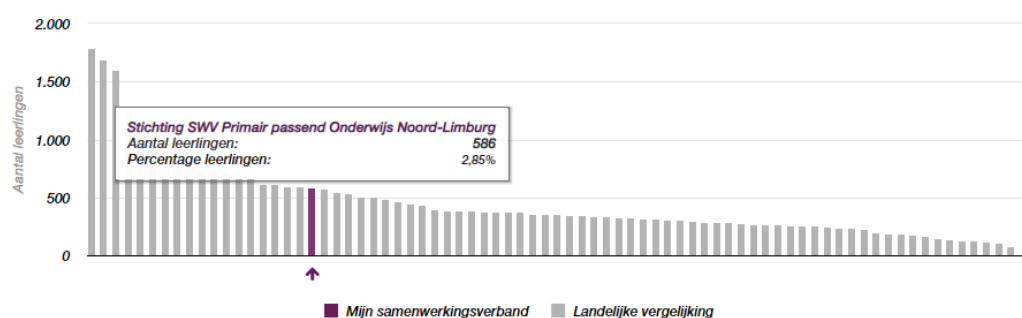
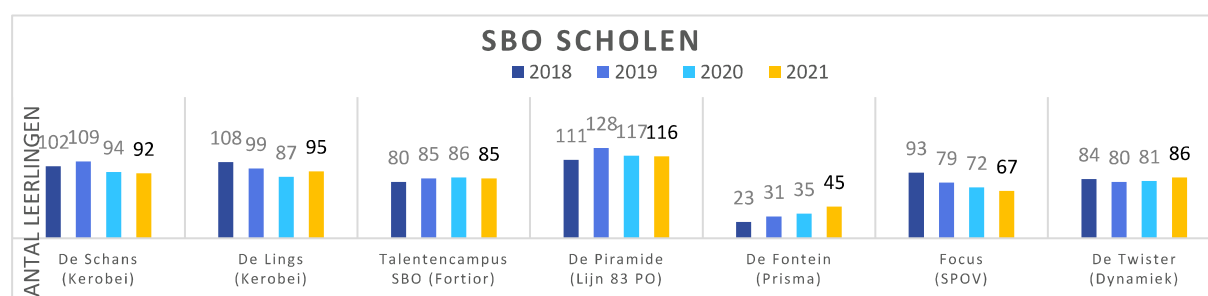
Jaren	2018	2019	2020	2021	verschil 2020 en 2021
SBO	601 2,76%	611 2,87%	572 2,74%	586 2,86%	+0,12%
SO	397-61 =336 1,54%	405-65 =340 1,60%	432-71= 361 1,70%	429-65= 364 1,78%	+0,08%
Totalen SBO en SO	937 4,31%	951 4,48%	925 4,43%	950 4,43%	-0,05%

1.3.3 SBO scholen (speciaal basisonderwijs)

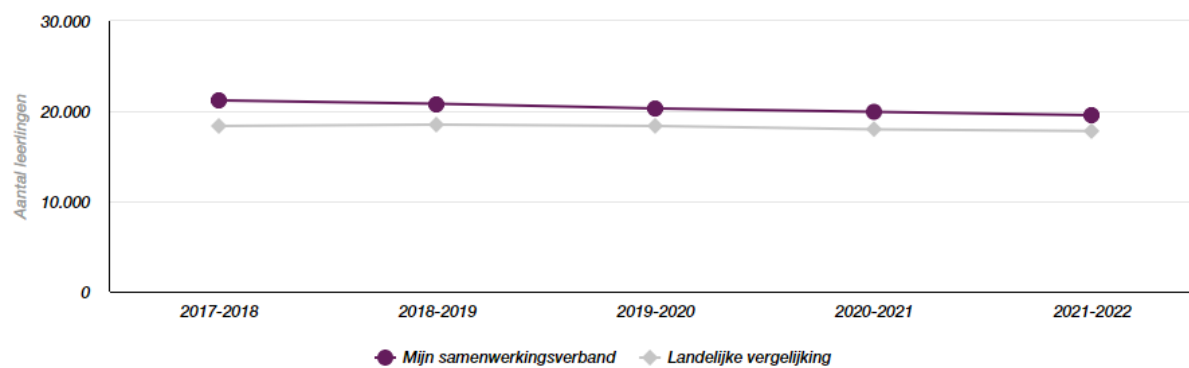
SBO: Aantal leerlingen + deelname percentage

SBO Scholen	Brinnr.	2018	2019	2020	2021	Vershil 20/21
De Schans (Kerobei)	17KV	102	109	94	92	- 2
De Lings (Kerobei)	03SP	108	99	87	95	+ 8
Talentencampus SBO (Fortior)	16PD	80	85	86	85	- 1
De Piramide (Lijn 83 PO)	02RU	111	128	117	116	- 1
De Fontein (Prisma)	02EG	23	31	35	45	+ 10
Focus (SPOV)	00SQ	93	79	72	67	- 5
De Twister (Dynamiek)	00YG00	84	80	81	86	+ 5
Totaal		601	611	572	586	+ 14
Deelname percentage		2,76%	2,87%	2,74%	2,86%	+ 0,12%

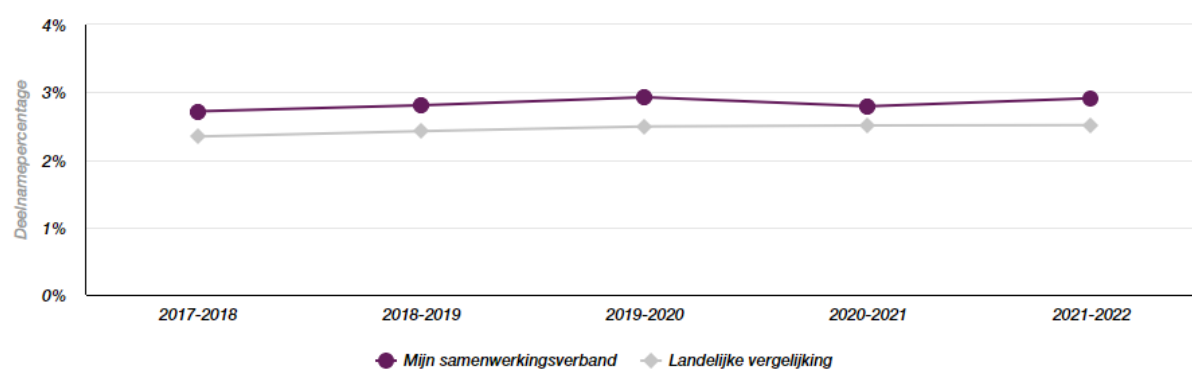
SBO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 oktober 2021)



SBO: Aantal leerlingen historie



SBO: Deelname percentage



De percentages in bovenstaande grafiek zijn berekend op aantal leerlingen bao en sbo.

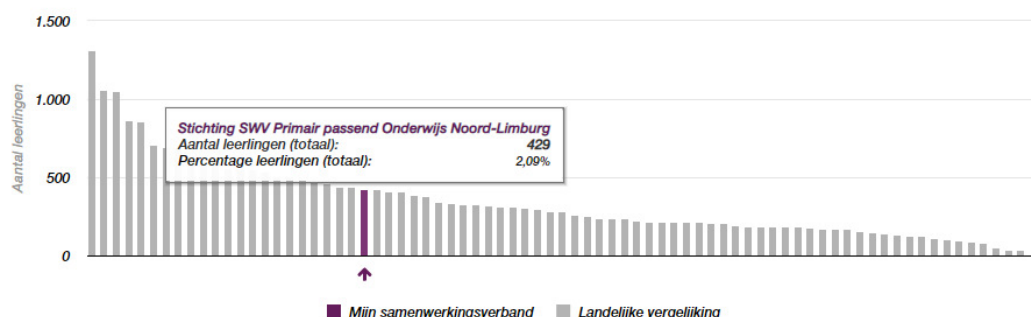
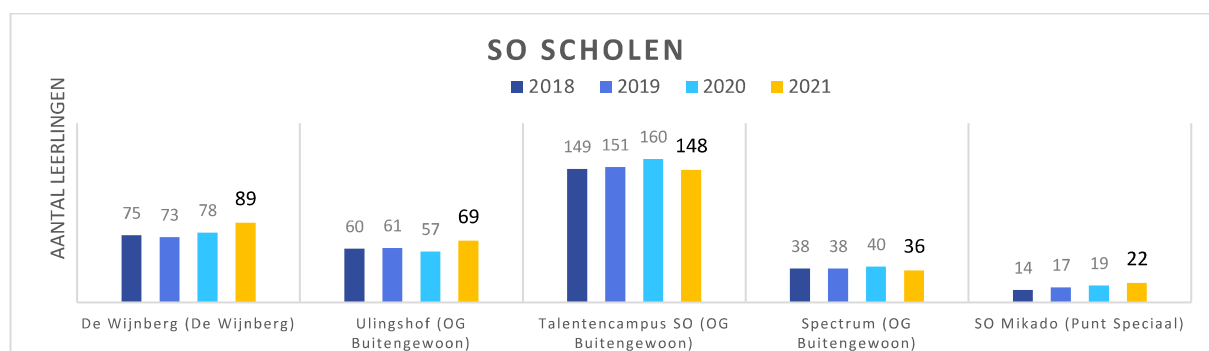
1.3.4 SO scholen (speciaal onderwijs)

Dit betreft de leerlingen die op de scholen zitten binnen het SWV PO 3101, zie ook 1.3.7.

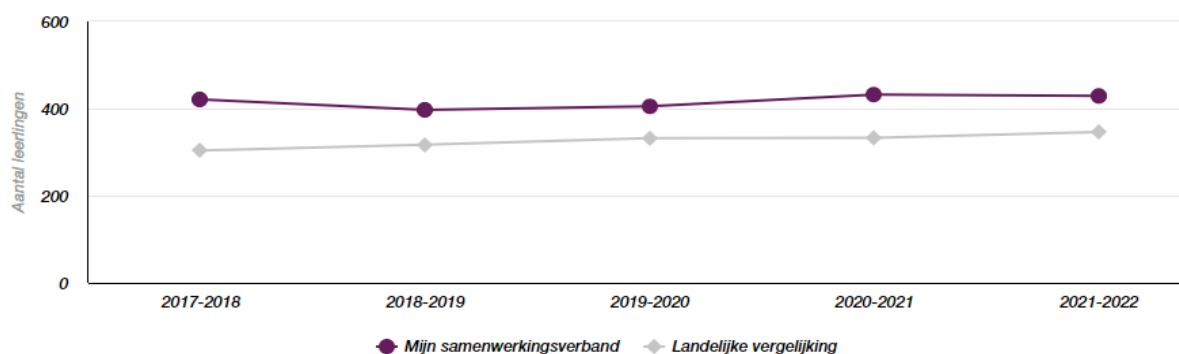
SO: Aantal leerlingen + deelname percentage

SO Scholen	Brinnr.	2018	2019	2020	2021	Vershil 20/21
De Wijnberg (De Wijnberg) 2 vestigingen	01UQ	75	73	84	89	+ 11
Ulingshof (Onderwijsgroep Buitengewoon)	02QV	60	61	57	69	+ 12
Talentencampus SO (Onderwijsgroep Buitengewoon)	22OH	149	151	159	148	- 12
Spectrum (Onderwijsgroep Buitengewoon)	17GQ	38	38	42	36	- 4
SO Mikado (Punt Speciaal)	02RV	14	17	19	22	+ 3
Totaal		336	340	361	364	+10
Deelname percentage		1,54%	1,60%	1,70%	1,78%	0,08%

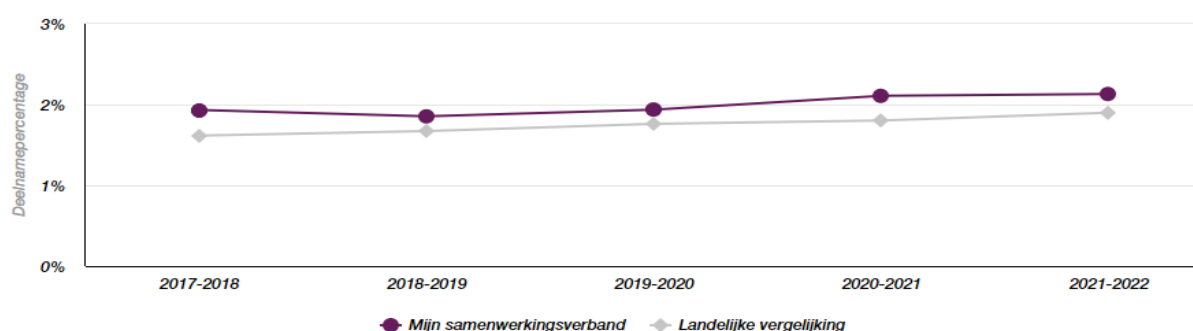
SO: aantal leerlingen landelijke vergelijking (1 oktober 2021)



SO: Aantal leerlingen historie



SO: Deelname percentage



De percentages in bovenstaande grafiek zijn berekend op aantal leerlingen bao en sbo.

Landelijk daalt het aantal leerlingen minder snel dan in het Samenwerkingsverband.

Als dezelfde dalingsgraad wordt gebruikt, dan zou het deelnamepercentages voor het Samenwerkingsverband hoger zijn dan de landelijke percentages.

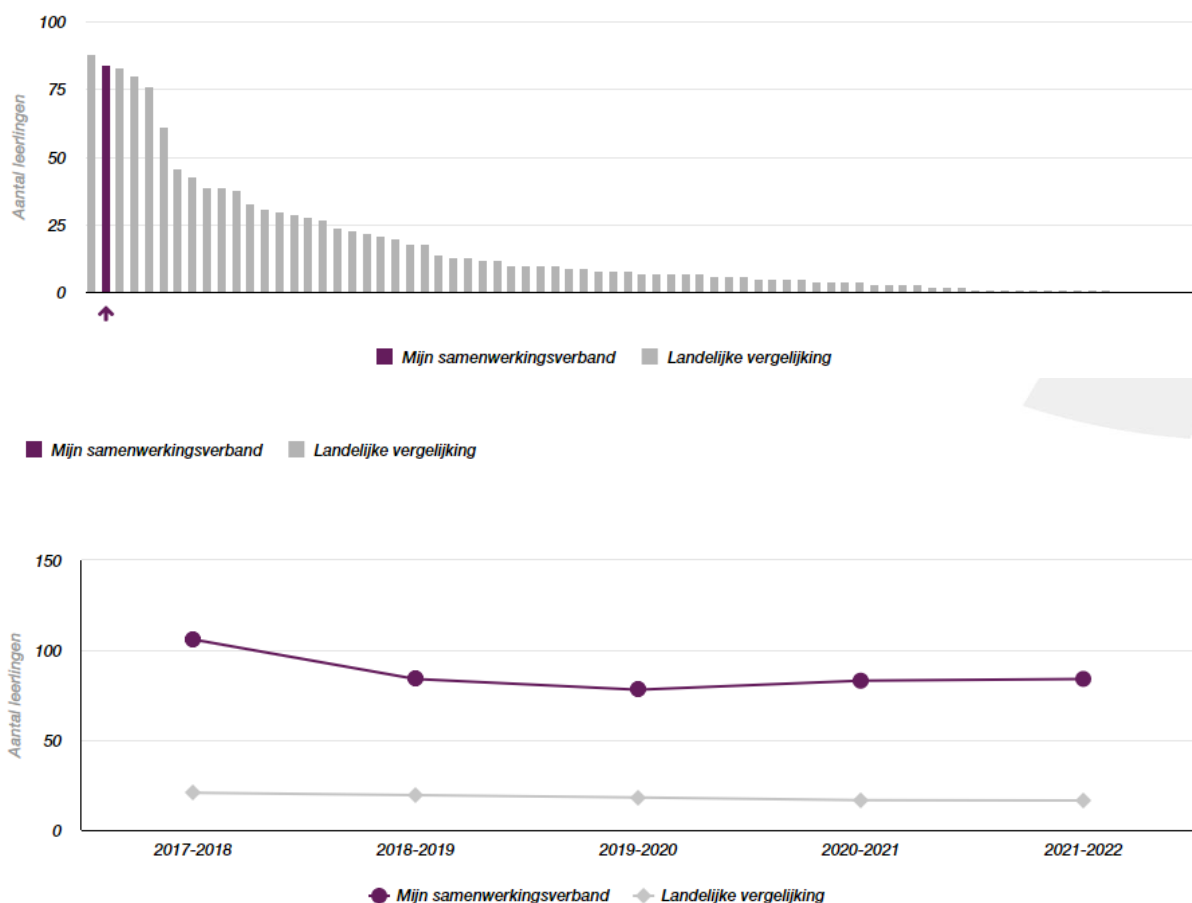
Daar staat tegenover (zie 1.3.6) dat de residentiele plaatsingen binnen het samenwerkingsverband extreem hoog zijn. Gecorrigeerd voor de residentiele plaatsingen, zou het deelnamepercentage voor het SO lager uitkomen dan het landelijke percentage.

Jaren	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Samenwerkingsverband Inclusief residentiele plaatsing	1,89%	1,82%	1,90%	2,06%	2,09%
Samenwerkingsverband Exclusief residentiele plaatsing	1,42%	1,43%	1,53%	1,67%	1,68%
Landelijke vergelijking (totaal)	1,59%	1,65%	1,73%	1,77%	1,86%

1.3.5 Residentiële plaatsing

SO residentiële leerlingen bekostigd binnen Samenwerkingsverband regio
(bron: DUO – peildatum 1 oktober 2021).

Beeld van het aantal leerlingen plaatsing residentieel, afgezet tegen de landelijke kengetallen.



In vergelijking met andere Samenwerkingsverbanden is een aanzienlijk **aantal leerlingen** residentieel geplaatst. De plaatsing van residentiele leerlingen kent wettelijk voorgeschreven, een andere en rechtstreekse toelidingsroute via een combinatie met een behandelindicatie. Er is geen TLV vereist en derhalve beschikt het SWV niet over sturingsmogelijkheden.

De leerling stromen (instroom-doorstroom-uitstroom) van de TLV's worden gemonitord. De RP's zijn in 2021 opgenomen in het digitaal systeem van het Samenwerkingsverband. Het SWV heeft daar nog geen goed zicht op.

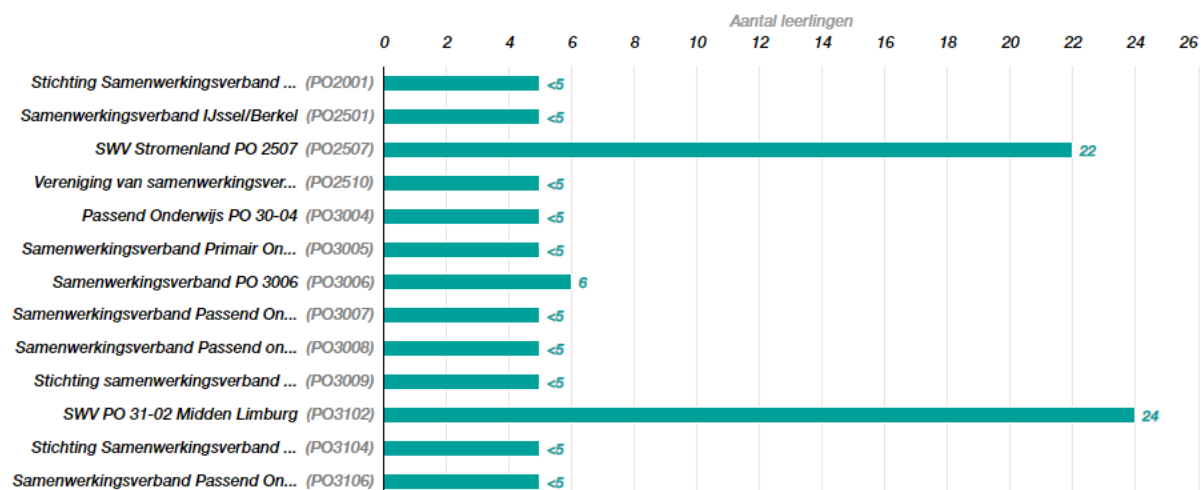
Jaren	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Samenwerkingsverband Inclusief residentiele plaatsing	1,89%	1,82%	1,90%	2,06%	2,09%

1.3.6 Bekostiging (uit het dashboard passend onderwijs, 01-10-2021)

SO - bekostigd door SWV PO 3101, maar schoolgaand in de regio van een ander Samenwerkingsverband.

Het gaat hier om het aantal leerlingen;

Hoeveel leerlingen, bekostigd door SWV PO 3101, zaten er op een so school op 1 oktober 2021?



SO - schoolgaand binnen SWV PO 3101, maar bekostigd door een ander Samenwerkingsverband.

Hoeveel leerlingen, schoolgaand binnen de regio van SWV PO 3101,

zaten er op een so school op 1 oktober 2021?



De context is aan verandering onderhevig.

Aantal leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	tlv	rp	Totaal
1-10-2018	50	11	61
1-10-2019	54	11	65
1-10-2020	61	10	71
1-10-2021	58	7	65

Op de teldatum 1 oktober 2021 zijn er 20.503 leerlingen (van de 16 schoolbesturen) + 65 leerlingen (die elders wonen) = 21.568 (totaal aantal leerlingen bekostigd door het Samenwerkingsverband PO 3101).

Totaal aantal leerlingen, bekostigd door het Samenwerkingsverband;

	bao	sbo	so	totaal aantal leerlingen
1-10-2018	20.817	601	397	21.754 + 61 = 21.815
1-10-2019	20.287	611	405	21.238 + 65 = 21.303
1-10-2020	19.925	572	432	20.929 + 71 = 21.000
1-10-2021	19.553	586	429	20.503 + 65 = 21.568

Vergelijking deelname SBO en SO voor het Samenwerkingsverband inclusief de leerlingen die elders wonen, maar wel worden bekostigd door het Samenwerkingsverband in 2021 ⁸

01 - 10 - 2021		SWV PO 3101	Landelijke vergelijking
Deelname percentage	SBO	2,91 %	2,51 %
	SO	2,13 %	1,87 %

De inspectie heeft aangegeven dat het Samenwerkingsverband meer zicht moet krijgen op de basisondersteuning. Het bestuur van het Samenwerkingsverband zal zijn beleid daar meer op moeten gaan richten.

⁸ De landelijke vergelijking is als volgt berekend:

Deelnamepercentage sbo = aantal leerlingen sbo / (aantal leerlingen bao + sbo)

Deelnamepercentage so = aantal leerlingen so / (aantal leerlingen bao + sbo)

1.4 De Bestuurlijke organisatie

Het Samenwerkingsverband heeft als rechtspersoon gekozen voor het stichtingsmodel, hetgeen is vastgelegd in de statuten.

Omdat passend onderwijs binnen de scholen plaatsvindt en er collectieve afspraken zijn over het bereiken van gezamenlijke doelen is het gewenst en nodig dat schoolbesturen elkaar hierop blijven aanspreken omdat samenwerking niet vrijblijvend is.

Het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg heeft gekozen voor het one-tier-model.

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting.

Het toezichthoudend bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen het zich voor zich zelf voorbehoudt - aan de directeur-bestuurder.

De stichting kent geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het toezichthoudend bestuur of het dagelijks bestuur worden aangewezen.

Statuten

In 2020 zijn de statuten gewijzigd. In 2021 heeft er geen wijziging plaatsgevonden.

Zie; <https://www.swvpo.nl/wp-content/uploads/2020/11/Statuten-nieuw.pdf>

Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft binnen het algemeen bestuur de taken en bevoegdheden verdeeld in een:

- toezichthoudend bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden;
- dagelijks bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het algemeen bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden. De directeur-bestuurder vormt het dagelijks bestuur.

Directeur-bestuurder

De directeur bestuurder is de uitvoerend bestuurder en maakt deel uit van het algemeen bestuur. In de uitvoering van de werkzaamheden stelt de directeur- bestuurder het belang van leerlingen voorop, vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband naar externen en voert overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de directeur-bestuurder nauw contact met stakeholders en OCW en is lid van diverse netwerken, waaronder het landelijk netwerk leidinggevend passend onderwijs (LPO).

Het toezichthoudend bestuur

is het toezichthoudend, niet-uitvoerend, deel van het algemeen bestuur en belast met goedkeurende en gedelegeerde taken en bevoegdheden.

Onafhankelijk voorzitter/ toezichthouder

De onafhankelijk voorzitter fungeert als regisseur van het governance proces. Hij bewaakt de juiste verhoudingen binnen het bestuur, vervult de klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en stimuleert de houding en de rolinvulling als betrokken toezichthouder van alle overige bestuursleden. De onafhankelijk voorzitter is voorzitter van het toezichthoudend bestuur en het algemeen bestuur.

Planperiode 2019-2023

De volgende onderdelen staan centraal: Goede afstemming en een integrale aanpak.

In het SWV Noord-Limburg is gekozen voor een platte organisatiestructuur, zodat de deelnemers elkaar kunnen stimuleren voor het behalen van succes voor het Samenwerkingsverband. Per leerling zijn er zodoende veel financiële middelen voor de juiste ondersteuning.

Het delen, bevorderen en borgen van kennis, het bieden van meer maatwerk binnen passend onderwijs en thuisnabijheid.

Processen die tijd en investeringen vragen van alle deelnemers van het Samenwerkingsverband.

De onafhankelijk voorzitter en directeur bestuurder hebben wekelijks overleg.

Thema's die o.a. aan bod zijn gekomen;

- Opstellen jaarverslag en jaarrekening
- Participatie en verantwoording
- Financiën; bekostiging/inhoud
- Besluitvormingsprocedure
- Koers van het Samenwerkingsverband
- Overlegorganen; o.a. Ondersteuningsplanraad (OPR), OOGO met gemeenten.
- Dekkend aanbod
- Activiteitenjaarplan met bijbehorende thema's
- Regionale samenwerking
- Extern overleg met o.a. SWV VO, jeugdhulp, onderwijsinspectie, landelijke netwerken

Besluiten die o.a. genomen zijn in het Algemeen Bestuur in 2021;

Het treasury statuut van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg is vastgesteld.
De begroting 2021-2022 is vastgesteld.
De meerjarenbegroting d.d. 16 juni is vastgesteld
De meerjarenbalans is vastgesteld
Uitbetaling groeibekostiging wordt per maand uitbetaald
Het jaarverslag 2020 is vastgesteld
Commissie financiën is opnieuw ingesteld: dhr. Versleijen en de dhr. Huntjens
Commissie kwaliteit is opnieuw ingesteld: dhr. Van Eijk, dhr. Laarakker, Mw. Biemond, dhr. Schutte

Kwaliteitszorg

Een ondersteuningsplan past in een breder kader van een continu proces door te werken aan verbetering. Het past in de kwaliteitscyclus van het PDCA-model.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en het kwaliteitsniveau op hun scholen en dus ook voor de kwaliteit, ontwikkeling en uitvoering van de verschillende vormen van ondersteuning.

Daarnaast zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het uitvoeren van de kwaliteitszorg op school- en bestuursniveau.

Het Samenwerkingsverband bepaalt het 'wat' van de ondersteuning. De schoolbesturen bepalen 'hoe' zij dat waarmaken. Schoolbesturen en scholen hebben een eigen kwaliteitszorgsysteem dat inzicht geeft in het realiseren van doelstellingen en de beoogde resultaten binnen de collectieve verantwoordelijkheid. Een goed overzicht van het inzicht in de beoogde en gerealiseerde kwaliteit op zowel het niveau van het Samenwerkingsverband als op het niveau van de scholen en schoolbesturen wordt momenteel verbeterd. Meer zicht verkrijgen op de basisondersteuning is ook een opdracht vanuit de onderwijsinspectie.



De participerende 16 schoolbesturen;



1.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

Verslagjaar 2021

Verslag van het Toezichthoudend Bestuur

De governance van samenwerkingsverbanden krijgt veel aandacht van de overheid. Of bestuur en (onafhankelijk) toezicht goed is ingevuld, is bijvoorbeeld een belangrijk aandachtspunt bij het toezicht door de onderwijsinspectie. Vanaf 2020 heeft dit samenwerkingsverband, mede op aanwijzing van de inspectie, gekozen voor een ander governance model.

De directeur-bestuurder heeft als dagelijks bestuurder de uitvoerende taken. De aangesloten schoolbesturen hebben elk 1 zetel in het bestuur en vervullen daar een toezichthoudende rol. Er wordt gewerkt met het one-tier model waarbij uitvoerende en toezichthoudende bestuurders één gremium vormen: het algemeen bestuur (AB). Om de onafhankelijkheid van het toezicht te borgen is een onafhankelijk voorzitter voor het AB aangetrokken. De onafhankelijk voorzitter ziet toe op het naleven van de governance, de code goed bestuur en onafhankelijkheid van het toezicht. De voorzitter heeft geen stemrecht. De onafhankelijk voorzitter en de directeur-bestuurder zijn bezoldigd. De andere bestuurders zijn onbezoldigd.

Daarmee is de governance structuur op orde. Er is in het verslagjaar met regelmaat gesproken over de rolopvatting van alle deelnemers in het AB. Het gedrag (de cultuur) in het AB bepaalt immers in hoge mate of de structuur werkt. In de jaarlijkse evaluatie van het bestuur is dan ook de structuur en de cultuur een terugkerend punt op de agenda.

Naast de agendapunten over de governance is er in het algemeen bestuur vergaderd over o.a.:

- Corona-pandemie
- Hoogbegaafdheid
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Begroting en meerjarenbegroting
- Monitor SWV PO Noord-Limburg: ontwikkeldocument richting kwaliteitsverslag
- Leerrecht van kinderen
- Thuiszitters per gemeente
- Regionaal jeugdplan van de samenwerkende gemeenten

Tijdens de vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingstromen. (in, door- en uitstroom. Specifiek de toename onderinstroom vanuit voorschoolse voorzieningen. Dit aan de hand van de door de directeur-bestuurder aangereikte overzichten van afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen.

Daarnaast zijn ook de periodieke verantwoording op financieel gebied besproken. Hierbij is de effectiviteit en doelmatigheid van de gerealiseerde en geplande uitgaven besproken en goedgekeurd.

Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het algemeen bestuur op te stellen toezichtkader.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door het dagelijks bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuurlijke inrichting

De 16 schoolbesturen van alle scholen voor het Primair onderwijs in Noord-Limburg werken formeel samen aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Om deze samenwerking vorm te geven is de Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg opgericht. Statutair gevestigd te Venlo.

Toezichthouder SWV PO 3101			
Dhr. P. Adriaans	Onafhankelijk voorzitter	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077- 85101034

Het Algemeen Bestuur SWV PO 3101 kent 17 leden (31-12-2021)

Dagelijks Bestuur

Mw. Y. Thijssen	Directeur-bestuurder	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077- 85101034
-----------------	----------------------	---------------------------------	---------------

Toezichthoudend Bestuur

Dhr. Azaimi	Stg. IEZO	Frankrijkstraat 79 5622 AE Eindhoven	040-2460356
Mw. H. Biemond	Stg. Kerobei	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3968888
Dhr. P. van Eijk	Stg. Fortior	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3210002
Dhr. P. Engels	Stg. Kath. Bao Meijel (SKBM)	Kerkstraat 7 5768 BH Meijel	077-4669210
Dhr. F. Giesen	Stg. St. Martinus	Pr. Beatrixstraat 2 5911 BM Venlo	077-3200681
Dhr. D. Huntjens	Stg. Prisma	Kerkstraat 32 5981 CG Panningen	077-3079748
Dhr. F. Laarakker	Stg. SPOV	Eindstraat 42 5801 CR Venray	0478-516215
Dhr. M. Leijser	Stg. Lijn 83	Picardie 32a 6591 JE Gennep	0485-540939
Dhr. G. Nijboer	Stg. De Wijnberg	Postbus 88 5915 KT Venlo	077-3217650
Dhr. P. Schutte	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-3559050
Mw. D. Sommers	Stg. Dynamiek	Expeditiestraat 3a 5961 PX Horst	077-4678020
Dhr. L. Spee	Stg. MOZON	Noordkade 2f 6003 ND Weert	0495 547998
Mw. A. Storm (niet ingeschreven KvK)	Stg. Pallas	Bronkhorstsingel 11 5403 NA Uden	0413-230008
Mw. F. van Veen	Stg. Invitare	Stoofweg 2 5361 HZ Grave	0485-310263
Dhr. R. Versleijen	Stg. Akkoord-PO!	Wylrehofweg 11 5912 PM Venlo	077-8500029
Dhr. W. Willemsen	Stg. Punt Speciaal	Grote Loef 1 6581 JE Malden	024-3505335



Besluit door het toezichthoudend bestuur:

- O.a. de opdracht met accountant van Ree accountants wordt voortgezet voor kalenderjaar 2021.

Het toezichthoudend bestuur vervult haar taak van toezicht ondermeer door deelname in verschillende commissies die in de uitvoering worden meegenomen om de dagelijkse gang van zaken goed te kunnen volgen. Deze commissies zijn:

De commissie kwaliteit opereert binnen de kaders van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Zie voor Kwaliteit hoofdstuk 9 van het ondersteuningsplan met bijlagen.

De commissie kwaliteit overlegt met de directeur-bestuurder over thema's die van (grote) invloed zijn op de kwaliteit die we als samenwerkingsverband leveren. De kwaliteit van het SWV is mede afhankelijk van de kwaliteit van de processen van de afzonderlijke besturen. Hoe regelen we dat op het niveau van het SWV in en wat vragen we dan van de besturen? Gespreksonderwerpen in de commissie kwaliteit in het verslagjaar:

- de doorontwikkeling van de monitor van een kwantitatief verslag naar een verslag over kwaliteit en resultaten;
- een proces van toeleiding en toelating dat voldoet aan de wet (o.a. het instellen van een onafhankelijke adviescommissie toelaatbaarheid) en afspraken over de toeleiding door boc-ers van de schoolbesturen;
- een dekkend netwerk van speciale voorzieningen. Dit zal deze ondersteuningsplanperiode worden ontwikkeld en ingericht.

De commissie financiën opereert binnen de kaders van het Ondersteuningsplan en de Meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband. Zie voor Financiën hoofdstuk 10 van het ondersteuningsplan met bijlagen.

De commissie financiën voert met de directeur-bestuurder de gesprekken met de accountant. De commissie brengt tweemaal per jaar verslag uit aan het AB over de realisatiecijfers van het lopende boekjaar. In 2021 heeft de commissie zich specifiek gebogen over de initiële bekostiging van de tijdelijke voorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen van het SWV en de overdracht daarvan aan één van de deelnemende besturen.

Voorts heeft de commissie zich met de directeur-bestuurder gebogen over hoe het SWV de verantwoording van de doelmatige besteding van middelen beter kan inrichten. Het SOP is uitgebreid met financiële vragen en, vooruitlopend op het themabezoek van de inspectie in 2022, is besloten een kaderbrief voor de begroting op te gaan stellen waarmee doelen en middelen beter aan elkaar verbonden kunnen worden.

De commissie financiën heeft als belangrijkste taken om advies te geven over:

- De inrichting van een transparant begrotings- en verantwoordingssysteem;
 - Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen incl. aansluiting in de jaarverslagen van de schoolbesturen.
 - Schoolbesturen maken bekend hoeveel middelen voor extra ondersteuning de scholen krijgen.
 - Scholen weten hoeveel middelen voor extra ondersteuning zij ontvangen (begroting) van het SWV en waar zij de middelen aanbesteden (realisatie).
- De gewenste inzichten voor integrale verantwoording van de middelen van het Samenwerkingsverband;
 - Over de middelen van het Samenwerkingsverband.
 - Over de middelen die naar de schoolbesturen gaan voor basis, extra en speciaal.
 - Over de middelen die naar de scholen gaan voor basis, extra en speciaal.
- De wensen en eisen aan een platform / systeem om periodiek inzichten te verschaffen.
- Een allocatiemodel voor toekenning van financiële middelen;
 - Afspraken over de bekostiging van het SO en SBO.
 - De impact op het solidariteitsprincipe.
- Een model om de doeltreffendheid van middelen integraal in kaart te brengen.



Remuneratiecommissie (RC)

In het toezicht is één van de drie rollen (naast controleren en sparren) de rol van werkgever. Het SWV heeft in 2021 één werknemer: de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie is voor het uitvoeren van de rol van werkgever. Statutair is bepaald dat de remuneratiecommissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en een (toezichthoudend) lid van het bestuur.

In 2021 heeft de RC voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder. De RC heeft een gesprekkencyclus opgesteld en die voorgelegd aan het AB. De uitvoering van die cyclus is inmiddels ter hand genomen.

Onderwijsinspectie; onderzoek naar kwaliteit

Elke vier jaar voert de Inspectie van het Onderwijs onderzoek uit naar de kwaliteit van elk Samenwerkingsverband. De laatste keer dat de inspectie haar vierjaarlijks onderzoek bij het Samenwerkingsverband PO Noord-Limburg uitvoerde was op 30 november 2017. Op basis hiervan stelde de inspectie **een rapport vast**. In dat rapport vermeldde de inspectie enkele tekortkomingen en gaven zij opdracht tot een **herstelopdracht**. Het Samenwerkingsverband heeft de tekortkomingen ter harte genomen en gewerkt aan een verbeterslag. Op 2 oktober 2019 heeft de inspectie **per brief** laten weten dat, alle tekortkomingen voldoende zijn weggenomen. Hiermee wordt aan alle wettelijke verplichtingen voldaan en is de kwaliteit volledig op peil.

Naleving branchecode Goed Bestuur

Met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs is ook de wet Goed Bestuur op het Samenwerkingsverband van toepassing. De wet Goed Bestuur stelt eisen aan de governance van het Samenwerkingsverband, met name aan de scheiding van bestuur en intern toezicht. Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg handelt naar de afspraken die gemaakt zijn in de code Goed Bestuur. Good governance gaat ook over het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerken in het Samenwerkingsverband, een benadering vanuit de gezamenlijk gedragen visie.

Op basis van overheidsvoorschriften dient SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en op welke wijze er aandacht wordt besteed zodat de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de besteding van de middelen niet in gevaar komt. Voor SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg is van belang de:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Monitoring van gegevens, waarvan de uitkomsten zijn opgenomen in hoofdstuk 1.3;
 - b. Protocollen/afspraken/beleid zoals Financieel beleid, Plaatsingsbeleid (TLV).
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan
Zoals het bewaken van het plaatsen van leerlingen, maar ook het bewaken van de uitgaven.
3. Het werken met commissies vanuit het toezichthoudend bestuur
4. Specifieke controles
 - a. Door SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg zoals kwaliteitsrapportage;
 - b. Door externe controles: de Inspectie en de accountant.

1.6 Nevenfuncties

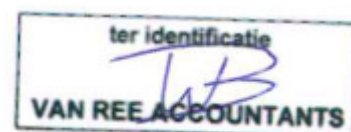
Het toezichthoudend bestuur van Stg. SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg bestond op 31 december 2021 uit 16 leden. Van stg. Pallas is de bestuurder ingeschreven bij de KvK.

Daarnaast is er een onafhankelijk voorzitter/ toezichthouder en een directeur-bestuurder, zie ook 1.4 en 1.5. Het algemeen bestuur bestaat uit 17 leden.

Naam in functie sinds	Functie en commissie	Bezoldigd en onbezoldigde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders.
Dhr. P. Adriaans 01-02-2020	Onafhankelijk voorzitter/toezichthouder	Bezoldigd; Senior adviseur bij Habilis mens en onderwijs. Onbezoldigd; Voorzitter Stg. Keijebijters, stadscarnaval Helmond.
Dhr. M. Azaimi; Stg. IEZO 01-01-2021	Lid toezichthoudend bestuur	Bezoldigd; Directeur Omnibus Consulting B.V. Directeur Omnibus Jeugd en Gezin B.V.
Mw. H. Biemond; Stg. Kerobei 01-08-2020	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd; Kerkrentmeester Protestantse Gemeente Cuijk Lid Raad van Toezicht Cultuurpad
Dhr. P. van Eijk; Stg. Fortior 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur, Lid commissie kwaliteit	Onbezoldigd; Cultuurpad, RvT: Voorzitter RvT Talentencampus, Bestuur stichting: Voorzitter Talentencampus, VVE: Voorzitter BMV Velden, VVE: Lid bestuur BMV Arcen, VVE: Lid bestuur
Dhr. P. Engels; Stg. SKBM 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.
Dhr. F. Giesen; Stg. Martinus 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Secretaris Stg. Comité Kinderfeesten Tegelen
Dhr. D. Huntjens; Stg. Prisma 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur lid commissie financiën	Bezoldigd; Lid Raad van Commissarissen woningcorporatie HEEM wonen in Kerkrade. Onbezoldigd; Lid Raad van Toezicht stichting Cultuurpad Bestuurslid stichting Ontdeklab Bestuurder Prisma Schoonmaak B.V.
Mw. W. Kasbergen; Stg. Pallas 06-02-2020	Ingeschreven bij de KvK van de stg. SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg Lid toezichthoudend bestuur	n.v.t.
Dhr. F. Laarakker Stg. SPOVenray 01-10-2021	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Voorzitter bestuur RN7, Nijmegen, Streekomroep Nijmegen e.o Bestuurslid Op de Heuvel, wijkcentrum Groesbeek Bestuurslid Stadspartij Nijmegen, Politieke Partij Vz. Veldwerkcommissie HAN Pedagogiek Nijmegen Bestuurslid Gebroeders van Lymborg, Nijmegen, Cultuur Historie

Dhr. M. Leijser; Stg. Lijn 83 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur lid Remuneratiecommissie	Onbezoldigd; Bestuurslid bij Stichting Teachers for Teachers (T4T)
Dhr. G. Nijboer; Stg. De Wijnberg 01-08-2018	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Lid van de coöperatie KEC Weert.
Dhr. P. Schutte; Stg. OG Buitengewoon 01-08-2019	Lid toezichthoudend bestuur Lid commissie kwaliteit	n.v.t.
Mw. D. Sommers Stg. Dynamiek 01-04-2020	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Raad van Toezicht Cultuurpad 2020
Dhr. L. Spee; Stg. MOZON 21-10-2013	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Voorzitter Netwerk 0-12 jaar Nederlandse Montessori Vereniging Lid ontwikkelgroep audits Nederlandse Montessori Vereniging Voorzitter regio Zuid van de Nederlandse Montessori Vereniging Voorzitter Comité Bevrijding en Herdenkingen gemeente Weert Voorzitter Stichting 4 en 5 mei Weert Ambassadeur Stichting 'Met je hart' Weert Voorzitter Toezichthoudend bestuur Passend Onderwijs Weert-Nederweert
Mw. A. Storm; Stg. Pallas (niet ingeschreven KvK)	Lid algemeen bestuur	Bezoldigd; Bestuurder Stg. Kinderopvang Istia
Mw. Y. Thijssen; Stg. SWV Primair onderwijs Noord- Limburg 01-02-2020	Directeur-bestuurder/ Dagelijks bestuur	n.v.t.
Mw. F. van Veen; Stg. Invitare 09-11-2016	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; lid adviesraad Merletcollege Cuijk
Dhr. R. Versleijen; Stg. Akkoord-PO! 11-11-2019	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; Lid Raad van Toezicht Cultuurpad Voorzitter Venloosch Vastelaovesgezelschap Jocus
Dhr. W. Willemsen; Stg. Punt Speciaal 16-03-2016	Lid toezichthoudend bestuur	Onbezoldigd; lid van het bestuur van de VvE van Gelrestaete II te Arnhem Lid RvT stichting Linawijs, Culemborg

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd



1.7 Jaarverslag Ondersteuningsplanraad

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2020-2021 van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (SWV PO 3101).

Plaats

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Noord-Limburg maken deel uit van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg (behoudens scholen voor cluster 1 en 2).

<https://www.swvpo.nl/schools/>

De regiogrens van het Samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van de acht gemeenten:

- Mook & Middelaar
- Gennep
- Bergen
- Venray
- Horst aan de Maas
- Peel & Maas
- Venlo
- Beesel

Functie

De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het Samenwerkingsverband vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

Samenstelling

Het SWV Primair Onderwijs Noord Limburg kent een Ondersteuningsplanraad (OPR) waarin ouders en personeel elk met 8 personen zijn vertegenwoordigd. De OPR wordt gekozen door de (G)MR leden van de deelnemende stichtingen. Tijdens de vergaderingen van de OPR is mw. Yvonne Thijssen, directeur-bestuurder altijd aanwezig.

Ondersteuningsplanraad op 31 december 2021 (ouders, O en personeel, P)

Denise Dorssers (O), Voorzitter	Stg. Akkoord! Venlo
Charlotte Medendorp (P), Secretaris	Stg. Lijn 83 Primair Onderwijs
Janne Simmer (P), Vice voorzitter	Stg. Katholiek BasisOnderwijs Meijel
Ramses van den Boogaart (P)	Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon
Leontine Müskens (P)	Stg. Invitare Openbaar Onderwijs
Christian Eulenesch (O)	Stg. Kerobei
Jessica Quicken (O)	Stg. St. Martinus voor Onderwijs Venlo
Mandy Beurskens (P)	Stg. MOZON
Debby Broeren (P)	Stg. Primair Onderwijs Venray (SPOV Venray)
Suzan Mulders (P)	Stg. De Wijnberg



Vergaderdata

Door de richtlijnen in het kader van COVID-19 heeft de OPR dit schooljaar minder frequent vergaderd. De laatste vergadering heeft via Microsoft Teams plaatsgevonden. Tijdens de sluiting van de scholen hebben mevr. Yvonne Thijssen, de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband, Denise Dorssers en Charlotte Medendorp namens de OPR een aantal keer overleg met elkaar gehad. Onderwerp van gesprek: hoe verloopt het thuisonderwijs? Zijn alle kinderen in beeld? Hoe verloopt de opvang van kwetsbare kinderen? Hoe wordt contact met de leerlingen en hun ouders onderhouden?

1. OPR1 d.d. 06.10.2020
2. OPR2 d.d. 08.12.2020
3. OPR3 d.d. 09.02.2021
4. OPR4 d.d. 13.04.2021
5. OPR5 d.d. 29.06.2021

Activiteiten

Gedurende het jaar stuurt de directeur-bestuurder van het SWV Primair Onderwijs brieven, verslagen en digitale Nieuwsbrieven door aan de secretaris van de OPR. De secretaris zorgt voor verspreiding van deze stukken. Van iedere vergadering wordt een presentielijst bijgehouden. Voorafgaand aan de vergadering heeft de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband contact met de voorzitter en de secretaris van de OPR om de agenda te bepalen. Dit overleg wordt als constructief en prettig ervaren.

De OPR-leden lezen de ingekomen stukken. Mochten de stukken vragen oproepen, dan worden deze tijdens de OPR-vergaderingen besproken. Ook bespreekt de OPR tijdens de vergaderingen de opmerkingen of vragen die ouders en/of personeelsleden aan de OPR-leden gesteld hebben aangaande het beleid van het Samenwerkingsverband.

Jaarlijks terugkerende agendapunten

- het ondersteuningsplan
- het activiteitenplan/de evaluatie van het activiteitenplan
- de meerjarenbegroting
- het deelnamepercentage S(B)O
- de monitor

Besproken onderwerpen 2020-2021

1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Om meer/goed zicht te krijgen of er een dekkend netwerk is in voorzieningen op het gebied van Passend Onderwijs, is er gekozen voor een compact schoolondersteuningsprofiel voor alle 115 scholen. Er is gekozen om te werken met het programma Perspectief op School. De OPR ondersteunt de doelstelling en is goed meegenomen in dit proces.

2. (Thuis)onderwijs in tijden van Corona

Het afgelopen schooljaar heeft de OPR regelmatig gesproken over het (thuis)onderwijs in tijden van Corona. Welke lessen kunnen we hieruit trekken (zeker ook als het gaat om passend onderwijs). Welke ervaringen worden gedeeld? Hoe communiceren we hierover met ouders? Zijn alle kinderen in beeld? Kunnen we leren van goede voorbeelden binnen ons Samenwerkingsverband?

3. Juridische aspecten van een toelaatbaarheidsverklaring

Steeds vaker is er sprake van een juridisering van toelaatbaarheidsverklaringen. Bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring moeten twee onafhankelijke deskundigen betrokken zijn. Zij moeten beide, los van elkaar, een advies schrijven en ondertekenen.



Binnen het Samenwerkingsverband is een aanvraagformulier met procesbeschrijving ontwikkeld. De OPR ziet dat dit tegemoet komt aan de behoefte van veel ouders. https://www.swvpo.nl/wp-content/uploads/2021/11/Aanvraag_formulier_TLV_en_herindicatie_TLV_SWV_PO_3101_invulbaar.pdf

4. Voorkomen van thuiszitten

Binnen de OPR staat het onderwerp thuiszitten regelmatig op de agenda. Binnen het Samenwerkingsverband ziet men het belang van een vroegtijdige signalering. Er wordt gewerkt aan een digitaal registratiesysteem, ook hebben hierover gesprekken met de bovenschools ondersteuningscoördinatoren en leerplichtambtenaren plaatsgevonden. Er is een werkgroep opgericht: Hoe kunnen we thuiszitten beter monitoren en ervoor zorgen dat leerlingen weer naar school gaan? Een protocol is hiervoor in de maak. De OPR vraagt om aandacht voor relatief verzuim (kinderen die frequent te laat komen, spijbelen).

5. Project Hoogbegaafdheid: Passend Onderwijs aan hoogbegaafde (HB) leerlingen in Noord-Limburg. Een gedeelde aanpak voor het PO en VO.

Hoogbegaafdheid is al veel langer een aandachtspunt binnen het Samenwerkingsverband, maar zeker ook binnen de OPR. In het verleden waren het vooral de initiatieven van scholen of stichtingen en werden de Samenwerkingsverbanden vooral op casusniveau betrokken. Mede door de stimulans van een groot landelijk subsidie traject voor de Samenwerkingsverbanden is er meer aandacht en ruimte voor gezamenlijke uitlijning van het beleid en de uitvoering rondom hoogbegaafdheid. De Samenwerkingsverbanden PO en VO in Noord Limburg hebben ervoor gekozen om de subsidieaanvraag vanuit samenwerking in te dienen.

Hierbij zijn er twee hoofddoelstellingen bepaald.

1. Creëren van een goede doorgaande lijn PO-VO voor leerlingen van 4-18 jaar.
2. Realiseren van een passend onderwijsaanbod voor de doelgroep dubbel bijzondere leerlingen.

“Dubbel bijzondere” leerlingen zijn de hoogbegaafden die naast hun kenmerken vanuit hun hoogbegaafdheid ook nog te maken hebben met aanvullende kenmerken zoals (ernstige) dyslexie, ADHD of autisme. Binnen het project is er veel aandacht voor de samenwerking met en tussen stichtingen en scholen. Enerzijds om de mooie opbrengsten en ervaringen tot nu toe, beter met elkaar te gaan delen en anderzijds om ervoor te zorgen dat de medewerkers goede scholing en begeleiding krijgen om hoogbegaafdheid in de klas beter te kunnen signaleren en om vervolgens een beter aanbod voor deze leerlingen te kunnen realiseren. Het uiteindelijke doel is ook voor de hoogbegaafde leerlingen binnen onze Samenwerkingsverbanden een passend onderwijsaanbod te kunnen realiseren. Dhr. Stevens (vorige projectleider) is tijdens een vergadering van de OPR aangesloten en heeft de doelstellingen van het activiteitenplan toegelicht.

6. Monitor Passend Onderwijs

De monitor blijft in ontwikkeling. We zien dat de verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs toenemen. Conclusie en aanbevelingen zijn in de ogen van de OPR, nog summier.

7. Bezetting OPR

In toenemende mate krijgt de OPR te maken met leden die formeel lid zijn, maar niet of weinig aanwezig zijn tijdens de vergaderingen. Ook zijn er een aantal vacatures. Vanuit de OPR is er een oproep gedaan naar de GMR-en, ook heeft mw. Thijssen hiervoor aandacht gevraagd tijdens vergaderingen van het algemeen bestuur.

8. Website

Complimenten voor de nieuwe website, de website ziet er overzichtelijk uit voor zowel ouders als personeelsleden. Het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg is goed bereikbaar.



9. Nieuw inspectiekader

De OPR is op de hoogte van het nieuwe inspectiekader. De drie belangrijkste resultaten voor het Samenwerkingsverband zijn volgens de inspectie.

1. Dekkend netwerk van voorzieningen.
2. Regionale samenwerking
3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

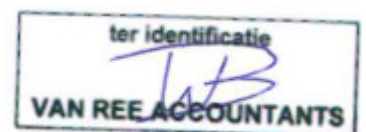
Uiteraard zijn er meerdere onderwerpen aan de orde geweest. De OPR is dan een klankbord voor de directeur-bestuurder.

Samenwerking

De samenwerking binnen de OPR en de communicatie met het dagelijks bestuur wordt als essentieel ervaren. In een open sfeer is er ruimte mee te denken en kan incidenteel ook een kritische noot worden gekraakt. Bij deze is ook een compliment van de OPR aan mw. Yvonne Thijssen. Yvonne zet Passend Onderwijs goed op de kaart; ze doet dit met passie en gedrevenheid voor ons SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.

Vastgesteld op 14 december '21 namens de Ondersteuningsplanraad
SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg,

Denise Dorssers, voorzitter
Charlotte Medendorp, secretaris



1.8 Financiële paragraaf

Financiële beheersbaarheid en transparantie

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Voor de inspectie geldt dat financiële doelmatigheid gelijk staat aan het efficiënt besteden van de middelen voor de door het bestuur gestelde doelen. Deze doelen zijn in 1.1.2 van het bestuursverslag genoemd. In het verslag van de toezichthouder is aangegeven op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden.

De toezichthouder/onafhankelijk voorzitter moet erop toezien dat alle middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed. Een belangrijk hulpmiddel hierbij kan een auditcommissie/ commissie financiën zijn, die ten aanzien van de begroting en de jaarstukken voorbereidend werk verricht voor het toezichthoudend orgaan. De commissie is in 2020 geïnstalleerd.

Advies Inspectie t.a.v. financiën Samenwerkingsverband

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij Samenwerkingsverbanden. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- liquiditeitsbuffer 3,5% van bruto Totale Baten en Financiële Baten met een minimum van € 250.000;
- het Normatief Eigen Vermogen vergelijken met het feitelijk Publiek Eigen Vermogen;
- bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling;

Dit betekent dat een Samenwerkingsverband dan zou moeten koersen op een 'weerstandvermogen' van 3,5%. Het Samenwerkingsverband motiveert de omvang van het eigen vermogen en de benodigde buffer in het jaarverslag onder 1.8.4.

1.8.1 Treasury verslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Samenwerkingsverband, het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

a. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal 3 partijen.

b. Risicomijdende uitzettingen

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. Het dagelijks bestuur besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door het dagelijks bestuur. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is. De stichting beheert enkel banktegoeden, heeft geen beleggingen en maakt ook geen gebruik van derivaten.

c. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van het Samenwerkingsverband is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

d. Beheersen en bewaken van financiële risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van het Samenwerkingsverband. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Passend Onderwijs Noord-Limburg.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

1.8.2 Bespreking van de balans per 31-12-2021 en het resultaat over 2021

Algemeen

De jaarrekening en de controleverklaring van de accountant zijn apart in dit jaarverslag opgenomen. In deze paragraaf worden de balanspositie en het financieel resultaat toegelicht.

Specificatie balans

(bedragen x € 1.000)

	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Liquide middelen	914	878
Totale activa	914	878
Passiva		
Eigen vermogen	618	553
Kortlopende schulden	296	325
Totale passiva	914	878

De meerjarenbegroting van de balans is opgenomen in hoofdstuk 1.8.3, het kasstroomoverzicht is opgenomen in hoofdstuk 2.4 en een specificatie van de balansposten is opgenomen in hoofdstuk 2.5.

Analyse

In onderstaande analyse staat een vergelijking van de baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor 2021. Een specificatie van deze posten is opgenomen in hoofdstuk 2.6.

(bedragen x € 1.000)

	2021	Begroot 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen OCW	12.942	12.464	13.218
Project Hoogbegaafdheid	178	-	-
	13.120	12.464	13.218
Lasten			
Doorbetaald aan schoolbesturen	12.425	11.862	12.679
Personeelskosten	112	110	103
Overige lasten	334	550	275
Project Hoogbegaafdheid	178	-	-
	13.049	12.552	13.057
Saldo baten en lasten	71	-58	161
Financiële baten en lasten	-6	-	-2
Resultaat	65	-58	159



De hogere Rijksbijdrage ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de aanpassing van de verschillende vergoedingscomponenten in het verslagjaar. Deze verhoging is ook doorvertaald naar de bijdrage aan de stichtingen. De posten Rijksbijdrage OCW en Betaald aan stichtingen nemen dienovereenkomstig toe. De begroting voor de personeelskosten betreffen de kosten voor de dagelijkse aansturing. In de realiteit worden de kosten van de bestuurder verloond en de kosten van de onafhankelijk voorzitter ingehuurd en opgenomen onder de overige lasten. De overige lasten dalen (ten opzichte van de begroting) omdat de uitgaven voor specifieke ondersteuning, voornamelijk als gevolg van corona, zijn achtergebleven in 2021. Daarentegen is wel vaart gemaakt met de aanpassingen in de organisatie. Het Samenwerkingsverband ondervindt dat zij steeds meer taken en verantwoordelijkheden krijgt. Hierdoor zijn het met name de advieskosten die toenemen en de ICT kosten die toenemen omdat een aantal van deze aanpassingen in digitale vorm zijn ingevoerd.

1.8.3 Continuïteitsparagraaf

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn vanaf verslagjaar 2013 maatregelen genomen gericht op de versterking van de bestuurskracht in het onderwijs. De Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met het voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van een continuïteitsparagraaf met als doel dat iedere belanghebbende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De continuïteitsparagraaf is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2019-2023 die is vastgesteld door het bestuur, met een positief advies van de OPR. Het opstellen van deze toekomstparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie. De meerjarenbegroting zoals hier is uitgewerkt, is gebaseerd op de meerjarenbegroting uit de begroting 2020 maar is aangepast aan de gewijzigde eindbalans ultimo 2020 zoals in deze jaarrekening is opgenomen.

De continuïteitsparagraaf bevat de volgende onderdelen:

- A.1 Leerlingen aantallen
- A.2 FTE-overzicht
- A.3 Meerjarenbegroting
- B.1 Aanwezigheid en werking interne risicobeheersing
- B.2 Beschrijving belangrijkste risico's

Rapportage toezichthoudend orgaan, zoals opgenomen in hoofdstuk 1.5.

A.1 Leerlingenaantallen (conform 1.3)

Leerlingen in het SWV PO 3101	Telling	Telling	Telling	Telling	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	19/20	20/21	21/22	22/23	2023	2024	2025	2026	2027
BAO	20.817	20.287	19.925	19.553	19.377	19.203	19.030	18.859	18.689
SBO	601	611	572	586	523	518	514	509	505
SO	397	405	432	429	346	323	321	318	315
Totaal	21.815	21.303	20.929	20.568	20.246	20.044	19.865	19.686	19.509

De verwachting is, dat het gemiddeld aantal leerlingen de komende jaren licht zal afnemen en dat de deelname aan SO/SBO zal afnemen tot het niveau van het huidige landelijke gemiddelde.

A.2 FTE-overzicht

			Prognose	Prognose
FTE verbonden aan het Samenwerkingsverband	1-1-2020	1-1-2021	1-1-2022	1-1-2023
Totaal Bestuursniveau	0.8	0.9	0.9	1.9



A.3. Meerjarenbegroting

(bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Activa							
Liquide middelen	914	723	726	668	668	668	668
Activa totaal	914	723	726	668	668	668	668
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	618	447	576	576	576	576	576
Kortlopende schulden	296	276	150	92	92	92	92
Passiva totaal	914	723	726	668	668	668	668
Solvabiliteit	68%	79%	86%	86%	86%	86%	86%

Staat / raming van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)	Jaarrekening 2021	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Baten							
Bijdragen OCV	12.942	12.464	12.734	12.615	12.503	12.391	12.281
Projecten	178	-	-	-	-	-	-
	12.520	12.464	12.734	12.615	12.503	12.391	12.281
Lasten							
Doorbetaald aan schoolbesturen	12.425	11.862	12.116	11.905	11.793	11.681	11.571
Personeelskosten	112	110	110	160	160	160	160
Overige lasten	334	550	550	550	550	550	550
Projecten	178	-	-	-	-	-	-
	13.049	12.522	12.776	12.615	12.503	12.391	12.281
Saldo baten en lasten	71	-58	-42	-	-	-	-
Financiële baten en lasten							
Financiële lasten	-2	-	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	-6	-	-	-	-	-	-
Resultaat	65	-58	-42	-	-	-	-



In het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband is sprake van een verwachte afname van de leerlingaantallen, als gevolg waarvan de verwachte opbrengsten zullen afnemen. De kosten voor de onafhankelijk voorzitter worden opgenomen onder de overige lasten. Voorlopig is ook de uitbreiding van de medewerker kwaliteit opgenomen onder de overige lasten. De stijging wordt daardoor veroorzaakt.

Algemeen

Het ligt niet in de lijn van de verwachting dat er een wijziging wordt doorgevoerd in de werkwijze van de stichting en het verkrijgen van middelen via het ministerie van OCW. Vanaf 2023 wordt de vergoeding per kalenderjaar in plaats van per schooljaar verstrekt. Vanaf de start van passend onderwijs is de goed werkende situatie van de oude Samenwerkingsverbanden in financiële zin gezien gecontinueerd en zijn de middelen beschikbaar gesteld aan de stichtingen rekening houdend met

- De aanvulling van de SBO-bekostiging boven 2% deelname;
- De groeimiddelen voor de SO-scholen;
- De algemene kosten van het Samenwerkingsverband;
- Verdeling van specifieke middelen zoals de middelen Schoolmaatschappelijk werk;
- De verdeling van de overige middelen per leerlingen.

Door de nieuwe beschikkingen per kalenderjaar zullen er enkele aanpassingen worden doorgevoerd en vanwege het specifieke karakter van het Samenwerkingsverband, zijn enkele verplichte onderdelen uit het bestuursverslag (RJO 660) niet opgenomen in deze jaarrekening.

Personeelsbeleid

Er is één personeelslid in dienst van het Samenwerkingsverband.

Huisvestingsbeleid

Het Samenwerkingsverband heeft geen gebouwen in exploitatie. Mede om deze reden zijn er ook geen belangrijke investeringen te verwachten.

Onzekerheden

Voor de directe toekomst zijn de volgende onzekerheden te noemen:

Onzekerheden over middelen Passend Onderwijs

Het is het voor de stichting van groot belang te zorgen dat haar doelstellingen, het verlagen van het deelnemerspercentage voor SO en SBO naar het landelijk niveau, ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd, zodat de ruimte om structureel de doelstellingen doelmatig in te kunnen vullen, ook worden gerealiseerd.

Onzekerheden over Covid-19 crisis

In verband met de uitbraak van het coronavirus heeft het samenwerkingsverband voorzorgsmaatregelen en regels geïmplementeerd op basis van de aanbevelingen van officiële gezondheidsinstanties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) en de RIVM in Nederland. Op deze wijze streeft het Samenwerkingsverband ernaar om de gezondheidsrisico's te minimaliseren. Inmiddels is de situatie weer relatief rustig, waarbij het onzeker is of dit ook zo blijft omdat weliswaar de directe gevolgen weg lijken, maar de pandemie nog niet voorbij is.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Hoewel de financiële impact van de uitbraak van het coronavirus ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog niet volledig duidelijk is (zie ook hetgeen hieromtrent is toegelicht onder de toelichting van gebeurtenissen na balansdatum), zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

B.1. aanwezigheid en werking van interne risicobeheersing en controlesysteem

Op basis van RJ660 dient het Samenwerkingsverband aan te geven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Daarbij moet worden aangegeven welke resultaten hiermee zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren.

Voor het Samenwerkingsverband bestaat het interne risicobeheersingssysteem uit:

1. Organisatorische maatregelen
 - a. Functiescheiding;
 - b. Protocolen/afspraken/beleid.
2. Risico's waarvoor gerichte maatregelen worden ingezet om te voorkomen dat ze ontstaan
 - a. Bewaken TLV-processen.
3. Risico's die algemeen van aard zijn
 - a. Waarbij door interne verantwoordelijkheid risicoreductie wordt nagestreefd;
 - b. Waarvoor een verzekering wordt afgesloten.
4. Specifieke controles
 - a. Door externe controles: de Inspectie.

B.2. beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze rapportage wordt aangegeven voor welke risico's en onzekerheden het Samenwerkingsverband zich in de komende jaren geplaatst ziet en op welke wijze zij passende maatregelen treft om deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

Welke risico's zijn er in ons Samenwerkingsverband?

- a. Beleidskeuzes
 - Kosten van verwijzingen SBO worden doorgeschoven naar de besturen in het betreffende voedingsgebied. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Kosten voor verwijzingen SO worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Het Samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst. Dit is een beperkt risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Overeenkomst m.b.t. inkoop expertisemiddelen. Geen risico m.b.t. personele garanties (Tripartiete overeenkomst).
 - Krimp van het aantal leerlingen: Goed verwerkt in meerjarenbegroting. Geen risico voor het Samenwerkingsverband.
 - Onduidelijkheid m.b.t. beleid Residentiële Plaatsingen. Kosten worden doorgeschoven naar alle deelnemende besturen. Enig risico voor het Samenwerkingsverband / voor de deelnemende besturen.
- b. Kwaliteit van de bedrijfsvoering
 - Goed
 - Informatieverstrekking van DUO. Onvoldoende. Risico.
- c. Kwaliteit van de genomen beleidsmaatregelen
 - Goed

Risicoprofiel en weerstandsvermogen

Beheersmaatregelen zullen er nooit toe leiden dat alle risico's kunnen worden uitgesloten. Daarom dient elke organisatie weerstandsvermogen aan te houden. Zodat de financiële effecten van optredende risico's opgevangen kunnen worden, zonder dat elementaire processen (bijvoorbeeld extra ondersteuning van leerlingen) verstoord worden of faillissement dreigt. Hiermee wordt bedoeld dat een (plotseling) optredend risico niet direct de uitvoering van de lopende begroting of de eerstvolgende schijf van de meerjarenbegroting in gevaar brengt. De financiële buffer (het weerstandsvermogen) zorgt er voor dat het (plotseling) optredende financiële nadeel 'afgeboekt' kan worden op het weerstandsvermogen. Hiermee wordt directe negatieve financiële impact op de (lopende) begroting van de aangesloten schoolbesturen voorkomen.

De signaleringswaarde van 3,5% wordt gehanteerd.



Op een totale begroting van € 12.464.000 is dat € 436.240
Algemene reserve op 31-12-2021 is € 617.931.

De inzet op de verbetering van de bedrijfsvoering zal een structureel karakter krijgen. Hierdoor zullen de lasten toenemen. In de beginjaren zal dit leiden tot een tekort, als gevolg waarvan het eigen vermogen zal afnemen tot het gewenste niveau van de hierboven genoemde signaleringswaarde. Daarna zal een dekkingsplan worden gerealiseerd om de lasten binnen de begroting te kunnen dragen. In de volgende vast te stellen meerjarenprognose zal dit worden verwerkt.

Tweede monitor afbouw bovenmatige reserves

Administratienummer	PO3101
Bevoegd gezag nummer	21614
Sector	PO
Naam samenwerkingsverband	Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderv. Noord-Limburg

Toelichting
In dit invulblad zullen de grijze velden automatisch ingevuld worden als u het administratienummer van uw samenwerkingsverband kiest in het drop-down menu (cel C4). De lichtgroene velden vullen zich door middel van een drop-down-menu. De overige witte velden dient u zelf in te vullen.

Vermogen	Stand op 31-12-2019	Stand op 31-12-2020	Actuele eindejaarsprognose 31-12-2021	Actuele prognose stand 31-12-2022	(Actuele prognose stand 31-12-2023)
Bruto baten	€ 13.505.805	€ 13.217.887	€ 12.520.306	€ 12.408.000	€ 12.199.000
(Verwacht) publiek eigen vermogen	€ 393.536	€ 552.437	€ 618.000	€ 576.000	€ 576.000
Signaleringswaarde	€ 472.703	€ 462.626	€ 438.211	€ 434.280	€ 426.965
(Mogelijk) bovenmatig eigen vermogen	€ -	€ 89.811	€ 179.789	€ 141.720	€ 149.035

Begroet versus werkelijk financieel resultaat 2021

Begroet financieel resultaat 31-12-2021	€ -58.000
Verwacht werkelijk financieel resultaat 31-12-2021	€ 65.494
Verschuif	€ 123.494 213%
Afwijking resultaat 2021	Het financieel resultaat is positiever dan verwacht.
Reden afwijking 2021, indien afwijking groter dan 5%	Het is niet gelukt alle bestedingsdoelen te concretiseren en volledig om te zetten in plannen en uitgaven.

Bestedingsdoelen (bovenmatige) reserve	2021 - Plan, opgegeven eerste monitor	2021 - Eindejaarsprognose	2022 - Plan, opgegeven eerste monitor	2022 - Actueel plan	2023 - Plan, opgegeven eerste monitor	2023 - Actueel plan
Verbetering basisondersteuning	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Verbetering extra ondersteuning reguliere scholen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ontwikkeling samenwerkingsvormen speciaal en regulier	€ -	€ 100.000	€ -	€ -	€ -	€ -
(Extra) inzet van experts op reguliere scholen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Uitbreiding van soort/aantal arrangementen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Intensivering kwaliteitsbeleid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Verbetering bedrijfsvoering swv	€ 89.807	€ 90.000	€ -	€ 90.000	€ -	€ -
Scholing van leraren/ondersteuners	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gericht financiële impuls voor schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opvangen effect nieuw model lwoo/pro	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Voortzetting huidige activiteiten met reserves	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Opvangen van groei sbo/so of pro/vso	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anders, namelijk:	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale inzet bovenmatig eigen vermogen	€ 89.807	€ 190.000	€ -	€ 90.000	€ -	€ -

Reden voor aanzienlijke afwijkingen tussen plan 2021 en eindejaarsprognose 2021:

Als gevolg van corona zijn een aantal uitgaven voor specifieke ondersteuning onvoldoende aan de orde gekomen. Deze slag zal voor 2022 opnieuw gemaakt moeten worden. Verder zal de extra inzet voor de verbetering van de bedrijfsvoering worden gecontinueerd.

Reden voor aanzienlijke afwijkingen tussen oorspronkelijk plan 2022 en actueel plan 2022:

Het continueren van de verbetering van de bedrijfsvoering.



1.8.4 Bespreking van de financiële positie

De (mogelijk) bovenmatige reserves van swv'en zijn door de politiek hard ingebracht bij de minister. Dat leidde tot een versnelling van eerder via de Inspectie ingezette maatregelen. Het SWV heeft in 2021 € 316,- per leerling aan de reguliere schoolbesturen uitgekeerd.

In de tabel hieronder zijn de uitgangspunten opgenomen die de inspectie hanteert en de werkelijkheid zoals die voor het Samenwerkingsverband van toepassing is op basis van de begroting. Het financieel continuïteits-toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is gewijzigd per 1-9-2013. Er wordt gewerkt met twee in plaats van drie soorten toezichts-arrangementen, namelijk basistoezicht of aangepast financieel continuïteitstoezicht. Bij basistoezicht beperkt het toezicht zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers. Bij het aangepaste financiële continuïteits-toezicht is de financiële continuïteit van het onderwijs binnen afzienbare tijd in het geding en vraagt de inspectie het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit die past bij de ernst van de situatie.

Daarnaast zijn de indicatoren voor de jaarlijkse financiële risicoanalyse aangepast. Zo is er meer zicht op de risico's die zich op langere termijn kunnen voordoen.

<i>Liquiditeit</i>	≤ 1
<i>Solvabiliteit 2</i>	$\leq 0,30$
<i>Rentabiliteit</i>	<i>laatste 3 jaar negatief</i>
<i>Personele lasten / rijksbijdrage</i>	$\geq 0,95$
<i>Personele lasten / totale baten</i>	$\geq 0,90$
<i>Financiële buffer</i>	< 0

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en totaal vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De richtlijn is een streefwaarde hoger dan 30 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens van 20%. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van het Samenwerkingsverband voldoende is. De meerjarenbalans laat zien dat de solvabiliteit 68% bedraagt voor 2021 (2020 86%), en in de komende jaren op 50% blijft.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen, bestaande uit de kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om aan haar kortlopende betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De richtlijn is een streefwaarde van 1 of hoger. Het Ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens een waarde van 0,5 en als bovengrens 1,5. De Liquiditeit voor 2021 bedraagt 2,7 (2020:4,8).

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. Deze verhouding wordt veelal als maat voor het begrotingsoverschot gehanteerd. De richtlijn is een streefwaarde tussen de 0 procent en 3 procent. Het ministerie van OCW hanteert als kritische ondergrens 0% en als bovengrens 5%. De rentabiliteit van het Samenwerkingsverband bedraagt voor 2021 0,5%(2020: -0,3%).

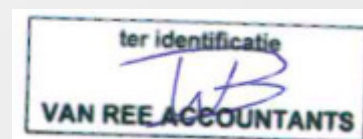


Deel 2

De Jaarrekening



SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg



2.1 Grondslagen van de jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21614
Kamer van Koophandelnummer	59171510
Naam instelling	Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg
Adres	Wylrehofweg 11 Venlo
Postadres	Postbus 1246
Postcode / Plaats	5900 BE Venlo
Telefoon	077 - 8510103
E-mail	noordlimburg@swvpo.nl
Internetsite	www.swvpo.nl
Contactpersoon	Y. Thijssen
Telefoon	077 - 8510103
E-mail	y.thijssen@swvpo.nl

Algemene toelichting

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660: Onderwijsinstellingen.

De begroting 2021 alsmede de realisatie voor 2021 is opgenomen inclusief de bedragen die direct aan het speciaal onderwijs zijn uitbetaald.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Alle baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De algemene reserve is opgebouwd uit exploitatieresultaten. Overige mutaties worden gedaan met daartoe door het bestuur aangewezen uitgaven en ontvangsten. Het eigen vermogen bestaat volledig uit publieke middelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Pensioenregeling

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8 %. Aangezien dit percentage te laag is volgens regelgeving, heeft ABP een herstelplan opgesteld.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

2.2 Balans Jaarrekening 2021

Specificatie balans

	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Vlotte activa		
Liquide middelen	913.935	877.829
	913.935	877.829
Activa totaal	913.935	877.829
Passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	617.931	552.437
Kortlopende schulden		
Crediteuren	23.078	45.585
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.476	6.057
Overlopende passiva	266.450	273.750
	296.004	325.392
Passiva totaal	913.935	877.829

2.3 Staat van baten en lasten

	2021	Begroot 2021	2020
2.3.1 Baten			
Rijksbijdragen OCW	12.942.578	12.464.000	13.217.887
Project Hoogbegaafdheid	177.594	0	0
	<u>13.120.172</u>	<u>12.464.000</u>	<u>13.217.887</u>
2.3.2 Lasten			
Personeelslasten	112.151	110.000	103.118
Overige lasten	334.139	550.000	275.155
Doorbetaald schoolbesturen	12.425.411	11.862.000	12.678.226
Project Hoogbegaafdheid	177.594	0	0
	<u>13.049.295</u>	<u>12.522.000</u>	<u>13.056.499</u>
Saldo baten en lasten	<u>70.877</u>		<u>161.388</u>
 2.3.3. Financiële lasten	 (5.383)	 -	 (2.487)
Saldo financiële baten en lasten	<u>(5.383)</u>	<u>-</u>	<u>(2.487)</u>
Resultaat	<u>65.494</u>	<u>-(58.000)</u>	<u>158.901</u>

2.4 Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	65.494	158.901
Aanpassingen door veranderingen in het werkkapitaal:		
Toe-/afname vorderingen	-	9.028
Toe-/afname crediteuren	(22.507)	39.274
Toe-/afname belastingen en premie sociale verzekeringen	419	(36.341)
Toe-/afname kortlopende schulden	(7.300)	(35.778)
Verandering in vlottende middelen en schulden	(29.388)	(23.817)
Mutatie liquide middelen	36.106	126.056

2.5 Toelichting op de balans

2.5.2 Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	<hr/>	<hr/>
Bank	913.935	877.829
	<hr/>	<hr/>
	913.935	877.829
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

2.5.3 Eigen vermogen

	31-12-2021	31-12-2020
	<hr/>	<hr/>
Algemene reserve		
Stand 1 januari	552.437	393.536
Resultaat	65.497	158.901
	<hr/>	<hr/>
Stand 31 december	617.931	552.437
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

2.5.4 Crediteuren

	31-12-2021	31-12-2020
	<hr/>	<hr/>
Crediteuren	23.078	45.585
	<hr/>	<hr/>
	23.078	45.585
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

2.5.5 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2021	31-12-2020
	<hr/>	<hr/>
Loonheffing en premies sociale verzekering	4.802	4.912
Pensioenpremies	1.674	1.145
Overige premies	-	-
	<hr/>	<hr/>
	6.476	6.057
	<hr/>	<hr/>

2.5.6 Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	<hr/>	<hr/>
Vooruit ontvangen subsidie OCW	212.219	241.849
Te betalen vakantiegeld	3.684	3.189
	<hr/>	<hr/>
Overlopende passiva	50.547	28.712
	<hr/>	<hr/>
	266.450	273.750
	<hr/>	<hr/>

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.6.1 Rijksbijdragen OCW

	2021	Begroot 2021	2020
Lichte Ondersteuning	4.014.768	3.891.000	4.014.141
Zware ondersteuning	8.830.819	8.481.000	9.109.564
Schoolmaatschappelijk werk	96.991	92.000	94.182
	12.942.578	12.464.000	13.217.887

2.6.1 Project Hoogbegaafdheid

	2021	Begroot 2021	2020
Ontvangen Rijksbijdrage	125.000	0	0
Ontvangen van deelnemende stichtingen	22.965	0	0
Onttrokken aan projectmiddelen	29.629	0	0
	177.594	0	0

	2021	Begroot 2021	2020
Besteding Projectmiddelen	177.594	0	0
	177.594	0	0

2.6.2 Personeelslasten

	2021	Begroot 2021	2020
Bruto lonen en salarissen	83.065	-	76.694
Sociale lasten	14.414	-	16.347
Pensioenpremies	14.672	-	10.077
	112.151	110.000	103.118

Gedurende 2021 had het Samenwerkingsverband 0,90 fte in dienst (2020: 0,80 fte).



2.6.3 Overige lasten

	2021	Begroot 2021	2020
Organisatiekosten	69.426	95.000	59.560
Secretariële ondersteuning	28.967	25.000	17.360
Accountantskosten	8.167	10.000	13.161
Specifieke ondersteuning	121.051	260.000	99.153
Innovatiemiddelen	3.307	70.000	14.472
Administratiekosten	14.694	10.000	13.873
Expertise Ondersteuningsloketten	61.396	60.000	40.021
Ondersteuningsplanraad	8.339	10.000	3.614
Overige lasten	18.792	10.000	13.941
Totaal	334.139	550.000	275.155

Accountantshonoraria

	2021	2020
Onderzoek jaarrekening lopend jaar	8.167	8.167
Nagekomen kosten voor onderzoek jaarrekening voorgaand jaar	0	4.994
Totaal	8.167	13.161

2.6.4 Doorbetaald schoolbesturen

	2021	Begroot 2021	2020
2.6.4.1 Verplichte afdracht door OCW	5.295.915	5.094.000	5.077.919
	5.295.915	5.094.000	5.077.919
2.6.4.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	-	398.000	-
Groeimiddelen:			
Stg. Onderwijsgroep Buitengewoon	198.609	-	250.402
Stg. De Wijnberg	102.683	-	100.507
Stg. Puntspeciaal; Mikado	87.115	-	48.774
Stg. Entrea	-	-	4.157
Stg. Koraal	17.864	-	-
De Rungraaf	26.704	-	-
EMB-middelen	12.763	-	-
Grensverkeer	-	-	4.996
	445.738	398.000	408.836



2.6.4.3 Overige doorbetaling aan schoolbesturen

Stg. Martinus	55.287	52.000	59.744
Stg. Fortior	841.056	805.000	899.981
Stg. Akkoord-PO!	595.998	563.000	609.249
Stg. Mozon	80.160	76.000	81.359
Stg. Dynamiek	1.097.942	1.051.000	1.169.819
Stg. Prisma	638.131	614.000	692.744
Stg. SPOV	895.299	853.000	917.302
Stg. Kerobei	1.516.201	1.447.000	1.652.883
Stg. Lijn 83/stg. Invitare	690.200	649.000	796.527
Stg. SKBM	159.579	152.000	167.117
Stg. Pallas	64.339	61.000	71.651
Stg. IEZO	49.566	47.000	73.095
	6.683.758	6.370.000	7.191.471
Totaal	12.425.411	11.862.000	12.678.226

2.6.5 Financiële lasten

	2021	Begroot 2021	2020
Bankkosten rekeningstelsel	5.383	-	2.487
	5.383	-	2.487

2.7 Model G verantwoording subsidies

Model G1		Kenmerk		Datum	Status
Passend Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in Noord Limburg		HBL 19134		September 2019	Nog niet afgerond
Model G2	totaal	Balans 2020	Ontvangen 2021	Besteed 2021	Balans 2021
Passend Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen in Noord Limburg	500.000	241.849	125.000	154.630	212.219



2.8 Model E verbonden partijen

Naam	juridische Vorm	zetel	code	artikel 2:403 BW	deel name	conso lidatie
St. Akkoord-PO!	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Buitengewoon	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Dynamiek	Stichting	Horst	4	Nee	0%	Nee
St. IEZO	Stichting	Eindhoven	4	Nee	0%	Nee
St. Invitare	Stichting	Grave	4	Nee	0%	Nee
St. Fortior	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Kerobei	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Lijn 83	Stichting	Heijen	4	Nee	0%	Nee
St. Martinus	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee
St. Mozon	Stichting	Weert	4	Nee	0%	Nee
St. Pallas	Stichting	Uden	4	Nee	0%	Nee
St. Prisma	Stichting	Panningen	4	Nee	0%	Nee
St. Puntspeciaal	Stichting	Malden	4	Nee	0%	Nee
St. SKBM	Stichting	Meijel	4	Nee	0%	Nee
St. SPOV	Stichting	Venray	4	Nee	0%	Nee
St. De Wijnberg	Stichting	Venlo	4	Nee	0%	Nee

Code 4 is de kwalificatie voor soort onderwijs en 4 =overige

2.9 WNT-verantwoording 2021

In 2020 zijn de statuten gewijzigd. Deze statutenwijziging heeft met name tot doel om het toezicht in de stichting meer onafhankelijk te maken. Het bestuur heeft er daarbij voor gekozen om:

- Een onafhankelijk voorzitter aan te stellen voor het toezichthoudend bestuur en voor het algemeen bestuur.
- De directeur-bestuurder gaat deel uitmaken van het algemeen bestuur.

Tot en met 2019 werd aan de leden van het dagelijkse bestuur door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg geen bezoldiging betaald. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg vergoedt een bedrag voor de vervulling van de leidinggevende topfunctie bij het Samenwerkingsverband aan de stichting waar de betreffende topfunctionarissen uit hoofde van hun functie in dienst zijn; vanaf 01-08-2018 is dit voor het dagelijks bestuur 4 uur per week. Het bezoldigingsmaximum voor het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord Limburg is het algemene bezoldigingsmaximum ad €209.000 (2020: €201.000).

1a.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	Y. Thijssen	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90	-
Dienstbetrekking?	ja	-
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.441	-
Beloningen betaalbaar op termijn	14.672	-
<i>Subtotaal</i>	94.113	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	188.100	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	-
Bezoldiging	94.113	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	-



Gegevens 2020		
bedragen x € 1	Y. Thijssen	
Functiegegevens	Directeur bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	-
Dienstbetrekking?	ja	-
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.028	-
Beloningen betaalbaar op termijn	10.077	-
<i>Subtotaal</i>	<i>82.105</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	160.800	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	-

1b.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Nvt

1d.

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021 op 31-12-2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Azami	Lid TB
H. Biemond	Lid TB
P. van Eijk	Lid TB
P. Engels	Lid TB
F. Giesen	Lid TB
D. Huntjens	Lid TB
F. Laarakker	Lid TB
M. Leijser	Lid TB
G. Nijboer	Lid TB
P. Schutte	Lid TB
D. Sommers	Lid TB
L. Spee	Lid TB
A. Storm	Lid TB
W. Willemsen	Lid TB
F. van Veen	Lid TB
R. Versleijen	Lid TB

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



2.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Alle verplichtingen zijn in de balans opgenomen.

2.11 Overige gegevens ten behoeve van jaarrekening

2.11.1 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat € 65.494 is toegevoegd aan de algemene reserve.

2.11.2 Gebeurtenissen na balansdatum

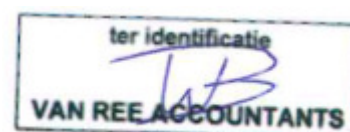
Na balansdatum hebben zich geen materiële gebeurtenissen voorgedaan die nog van invloed zijn op het resultaat of het eigen vermogen.

Venlo, 15 juni 2022

Dit jaarverslag is vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg.



De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende verklaring door van Ree accountants.





SWV Primair Onderwijs
Noord-Limburg

